



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI znak sprawy WSzSL/FZ-68/21

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. ,
Prawo zamówień publicznych
t. j. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)

Zatwierdził:

Legnica, 29-11-2021 r.

Rozdział I.
Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
59-220 Legnica
ul. Iwazkiewicza 5
tel. 76/ 72-11-300 - sekretariat
tel. 76/ 72-11-126; 76/ 72-11-142; 76/ 72-11-242 – Sekcja zamówień publicznych
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica
Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II.
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Rozdział III.
Tryb udzielenia zamówienia; słowniczek

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych t. j. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129),
 - b) „SWZ” – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV niniejszej SWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy.
 - f) „dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym SWZ.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
4. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Rozdział IV.
Opis przedmiotu zamówienia; opis Części zamówienia w przypadku jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień:

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania
90910000-9 Usługi sprzątnięcia
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur.
55320000-9 Usługi podawania posiłków
90914000-7 Usługi sprzątnięcia parkingów
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym Zamawiającego w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 3) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 4) świadczenie usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwazkiewicza 5,

- 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.
2. Warunki oraz sposób wykonania zamówienia opisane zostały również w:
- 1) Załącznikach do SWZ,
 - 2) projekcie umowy znajdującym się w Rozdziale XX SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały i środki niezbędne do właściwego świadczenia usług wykaz asortymentu i średnioroczne zużycie wskazane zostały w Załączniku B do SWZ
4. W celu wykonania zamówienia Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 306,80 m² zgodnie z mapką stanowiącą Załącznik A do SWZ.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób które będą brały udział w wykonywaniu usługi u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych; połączenie wszystkich zamawianych usług pozwala na zintensyfikowanie wykorzystania zasobów ludzkich poprzez możliwość pełnienia zastępstw, dokonywania przesunięć osobowych w zakresie usług – co jest uzasadnione ekonomicznie gdyż zoptymalizuje koszt całości zamówienia, a nadto usługi te są ze sobą tak ściśle powiązane, że ich rozdzielenie byłoby nieuzasadnione organizacyjnie, jak również nieuzasadnione z punktu widzenia prawidłowego i skutecznego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 138. ust. 2 pkt 2 uPzp - zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione - Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyznacza skrócony termin składania ofert. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy z uwagi na nieprzewidywany wcześniej wzrost cen towarów i usług, jak również zdiagnozowane na rynku pracy problemy w zakresie zatrudnienia (w obszarze objętym przedmiotem zamówienia), odstąpił od planowanego włączeniu usług objętych niniejszym zamówienie we własne struktury. Skrócenie terminu składania ofert stało się niezbędne.
8. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w stosunku do usług objętych niniejszym postępowaniem, co zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu i jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona w obliczeniu wartości niniejszego postępowania. (art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp).

Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
--

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy od zawarcia umowy.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) ,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określony został w Art. 111 uPzp.

Rozdział VIII.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie warunków zdolności technicznej poprzez udokumentowanie należytego wykonania/wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, trwającej w nieprzerwany sposób przez okres co najmniej 24 miesiące, w szpitalu obejmującej swoim zakresem co najmniej sprzątanie i usługi pomocnicze przy pacjencie, przy czym, łącznie muszą być spełnione następujące warunki świadczonych przez Wykonawcę usług:

- usługa powinna być świadczona co najmniej w obrębie: bloku porodowego, sali operacyjnej, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii oraz szpitalnego oddziału ratunkowego,

–szpital, w którym wykonywana była/wykonywana jest usługa winien posiadać minimalnie 500 łóżek oraz posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 30 000 m².

W przypadku, gdy usługa jest nadal wykonywana przez Wykonawcę - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli upłynął co najmniej 24 -miesięczny okres wykonywania usług.

Rozdział VIIIA. Informacje dotyczące udostępnienia zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia braku podstaw Wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający będzie żądał, od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) uPzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

1a. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał, od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:*

1) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) jeśli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punktach 4 i 7, może dokonać również notariusz.

9) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział X.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres dorota.kunigielis@szpital.legnica.pl

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 7.

10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział XI.

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp

Zamawiający nie przewiduje innych form komunikacji niż określone w pozostałych Rozdziałach niniejszej SWZ.

Rozdział XII.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Kunigielis – Sekcja Zamówień Publicznych

Elżbieta Tomasik – Dział Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania do **18-02-2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

Rozdział XIV.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Do przygotowania i złożenia oferty:

1) konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2) zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik 2 do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje tam wymagane.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik 1 do SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego – oświadczenie składa również podmiot trzeci;

2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) Formularz dodatkowej obsady(wg. wzoru stanowiącego Załącznik 2A do SWZ) – w przypadkach gdy dotyczy,

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisane przez osoby upoważnione do jego wystawienia - w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w Rozdziale XXV SWZ ust. 3 pkt 2–4,

6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadkach gdy dotyczy.

3. Składanie ofert przez Wykonawców winno być przeprowadzone zgodnie z **Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 31.12.2020 obowiązującą od 01.01.2021. Instrukcja dostępna na stronie <https://przetargi.szpital.legnica.pl/> w odnośniku: *Elektroniczna Platforma Zakupowa*, w zakładce: *Instrukcja składania ofert dla wykonawców***

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. Oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) - jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. - dotyczy postępowań w których żądano przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział XV.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica . Informacje dotyczące sposobu składania ofert określa także Rozdział XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16-12-2021 r.** do godz. **11.00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 31.12.2020 obowiązującą od 01.01.2021. (Instrukcja dostępna na stronie <https://przetargi.szpital.legnica.pl/> w odnośniku: *Elektroniczna Platforma Zakupowa*, w zakładce: *Instrukcja składania ofert dla wykonawców*).
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16-12-2021 r.** o godzinie **11.30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII.

Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest wyliczona łączna wartość brutto za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia za jeden miesiąc wymieniona w Załączniku nr 2 do SWZ (formularzu ofertowym). Zamawiający wymaga podania w ofercie, miesięcznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszymi postępowaniem (netto i brutto) z podziałem na poszczególne usługi zgodnie z treścią Załącznika nr 2 SWZ. Cena winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na 2022 r. Zamawiający nie będzie zmieniał wynagrodzenia w oparciu o przepisy znane na dzień składania ofert związane ze wzrostem wysokości minimalnych wynagrodzeń w 2022 r. oraz pozostałych składników, o których mowa w paragrafie 2 ust. 5 pkt 2-4 projektu umowy.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zaleca się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku; całkowita wartość zamówienia (netto i brutto) w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nie ujęte np. koszty unieszkodliwienia odpadów, koniecznych badań pracowników, absencji chorobowych i innych, itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. (w tym również ew. koszty związane ze wzrostem kursów walut itp.) .

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVIII.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
2. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:

- 1) Cena (C)- **60 %**;
- 2) Dodatkowa obsada (**DO**) – **20%**
- 3) Stosowanie systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu) (**S**)- **20%**

ad. 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (łączna ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}}{\text{Cena oferty badanej (łączna ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

ad. 2) Dodatkowa obsada (DO)

W kryterium „Dodatkowa obsada” Zamawiający będzie oceniał liczbę godzin dodatkowej obsady zaoferowaną przez Wykonawcę, stanowiącą sumę ilości godzin pracy obsady dodatkowej dla jednej doby (w zakresie od poniedziałku do piątku) i dodatkowych godzin dla jednej doby (w zakresie od soboty do niedzieli).

Łączna ilość godziny pracy obsady dodatkowej będzie wyliczana automatycznie w formularzu obsady po wpisaniu przez Wykonawcę deklarowanej liczby godzin obsady dodatkowej dla dnia roboczego i dnia wolnego od pracy

Uwaga 1: cyfry w nawiasach przy oznaczeniu literowych w formularzu oznaczają ilość pracowników przewidzianych do pracy w danym trybie. Np. Oznaczenie D(2) oznacza wymaganie lub w przypadku deklarowanej obsady dodatkowej, deklarację dwóch pracowników w ramach dyżuru 12h.

Uwaga 2: Wykonawca jest zobligowany złożyć informacje o oferowanej dodatkowej obsadzie używając oznaczeń literowych znajdujących się w formularzu a także w sąsiedniej kolumnie wpisać oferowaną liczbę godzin wyliczaną jako iloczyn ilość oferowanej obsady oznaczonej odpowiednią literą zgodną z legendą oraz liczby godzin odpowiadającej danej literze. Np. oferując dodatkową obsadę w komórce organizacyjnej: R(2); N Wykonawca powinien wpisać deklarowaną liczbę godzin pracy dodatkowej obsady równą 28 tj; $2 \cdot 8 + 12$; . Dane objęte nawiasem przy literze będą stanowiły mnożnik ilości czasu przypadającego na jednego pracownika. Stosowane mnożniki mogą odpowiadać jedynie wartościom: 0,5 lub liczb całkowitych i ich kombinacji.

Uwaga 3: W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę oznaczeniami literowymi ze wskazanej legendy, a podanymi ilościami godzin Zamawiający dokona poprawy stosując przeliczniki oznaczeń literowych zgodne z ilościami przypisanymi do oznaczeń literowych określonych w Legendzie w formularzu).

Uwaga 4: w przypadku składania oferty z dodatkową obsadą Wykonawca powinien posługiwać się wyłącznie oznaczeniami literowymi ujętymi w legendzie; użycie jakichkolwiek innych oznaczeń literowych jest niedopuszczalne i będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w przedmiotowym zakresie

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium "dodatkowa obsada", obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Łączna ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę}} \text{ razy } 20$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

ad.3) Stosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) (S)

W kryterium „Metoda sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)” Zamawiający będzie ocenił ofertę na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego w ofercie do stosowania w całym okresie realizacji usługi metody sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu).

Zastosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) – 20 pkt.

Zastosowanie innego systemu niż system sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu) – 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów, o których mowa powyżej. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX.

Informacje o formalnościach , jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wskazanych w Rozdziale XX SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przewiduje się zawarcie umowy poprzez podpisanie jej przez Strony umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Rozdział XX.

UMOWA Nr/FZ/21

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953

NUMER REJESTRU BDO : 000111603

reprezentowanym przez:

..... –

przy kontrasygnacie

.....

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w

NIP

Regon

NUMER REJESTRU BDO.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 11-09-2019 r., Prawo zamówień publicznych. nr sprawy WSzSL/FZ-68/21

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 3) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 4) świadczenie usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. Wykonawca zobowiązany jest kompleksowego świadczenia usług, w tym do zapewnienia preparatów i środków higienicznych – informacja o preparatach i pozostałym asortymencie i ich średniorocznym zużyciu zawarta jest w Załączniku B do umowy

3. Zakres oraz dokładny opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 i 2 określa **Załącznik nr 1** do umowy, który stanowi jej integralną część.

4. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 306,80m², zgodnie z mapką stanowiącą **Załącznik A** do niniejszej umowy, na którą składają się:

- a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
- b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,
- c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
- d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
- e) szatnia + umywalnia + kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,
- f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
- g) szatnia + pom. sanitarne w budynku 3A – 13,25 m² + 12,78 m² = 26,03 m²

5. Zakres usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego nie obejmuje niżej wymienionych pomieszczeń Zamawiającego:

- a) administracyjno- biurowych zlokalizowanych na poziomie 0 (wysoki parter) budynku 1D,
- b) Apteki szpitalnej zlokalizowanej na poziomie -1 (niski parter) budynku 1B

- c) pomieszczeń kuchni szpitalnej,
- d) użytkowanych przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów najmu.

§2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1 pkt 1)-4) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ustępie 1 dotyczy w szczególności, czasowego wyłączenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy, dotyczących:
 - 1) współpracy (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami.
 - 2) sprzątaných powierzchni w budynkach Zamawiającego;
 - 3) sprzątaných powierzchni terenów zewnętrznych;
 - 4) świadczenia usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5
3. Zmiany zakresu rzeczowego umowy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu i wynikające z tego tytułu zmiany wynagrodzenia liczone będą odpowiednio przy uwzględnieniu:
 - 1) właściwej ceny 1 m² opisanej w § 8 ust. 3 lit. A) i ilości właściwej powierzchni oraz powierzchni podlegającej czasowemu wyłączeniu lub zmniejszeniu - dotyczy ust. 2 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu;
 - 2) właściwej ceny opisanej w § 8 ust. 3 lit B) i ilości wynikającej z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego (liczba łóżek w dniu ogłoszenia przetargu wynosi 621) oraz ilości łóżek podlegających czasowemu wyłączeniu lub zmniejszeniu (w związku ze zmianą kontraktu z NFZ, remontem Oddziału, itp.) - dotyczy ust. 2 pkt. 1) i 4) niniejszego paragrafu (w związku z remontami, czasowymi włączeniami powierzchni z użytkowania, itp.)
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, poprzedzone będą pisemną informacją przekazaną Wykonawcy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 4a. Czasowa zmiana umowy – zarówno w zakresie zmniejszenia zakresu usługi, jaki i jej zwiększenia nie będzie wymagała zmiany jej treści w przypadku zmiany obejmującej metraż nie większy niż 450 m²/lub liczbę 20 łóżek i trwać będzie w nieprzerwany sposób przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa:
 - 1) w ust. 5 pkt 1) zmiana następować będzie w przypadku zmiany przepisów i obowiązywać będzie od dnia wejścia przepisów w życie, zmiana wymaga formy pisemnej.
 - 2) w ust. 5 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową jako bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i

udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z 60-dniowym terminem zapłaty.

8. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

9. Poza przypadkami określonymi w ust. 5 pkt 1) – 4), stosownie do art. 439 uPzp, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie również w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w pkt 1) – 3) poniżej i z zastrzeżeniem ust. 10:

1) Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ogłaszanego przez GUS wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, o wartość przekraczającą 8% w stosunku do wartości tego wskaźnika wg wartości ogłoszonej za rok 2022.

2) Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt poprzedzającym nie wcześniej niż po upływie pełnych 12 miesięcy realizacji niniejszej umowy i nie wcześniej niż po ogłoszeniu przez GUS wskaźnika za rok 2022.

3) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wskaźnika, o którym mowa w pkt 2) i o wartość przekraczającą wzrost tego wskaźnika uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia jak w pkt 1)

10. Maksymalny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy dokonany w następstwie waloryzacji, o której mowa w ust. 9 nie może przekroczyć 5 % netto pierwotnego wynagrodzenia umownego.

11. Zasady określone w ust. 9 i 10 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.

12. W sytuacji dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wynagrodzenia podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia, stosownie do art. 439 ust. 5 uPzp.

§3

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach jak również w załącznikach do SWZ ponumerowanych do do (treść tych załączników znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz są one dostępne w Dziale Organizacyjnym Zamawiającego w formie wydruków, na każde żądanie Wykonawcy) oraz zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą oraz SWZ.

2. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym stosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i niezwłocznego uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych na bieżąco przez upoważnionych do nadzoru wykonywanych usług przedstawicieli Zamawiającego lub wynikających z protokołów kontroli. Obowiązek uwzględniania zgłaszanych uwag jest niezależny od obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, na zasadach w niej określonych.

4. Wykonawca zapewnia, że osoby świadczące usługi objęte niniejszą umową na rzecz Zamawiającego posiadają niezbędne uprawnienia i dopuszczenia wymagane prawem i postanowieniami określonymi w Załącznikach do niniejszej umowy.

§4

1. Wymagany sprzęt i środki czystości:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków dezynfekcyjnych, środków myjących, konserwujących oraz środków higienicznych w rodzaju i ilości niezbędnej do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania.

2) Środki dezynfekcyjne, myjące oraz konserwujące powinny posiadać odpowiednią jakość oraz gwarantować właściwy poziom świadczonych usług i nie mogą powodować przedwczesnego zużycia czyszczonej powierzchni lub wyposażenia pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.

3) Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą być dostosowane, w szczególności w zakresie spektrum działania, do rodzaju zanieczyszczenia i sprzątej powierzchni lub rzeczy. Wymagania Zamawiającego określające zakres oraz sposób wykonywania usług określone są w procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać.

4) Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia wykazu sprzętu, środków dezynfekcyjnych oraz środków myjących i konserwujących, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, a wykorzystywanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dostarczenie wykazu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wezwania.

5) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w maksymalnym terminie 7 dni od zgłoszenia, do przedstawienia kopii dokumentów odnoszących się do używanych środków myjących, czyszczących, konserwujących, etc.:

a) kart charakterystyki substancji niebezpiecznej,

b) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,

c) dokumentów wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2010 r. Nr 107, poz. 679 ze zm.).

2. Minimalne wymagania odnoszące się do sprzętu i środków czystości wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do umowy.

[3. Wykonawca zobligowany jest do stosowania wyłącznie systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)] – *dotyczy przypadku, gdy Wykonawca złoży taką ofertę.*

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, także w wyniku niewłaściwego zastosowania środków dezynfekcyjnych środków myjących i konserwujących.

2. Jeżeli w przypadkach określonych w ustępie poprzedzającym powstanie szkoda rzeczowa lub osobowa Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego, jego pracowników i osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność za jej naprawienie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, jakie powstały po jego stronie w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi lub sądowymi.

3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby personel Wykonawcy wykonywał czynności objęte zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację wytwarzanych przez siebie odpadów zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i obowiązującymi przepisami prawa, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku respektowania powyższego obowiązku.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób świadczących usługi objęte niniejszą umową do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zakazu utrwalania lub zwielokrotniania jakiegokolwiek techniki i przy użyciu jakichkolwiek środków, wizerunku pacjentów oraz personelu bądź innych osób przebywających na terenie Zamawiającego.

§6

1. Niezależnie od innych form odpowiedzialności przewidzianej niniejszą umową bądź wynikającej z przepisów prawa Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy również w przypadku stwierdzenia naruszeń i nałożenia na Zamawiającego kar przez organy władzy publicznej uprawnione do kontroli.

2. W przypadku każdej kontroli Wykonawcy przeprowadzonej przez organy zewnętrzne zobligowany jest on do przekazania Zamawiającemu:

1) kopii protokołów kontroli, które w jakikolwiek sposób związane są z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,

2) kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ kontrolny niewłaściwego stanu sanitarno– epidemiologicznego pomieszczeń Zamawiającego objętych zakresem przedmiotu umowy, wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, a skutkującego nałożeniem kar na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapłaty Zamawiającemu kary umownej zgodnie z § 9 ust. 5 niniejszej umowy,

2) zwrotu Zamawiającemu wszystkich kosztów z tytułu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego.

4. Należności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty należności wynikających z noty obciążeniowej z należnościami objętymi bieżącymi fakturami wystawionymi przez Wykonawcę za wykonane usługi.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj.:

a) właściwego wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami świadczenia usług tego rodzaju i wymaganiami sanitarnymi [oraz przy zastosowaniu zaoferowanego przez Wykonawcę systemu kuwetowego] – *fraza w nawiasie dotyczy przypadku, jeżeli wykonawca złoży taką ofertę,*

b) zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 1 do niniejszej umowy)

c) zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i procedurami, w szczególności zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu umowy.

d) przy pomocy osób w ilościach wskazanych w złożonej ofercie w szczególności co do ilości osób wykonujących przedmiot zamówienia w podziale na komórki Zamawiającego.

2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły kontroli opisujące przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy.

3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do sprawowania nadzoru nad pracą swojego personelu:

a) główny koordynator/ kierownik – osoba do kierowania, nadzorowania i koordynacji pracy przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,

Imię i Nazwisko:

Tel.

4. Zamawiający zastrzega, że w celu wykonania bieżącej kontroli jakości wykonywania umowy upoważnia swoich pracowników do zgłaszania pracownikom lub osobom, którymi Wykonawca się posługuje, wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości. Zgłoszenia dokonywane mogą być ustnie, pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniach poprzedzających Wykonawca zobowiązany jest:

a) usunąć zgłoszone nieprawidłowości w ciągu 12 godzin od zgłoszenia z zastrzeżeniem pkt. b) i c) poniżej,

b) w przypadku gdy zgłoszone nieprawidłowości niosą zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne bądź też utrudniają lub uniemożliwiają właściwe udzielanie przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych ich usunięcie winno nastąpić w ciągu 30 minut od zgłoszenia.

§8

1. Przewidywana całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy wynosi netto: zł (w tym ze stawką zw, stawką 8 % oraz stawką 23 % tj. brutto: zł (słownie:.....zł). Należne Wykonawcy wynagrodzenie jak w zdaniu pierwszym płatne będzie wg. zasad opisanych w ustępach poniżej .

2. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie miesięczne, które przysługiwać będzie Wykonawcy za pełny i należyście zrealizowany zakres przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, wynosi:

1) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1,

2) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2,

3) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3,

4) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 4,

5) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 5.

Do wyżej wskazanych cen netto będzie doliczany podatek VAT wg. aktualnie obowiązujących stawek i z zastrzeżeniem uwzględnienia zwolnienia z VAT (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy).

3. Cena na poszczególne składowe świadczonych usług kształtuje się następująco:

A) za 1 m² wykonania usługi , o której mowa:

1) w ust. 2 pkt 2 wynosizł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² podłogi, tj. 32.830,41 m²,

2) w ust. 2 pkt 3 wynosi –.....zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² terenów zewnętrznych, tj. 122.464 m². Cena oferowana za tę usługę jest ceną obowiązującą przez cały rok, bez względu na rodzaje czynności związane z porą roku;

B) w odniesieniu do jednego łóżka, którego dotyczy wykonanie usługi, o której mowa:

1) w ust. 2 pkt 1 wynosi zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i 621 łóżek,

2) w ust. 2 pkt 4 wynosi zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i 621 łóżek.

4. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy rozliczane będą zgodnie z prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi wystawiony przez Wykonawcę. Protokół odbioru będzie stanowić załącznik do faktury. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi regulowana będzie w terminie 60 dni od daty prawidłowo dostarczonej faktury VAT i protokołu wykonania usługi. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni obiektów bądź terenów zewnętrznych podlegających utrzymaniu w czystości, na zasadach podanych w §2 niniejszej umowy, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu zgodnie z ilością zmniejszonych lub wyłączonych metrów kwadratowych powierzchni razy cena jednostkowa za metr kwadratowy powierzchni odpowiednio określona w ust. 3 i proporcjonalnie do okresu, w którym nastąpiło zmniejszenie lub wyłączenie powierzchni, przyjmując, że wynagrodzenie za jeden dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa powyżej z należnościami wynikającymi z § 15 oraz §16.

§9

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji usługi Wykonawcy naliczana będzie kara umowna za każde stwierdzone naruszenie w wysokości 200 zł. Przez termin naruszenie rozumie się każde uchybienie w wykonaniu jakiegokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku powtarzających się naruszeń Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 za każde takie naruszenie.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy stwierdzony i nieuzupełniony w ciągu najbliższych 24 godzin brak w obsadzie personelu w stosunku do ilości wskazanych w załączniku do umowy - formularzu obsady, w wysokości 250 zł w stosunku do każdej brakującej osoby za każdy dzień, począwszy od dnia stwierdzenia braków.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
5. W przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne kary pieniężnej na Zamawiającego wskutek nienależytego świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotności nałożonej na Zamawiającego kary.
6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego:
 - a) w § 7 ust. 4 lit. a) w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - b) w § 7 ust. 4 lit b) w wysokości 200 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki -
 - c) w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w odniesieniu do wymagań określonych w §18 ust. 1, na podstawie notatki o której mowa w §18 ust. 5,
 - d) w wysokości- 650 zł za uchybienie któremukolwiek z obowiązków, o których mowa w §18 ust. 2.
 - [e) w wysokości 1000 zł za każdorazowe stwierdzenie uchybienia obowiązkowi stosowania systemu sprzątanina kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)] – dotyczy Wykonawcy, który złoży ofertę na sprzątanina systemem kuwetowym.
 - f) w wysokości 10.000 zł za brak ważnego ubezpieczenia OC.w wysokości 500 zł za każdy dzień uchybienia w wykonaniu obowiązku umownego, określonego w §12.7. Kary umowne powyżej oraz w pozostałych jednostkach redakcyjnych niniejszej umowy mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie za każde stwierdzone naruszenie.
8. Niezależnie od przysługującego Zamawiającemu uprawnienia do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania jakiegokolwiek usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do niezwłocznego poprawienia wykonanej usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
9. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu zgodnie z ust. 8, skutkować będzie naliczeniem dodatkowej kary umownej w wysokości -200 zł za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregokolwiek z obowiązków wynikających z §5 ustępu 5 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.
11. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty doręczenia not Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącić należność wynikającą z not z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem że jednorazowe potrącenie takie nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy należnego w miesiącu w którym dokonywane jest potrącenie. Pozostała kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego za kolejne miesiące.
12. Podstawą wystawienia noty przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ustępach poprzedzających będzie protokół kontroli bądź inny dokument/dowód potwierdzający naruszenie.
13. Łączna wartość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem ewentualnych późniejszych zmian umowy.
14. Niezależnie od kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3,
 - 2) co najmniej trzykrotnego naruszenia obowiązków skutkujących nałożeniem na Zamawiającego kar umownych przez instytucje kontrolujące,
 - 3) przekształcenia formy organizacyjno–prawnej Zamawiającego
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę lub nie stosuje się do poleceń Zamawiającego;
 - 5) w razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4 lub/i ust. 5 niniejszej umowy;
 - 6) złożenia wniosku o upadłość lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 7) Braku ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych za wszelkie uchybienia powstałe przed datą rozwiązania umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia

należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia następuje przez złożenie jednostronnego oświadczenia woli. Jego skutek następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na podstawie umowy nr z dnia, (na sumę nie mniejszą niż 5.000.000 zł)
2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzający ubezpieczenie OC, ważny jest do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na warunkach i na sumę nie niższą niż określona w ust.1 .
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania potwierdzenia zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia (polisa, umowa ubezpieczenia, itp.) i dowodów opłacania kolejnych składek z tytułu ubezpieczenia OC, potwierdzających okoliczność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§12 Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych) do przekazywania informacji dotyczących stanu zatrudnienia, podstawy prawnej tego zatrudnienia i warunkach wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową, przy czym przez zatrudnienie rozumie się również wykonywanie czynności na podstawie innego stosunku prawnego niż regulowany przepisami kodeksu pracy. Wykonawca w trybie opisanym w zdaniu pierwszym zobowiązany jest do przekazywania również innych informacji niezbędnych Zamawiającemu, w szczególności w sytuacji konieczności ogłoszenia kolejnego postępowania na wykonywanie usług objętych niniejszą umową bądź przejścia pracowników przez Zamawiającego.

§13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od..... od.....

§14

1. Celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania umowy Zamawiający oddaje w najem, a Wykonawca przyjmuje pomieszczenia wraz z mieniem ruchomym, zlokalizowane w budynku 1D – o łącznej powierzchni 306, 80 m², na którą składa się:
 - a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
 - b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,
 - c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
 - d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
 - e) szatnia + umywalnia + kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,
 - f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
 - g) szatnia + pom. Sanitarne w budynku 3A – 13,25 m² + 12,78 m² = 26,03 m²;protokół przekazania sporządzony przez Strony będzie zawierał szczegółową listę przekazywanego mienia ruchomego..
2. Plan sytuacyjny pomieszczeń stanowi **Załącznik A do niniejszej umowy**.
3. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale obu stron w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń i mienia ruchomego w przypadku zakończenia najmu.
5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązek ponoszenia przez Wykonawcę opłat, o których mowa w §15 i §16 niniejszej umowy nastąpi od momentu protokolarnego przekazania pomieszczeń, bądź z upływem 3 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca nie może podnajmować pomieszczeń, o których mowa w ust.1 osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Każda zmiana, remont, rozbudowa lub przebudowa wynajmowanych pomieszczeń albo ich części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przeprowadzana będzie we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy bez możliwości żądania zwrotu nakładów.

§15

1. Miesięczny czynsz najmu pomieszczeń, o których mowa §14 ust. 1 wynosi 35,00 zł za 1 m² powierzchni x 306,80 m² tj. 10.738,00 zł netto (słownie netto zł : dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści osiem.) powiększone o należny podatek VAT. powiększone o należny podatek VAT.
2. Czynsz najmu płatny będzie przez Wykonawcę za dany miesiąc z góry na podstawie każdorazowo wystawianej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia.
3. Czynsz najmu podlegać będzie waloryzacji nie częściej niż jeden raz w roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez GUS za rok poprzedni, przy czym waloryzacja nastąpi po ogłoszeniu wskaźnika za rok 2022.

§16

1. Niezależnie od czynszu, określonego w §15 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego ponoszenia kosztów za dostarczone media według zasad opisanych poniżej:

1) za energię elektryczną – opłata miesięczna ryczałtowa za 0,455 MWh energii elektrycznej oszacowanej na podstawie ilości zainstalowanych odbiorów energii elektrycznej (punkty świetlne, urządzenia elektryczne) i czasu ich pracy. Do rozliczeń będzie stosowana średnia cena brutto za 1 MWh, którą dostawca energii elektrycznej obciąża Szpital z tytułu sprzedanej energii elektrycznej i świadczonych usług dystrybucji,

2) za wodę zimną – opłata ryczałtowa uzależniona od ilości zatrudnionych pracowników Wykonawcy ustalona wg. wzoru:

Opłata miesięczna [PLN] = ilość osób zatrudniona * 0,45 m³/pracownik/miesiąc * cena 1m³ wody [PLN/m³] 0,45 m³/pracownik/miesiąc - norma zużycia wody na każdego zatrudnionego pracownika wynosząca 0,45 m³/pracownik/miesiąc, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody
cena 1m³ wody - cena za 1 m³ wody zimnej według stawek stosowanych przez dostawcę wody dla Zamawiającego

3) za podgrzanie wody – opłata ryczałtowa miesięczna za ilość ciepła potrzebnej na podgrzanie 2/3 miesięcznego zużycia wody zimnej (w m³) na cele ciepłej wody użytkowej, obliczona według wzoru:

Opłata miesięczna za podgrzanie wody [PLN] = ilość osób zatrudniona * 0,45 m³/pracownik/miesiąc * 2/3 * 0,21318 GJ/m³* cena ciepła [PLN/GJ]

2/3 - przyjęty stosunek zużycia wody ciepłej do wody ciepłej i zimnej łącznie 0,21318 GJ/m³ przyjęta ilość ciepła niezbędna do podgrzania 1 m³ wody zimnej

Cena ciepła - cena za 1 GJ energii cieplnej wynikająca z kosztów stałych i zmiennych według stawek stosowanych przez dostawcę ciepła dla Zamawiającego

(np. przy poziomie zatrudnienia 120 osób - 54 x 2/3 =36) na podstawie zużycia ryczałtowego wody zimnej (patrz pkt.2)) pomnożonej przez 2/3 (przyjęty stosunek zużycia wody ciepłej do wody ciepłej i zimnej łącznie). Do obliczeń przyjmuje się, że na podgrzanie 1 m³ wody potrzeba 0,21318 GJ energii. Do rozliczeń będzie stosowana:

4) za odprowadzanie ścieków – opłata miesięczna stanowiąca wyliczoną wielkość w pkt. 1.2. zużycia ryczałtowego wody. Do rozliczeń będzie stosowana cena za 1 m³ ścieków według stawek stosowanych przez odbiorcę ścieków dla Szpitala.-

5) za centralne ogrzewanie:

- miesięczna opłata stała naliczana przez cały rok za 253,62 m² wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń (53,18 m² – pomieszczenie nieogrzewane w budynku spalarni). Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów stałych, jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła. (tj. opłata za zamówioną moc cieplną i opłata stała za usługi przesyłowe).

- miesięczna opłata zmienna naliczana za 253,62 m² wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła. W przypadku, gdy okres poboru ciepła będzie krótszy niż dany miesiąc kalendarzowy, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni poboru ciepła w tym miesiącu. Za pierwszy i ostatni dzień poboru ciepła uznaje się dzień, w którym nastąpiło załączenie lub wyłączenie ciepła. Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów zmiennych jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła (tj. opłata za nośnik, opłata zmienna za usługi przesyłowe i opłata za ciepło).

2. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów odbioru i wywozu odpadów komunalnych w ilości 7,67 m³ miesięcznie (306,80 m² x 0,025m³/m²) zgodnie z aktualnie obowiązującymi w trakcie wykonywania umowy przepisami. Odpady w pomieszczeniach wynajmowanych należy gromadzić selektywnie, zgodnie z obowiązującą w tej sprawie w szpitalu procedurą. Przyjmuje się do obliczeń, że ilość odpadów surowcowych wynosi 25% wszystkich odpadów.

3. Do obowiązków Wykonawcy, które winien jest wykonać na własny koszt, należy również:

1) wykonywanie okresowych pomiarów instalacji elektrycznej, w terminach określonych odpowiednimi przepisami; Oryginały protokołów pomiarowych należy każdorazowo niezwłocznie dostarczyć do Działu Technicznego Zamawiającego.

2) utrzymania stanu technicznego przejętych pomieszczeń w dobrym stanie technicznym, a w przypadku gdyby zaszła konieczność ich napraw lub remontów, zobowiązany będzie wykonać je we własnym zakresie.

4. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą w okresach miesięcznych z dołu i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Do kosztów wynikających ze zużycia powyższych mediów zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej dla czynszu najmu pomieszczeń.5. Strony dopuszczają zmianę w wysokości opłat, o których mowa w ust. poprzedzających w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę podstawy ich naliczania.

§17

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§18

1. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po

stronie Wykonawcy. Zobowiązanie zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności związane z wykonywaniem usług:

- 1) współpracy (współdziałania) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 3) utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów, zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 4) transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 5) prowadzenia depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz wysokości wynagrodzenia brutto, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;

2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1) powyżej; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia brutto powinny być możliwe do zidentyfikowania – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;

3) kopię imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS P RCA) wraz z identyfikatorem potwierdzenie wpływu do Oddziału ZUS dot. pracowników o których mowa w ust. 1; dane z raportu winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje dotyczące podstawy do naliczania składek oraz wysokość składek powinny być możliwe do zidentyfikowania – najpóźniej w terminie 4 dni roboczych liczonym od potwierdzenia wpływu do Oddziału ZUS;

4) kopie potwierdzenia przelewu na konto bankowe Oddziału ZUS składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę – najpóźniej w terminie 4 dni roboczych liczonym od dokonania przelewu na konto bankowe Oddziału ZUS;

3. Do czasu spełnienia wymogów opisanych w ust. 2 pkt. 1) i 2) Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §1. Jednocześnie w takim przypadku strony ustalają, że Wykonawca popada w zwłokę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-3.

5. W przypadku ujawnienia faktu wykonywania prac (które winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę) przez osobę/y nie zatrudnioną/e na umowę o pracę zostanie sporządzona notatka, która nie wymaga podpisu Wykonawcy ani jego przedstawiciela.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, przepisy aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SWZ.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym z nich dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr /FZ/...

I. OGÓLNE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O PRZEPISACH WEWNĘTRZNYCH OBOWIAZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO DO STOSOWANIA KTÓRYCH WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące powierzchni:

- 1) powierzchnia wewnątrz budynków - **32.830,41 m²**,
- 2) teren zewnętrzny – **131 054,00 m²**

2. Wykaz oddziałów szpitalnych wraz z liczbą łóżek i poradni: został zawarty w Formularzu obsady stanowiącym Załącznik 01 do umowy.

3. Zarządzenia obowiązujące Wykonawcę:

1) Zarządzenie nr 80 z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej Higiena rąk w warunkach szpitalnych,

2) Zarządzenie Nr 348 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”,

3) Zarządzenie Nr 72 z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie poekspozycyjne”

4) Zarządzenie Nr 111 z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie: wprowadzenia procedury „Postępowanie personelu w przypadku zachorowania lub zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej szczególnie niebezpiecznej”,

5) Zarządzenie Nr 26 z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji „Zasady użytkowania i przechowywania substancji i materiałów niebezpiecznych”,

6) Zarządzenie Nr 155 z 10 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego”,

7) Zarządzenie Nr 191 z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z bielizną szpitalną”;

8) Zarządzenie Nr 178 z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie ze szczątkami ludzkimi oraz zwłokami dzieci martwo urodzonych”;

9) Zarządzenie Nr 158 z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z odpadami medycznymi”.

10) Zarządzenie Nr 326 z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury Zakładu Patomorfologii „Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu”,

11) Zarządzenia Nr 191 z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej: „Izolacja chorych”, w której zawarte są zasady stosowania środków ochrony osobistej,

12) Zarządzenia Nr 289 z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia instrukcji:

a) Depozyt odzieży osób hospitalizowanych,

b) Depozyt rzeczy wartościowych osób hospitalizowanych;

13) Zarządzenia Nr 290 z dnia 01 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji „Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne”,

14) Zarządzenie Nr 196 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej: Procedura epidemiologiczna „Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych”,

15) Zarządzenie nr 183 z dnia 08 sierpnia 2019 r. w sprawie procedury mikrobiologicznej „Transport materiałów do badań mikrobiologicznych oraz przekazywanie druków wyników badań,

16) Zarządzenie nr 156 z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie instrukcji medycznej „Transport materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.

4. Zarządzenia wymienione w pkt 1-16 dostępne są na stronie przeprowadzonego postępowania lub w formie pisemnej w Dziale Organizacyjnym Zamawiającego – i będą udostępniane na każde żądanie Wykonawcy.

II. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE WYNIKAJĄCE ZE WZAJEMNEJ WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Zamawiającego zasad funkcjonujących w Szpital wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz aktów wewnętrznych Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącego i ciągłego nadzoru nad jakością realizowanej usługi, poprzez zatrudnienie i utrzymywanie odpowiedniej ilości pracowników nadzoru.

3. Osoby, wskazane przez Wykonawcę do prowadzenia bieżącego nadzoru usługi, będą go sprawować na terenie Zamawiającego w trybie 24/7. Osoby te będą jednocześnie pełniły rolę dyspozytorów (brygadzystów) Wykonawcy, których obowiązkiem będzie kontrola prawidłowości realizacji usługi utrzymania czystości i transportu, przyjmowanie od pracowników Szpitala telefonicznych zgłoszeń w zakresie potrzeb pilnej realizacji usługi utrzymania czystości i/lub transportu oraz koordynowanie jej wykonania. Numer kontaktowy telefonu dyspozytora zostanie przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w punkcie poniżej.

4. Oprócz Dyspozytorów Wykonawca zapewni w dni powszednie od godziny 07:00 do godziny 15:00 nadzór osób funkcyjnych - kierownika obiektu lub koordynatora, którego obowiązkiem będzie organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją

kompleksowych usług określonych w przedmiocie zamówienia, prowadzenia kontroli przestrzegania procesów towarzyszących świadczeniu usługi – w tym wszelkich procedur oraz współpraca z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podać listę wyżej wymienionych osób wraz z ich numerami telefonów kontaktowych i adresami e-mailowymi, najpóźniej z chwilą rozpoczęcia wykonywania usług. Przy zmianie osób nadzorujących, Wykonawca każdorazowo i niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionej zmianie, bądź zastępstwie którejkolwiek z osób nadzorujących.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji planu pracy pracowników porządkowych w poszczególnych komórkach szpitala.

6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji monitorowania stanu czystości i realizacji usługi przez personel (np. protokoły potwierdzające wykonanie prac porządkowych w oddziale z uwzględnieniem: czynności wykonywanych codziennie, okresowo, wynikających z Harmonogramu sprzątnięcia, oraz prac gruntownego sprzątnięcia).

7. Wykonawca w terminie do 25 dnia każdego miesiąca dostarczy harmonogramy pracy na kolejny miesiąc do kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego z kopią elektroniczną do Działu Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami.

8. Na zasadach ustalonych w umowie dotyczącej przedmiotowego zamówienia, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała ocenie w terminach ustalonych przez Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.

10. Propozycje rozwiązań usprawniających oraz udoskonalających pracę, wprowadza się w uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by pracownicy Wykonawcy w trakcie przebywania na terenie Zamawiającego realizacji usług przestrzegali zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz używania środków odurzających, używania otwartego ognia oraz spożywania wszelkich napojów i środków alkoholowych. Wykonawca zobowiązuje się do nie dopuszczania do wykonywania obowiązków służbowych pracowników Wykonawcy, którzy znajdują się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających.

12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania organizacji i metod realizacji usługi i niezwłocznego w przypadku wprowadzanych zmian w Procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zmieniane Procedury lub instrukcje wewnętrzne będą dostarczane Wykonawcy.

III. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W OBIEKTACH

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę własnym personelem, przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości, preparatów dezynfekcyjnych, środków higienicznych i eksploatacyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. utrzymania w należyłym stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych, pionowych (posadzka, ściany, sufit) i wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia i procedur obowiązujących u Zamawiającego, z częstotliwością opisaną w procedurze epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”, z zastosowaniem preparatów posiadających dopuszczenie do obrotu na terenie Polski i stosowne atesty, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi oraz innymi właściwymi urzędami i jednostkami, które mają stosowne uprawnienia do dokonywania kontroli.

2.2. profesjonalnego mechanicznego czyszczenia zabrudzonych powierzchni (posadzek, okładzin ścian) w ciągach komunikacyjnych, odpowiedniego do rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gress, glazura, marmur itp.) oraz nie rzadziej niż 2 razy w roku ich konserwacji – zabezpieczania powłokami ochronnymi akrylowymi, polimerowymi o właściwościach antypoślizgowych (odpowiednimi do rodzaju powierzchni) ,

2.3. mycia okien 1 raz na kwartał oraz w razie potrzeby (część okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub wysięgnika koszowego), w tym mycie rolet, zmiana firan i zasłon,

2.4. codziennego sprawdzenia czystości i przeglądu artykułów spożywczych umieszczonych w lodówkach dla pacjentów (usuwanie, po konsultacji z pielęgniarką zepsutych lub przeterminowanych produktów), monitoringu temperatury w lodówkach, ich odmrażania i mycia 1raz w miesiącu, a także częściej w razie potrzeby oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej.

2.5. wykonywania czynności związanych z gospodarką białizny szpitalnej,

2.6. W zakresie obowiązku w pkt 2.5 personel Wykonawcy zobowiązany jest do:

2.6.1. przygotowania brudnej białizny do transportu, zawiązania, opisanie (data, nazwa komórki organizacyjnej) napełnionych maksymalnie do 2/3 objętości worków,

2.6.2. uczestnictwa pracownika Wykonawcy świadczącego pracę w danym oddziale przy liczeniu zdawanej białizny brudnej do prania, który następnie pisemnie poświadczy zgodność ilości przekazywanej białizny w dokumencie przekazania,

2.6.3. pobrania z magazynu czystej białizny, opisanie worków z białizną nazwą komórki organizacyjnej, przygotowania do transportu oraz pisemne poświadczenie zgodności ilości odebranej białizny,

- 2.6.4. rozładowania i ułożenia asortymentowo bielizny w szafach, na regałach w magazynkach lub innych miejscach do tego przeznaczonych,
- 2.6.5. monitorowania obiegu bielizny w oddziale,
- 2.6.6. utrzymywania w czystości szaf, magazynków i innych miejsc przeznaczonych do przechowywania bielizny,
- 2.6.7. informowania pielęgniarki oddziałowej, koordynującej o nieprawidłowościach w zakresie gospodarki bielizną szpitalną.
- 2.7. bieżącego zaopatrywania w środki higieniczne i dezynfekcyjne toalet i innych pomieszczeń Szpitala,
- 2.8. prowadzenia ewidencji środków higienicznych i dezynfekcyjnych oraz innych środków i sprzętu wydanych do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala i przekazywanie tych danych 1 raz na kwartał oraz na żądanie do Zespołu ds. Epidemiologii oraz Działu Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami.
- 2.9. wykonywania czynności porządkowych po wykonywanych w Szpitalu pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych, remontowych oraz awaryjnych.
- 2.10. w ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych .
3. Usługa utrzymania czystości powinna być świadczona we wszystkie dni tygodnia
4. Organizacja sposobu wykonania usługi związanej z utrzymaniem czystości musi uwzględniać organizację pracy Szpitala w ciągu doby i nie powodować zakłóceń w wykonywaniu działalności medycznej.
5. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:
- 5.1. w oddziałach szpitalnych przez 7 dni w tygodniu od godziny 7:00 do godziny 19:00,
- 5.2. w Bloku Operacyjnym, Bloku Porodowym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieaków, Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w trybie ciągłym - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
- 5.3. w Centralnej Sterylizatorni od godziny 07:00 do godziny 15:00
- 5.4. w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej od godziny 07:00 do godziny 15:00
- 5.5. w Zakładzie Patomorfologii od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
- 5.6. w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej od poniedziałku do soboty od godziny 07:00 do godziny 15:00
- 5.7. w Poradniach specjalistycznych od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 19:00
- 5.8. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, szatniach, magazynach, warsztatach, pomieszczeniach technicznych od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
6. Pomiędzy godziną 19:00 a godziną 07:00 Wykonawca zapewni zespół dyżurny obsługi oddziałów. W godzinach nocnych pracownicy porządkowi wykonują następujące czynności: opróżnianie basenów i kaczek, obsługa urządzeń myjąco-dezynfekującego oraz dodatkowe zadania wg potrzeb (np. mycie łóżek po wypisie pacjenta, sprzątanie brudownika, mycie korytarza, itp.). Wykonawca zapewni przenośny telefon do kontaktu z ww. pracownikami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości sprzętu do sprzątania. Mycie, dezynfekcja i suszenie sprzętu powinno następować po każdym użyciu. Pranie użytych w danym dniu mopów i ścierek Wykonawca będzie realizował na własny koszt poza terenem Szpitala, z uwzględnieniem przepisów sanitarnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli dokumentacji potwierdzającej spełnienie wyżej wymienionego wymogu. Brak dokumentacji traktowany jest jako uchybienie w rozumieniu §9.
8. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest prowadzić czynności personelu pomocniczego w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.
9. W zakresie obowiązku w pkt. 8 personel pomocniczy zobowiązany jest do:
- 9.1. dezynfekcji, mycia szkła laboratoryjnego,
- 9.2. przygotowania szkła laboratoryjnego do powtórnego użycia,
- 9.3. rozmieszczenie sterylnego szkła i sprzętów jednorazowych w pracowniach diagnostycznych,
- 9.4. zaopatrywania w środki czystościowe i dezynfekcyjne wszystkich pracowni diagnostycznych oraz pomieszczeń socjalnych,
- 9.5. przygotowywania dekantatów kału do badań parazytologicznych,
- 9.6. rozpakowywania kartoników z próbkami materiałów biologicznych, segregowania i przygotowania do oceny próbki przez technika,
- 9.7. asystowania i pomocy technikowi w przygotowaniu podłoży mikrobiologicznych, rozlewania sterylnych pożywek na płytki,
- 9.8. przygotowania wymazówek bawełnianych,
- 9.9. zbierania z pracowni pożywek z hodowlami po zakończeniu badań,
- 9.10. zbierania i przekazywania do utylizacji skażonego sprzętu jednorazowego użytku,
- 9.11. utylizowania materiału zakaźnego zgodnie z obowiązującymi procedurami w zależności od rodzaju skażenia,
- 9.12. przygotowania i utylizacji materiałów biologicznych (środek do dezynfekcji moczu nie może zawierać chloru ani innych substancji, które w kontakcie z tą wydalinią mogłyby tworzyć niebezpieczne dla zdrowia i środowiska związki),

- 9.13. dezynfekcji powierzchni skażonych żywymi hodowlami zgodnie z obowiązującymi procedurami, w zależności od rodzaju skażenia,
- 9.14. nadzorowania prawidłowości działania suszarek, zgłaszanie awarii kierownikowi laboratorium,
- 9.15. sporządzania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych zgodnie z instrukcją, rozmieszczenie ich w pracowniach,
- 9.16. przygotowania sprzętu jednorazowego, ligniny, gazików do użycia w pracowniach,
- 9.17. codziennej dezynfekcji i mycia ciepłarek laboratoryjnych,
- 9.18. przekazywania brudnej bielizny do pralni oraz odbierania czystej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z personelem Działu Centralnej Sterylizatorni w zakresie
- 10.1 mycia i dezynfekcji kontenerów w strefie brudnej centralnej sterylizacji,
- 10.2 mycia i dezynfekcji urządzeń, sprzętu centralnej sterylizacji,
- 10.3. segregacji i rozkładania bielizny operacyjnej według asortymentu, pomoc przy składaniu bielizny operacyjnej zgodnie z obowiązującymi w centralnej sterylizacji zasadami.
- 11. Wykonawca zapewnia całodobową współpracę swojego personelu z personelem medycznym Szpitala. Czynności pomocowe będą wykonywane według bieżących potrzeb w zakresie:**
- 11.1. pomocy w czynnościach higieniczno- pielęgnacyjnych wykonywanych przy pacjencie (podaniu na prośbę pacjenta miski do mycia, ręcznika, mydła, podtrzymaniu, pomocy w podniesieniu i ułożeniu pacjenta),
- 11.2. pomocy przy żywieniu pacjenta:
- 11.2.1. przygotowaniu sal pacjentów do spożywania posiłków (uporządkowaniu szafek i stolików do ułożenia tac z posiłkami), przygotowaniu sztućców i kubków do picia, na prośbę pacjenta,
- 11.2.2. rozładunek z wózków transportowych i rozdawanie tac z posiłkami dla pacjentów oraz zbieranie tac po posiłkach i umieszczanie ich w wózkach transportowych,
- 11.2.3. pomoc przy spożywaniu posiłków (podanie tacy z posiłkiem, otwarcie misek z zupą, nalanie napojów do kubków) na prośbę pacjenta,
- 11.2.4. podawaniu na prośbę pacjenta pojemników (kubki, pojniki, butelki) z napojami, pomoc w zaparzeniu herbaty,
- 11.2.5. pomocy w umieszczeniu pożywienia, na prośbę pacjenta (prywatnego) w lodówce, oraz dostarczaniu tych produktów na życzenie pacjenta,
- 11.3. pomocy w odpowiednim ułożeniu w łóżku pacjenta,
- 11.4. pomocy przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu,
- 11.5. pomocy przy przekładaniu pacjentów z łóżka na łóżko, z łóżka na wózek transportowy, z wózka transportowego na łóżko,
- 11.6. pomocy przy transporcie pacjenta na konsultacje, badania, zabiegi,
- 11.7. pomocy pacjentowi na jego prośbę w czynnościach samoobsługowych (we wstaniu z łóżka i położeniu się do łóżka, w dojeździe do toalety i powrotu z niej),
- 11.8. opróżnianiu worków z moczem i wydzielinami, po wcześniejszym przeszkoleniu,
- 11.9. przyniesieniu pacjentowi basenu, kaczki, miski nerkowatej,
- 11.10. odbieraniu od pacjenta i odnoszeniu do pomieszczenia brudownika zanieczyszczonych pampersów,
- 11.11. myciu i dezynfekcji dostępnych części łóżek obłożonych (ram, barierek, wysięgników, uchwytów, platformy pod łózkami, kółek),
- 11.12. myciu i porządkowaniu (usuwanie resztek jedzenia, odpadów) szafek pacjentów,
- 11.13. porządkowaniu otoczenia wokół łóżka pacjenta,
- 11.14. myciu i dezynfekcji łóżek, wymiany bielizny pościelowej po wypisie pacjenta z oddziału,
- 11.15. myciu i w razie potrzeby dezynfekcja udogodnień dla pacjenta (np. wózek inwalidzki, chodzik), barierek, wysięgników, uchwytów przy łóżku pacjenta,
- 11.16. myciu i dezynfekcji wózków transportowych dla pacjentów,
- 11.17. przyniesieniu, wynoszeniu, opróżnianiu, dezynfekcji i myciu misek nerkowatych, basenów, kaczek, pojemników do dobowej zbiórki moczu,
- 11.18. odbieraniu i odnoszeniu do pomieszczenia brudownika zanieczyszczonych pampersów na prośbę pacjenta lub pracownika medycznego,
- 11.19. wymianie drenów przy ssakach próżniowych w Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieiaków, Noworodków i Dzieci, po wcześniejszym przeszkoleniu,
- 11.20. oddawaniu do prania zanieczyszczonej odzieży pacjenta przyjętego do szpitala,
- 11.21. oddawaniu do depozytu i odbiorze z depozytu odzieży pacjenta ,
- 11.22. przygotowywaniu brudnej bielizny szpitalnej do transportu do magazynu bielizny brudnej,
- 11.23. transporcie materiału biologicznego pacjentów do badań diagnostycznych,
- 11.24. transporcie wyników badań pacjentów z pracowni diagnostycznych,

- 11.25. utrzymaniu w czystości zabawek,
- 11.26. pomocy w czynnościach wykonywanych przy pacjencie pobudzonym ruchowo i z zachowaniem agresywnym, powiadamianie personelu medycznego w razie zauważonych, niepokojących zachowań pacjenta,
- 11.27. współpracy z personelem medycznym mającej na celu zapewnianie pacjentowi poczucia bezpieczeństwa,
- 11.28. wykonywanie innych doraźnych czynności związanych z pracą w oddziale na polecenie personelu medycznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego transportu wewnątrzszpitalnego we wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala, dostosowanego do bieżących i aktualnych potrzeb komórek organizacyjnych Zamawiającego; transport winien być dostosowany do rytmu pracy i potrzeb personelu medycznego.
13. Zlecenia Zamawiającego na transport będą przyjmowane całodobowo – telefonicznie, za pośrednictwem telefonu komórkowego - przez określonego pracownika Wykonawcy.
14. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu należy:
- 14.1. załadunek, transport oraz rozładunek artykułów medycznych, materiałów opatrunkowych, leków z Apteki do komórek organizacyjnych oraz transport kontenerów na leki do Apteki zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- 14.2. transport materiałów diagnostycznych do pracowni diagnostycznych, zgodnie z obowiązującymi Procedurami,
- 14.3. transport krwi i materiałów krwiopochodnych (po wcześniejszym przeszkoleniu), zgodnie z obowiązującymi Procedurami,
- 14.4. odbiór z pracowni diagnostycznych odpowiednio zabezpieczonych wyników badań i ich transport do właściwych komórek organizacyjnych Szpitala.
- 14.5. transport materiałów diagnostycznych do Zakładów Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii zgodnie z obowiązującymi procedurami w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.00,
- 14.6. odbiór wyników badań, odpowiednio zabezpieczonych z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii, dostarczanie ich do komórek organizacyjnych oraz prowadzenie ewidencji przekazania ww. wyników badań.
- 14.7. Transport roztworów roboczych płynów dezynfekcyjnych z rozlewni płynów dezynfekcyjnych do komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku 3A oraz odbiór pojemników na roztwory płynów dezynfekcyjnych z wyżej wymienionych komórek organizacyjnych.
- 14.8. Transport materiałów i odczynników do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Mikrobiologii oraz Zakładu Patomorfologii
- 14.9. Transport odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji medycznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala.
- 17.10. Transport bielizny szpitalnej przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty):
- brudnej z komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej 1razy dziennie między godziną 06:00 a 08:00 oraz dodatkowo o godzinie 11:00 z Bloku Operacyjnego, a także w razie potrzeby,
 - czystej bielizny z magazynu bielizny czystej do komórek organizacyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz procedurami Zamawiającego. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest zakończyć do godziny 13:00. Odbiór dokonywany jest na podstawie dokumentu obowiązującego u Zamawiającego.
- 14.11. Transport odpadów (medycznych, specjalnych, komunalnych i pokonsumpcyjnych) ze wszystkich komórek Szpitala, z względniem, z miejsca ich wytwarzania do odpowiednich miejsc składowania co najmniej 2 razy dziennie, pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00, drugi raz między godziną 15:30 a 16:00, z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00 a drugi raz między godziną 13:00 a 14:00 oraz według zgłoszonych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości worków, w kolorystyce obowiązującej u Zamawiającego, dostosowanej do rodzaju odpadów oraz pojemników na odpady medyczne. Obowiązki powyższe winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego. transport odpadów odbywa się wyłącznie windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
- 14.12. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie punktu 14.11 należy:
- 14.12.1. dopuszczanie pracowników do pracy z odpadami medycznymi po dodatkowym przeszkoleniu,
- 14.12.2. właściwe zamykanie worków i pojemników na odpady, właściwe ich opisywanie (zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami),
- 14.12.3. utrzymanie czystości w przejściowym i tymczasowym pomieszczeniu składowania odpadów medycznych wraz z systematycznym jego myciem i dezynfekcją,
- 14.12.4. utrzymanie czystości wózków oraz ich systematyczna dezynfekcja i mycie,
- 14.12.5. w przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika z odpadami medycznymi w trakcie załadunku, rozładunku lub transportu odpadów ponowne zapakowanie odpadów w worki kolorystycznie tożsame z uszkodzonymi,
- 14.12.6. rozmrażanie, dezynfekcja i mycie zamrażarki do przechowywania łożysk w pomieszczeniu tymczasowego składowania odpadów medycznych co najmniej 1 raz w miesiącu a także każdorazowo w razie potrzeby, oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

14.12.7. do transportu odpadów medycznych Wykonawca zobowiązany jest używać szczelnie zamykanych i specjalnie oznaczonych przeznaczonych wyłącznie do tego celu kontenerów.

14.13. Transport sprzętu medycznego, gospodarczego oraz wyposażenia wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala do wskazanych miejsc.

14.14. Rozładunek towaru z samochodów dostawczych.

14.15. Wykonawca zapewnia czas reakcji na zgłoszenie potrzeby transportu – nie dłuższy niż 15 min., a w przypadku zgłoszenia na "cito" niezwłocznie.

14.16. Zamawiający wymaga podziału pracowników transportu na ekipę „czystą” i „brudną”.

14.17. Wykonawca zobowiązany jest do prac związanych z transportem używać wózków z podziałem do czynności czystych i czynności brudnych trwale oznakowanych i opisanych.

14.18. Pracownicy transportu zobowiązani są wykonywać prace transportowe w czystych ubraniach roboczych, z podziałem na czynności czyste – ubrania robocze koloru białego oraz czynności brudne – ubranie robocze koloru zielonego (z widocznym logo firmy).

14.19. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić w przeznaczonym do tego celu miejscu, 2 razy dziennie lub częściej – niezwłocznie w razie wystąpienia zanieczyszczenia oraz odnotowywać te czynności w ewidencji mycia i dezynfekcji wózków.

15. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia przewożenie zwłok (terminem zwłoki określa się: ciała osób zmarłych, szczątki ludzkie, dzieci martwo urodzone) z oddziałów szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy do obiektu prosektorium pojazdem (Wykonawcy) specjalnie do tego przystosowanym (spełniającym normy określone obowiązującymi przepisami), w tym:

15.1. odbieranie zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne pomieszczeń w tym w szczególności z „pro mortem”, o godzinie wskazanej przez pracowników oddziałów, we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni wolne od pracy i świąteczne 24 godziny na dobę,

15.2. przewożenie zwłok na wózku (Wykonawcy) z pokrywą, następnie bezpośrednio umieszczenie w specjalnym do tego celu przeznaczonym pojeździe, wózek zgodny z wymogami łatwy do utrzymania w czystości (łatwy do mycia i dezynfekcji), utrzymany we właściwym stanie sanitarno-technicznym,

15.3. zachowanie ciągłości w przewożeniu zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne miejsc do prosektorium i przełożenie ciała osoby zmarłej do lodówki (chłodni). Zwłoki nie mogą pozostawać bez opieki ze strony pracowników Wykonawcy i nie mogą pozostawać w miejscach, w których byłyby narażone na obserwację osób trzecich (korytarze, okna itp). Transport zwłok powinien odbywać się z poszanowaniem godności człowieka,

15.4. prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, w tym rejestrów, dotyczącej przekazywanych zwłok.

Do celów wykonywania usługi odbioru zwłok Wykonawca zobligowany jest używać numeru telefonu komórkowego 609-936-432; karta SIM zostanie przekazana Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest utrzymywać wyżej wskazany numer telefonu w nieprzerwanej aktywności (24 godziny na dobę przez cały okres trwania umowy).

16. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest prowadzić depozyt odzieży i rzeczy pacjentów oraz szatnię dla osób odwiedzających.

17. W zakresie obowiązku określonego w pkt. 16 pracownik :

17.1. depozytu zobowiązany jest do: prowadzenia szczegółowej ewidencji przyjmowanej i wydawanej odzieży, rzeczy wartościowych pacjentów szpitala; ewidencja winna zawierać w szczególności: kolejny numer karty, oznaczenie zakładu, dane osobowe (w tym imię i nazwisko pacjenta, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, datę przyjęcia i odbioru rzeczy, spis rzeczy oddanych, datę wypełnienia karty, podpis osoby przyjmującej depozyt, podpis osoby zdającej depozyt, podpis osoby uprawnionej do odbioru depozytu); karty depozytowe winny być przechowywane przez okres trzech lat. Czas pracy depozytu winien być ściśle dostosowany do potrzeb szpitala, tzn. nie powodować zakłóceń w procesie swobodnego zdawania i odbioru depozytu .

17.2. szatni zobowiązany jest do prowadzenia szatni dla osób odwiedzających, która winna być czynna we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 07.00 do 18.30 w okresie od 01 października danego roku do 15 maja roku następnego

18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH NALEŻĄCYCH DO SZPITALA WRAZ Z PIELEGNACJĄ I REKULTYWACJĄ OBSZARÓW ZIELENI

1. Wykonawca zobligowany jest do:

1.1. Bieżącego utrzymywania czystości dróg, parkingów, chodników, schodów, podjazdów, placów manewrowych oraz innych terenów przyległych do szpitala, w tym w szczególności do:

1.1.1. codziennego zamiatania oraz zbierania wszystkich odpadów komunalnych tj. papierów, worków plastikowych, butelek, puszek i tym podobnych odpadów, opróżniania śmietników,

1.1.2. bieżące usuwanie chwastów, traw oraz zanieczyszczeń (w tym piachu) przy obrzeżach trawnikowych,

- 1.1.3. codziennego sprawdzania stanu powierzchni lądowiska i drogi przy lądowisku, a w przypadku konieczności usuwanie ewentualnych zanieczyszczeń (kamieni, gałęzi itp.) oraz chwastów,
- 1.1.4. w sezonie zimowym usuwanie nawisów lodowych ,odsnieżania (w tym dachów budynków) a także wywożenie nadmiernej ilości śniegu, usuwania błota pośniegowego, posypywania mieszanką piaskowo-solną dróg, chodników, parkingów, podjazdów, schodów, drogi dojazdowej do lądowiska. Teren lądowiska podlega tylko i wyłącznie mechanicznemu odsnieżaniu (zabrania się posypywania powierzchni jakimikolwiek środkami). Teren Szpitala musi być odsnieżony do 30 minut od opadów. W przypadku opadów ciągłych odsnieżanie, co 1 godzinę. Utrzymywanie przejezdności wszystkich dróg wewnętrznych, podjazdów, ciągów pieszych w stanie zapewniającym maksimum bezpieczeństwa, należy utrzymywać czarną nawierzchnię. Wymagana jest ciągła 24 godzinna dyspozycyjność personelu.
- 1.1.5. usuwania z dróg i przyległych terenów zanieczyszczeń powstałych na skutek kolizji drogowych lub innych zdarzeń (silnych wichur, ulew itp.),
- 1.1.6. usuwania i przekazywania do utylizacji padłych zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 1.1.7. odnawiania znaków poziomych (np. linii) na drogach dojazdowych i parkingach – 1raz w roku, w tym malowanie krawężników,
- 1.1.8. utrzymania i dbałości o znaki drogowe (pionowe) poprzez mycie, odmalowanie bądź ich ewentualną wymianę,
- 1.1.9. malowania, wymiany zniszczonych listew w ławkach, odnawiania, na żądanie Zamawiającego stojaków na rowery,
- 1.1.10. utrzymania w należytym stanie śmietników uchylnych, mycie, dezynfekowanie 1raz w miesiącu i w razie potrzeby oraz malowanie, naprawa,
- 1.1.11. mycie wycieraczek zewnętrznych,
- 1.1.12. utrzymania czystości w okolicy kontenerów na odpady komunalne,
- 1.2. Bieżącego utrzymywania czystości i rekultywacji terenów zielonych poprzez:
 - 1.2.1. koszenie traw oraz usuwanie na bieżąco skoszonej trawy, wysokość zielonej murawy nie może przekraczać 8-10 cm,
 - 1.2.2. pielęgnację i rekultywacja (przycinanie i formowanie) krzewów i żywopłotów – 2 razy w roku,
 - 1.2.3. pielęgnację i rekultywację zniszczonych trawników (odtwarzanie trawników zniszczonych na skutek awarii, warunków pogodowych, osób trzecich czy innych nieprzewidzianych zdarzeń),
 - 1.2.4. wsadzanie wg potrzeb roślin ozdobnych,
 - 1.2.5. podlewanie roślin – krzewów, iglaków, roślin ozdobnych,
 - 1.2.6. sezonowa dekoracja tj; nasadzanie i pielęgnacja roślin ozdobnych przed wejściem głównym,
 - 1.2.7. grabienie i wywożenie liści w okresie jesienno-zimowym,
 - 1.2.8. pielęgnację drzew, usuwanie zbędnych pędów i odrostów drzew w okolicy budynków szpitala - 1raz w roku,
 - 1.2.9. usuwanie zeschniętych drzew,
 - 1.2.10. utrzymywanie czystości w rowie melioracyjnym przy pętli autobusowej od ul. Iwaskiewicza,
 - 1.2.11. utrzymanie w czystości hydrantów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie szpitala (w tym usunięcie traw),
2. Wykonywanie innych czynności z zakresu utrzymania w należytym stanie terenów zewnętrznych, zgodnie z zaistniałymi innymi bieżącymi potrzebami, a nie wskazanymi w punktach powyżej.

V.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem zapewniającym należyte wykonanie usługi, posiadającym wiedzę w zakresie:
 - 1.1. technologii sprzątania,
 - 1.2. utrzymania higieny w placówkach medycznych oraz znajomość zasad reżimu sanitarnego zgodnego z procedurami Zamawiającego,
 - 1.3. epidemiologii zakażeń szpitalnych oraz metod ich zapobiegania,
 - 1.4. procesu dezynfekcji powierzchni i sprzętu,
 - 1.5. postępowania z odpadami,
 - 1.6. postępowania z bielizną szpitalną,
 - 1.7. postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
 - 1.8. stosowanych środków ochrony osobistej,
 - 1.9. higienicznego mycia rąk,
 - 1.10. stosowanych środków myjących i dezynfekujących,
 - 1.11. zasad BHP i p/poż
 - 1.12. izolacji chorych
2. Każda osoba z personelu Wykonawcy realizująca usługę będzie zobowiązana przed pierwszym przystąpieniem do wykonania powierzonych czynności odbyć przeszkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, wewnętrznych procedur epidemiologicznych Szpitala, zasad BHP, p/poż. oraz zostanie zapoznana z zakresem zadań, czynności i obowiązków, które będzie wykonywała na swoim stanowisku pracy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia propozycji zakresów zadań, czynności i obowiązków, pracowników porządkowych oraz pracowników transportu w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Nowo zatrudnionym pracownikom Wykonawca przydzieli opiekunów, pod nadzorem których wdrożą się oni do pracy na danym stanowisku.

Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wyposażeni byli w identyfikatory z dodatkowym opisem „uczę się”. Okres wdrażania nowo zatrudnionego pracownika nie może być krótszy niż 30 dni.

5. W przypadku, gdy przygotowanie fachowe personelu Wykonawcy w zakresie zawartym w pkt. 1 okaże się niewystarczające podczas

realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od pracy i zastąpieniem go pracownikiem wykwalifikowanym. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej realizacji wniosku

Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do składania do Zespołu ds. Epidemiologii sprawozdania kwartalnego o przebiegu cyklicznych szkoleń

pracowników w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Sprawozdanie zawierać będzie: temat szkolenia, nazwisko osoby prowadzącej

szkolenie, nazwiska osób biorących udział w szkoleniu i nazwy komórek organizacyjnych, w których świadczą usługę.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdego nowo zatrudnionego pracownika, który będzie wykonywał prace w

objektach Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby wśród personelu Wykonawcy zatrudnionego na terenie Szpitala pięć osób posiadało przeszkolenie do pracy jako

personel pomocniczy Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w szczególności w zakresie dezynfekcji,

postępowania z materiałem biologicznym oraz znajomości przepisów BHP.

9. Zamawiający dopuszcza codzienną rotację personelu na poziomie do 50% pomiędzy poszczególnymi komórkami Szpitala, z wyłączeniem

Bloku Operacyjnego i Bloku Porodowego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziału Intensywnej Terapii Wcześnieńców,

Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej, gdzie Wykonawca zobowiązany jest do

utrzymania stałego składu zespołu.

10. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do zastępstwa osoby odpowiednio przeszkolonej na danym stanowisku pracy.

11. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

11.1. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,

11.2. poszanowania godności pacjentów, osób ich odwiedzających, pracowników Szpitala oraz współpracowników,

11.3. zwrotu Zamawiającemu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych,

11.4. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu (posiadanie kompletnej, czystej i estetycznej odzieży roboczej)

11.5. stosowania środków ochrony osobistej,

12. W przypadku naruszenia zapisu w pkt 11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracownika Wykonawcy wykonującego

usługę w obiektach Zamawiającego.

13. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

14. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać znajomość języka polskiego na poziomie kontaktowym i umiejętnością pisania.

15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej oceny stanu zdrowia pracowników i odsuwania od pracy osoby z objawami chorób zakaźnych

(kaszel, biegunka, gorączka, itp.) oraz zmian chorobowych na rękach (ropnie, egzemy).

16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz usterek technicznych pielęgniarkom oddziałowym,

pielęgniarkom pełniącym dyżur w danym oddziale (w przypadku nieobecności pielęgniarki oddziałowej) kierownikom komórek **organizacyjnych lub osobom przez nich upoważnionym.**

VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH PREPARATACH I ŚRODKACH HIGIENY

1. Preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać spektrum działania – zgodne z wymaganiami określonymi w **Załączniku B do umowy** oraz spełniać wymogi :

1.a Ustawy z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (t. jedn. Dz. U. z 2021 poz. 24 ze zm.)

1.b Ustawy z dnia 6 września 2001 prawo farmaceutyczne (t.jedn. Dz.U. z 2021 poz. 974 ze zm.)

1.c Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107 poz. 679 ze zm.)

1.d Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (t.jedn. Dz.U. z 2020 poz. 836 ze zm.)

3. Wykonawca nie może dostarczać żadnych preparatów dezynfekcyjnych w nieoryginalnych opakowaniach.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania stężenia roztworów roboczych preparatów myjąco- dezynfekujących oraz dezynfekujących jeden raz na kwartał przedstawiając pisemnie Zamawiającemu wyniki oraz stosowaną metodę monitorowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt badanie stężenia roboczego roztworu preparatów, o których mowa w zdaniu poprzednim we wskazanym przez Zamawiającego punkcie dystrybucji.
5. Szacunkowa średnioroczna ilość zużywanych preparatów i środków higienicznych w obiektach podlegających usłudze określona została w Załączniku B umowy
6. Zakup preparatów musi być skonsultowany z Zamawiającym i dokonany za jego zgodą, za uprzednim przekazaniem kart charakterystyk i opisu działania preparatów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków dezynfekcyjnych w przypadkach wystąpienia uczuleń.
7. Z uwagi na organizację pracy, należy stosować preparaty myjąco- dezynfekujące nie wymagające spłukania.
8. Środki myjące i dezynfekcyjne należy stosować w zależności od rodzaju materiału, z jakiego jest wykonana powierzchnia (terakota, glazura, freges, drewno itp.), do mycia toalet używać preparatów, które niwelują zapach moczu. Wykonawca może wprowadzić zmianę środków dezynfekcyjnych, czystościowych, konserwujących na pisemny wniosek i za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na wartość przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobligowany jest do złożenia listy wszystkich preparatów wraz z kartami charakterystyki i deklaracjami zgodności (jeżeli taka występuje), kartami charakterystyk, etc., które będzie stosował do wykonywania usługi utrzymania czystości. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zobligowany jest do wyrażenia zgody, bądź wniesienia uwag w sprawie zaproponowanych preparatów (rygor kary umownej, wskazanie osoby/osób odpowiedzialnej)
10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na terenie szpitala, w magazynie jedynie środki chemiczne w oryginalnych opakowaniach z aktualną datą ważności. Zamawiający upoważniony jest do kontroli posiadanych i stosowanych przez wykonawcę preparatów.

VII. WYMAGANY SPRZĘT I ŚRODKI DO ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do poprawnego wykonania usługi między innymi:
 - 1.1. specjalistyczne wózki do sprzątnięcia (przypisane do każdej komórki organizacyjnej),
 - 1.2. zamykane specjalistyczne wózki do transportu odpadów medycznych możliwe do dezynfekcji,
 - 1.3. zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny możliwe do dezynfekcji,
 - 1.4. wózka/ów do przewozu ciał osób zmarłych w Szpitalu, pojazdu do przewozu ciał osób zmarłych,
 - 1.5. wózki do transportu,
 - 1.6. profesjonalne parownice,
 - 1.7. profesjonalne odkurzacze,
 - 1.8. maszyny do prania wykładzin dywanowych dokładnie odsysające wodę,
 - 1.9. maszyny szorujące – polerujące niezbędne do czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni podłóg wszystkich rodzajów,
 - 1.10. kosiarki, podkaszarki, itp.
 - 1.11. maszyny do czyszczenia i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, placów manewrowych: zmiatarki, odśnieżarki itp.,
 - 1.11. pojazd do transportu zwłok,
 - 1.12. pojazd/pojazdy do wykonywania transportów (np. typu melex) pomiędzy budynkami Zamawiającego
2. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątnięcia poszczególnych stref higienicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dozowników na mydło, preparaty dezynfekcyjne do rąk, podajników na ręcznik i jednorazowego użytku i papier toaletowy w przypadku ich uszkodzenia/ zniszczenia.
4. Wykonawca zapewni dobrej jakości ścierki z mikrowłókna w kolorach: niebieskim, czerwonym, żółtym odporne na dezynfekcję termiczną i chemiczną. Dopuszcza się użycie czyściwiwa jednorazowego.
6. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie mopów płaskich, ścierek w profesjonalnym zakładzie pralniczym świadczącym usługi na rzecz jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną umowę z tym zakładem.
7. Trzonki, stelaże i mopy:
 - 7.1. mopy – trzonki i nakładki powinny zapewniać bezkontaktową pracę personelu, eliminować ręczne zdejmowanie mopów. Ilość mopów musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątniętych powierzchni,
 - 7.2. przy “metodzie mopa, i ścierki jednego kontaktu” zarówno przy dezynfekcji jak i sprzątnięciu powierzchni mop i ścierka moczone są tylko 1 raz i odkładane do prania.
9. Sprzęt do sprzątnięcia (suchy i czysty) należy przechowywać w wyznaczonym miejscu. Wykonawca konserwuje oraz dokonuje niezwłocznych napraw bądź wymiany własnego sprzętu.
10. Obsługa szpitala w zakresie sprzątnięcia oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu i urządzeń, profesjonalnych środków myjących i dezynfekcyjnych itp.
11. Wszystkie stosowane urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

Postanowienia Załącznika nr 1 do umowy nie wyłączają ani nie ograniczają obowiązków Wykonawcy, ani uprawnień Zamawiającego wynikających z treści umowy.

Załącznik 2 do umowy
WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

Protokół kontroli jakości usług utrzymania czystości Nr...../.....
(ocena stanu sanitarno- higienicznego)

Cel kontroli: Dokonanie oceny jakości dekontaminacji powierzchni, pomieszczeń, sprzętu.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data i godzina rozpoczęcia kontroli

Nazwisko osób prowadzących kontrolę:

1)

2)

3)

Nazwiska osób uczestniczących w kontroli:

1.

2.

3.

Ocena czystości kontrolowanych pomieszczeń:

Nazwa pomieszczenia	Ocena stanu czystości	Uwagi

Ocena Stanu; należyta; dostateczna; niezachowana.

Uwagi Zespołu kontrolującego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena świadczenia usługi:.....

.....
.....
.....

Zalecenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....

Uwagi osób kontrolowanych do postanowień protokołu :

.....
.....
.....

Data i godzina zakończenia kontroli

Podpisy Zespołu kontrolującego

.....

Podpisy Osób kontrolowanych

.....

.....

Załącznik Nr do Protokołu Nr...../..... Kontroli stanu czystości.

Data kontroli

Nazwa komórki organizacyjnej:

Nazwa pomieszczenia

Lp	Ocena stanu elementów pomieszczenia lub wyposażenia	Ocena punktowa
1	Stan czystości podłóg, cokołów	
2	Stan czystości okien	
3	Stan czystości parapetów	
4	Stan czystości żaluzji, rolet	
5	Stan czystości kaloryferów	
6	Stan czystości pojemników na mydło, ręczniki, płyn dezynfekcyjny	
7	Uzupełnienie pojemników na mydło, ręczniki płyn dezynfekcyjny	
8	Stan czystości umywalek, baterii umywalkowych	
9	Stan czystości syfonów, rur odpływowych	
10	Stan czystości powierzchni wokół umywalek	
11	Stan czystości drzwi oraz klamek	
12	Stan czystości powierzchnie lamp oświetleniowych	
13	Stan czystości paneli sufitowych	
14	Stan czystości kratki wentylacyjnych	
15	Stan czystości ścian	
16	Stan czystości pojemników na odpady	
17	Pojemniki na odpady wyłożone workiem foliowym o odpowiednim kolorze.	
18	Zestawy przyłóżkowe	

19	Stan czystości szafek pacjenta	
20	Stan czystości łóżek pacjenta	
21	Stan czystości stojaka do kroplówek	
22	Stan czystości regałów, szafek	
23	Stan czystości myjni do basenów	
24	Stan czystości basenów, kaczek	
25	Stan czystości muszli klozetowej oraz deski sedesowej	
26	Stan czystości wanny	
27	Stan czystości kabiny natryskowej, brodzika	
28	Stan czystości uchwytów	
29	Zachowanie zgodności z zasadami segregacji odpadów	
30	Czystość sprzętu do sprzątania	
31	Stan czystości schodów, poręczy	
	31 – ND =	

**Legenda: ocena pozytywna (powierzchnia czysta, bez plam, zabrudzeń, kurzu, kamienia) - 1 punkt
ocena negatywna - 0 punktów**

Nd – nie dotyczy

Interpretacja wyników:

- 100-90% utrzymanie czystości na odpowiednim poziomie(poziom należyty)
- 89-75% utrzymanie czystości na średnim poziomie (poziom dostateczny)
- < 75% utrzymanie czystości na bardzo niskim poziomie(poziom nienależyty)

Podpis osoby kontrolowanej.....

Podpis osób kontrolujących.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(dalej również: „Umowa”)

zawarta dnia-2021 r. w Legnicy

między:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5 (kod pocztowy: 59-220), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000163872, NIP: 691-220-48-53, REGON: 390999441;

reprezentowanym przez:

Annę Plotnicką-Mieloch

- Dyrektora

(dalej również: „Powierzający”)

a

.....

NIP 000663769

Regon 7521451789

reprezentowanym przez:

a

.....
reprezentowaną przez:
.....

(dalej również: „Procesor”)

(Powierający i Procesor zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”)

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę z dnia Nr.....na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych (dalej również „Umowa Główna”), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot powierzenia i oświadczenia Stron

1. Powierający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 i na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe.
2. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Powierającego. Zmiana Załącznika nr 1 w zakresie ograniczenia albo rozszerzenia zakresu może być dokonana poprzez przesłanie przez Powierającego do Procesora nowej zmienionej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4). W przypadku braku reakcji Procesora w ciągu 3 dni roboczych (dalej również: „Dni Robocze”) od daty wysłania wiadomości przez Powierającego przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy Główniej. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Główniej.
4. W stosunku do danych osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania, np.: przeglądanie, przechowywanie.
5. Z tytułu przetwarzania danych osobowych Procesorowi nie przysługuje prawo do odrębnego wynagrodzenia poza wskazanym w Umowie Główniej (w tym również na wypadek zmiany zakresu przetwarzania).

§2

Obowiązki i Odpowiedzialność Stron

1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym w zakresie objętym zatwierdzonym kodeksem postępowania lub zatwierdzonym mechanizmem certyfikacji.
3. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powierający może przekazywać Procesorowi dokładniejsze instrukcje poprzez zgłoszenie w serwisie Procesora dedykowanym do obsługi zgłoszeń.
 - 2) niezwłocznie informować Powierającego o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby odpowiednio, upoważnione do tego;
 - 4) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) jeżeli dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania zawierają dane o stanie zdrowia oraz podlegają tajemnicy zawodowej osób wykonujących zawody medyczne, procesowania ich z zachowaniem najwyższej staranności, w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeń systemów informatycznych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Umowy;
 - 6) podejmować wszelkie środki wymagane, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - 7) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 14 i 15 poniżej,

- 8) w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomaganie w zakresie udzielania odpowiedzi na wniosek o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych na adres wskazany w Załączniku nr 4 informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,
- 10) w razie potrzeby i/lub na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu wywiązywać się z następujących obowiązków:
- wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego, zgodnie z art. 32 RODO,
 - zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO,
 - zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,
 - dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,
 - przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,
- 11) udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania danych, o ile nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej. Procesor jest zobowiązany udostępnić co najmniej do wglądu wszelkie informacje i dokumenty w terminie 2 Dni Roboczych od przesłania żądania Powierzającego na adres wskazany w Załączniku nr 4.
4. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego,
 - gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO dokumentację odpowiednich zabezpieczeń,
 - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
5. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Procesor jest zobowiązany do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, co najmniej do wglądu, na żądanie Powierzającego przekazane za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w Załączniku nr 4. Procesor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 Dni Roboczych od przesłania przez Powierzającego żądania.
6. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:
- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.
8. Jeśli wszystkich informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać Powierzającemu sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
9. Do czasu przekazania Procesorowi instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Procesor podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
10. Bez wyraźnej instrukcji Powierzającego Procesor nie jest zobowiązany do informowania o naruszeniu ochrony danych osobowych organu nadzorczego ani osób, których dane dotyczą.
11. Procesor dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.
12. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
13. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (dalej również: „Podprocesor”) wyłącznie na podstawie uprzedniej ogólnej zgody Powierzającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Lista podmiotów z których korzysta Procesor stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Procesora do upoważnienia innych podmiotów do przetwarzania danych osobowych powierzonych w ramach Umowy, jednak upoważnienie to musi odbyć się zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 28 ust. 2 RODO. W szczególności Procesor informuje Powierzającego o zamiarze wyboru nowego Podprocesora spoza listy wskazanej w Załączniku nr 3 bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od planowanego dnia zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania z nowym

Podprocesorem. W sytuacji w której Powierzający wyrazi sprzeciw wobec korzystania przez Procesora z Podprocesora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z Podprocesorem, którego dotyczy sprzeciw.

14. Jeśli do wykonania, w imieniu Powierzającego, konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie przez niego danych osobowych było zgodne z wymogami RODO. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.

15. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie, bezpośrednio w stosunku do Powierzającego, obowiązki wymienione w ust. 6 oraz ust. 8-9 i ust. 11 powyżej.

16. Procesor zapewni również w umowie z Podprocesorem możliwość realizacji przez Powierzającego kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 3 Umowy). Procesor jest zobowiązany poinformować Podprocesora, że informacje, w tym dane osobowe, na jego temat mogą być udostępnione Powierzającemu w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

17. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

18. Procesor ma obowiązek współdziałać z Powierzającym na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego.

19. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę. Powierzający lub Procesor nie ponosi odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

20. W przypadku, gdy Powierzający zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Procesora zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.

21. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych Procesor zobowiązany jest informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.

22. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§3

Prawo kontroli

1. Powierzający posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych. Procesor na każdy pisemny wniosek Powierzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku Powierzającego.

2. Procesor umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu przez Powierzającego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie dotyczącym wyłącznie realizacji Umowy. Powierzający zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora. Ewentualne czynności kontrolne będą prowadzone na koszt i ryzyko Powierzającego.

3. Termin przeprowadzenia kontroli zostanie ustalony z Procesorem, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 Dni Roboczych od przekazania Procesorowi żądania na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego, jeśli wydane Procesorowi polecenie, w oparciu o § 2 ust. 3 pkt 10 Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej, stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Powierzającego lub upoważniony przez Powierzającego przedstawiciel audytora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. Powierzający ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego (lub podmiot zewnętrzny, któremu Powierzający zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w § 3 ust. 1 – 3.

8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

9. W przypadku, gdy Procesor audytowany jest za zgodność z przepisami RODO przez niezależny podmiot trzeci z własnej inicjatywy, Procesor zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu na jego żądanie wyniki tego audytu bez zbędnej zwłoki, nie

później niż w terminie 3 dni roboczych. Wyniki audytu obejmują informacje o stwierdzonym stopniu zgodności z RODO i podstawowe wnioski z audytu. Wyniki audytu mogą zawierać szczegółowe informacje, w tym protokół, w zakresie, w jakim nie ujawniają tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej.

§4

Wsparcie Powierzającego w wykonywaniu praw określonych w rozdziale III RODO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. e) RODO biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Procesor w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Procesor jest zobowiązany do wsparcia Powierzającego w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych osobowych:
 - a) obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO;
 - b) prawa dostępu do danych;
 - c) prawa do sprostowania danych;
 - d) prawa do usunięcia danych;
 - e) prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - f) obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - g) prawa do przenoszenia danych;
 - h) prawa do sprzeciwu;
 - i) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.
3. Żądanie Powierzającego w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w pkt. 2 zostanie niezwłocznie przekazane Procesorowi na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.
4. Procesor w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania żądania potwierdzi jego otrzymanie Powierzającemu.
5. Procesor w terminie 5 Dni Roboczych od terminu wskazanego w ust. 4 poinformuje Powierzającego o wykonaniu przekazanego żądania.
6. Jeżeli Procesor nie jest w stanie zrealizować żądania przekazanego mu przez Powierzającego jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania Powierzającemu wyjaśnienia opisującego przyczyny dla których zrealizowanie żądania Powierzającego było niemożliwe.

§5

Transfer danych osobowych do państw trzecich

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej również: „EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Powierzający udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - a) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub
 - b) Powierzający i Procesor lub Podprocesor zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§6

Adresy stron i dane osób

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 4.
2. Procesora w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzający w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 4.
3. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych zawartych w Załączniku nr 4, Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§7

Czas trwania Umowy

1. Powierzenie trwa przez czas obowiązywania Umowy Głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor ma obowiązek usunąć lub zwrócić Powierzającemu – zależnie od decyzji Powierzającego – wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Procesor przesyła Powierzającemu pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych. Potwierdzenie powinno zostać przesłane na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4.
4. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w § 2 Umowy, lub uniemożliwia Powierzającemu skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 3 Umowy.
5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także przepisy regulujące prawa pacjenta, zasady wykonywania zawodów medycznych oraz prowadzenia działalności leczniczej.

3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Powierzającego.

5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

Procesor

Powierzający

ZAŁĄCZNIK NR 1 ZAKRES PRZETWARZANIA

Kategoria osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pracownicy
Pacjenci

ZAŁĄCZNIK NR 2 PISEMNA ZGODA POWIERZAJĄCEGO NA KORZYSTANIE PRZEZ PROCESORA Z USŁUG PODPROCESORÓW

Działając w imieniu Powierzającego, zgodnie z § 2 ust. 13 Umowy, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez Procesora z Podprocesorów w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.

Oświadczam, iż Procesor przedstawił mi listę Podprocesorów z których usług korzysta. Lista stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

W imieniu Powierzającego

.....

Procesor nie będzie korzystał z Podprocesorów

ZAŁĄCZNIK NR 3

LISTA PODPROCESORÓW Z USŁUG KTÓRYCH KORZYSTA PROCESOR

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

DANE KONTAKTOWE STRON

Dane przedstawicieli Stron:

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Powierzającego na następujące dane kontaktowe: adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy tel. 76/ 72-11-300, email sekretariat@szpital.legnica.pl Powierzającego w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby: Krzysztof Maciejak, tel. 76/72-11-707, email: iod@szpital.legnica.pl

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

adres

tel.....

Email

Procesora w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby:

imię i nazwisko;

adres

tel.

email

Procesor

Powierzający

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

Rozdział XXII.

Informacja o przedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 uPzp

Zamawiający nie będzie korzystał w niniejszym postępowaniu z możliwości opisanej w art. 139 uPzp.

Rozdział XXIII.

Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące Załączniki:

- 1) Wzór Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp – Załącznik 1;
- 2) Wzór formularza ofertowego – Załącznik 2
- 3) Wzór formularza dodatkowej obsady – Załącznik 2A
- 4) Mapka pomieszczeń wynajmowanych Wykonawcy - Załącznik A
- 5) Średnioroczna ilość zużywanych preparatów i środków higienicznych – Załącznik B,
- 6) Zarządzenie nr 80 z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej Higiena rąk w warunkach szpitalnych,
- 7) Zarządzenie Nr 348 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”,
- 8) Zarządzenie Nr 72 z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie poekspozycyjne”
- 9) Zarządzenie Nr 111 z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie: wprowadzenia procedury „Postępowanie personelu w przypadku zachorowania lub zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej szczególnie niebezpiecznej”,
- 10) Zarządzenie Nr 26 z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji „Zasady użytkowania i przechowywania substancji i materiałów niebezpiecznych”,
- 11) Zarządzenie Nr 155 z 10 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego”;
- 12) Zarządzenie Nr 191 z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z bielizną szpitalną”;
- 13) Zarządzenie Nr 178 z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie ze szczątkami ludzkimi oraz zwłokami dzieci martwo urodzonych”;

- 14) Zarządzenie Nr 158 z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z odpadami medycznymi”.
- 15) Zarządzenie Nr 326 z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury Zakładu Patomorfologii „Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu”.
- 16) Zarządzenia Nr 191 z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej: „Izolacja chorych”, w której zawarte są zasady stosowania środków ochrony osobistej,
- 17) Zarządzenia Nr 289 z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia instrukcji:
- a) Depozyt odzieży osób hospitalizowanych,
 - b) Depozyt rzeczy wartościowych osób hospitalizowanych;
- 18) Zarządzenia Nr 290 z dnia 01 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji „Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne”.
- 19) Zarządzenie Nr 196 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej: Procedura epidemiologiczna „Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych”.
- 20) Zarządzenie nr 183 z dnia 08 sierpnia 2019 r. w sprawie procedury mikrobiologicznej „Transport materiałów do badań mikrobiologicznych oraz przekazywanie druków wyników badań,
- 21) Zarządzenie nr 156 z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie instrukcji medycznej „Transport materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.
- 22) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.**

Rozdział XXIV.
Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZEŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – TAK, z *wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy"*.

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – TAK

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – TAK/NIE

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - NIE

CZEŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – TAK

W zakresie obejmującym:

- 1) udział w organizacji przestępczej;
- 2) korupcję;
- 3) nadużycia finansowego;
- 4) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną
- 5) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu
- 6) pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - Tak

C: Podstawy opisane w JEDZ dotyczące zakresów jak niżej:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy -Tak

- porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji - Tak

- bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia -Tak

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym- TAK

CZEŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – TAK

CZEŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZEŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE - TAK

Rozdział XXV.
Informacje związane z wniesieniem wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą w wysokości **10.000 zł**
2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI” znak sprawy WSzSL/FZ-68/21**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, nr rachunku BGK 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,oraz, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. W przypadku wadium wniesionego w w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisane przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

Rozdział XXVI.
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej„RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5;poczta elektroniczną na adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 uPzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.