

## UMOWA KG – 4/2021

zawarta w dniu .....2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” NIP:.....REGON:..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m..... pod nr KRS:..... reprezentowaną przez: .....

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik zapytania opublikowanego na platformie zakupowej Open Nexus (witryna: <https://platformazakupowa.pl>.) dotyczącego zakupu i dostawy materacy. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 31 sztuk materacy w pokrowcu zmywalnym do wyposażenia PPdOZ, nazywanych w dalszej części umowy „materacami” – zgodnie z opisem przedmiotu umowy umieszczonym na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>).
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego materace wraz z dostawą do Komendy Powiatowej Policji w Pile, ul. Bydgoska 155, 64-920 Piła.

**§ 2****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 w terminie do dnia.....

**§ 3****WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie .....brutto (słownie:.....). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy Zamawiającemu i inne niezbędne koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonego przedmiotu umowy, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do zapytania na platformie zakupowej oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

#### § 4

#### REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie wskazanym w § 2 do siedzimy Komendy Powiatowej Policji w Pile, ul. Bydgoska 115, 64-900 Piła w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 3, sporządzi protokół odbioru.

#### § 5

#### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materace na okres min. 3 lata od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Naprawa zostanie wykonana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń.
4. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza pracowników Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu – Katarzyna Grabowska, Joanna Perczak, nr telefonu 47 77 12667, natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest..... nr telefonu.....

#### § 6

#### REKLAMACJE

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni kalendarzowych, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 7

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 1% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 1% wartości brutto umowy niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - c) 5% wartości brutto umowy za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dn. 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:  
Przedstawiciel Zamawiającego: Katarzyna Grabowska tel. 77 47 12667  
Joanna Perczak tel. 77 47 12667  
Przedstawiciel Wykonawcy:.....tel.....
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Materac podłogowy w pokrowcu zmywalnym:

- materiał PCV, gramatura min 650 g/m<sup>2</sup>;
- odporny na rozdarcia i zerwania;
- nieprzepuszczający cieczy do wewnątrz;
- łatwy w czyszczeniu i dezynfekcji;
- wypełniony gąbką/pianką;
- obszycie wykonane bez zamków, w sposób uniemożliwiający rozprucie/rozerwanie materaca;
- powłoka wytrzymała na otarcia metalowymi przedmiotami, tj. guzikiem, suwakiem, nitem;
- kolor granatowy lub ciemnozielony
- wymiary: długość – 200 cm, szerokość – 80 cm, wysokość – 30 cm

Gwarancja – 36 miesięcy (3 lata)

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

**Miejsce dokonania odbioru:** Magazyn Mundurowy  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
Motylewo, ul. Ceramiczna 29, 64-920 Piła

**Data dokonania odbioru:** .....

**Ze strony Wykonawcy:** .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

**Ze strony Zamawiającego:** Komisja Zamawiającego w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

| Lp. | Nazwa produktu | ilość | Uwagi |
|-----|----------------|-------|-------|
| 1.  |                |       |       |

**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

1. TAK\*

2. NIE\* zastrzeżenia:.....

**Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:**

1. Zgodne\*

2. Niezgodne\*

zastrzeżenia:.....

**Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

\* -niewłaściwe proszę skreślić