

**Umowa Nr GNZ.7021.1.2022**  
na zarządzanie Targowiskiem Miejskim w Świebodzicach

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Świebodzice**,  
w imieniu której działa Burmistrz Miasta – Paweł Ozga,  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miasta – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej,  
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a  
**ZGK Świebodzice Sp. z o. o.**  
reprezentowaną przez:  
Prezesa Zarządu – Grzegorza Cabanka  
zwanego dalej **Zarządcą**

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zarządcy zarządzanie i utrzymywanie Targowiska Miejskiego w Świebodzicach, zwanego dalej „Targowiskiem”.
2. Targowisko zlokalizowane jest pomiędzy ulicami: Wolności i Aleje Lipowe, na działce nr ewid. 301/2, obręb Śródmieście 3, o pow. 3506 m<sup>2</sup>.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca przekazuje Zarządcy do korzystania infrastrukturę targowiska - budynek biurowy.

§ 2

Umowa zawarta na czas określony od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 3

Do obowiązków Zarządcy należy:

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez korzystających z targowiska Regulaminu Targowiska Miejskiego uchwalonego przez Radę Miejską w Świebodzicach.
2. Naliczanie i pobieranie czynszu najmu w wysokości określonej w umowach z tytułu najmu stałych obiektów handlowych znajdujących się na Targowisku i odprowadzanie go na rachunek Gminy.
3. Naliczanie i pobieranie czynszu dzierżawy gruntu pod obiektami niestwierdzonymi z gruntem, a stanowiącymi własność dzierżawcy i odprowadzanie go na rachunek Gminy.
4. Wystawianie w imieniu Gminy Świebodzice faktur z tytułu czynszów najmu obiektów handlowych oraz dzierżawy gruntów, a także z tytułu rezerwacji miejsca handlowego.
5. Utrzymanie targowiska i urządzeń handlowych we właściwym stanie technicznym.
6. Utrzymanie porządku i czystości na targowisku poprzez:
  - 1) zapewnienie miejsca dla kontenerów na gromadzenie odpadów;
  - 2) bieżące sprzątanie i utrzymanie w czystości całego obiektu;
  - 3) zimowe utrzymanie ciągów pieszych wraz z wywozem śniegu;
  - 4) mycie i deratyzacja targowiska 2 razy do roku;
  - 5) utrzymywanie oznakowania pionowego i poziomego (w tym malowanie modułów).
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zapewnienie funkcjonowania Targowiska przez siedem dni w tygodniu, z wyłączeniem świąt.
9. Dbanie o tablicę ogłoszeń i umieszczanie na niej aktualnego regulaminu, bieżących informacji, zarządzeń i poleceń.
10. Prowadzenie biura obsługi i informacji na Targowisku.
11. Realizacja innych nieprzewidzianych niniejszą umową zadań związanych z bieżącym prawidłowym zarządzaniem targowiskiem.
12. Zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

§ 4

Zarządca Targowiska upoważniony jest do:

- 1) ogłaszania przetargów w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na oddanie w najem pawilonów handlowych w obrębie targowiska miejskiego;
- 2) zawierania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy:
  - a) umów najmu pawilonów handlowych stanowiących własność Gminy,
  - b) umów dzierżawy terenu pod obiektami handlowymi, stanowiącymi własność dzierżawcy,
  - c) umów na rezerwację miejsca handlowego.
- 3) występowania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na drogę sądową w stosunku do osób uchylających się od obowiązku uiszczania czynszu z tytułu najmu obiektów handlowych, dzierżawy terenu oraz rezerwacji miejsca handlowego, koszty prowadzenia spraw sądowych i egzekucyjnych ponosi Zarządca;
- 4) pobierania i odprowadzenia na rzecz Gminy miesięcznej opłaty rezerwacyjnej;
- 5) określania dni i godzin otwarcia targowiska miejskiego;
- 6) wyznaczania miejsc handlowych;
- 7) kontroli przestrzegania przepisów porządkowych;
- 8) wydawania zarządzeń i przepisów dot. targowiska;
- 9) usuwania z terenu Targowiska połamanych, np. przez wiatr, gałęzi drzew oraz innych przedmiotów utrudniających swobodne poruszanie się;
- 10) usuwania z terenu Targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych w regulaminie oraz nie stosują się do zarządzeń wewnętrznych;
- 11) usuwania na koszt dzierżawcy obiektów handlowych i pojazdów znajdujących się na Targowisku utrudniających prawidłowe korzystanie z Targowiska.

§ 5

Okresem rozliczeniowym pomiędzy Stronami będzie miesiąc kalendarzowy.

§ 6

Zarządcy z tytułu wykonywania powierzonych obowiązków przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 % pobranych i wpłaconych kwot opłat z tytułu umów określonych w § 4 pkt 2.

§ 7

Wynagrodzenie określone w § 6 niniejszej umowy płatne będzie w terminie 21 dni po otrzymaniu przez Gminę Świebodzice faktury wraz z rozliczeniem kwot z tytułu opłat, o których mowa w § 6.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zarządcy i trzy dla Zleceniodawcy.

Zarządca

Zleceniodawca