



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Umowy nr 3

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć firmowa

### **KARTA GWARANCYJNA**

**na wykonane roboty budowlane pn.:**

**„Przebudowa wejścia do budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach wraz z utworzeniem punktu obsługi klienta”**

**zgodnie z zapisami umowy nr ..... z dnia.....**

I. Imię i nazwisko osoby/osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
.....

II. Nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....

III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, długość, inne parametry techniczne)

.....

IV. Data odbioru końcowego przedmiotu umowy (dzień, miesiąc, rok): .....

V. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Zgodnie z zapisami ..... umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia, stanowiące przedmiot umowy na okres: ..... (słownie: .....)



4. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady/awarie/usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym, uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się pisemnie. Za dzień zgłoszenia usterki lub wady, strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego pisma lub przesłania skanu pisma w wiadomości email.
6. Każdorazowe usunięcie wad i usterek winno być stwierdzone protokołem.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usuwaniu usterek i wad, o której mowa w ..... umowy nr ..... z dnia .....
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 3, licząc od dnia ujawnienia wady.
11. Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest do uczestniczenia w ..... komisyjnych przeglądach gwarancyjnych. Termin i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
12. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego przedmiotu umowy.
13. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Wykonawca (Gwarant).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Akceptacja wzoru karty gwarancyjnej przez Oferenta

Data: ..... Podpis: .....