**Załącznik nr 1 do SWZ****na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**OFERTA**

Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie **„****Rozbudowy systemu informatycznego na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.  
z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .......................................................................................

Rachunek bankowy nr ................................................................................................................................

w banku ..............................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy ..................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….………………………….……….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..………………………………….……………………  
………………………….……………………………………………………………………………………………………

Podatek VAT (23 %) w zapisie liczbowym……………….…………………………….………………  
Podatek VATsłownie ………………………………………………………………………………….…………  
………………………….……………………………………………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ……………………………….…………………………  
Cena brutto słownie ……………………………………………………………….………….…………………  
………………………….…………………………………………………………………………………………….……..

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres** | **Cena ofertowa netto [zł]** | **Cena  ofertowa  brutto [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **6** |
| 1 | Dostawa, instalacjamodułówsystemu i udzielenie licencji w terminie **2 tygodni** od dnia podpisania Umowy | ………………… zł | ………………… zł |
| 2 | Wdrożenie systemu**w terminie** deklarowanym przez Wykonawcę -**nie dłuższym niż 6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy. | ………………… zł | ………………… zł |
| 3 | Wsparcie i utrzymanie systemuw okresie **36 miesięcy** od czasu wdrożenia systemu.  W przedmiotowym wierszu Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny netto za 36 miesięcy usługi związanej ze wsparciem i utrzymaniem systemu informatycznego. | ………………… zł | ………………… zł |
| **Razem:** | | ………………… zł | ………………… zł |

1. Zobowiązujemy się do wdrożenia systemu **w terminie……………. miesięcy**  
   od dnia podpisania umowy.

Słownie: ………………….. miesięcy

**W przypadku, gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje długość okresu wdrożenia mniejszą niż   
3 miesiące lub większą niż 6 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia****.**

**W przypadku, gdy wykonawca w swojej ofercie nie wskaże długości okresu wdrożenia jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności i terminy określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że należymy do rodzaju przedsiębiorstwa:**
   1. mikroprzedsiębiorstwo, **TAK/NIE\***
   2. małe przedsiębiorstwo, **TAK/NIE\***
   3. średnie przedsiębiorstwo, **TAK/NIE\***
   4. jednoosobowa działalność gospodarcza, **TAK/NIE\***
   5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, **TAK/NIE\***
   6. inny rodzaj…………………………………………………………………………. **TAK/NIE\***
4. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

# Nazwa i siedziba wykonawcy…..........................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................

Działając w imieniu Wykonawcy, będąc należycie upoważnionym(mi) do jegoreprezentowania, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegona rozbudowę systemu informatycznego na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. oświadczam(my),że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

* + 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. zamówienie wykona w całości samodzielnie.\*
     2. podwykonawcom powierzy do wykonania następujące części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy, należy wskazać opisując zakres i udział procentowy. | Dane podwykonawcy:  1) Nazwa podwykonawcy  2) Dane adresowe i telefoniczne  3) Wskazanie osoby do kontaktu |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza wykonać własnymi siłami. |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„rozbudowę systemu informatycznego na potrzeby Ośrodka Sportu   
i Rekreacji OSiR StargardSp. z o.o. w Stargardzie”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania**zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usługi  opisany w stopniu pozwalającym  na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu | Wartość usługi | Terminy realizacji usługi |
| Data rozpoczęcia  Data zakończenia |
|  | **Usługa polegająca na dostawie, instalacji, wdrożeniu autorskiego systemu do zarządzania, pracującego na komercyjnej bazie danych dla podmiotu prowadzącego działalność związaną z zarządzaniem obiektami sportowymi:** |  |  |
|  | **Usługa polegająca na dostawie, instalacji, wdrożeniu autorskiego systemu do zarządzania, pracującego na komercyjnej bazie danych  o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, dla podmiotów obsługujących minimum  20 pracowników:** |  |  |
|  | **Usługa polegająca na dostawie, instalacji, wdrożeniu autorskiego systemu do zarządzania, pracującego na komercyjnej bazie danych  w zakresie dostawy i wdrożenia modułów: analizy, eSprawozdania, BOK, zakup i sprzedaż, magazyn, zlecenia oraz obieg informacji:** |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający zaznacza, że nie można łączyć funkcji osób w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Zakres wykonanych czynności | Opis posiadanych kwalifikacji,  doświadczenia, wykształcenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego | Podstawa do  dysponowania  pracownikiem |
|  | **Osoba odpowiedzialna  za kierowanie projektem, posiadającej wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu projektami informatycznymi, doświadczenie przy wdrażaniu co najmniej 2 autorskich systemów informatycznych Wykonawcy oraz posiadającej ważny certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny:** |  |  |
|  | **Osoba odpowiedzialna za testowanie systemu, posiadającej wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z testowaniem systemu Wykonawcy oraz posiadającej certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu organizacji i realizacji procesu testowego np. ISTQB na poziomie co najmniej podstawowym lub równoważny:** |  |  |

**Załącznik nr 6 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

***- PROJEKT UMOWY -***

**UMOWA Nr …./2022**

**na rozbudowę systemu informatycznego na potrzeby  
Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiRStargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

zawarta w dniu …………………. w Stargardziepomiędzy:

**Ośrodkiem Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**  
z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Szczecińskiej Nr 35, 73-110 Stargard, wpisanym   
do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000359707, posiadającym NIP 854-236-71-78, reprezentowanym przez **Grzegorza Chudzika – Prezesa Zarządu**, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

***[w przypadku podmiotów wpisywanych do KRS]***

nazwa podmiotu ……………………………………………………………………………….. z siedzibą   
w ………………………….. przy ulicy …………………………., ….-……. ……………………….., wpisanym   
do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego   
w ………………… pod numerem KRS ………………….., posiadającym NIP ……………………., reprezentowanym przez ………………………. – ………………………, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

***[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]***

imię i nazwisko …………………………………………….., zamieszkałym w …………………… przy ulicy ……………………….., posiadającym PESEL: …………………………………….., NIP: ……………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………….. z siedzibą   
w ………………………….. przy ulicy …………………………., ….-……. ……………………….., reprezentowanym przez ………………………. – ………………………, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi Stronami.

Na potrzeby Umowy przyjmuje się znaczenie wymienionym i określonym poniżej pojęciom, związanym z przedmiotem zamówienia. Zdefiniowane pojęcia są pisane w treści Umowy z małej litery, za wyjątkiem wyrażeń: Zamawiający, Wykonawca, Strony, Koordynator.

**SŁOWNIK POJĘĆ**

**§ 1**

Słownik pojęć używanych w Umowie:

1. **Zamawiający** – oznacza Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. **Wykonawca** - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Strony** - podmioty bezpośrednio uczestniczące w umowie zawiązanej na podstawie rozstrzygnięcia podstępowania.
4. **Zintegrowany System Informatyczny** (zwany dalej systemem lub oprogramowaniem) – system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem, w skład którego wchodzą zintegrowane systemy/moduły, działający na sprzęcie informatycznym  
   z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego, udostępniający funkcjonalności opisane w OPZ.
5. **Umowa**– umowa zawarta w ramach realizacji OPZ.
6. **Gwarancja i powdrożeniowe usługi wsparcia i utrzymania**– oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych) związanych z zapewnieniem poprawnej pracy dostarczonych modułów, będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w SWZ oraz w projekcie Umowy.
7. **Dokumentacja** (dot. oprogramowania - systemu) – zbiór dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w formie tradycyjnej lub elektronicznej (np. plikach doc, pdf). Dokumentacja systemu to ogół dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika stworzonej dla określonego oprogramowania informatycznego przez jego twórców.
8. **Wdrożenie** – całość prac prowadzących do pełnego uruchomienia systemu, polegająca na instalacji i dostosowaniu oprogramowania do wymagań Zamawiającego, a także migracji danych oraz testowaniu i uruchomieniu systemu informatycznego.
9. **Harmonogram Wdrożenia / Realizacji** – szczegółowy terminarz realizacji przedmiotu Umowy przygotowany przez Wykonawcę na podstawie terminów realizacji zamówienia  
   i zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. **Protokół Zdawczo – Odbiorczy** (zwany dalej protokołem odbioru) – protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę prac będących przedmiotem poszczególnych elementów dostarczanych w ramach niniejszego postępowania.
11. **Błąd** - oznacza działanie, pojawiające się w systemie i prowadzące do otrzymywania błędnych wyników, nie mające wpływu na bezpieczeństwo systemu i utratę spójności danych czy stabilności systemu. Błąd umożliwia eksploatację systemu.
12. **Awaria** – oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie systemu do bieżącej działalności z powodu uszkodzenia elementów programu lub jego całości. Awaria jest traktowana priorytetowo i usuwana najszybciej jak to jest możliwe.
13. **Usterka Programistyczna** – błąd, mimo identyfikacji którego system nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji w kod źródłowy.
14. **Czas reakcji** – okres od chwili zgłoszenia awarii bądź błędu, do chwili podjęcia działań przez Wykonawcę w celu jej usunięcia.
15. **Konsultacja** – usługa świadczona przez Wykonawcę polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących systemu.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu informatycznego na potrzebyOśrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   * 1. zakup i udzielenie licencji systemu zarządzania,
     2. wdrożenie systemu z pełnym uruchomieniem, migracją i integracją z innymi rozwiązaniami,
     3. świadczenie powdrożeniowych usług wsparcia i utrzymania systemu.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
4. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 7,
5. Wszystkie postanowienia opisane w SWZ, na podstawie, której podpisano niniejszą Umowę.

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią liczbę personelu do realizacji Umowy   
   w terminach w niej określonych.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w polskim systemie prawnym.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do systemu oraz, że korzystanie z systemu zgodnie z udzieloną licencją, nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na System.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej, bez ograniczeń czasowych licencji na użytkowanie systemu, w siedzibie Zamawiającego i jego jednostkach organizacyjnych.
7. Licencja o której mowa w ust. 5 upoważnia do:
   1. sporządzania jednego egzemplarza kopii zapasowej systemu;
   2. prezentacji danych przetworzonych przez system lub ich kopii za pomocą dowolnej technologii;
   3. publicznego przekazywania i prezentowania danych przetworzonych przez system;
   4. wprowadzania danych za pośrednictwem systemu i do przechowywania ich   
      w pamięci komputera lub dystrybucji w sieciach komputerowych, na przykład   
      w sieciach wewnętrznych Zamawiającego lub w internecie; i/lub
   5. udostępniania systemu w taki sposób, aby umożliwić każdej upoważnionej osobie dostęp do takiego oprogramowania, gdy tylko taka osoba o tym zdecyduje; i/lub
   6. testowania systemu pod kątem bezpieczeństwa jego stosowania i usuwania wykrytych zagrożeń w jego funkcjonowaniu po zainstalowaniu systemu.
8. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający nie może:
9. trwale lub czasowo zwielokrotniać Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
10. wprowadzać jakichkolwiek zmian w systemie,
11. korzystać z kopii archiwalnej lub zapasowej równocześnie z systemem.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
13. niepowielania systemu poza wykonaniem kopii zapasowych,
14. nieudostępniania systemu osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub   
    w części).
15. Z chwilą przekazania systemu Zamawiający uzyskuje prawo:
16. własności materialnych substytutów systemu (nośników optycznych), na których przekazano systemu;
17. do wymiany systemu w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w jego materialnych substytutach (wady nośników optycznych).
18. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację użytkową oddzielnie do każdego oprogramowania dostarczonego w ramach wykonania niniejszej Umowy. Dokumentacja powinna być dostarczona w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym.
19. Wykonawca oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą Umową będą wolne od wad fizycznych i prawnych i nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich.
20. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
21. Wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancji na cały przedmiot umowy na okres   
    36 miesięcy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru (protokołu wdrożenia).

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§4**

W trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia dostępu do poszczególnych pomieszczeń i obiektów niezbędnych do uruchomienia systemu według wspólnie uzgodnionych pisemnie harmonogramów.
2. Udostępnienia pomieszczenia oraz dostępu do mediów w celu wykonania przez Wykonawcę instalacji i uruchomienia.
3. Niezwłocznego udostępnienia aktualnych dokumentacji technicznych koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wystąpi pisemnie  
   o udostępnienie takiej dokumentacji, i o ile są one w posiadaniu Zamawiającego.
4. Dostarczenia potrzebnych informacji w celu właściwego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o ile są one w posiadaniu Zamawiającego.
5. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

**TERMINY REALIZACJI**

**§ 5**

1. Szczegółowe terminy realizacji wdrożenia określi Harmonogram wdrożenia, który powstanie po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej i będzie stanowił Załącznik nr 2   
   do niniejszej Umowy. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie wdrożenia, za zgodą obu stron.
2. Strony ustalają, że Harmonogram musi uwzględniać termin dokonania kompletnego wdrożenia systemu oraz okres świadczenia powdrożeniowych usług wsparcia   
   i utrzymania przez Wykonawcę, tj. **maksymalny okres wdrożenia – do …………. miesięcy** od dnia zawarcia umowy oraz okres świadczenia usług wsparcia i utrzymania – 36 miesięcy od wdrożenia systemu / odebrania wdrożonego systemu, łącznie maksymalnie ……. miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym Zamawiający wymaga, aby:
3. Wykonawca dostarczył system (licencję) w terminie**14 dni** od daty podpisania Umowy.
4. Wykonawca wdrożył system w terminie maksymalnie **…………. miesięcy** od daty podpisania Umowy, przy czym zakończenie wdrożenia potwierdzone będzie Protokołem zdawczo - odbiorczym zakończenia wdrożenia.
5. Wykonawca świadczył usługi wsparcia i utrzymania w okresie 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego zakończenia wdrożenia.
6. Opóźnienia wynikające z nieprzygotowania danych przez Zamawiającego nie obciążają Wykonawcy i powodują przesunięcie terminów realizacji o okres równy okresowi opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych lub niezależnych od obu Stron okoliczności Strony dopuszczają za obopólną zgodą możliwość zmiany okresu wdrożenia określonego  
   w harmonogramie.

**KOORDYNATORZY**

**§ 6**

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą (każdy ze swojej Strony) osoby odpowiedzialne za koordynowanie i obsługę wszelkich formalności dotyczących prac wynikających z niniejszej Umowy.
2. Strony ustanawiają następujących Koordynatorów:

Koordynator Zamawiającego: …………………….. tel. ……….………. email: …………………

Koordynator Wykonawcy: …………………….. tel. ……….………. email: …………………

1. Strona może dokonać zmiany swojego Koordynatora, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia danemu Koordynatorowi informacjio zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia oraz inna korespondencja przewidziane w niniejszej Umowie będą przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej w języku polskim i będą doręczone osobiście, kurierem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub poprzez komunikację elektroniczną (e-mail).

**WYNAGRODZENIE**

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT (netto) wynosi ................................zł (słownie: .......................................zł), powiększone o podatek VAT, którego stawka wynosi 23 %, tj. wartość VAT w wysokości ........................ zł (słownie: …………….....................zł), to jest łącznie należność (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości …….................... zł (słownie: ………………………....................zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie  
   z poniższym harmonogramem płatności:
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1)   
   w wysokości: ………………… netto zł + podatek VAT w wysokości ….. zł, co stanowi kwotę brutto: ……………………………. płatne jednorazowo, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 2)  
   w wysokości: ……………………… netto zł + podatek VAT w wysokości …….. zł, co stanowi kwotę brutto: ……………, płatne w równych miesięcznych ratach, w ilości rat równej ilości miesięcy deklarowanej przez Wykonawcę jako okres wdrożenia, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę do piątego dnia każdego miesiąca, płatnych w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury, przy czym podstawę do wystawienia faktury VAT za ostatnią z ww. części stanowić będzie podpisany przez Strony Protokół zdawczo – odbiorczy zakończenia wdrożenia.
5. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wsparcia   
   i utrzymania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) w wysokości: ………………………… netto złotych + aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT, płatne co miesiąc z góry   
   w 36 równych częściach, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę   
   do piątego dnia każdego miesiąca, płatnych w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia na poszczególne etapy, jak również wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych prac, nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej realizacji Umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
   w ust. 1 nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.
7. Jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie świadczenia usług w zakresie usług utrzymania nastąpiw trakcie danego miesiąca, wynagrodzenie miesięczne za usługi utrzymania zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług utrzymania.
8. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku   
   do Zamawiającego,w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
    od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
11. Rachunek bankowy podany przez wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym   
    w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”.   
    W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

**ZMIANA UMOWY I JEJ WARUNKI**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w następującym zakresie lub przypadku:
   1. zmiany w przepisach prawa, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
   2. zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy,a skutkujących - bezpośrednio lub pośrednio - znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu Umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny;
   3. zmiany podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianymw Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniuo udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   4. zmian korzystnych dla Zamawiającego jak skrócenie terminu realizacji, zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
   5. zmiany terminu realizacji Umowy z powodu:
   6. działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne  
      i niezależne od woli stron Umowy, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejaw siły wyższej Strony uznają w szczególności:

* klęski żywiołowe, w tym trzęsienie ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
* akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
* działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
* strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne
  1. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,   
     w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  2. problemów w realizacji zadania wynikających z rozprzestrzeniania się COVID-19;
  3. działania osób trzecich, nie będące konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy;
  4. wystąpienia podczas wykonywania prac konieczności wykonania czynności dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności;
  5. zmiany spowodowane pojawieniem się lepszych i nowszych technologii, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego.

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b) 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
6. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 30 %   
   w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 30 %

**- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.**

1. Aneks, o którym mowa w ust. 3, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia  
   w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) - 4).
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania,   
   w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części,   
   w przypadku osób zatrudnionychw wymiarze niższym niż pełen etat. Udowodnienie wysokości wzrostu kosztów wykonania zamówienia leży po stronie wnioskującego o tę zmianę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony Umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejściaw życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób. Udowodnienie wysokości wzrostu kosztów wykonania zamówienia leży po stronie wnioskującego o tę zmianę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związkuz wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu [poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Udowodnienie wysokości wzrostu kosztów wykonania zamówienia leży po stronie wnioskującego o tę zmianę.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt. 5) związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek ten powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację   
   o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Wniosek, o którym mowa w ust 9 i 10 strony mogąskładać nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 6 miesięcy.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian o których mowa w ust. 3 pkt 5 na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10 % wynagrodzenia.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 15 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 3 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:   
    WZ = (W x F)/100, przy czym: W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2), 3), 4) i 5), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenieo wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowaw ust. 1 pkt 2), 3) i 4). Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2), 3), 4) i 5).
16. Przy określaniu warunków zmiany niniejszej umowy sporządza się Protokół Konieczności.
17. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

**USUWANIE BŁĘDÓW I AWARII**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poprawnego działania systemu   
   i usuwania wszelkich awarii lub błędów.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zaproponuje rozwiązanie umożliwiające dalszą bieżącą eksploatację systemu, w ciągu 1 dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia danej awarii od Zamawiającego; przy czym dopuszcza się zastosowanie alternatywnego rozwiązania nieingerującego w kod źródłowy, a pozwalającego na prawidłowe korzystaniez systemu.
3. Naprawa błędu nastąpi w terminie wydania najbliższej aktualizacji systemu.
4. Naprawa awarii nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia o jej wystąpieniu, nie później niż 2 dni od dnia zgłoszenia.
5. Zgłaszanie i potwierdzanie prac związanych z awarią oraz błędem następuje za pośrednictwem faxu lub e-mailem.

**KARY UMOWNE**

**§ 10**

* + - 1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną  
         w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 w ust. 2 odpowiedniow pkt 1) za każdy dzień opóźnienia.
      2. W przypadku niedotrzymania terminu wdrożenia przez Wykonawcę określonego w § 4 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 w ust. 2 pkt 2) za każdy dzieńopóźnienia.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umożliwienia dalszej eksploatacji systemu określonego w § 7 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn nieleżących po Stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty całościowego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty całościowego wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – 3 000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom   
   100 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
6. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zamawiający ma również prawo do podjęcia innych kroków prawnych w celu uzyskania należności z tytułu kar umownych.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całościowego wynagrodzenia brutto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 11**

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie, którego wartość wynosi 5 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto tj. **…………………… zł** (słownie: …………………………….. złotych …/100 gr). Kwota ta będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w formach określonych w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**PODWYKONAWSTWO**

**§ 12**

* 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
  2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zarządu.
  4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy   
     z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy   
     z podwykonawcą.
  5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:

1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni   
   od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca  przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa   
      o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego   
      w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
   3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą  
      a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
   4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte   
      na piśmie pod rygorem nieważności.
   5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
   6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania   
      się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła   
      z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań   
      z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
   9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony   
      z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
   11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
   12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
   13. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza   zmianę umowy dotyczącą możliwości  zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

**ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE i WYPOWIEDZENIE**

**§ 13**

1. Umowa może zostać rozwiązana:
2. w każdym czasie, za porozumieniem stron,
3. bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
6. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
7. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
8. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

**TAJEMNICA PRZESIĘBIORSTWA**

**§ 14**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez czas nieoznaczony, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego, które to informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 15**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji OSIR Stargard Sp. z o.o., którego szczegółowe dane wskazane są w komparycji niniejszej umowy [art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) - RODO].
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
3. zawarcia oraz realizacji Umowy najmu i zawartych na jej podstawie Aneksów (art. 6 ust. 1 lit. [b](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(6)ust(1)lit(d)&cm=DOCUMENT) RODO);
4. wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którymi są w szczególności realizacji wymagalnych roszczeń Administratora lub w celu obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, o której mowa powyżej, na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą Administrator oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności osoby współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Urząd skarbowy, firmy windykacyjne, operatorzy pocztowi, podmioty archiwizujące lub usuwające dane osobowe.
7. Pani/a dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej   
   w rozumieniu RODO.
8. Pani/a dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa nie dłużej niż przez okres niezbędny do wykonania Umowy oraz realizacji uprawnień z niej wynikających, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Administratora, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
9. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od Administratora dostępu do Pani/a danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy i zawieranych na jej podstawie Aneksów. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania niniejszej umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

* + - 1. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe np. umowy, faktury, wezwania do zapłaty przesyłką pocztową. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone tą drogą dane osobowe.
      2. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:

…………………….. tel.........................e-mail ………………………………….

* + - 1. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Wykonawcy:

…………………….. tel. ………………. e-mail ………………………………….

* + - 1. Strony uprawnione są do dokonywania według własnego uznania zmian osób upoważnionych do kontaktu, co nie stanowiło będzie zmiany niniejszej umowy i o czym powiadomią się niezwłocznie na piśmie.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, przepisy powołane w SWZ i niniejszej umowie oraz w następującej kolejności:

1. treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ)
2. treść oferty złożonej przez Wykonawcę
   * + 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w niniejszej umowie pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za doręczoną prawidłowo.
       2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 7 do SWZ  
na rozbudowę systemu informatycznego**

**na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup licencji na system zarządzania na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie tj. rozbudowę Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego, poprzez **dostawę i wdrożenie dodatkowych modułów oraz świadczenie usług wsparcia i utrzymania po wdrożeniu**.

W ramach realizacji zamówienia wymaga się udzielenia bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, instalacji, konfiguracji, przeprowadzenia migracji danych, instruktaży stanowiskowych i wdrożenia oprogramowania oraz przeprowadzenia wszelkich innych prac niezbędnych do uruchomienia zaoferowanego rozwiązania.

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji systemu dla 25użytkowników.

Zakres systemu wymagany przez zamawiającego musi obejmować poniżej wskazane moduły:

* analizy,
* eSprawozdania,
* biuro obsługi klienta,
* polecenie zapłaty
* zlecenia,
* zakup-sprzedaż,
* magazyn,
* obieg informacji.

Dopuszcza się inną organizację czy nazewnictwo modułów lub zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie. Wszystkie moduły zamawianego systemu muszą tworzyć autorski system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności informacji bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane. Poprzez oprogramowanie autorskie Zamawiający rozumie zbiór integralnych modułów, składających się na system jednego producenta, co do których pełne autorskie prawa majątkowe posiada jeden podmiot (producent).

Oferowany system musi być napisany przy pomocy nowoczesnych narzędzi programistycznych w technologii, która nadal jest rozwijana przez producenta.

1. **PRZENIESIENIE DANYCH ORAZ INTEGRACJA Z POSIADANYMI SYSTEMAMI**

Zamawiający wykorzystuje aktualnie system informatyczny ZSI Unisoft produkcji firmy UNISOFT Sp. z o.o., wspierający realizację zadań w obszarach:

1. finansowo-księgowym, umożliwiając m.in. prowadzenie rachunkowości, przygotowywanie i przesyłanie JPK;
2. kasa-bank, przelewy, rozrachunki, umożliwiając m.in. obrót i kontrolę przepływu środków pieniężnych;
3. środków trwałych, umożliwiając m.in. ewidencjonowanie i rozliczanie księgowe majątku;
4. Kadrowo - płacowym, umożliwiając m.in. ewidencję umów o pracę, umów zleceń oraz ewidencje czasu pracy, naliczanie i dekretowanie wynagrodzeń;
5. baza klienta, umożliwiając m.in. ewidencje danych klientów.

System ten będzie dalej wspierać wykonywanie zadań przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wdrożyć wymagane funkcjonalności i obszary, zapewniającwykonanie pełnej integracji z systemem, jaki posiada Zamawiający (ZSI Unisoft),obejmujący następujące obszary:

1. dane klienta,
2. saldo klienta,
3. słowniki adresowe (miast, ulice, gminy itp.),
4. rozrachunki klienta,
5. noty odsetkowe,
6. wezwania do zapłaty,
7. obrazy faktur,
8. zapisy księgowe na podstawie wystawionych faktur,
9. kontrola dokumentów niezaksięgowanych,
10. tworzenie kont księgowych dla nowych klientów,
11. zapisy w rejestrach VAT, pozwalające na wygenerowanie deklaracji Vat i plików JPK,
12. blokada wystawienia dokumentów sprzedaży do zamkniętych okresów Vat,
13. oznaczenie faktur indywidualnym kodem kreskowym i kontem wpłat w celu jednoznacznej identyfikacji wpłaty,
14. stany zatrudnienia na podstawie wprowadzonych danych do kartotek kadrowych,
15. szczegółowe zapisy dotyczące wynagrodzeń pracowników,
16. kartoteki majątku trwałego z opisami.

Aktualnie Zamawiający wykorzystuje silnik bazy danych Oracle. W celu zapewnienia bezpieczeństwa newralgicznych danych, zarówno transakcyjnych jak i osobowych, przetwarzanych przez Zamawiającego oraz w związku z brakiem technologicznych i ekonomicznych przesłanek do zmiany ww. środowiska, wymaga się dostarczenia systemu opartego na posiadanym rozwiązaniu komercyjnym.

1. **WYMAGANIA I FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU**

**Poniżej Zamawiający wskazuje wymagania ogólne systemu**, które ze względu na swoją naturę odnoszą się do wszystkich lub większości obszarów rozwiązania.

* System powinien posiadać rozbudowany system uprawnień i grup uprawnień (ról systemowych).
* System powinien zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczną jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w haśle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.
* System powinien zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.
* System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.
* W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła powinny podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.
* Uruchamianie poszczególnych obszarów systemu powinno być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu.
* Jednolity system zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zapewniający możliwość jednokrotnego logowania do systemu.
* Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne powinny być zredagowane w języku polskim.
* Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.
* Wymagana jest personalizowana parametryzacja interfejsu – tzn. ustalanie wielkości formatek, kolorów wyświetlania danych, występujących na nich kolumn, ich kolejności, wyboru kryterium sortowania oraz inicjalnego zakresu wyświetlanych danych – powinny odbywać się niezależnie dla każdego z użytkowników.
* W całym systemie powinien być jednolity interfejs.
* System winien bazować na graficznym, okienkowym interfejsie użytkownika.
* Dostęp do odpowiednich funkcji menu winien być uwarunkowany poprzez przypisane uprawnienia dla użytkownika lub grupy użytkowników.
* Użytkownik winien mieć możliwość definiowania i zapamiętywania na stałe wyglądu  
  i zawartości interfejsu.
* System powinien umożliwiać samodzielne modyfikowanie i uzupełnianie wszystkich dostępnych słowników.
* System powinien być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu. Kontrola uprawnień powinna opierać się na dowolnie definiowanych grupach uprawnień – ról systemowych, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier itp.); efektywne uprawnienia użytkownika zależeć powinny od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.
* System powinien umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.
* System powinien umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.
* Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu;
* w szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.
* System powinien posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word.
* Wymaganym jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.
* System powinien bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.
* System powinien współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka” lub inny, równie prosty w obsłudze sposób.
* System powinien posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane  
  z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.
* System powinien mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach powinny być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).
* System powinien pozwalać użytkownikowi na samodzielne tworzenie formatek ekranowych, pozwalających na przeglądanie dowolnych danych systemu w układzie tabelarycznym, w tym – z ustalaniem kolejności przeglądania, wyszukiwaniem wg podanej wartości klucza, itp.
* System powinien pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.
* Współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.
* Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.
* Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej powinny być możliwe do zsumowania „ad hoc” w całości lub dla wybranych wierszy, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.
* System powinien umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony.
* System powinien posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsiębiorstwa dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail  
  w centralnym zbiorze (repozytorium) dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu.
* Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/nadanymi uprawnieniami zawężającymi/ poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.
* Personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów.
* System powinien umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny), a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.
* Możliwość przesyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie.
* System powinien posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie czy wykonania przeglądu pojazdu.
* Być w pełni zintegrowanym, wielokierunkowym systemem jednego autora (zmiana dokonywana przez dowolnego użytkownika systemu winna być wprowadzona w całym systemie).

**Poniżej Zamawiający wskazuje wymagania systemu dla każdego wymaganego modułu.**

**ANALIZY**

* Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.
* Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.
* Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.
* Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat,   
  F-01, CIT, RF01, IF, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
* Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.
* Możliwość wykonania analizy analiz benchmarkingowych.
* Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami, itp.
* Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.
* Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.
* Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).
* Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.

**eSPRAWOZDANIA**

* Import reguł z pliku csv.
* Przeprowadzenie naliczenia w oparciu o zdefiniowane reguły celem uzyskania sprawozdania rocznego.
* Możliwość przygotowania wydruku pozwalającego na prezentację danych osobom decyzyjnym niekorzystającym na co dzień z ZSI.
* Możliwość dołączania do naliczonego sprawozdania dodatkowych dokumentów związanych ze sprawozdawczością finansową (np. sprawozdanie z badania Biegłego Rewidenta, sprawozdanie z działalności, uchwała o podziale z zysku itd.), zapisywanych w Repozytorium dokumentów.
* Wygenerowanie pliku xml zgodnego z dostarczoną definicją xslt i jego zapamiętanie w bazie danych.
* Podpisanie sprawozdania finansowego wraz z dokumentami dodatkowymi.
* Możliwość wyeksportowania kompletnego pliku xml poza obszar bazy danych.
* Możliwość pobrania i zapisania w systemie UPO.
* Możliwość generowania JPK żądanym przez Ministerstwo Finansów formacie xml z dziedzin: Księgi rachunkowe, Wyciągi bankowe, Magazyn, Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT, Faktury VAT.
* Możliwość podgląd u zawartości wygenerowanych plików JPK w formacie pdf.

**SYSTEM BIURO OBSŁUGI KLIENTA - BOK**

* Ewidencja pełnej informacji o klientach: Imię i Nazwisko/Nazwa, dane adresowe, w tym adres do korespondencji, NIP/PESEL, wszystkie punkty rozliczeniowe.
* Ewidencja dowolnej liczby umów i aneksów dla każdego klienta.
* Podział umów na dowolnie zdefiniowane przez użytkownika grupy.
* Powiązanie z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy.
* wyszukiwanie klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.
* Podgląd pełnej informacji o rozliczeniach z klientem – saldo ogólne z wszystkich rodzajów należności i zobowiązań klienta, salda dla poszczególnych rodzajów usług, w podziale na punkty rozliczeniowe klienta.
* Podział odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych.
* Prosty sposób wglądu z kartoteki klienta w szczegółowe rozliczenia (historia wystawionych faktur, zapłat, not odsetkowych, wezwań do zapłaty).
* Określanie specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).
* Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.
* Przechowywanie dowolnych załączników (np. zeskanowanych dokumentów) związanych  
  z kartoteką klienta, z prostym sposobem wyświetlenia potrzebnego załącznika z poziomu programu.
* Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. Telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.
* Utworzenie zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek itp.) Zgłoszonej przez klienta.
* Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).
* Definiowanie przez użytkownika oprogramowania dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalających na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu tekst, data.
* Wbudowany mechanizm do porządkowania bazy klientów, pozwalający np. Na scalenie podwójnie wprowadzonych danych klienta do jednego zapisu, z zachowaniem danych zarejestrowanych dla klienta.
* Dostęp do szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami (saldo  
  i analitycznie wszystkie operacje finansowe, naliczenia, faktury, faktury korygujące, wpłaty, sprawy windykacyjne itp).
* Dostęp do rozproszonych w całym oprogramowaniu danych związanych z klientem
* Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).
* Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.
* Szybki dostęp do szczegółowych danych bilingowych (instalacje, odczyty i in.).
* Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z klientem.

**SYSTEM ZAKUP - SPRZEDAŻ**

* Generowanie i rejestracja dokumentów sprzedaży.
* Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych w oparciu  
  o stany magazynowe.
* Wystawianie faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma).
* Generowanie dokumentów magazynowych na podstawie wystawionych dokumentów sprzedaży (WZ na podstawie pozycji faktury).
* Wprowadzanie wielu cenników w różnych walutach.
* Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
* Tworzenie nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.
* Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
* Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.
* Kontrola zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.
* Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.
* Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.
* Sporządzanie różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.
* Grupowa zmiana stawek VAT dla asortymentów i cenników.
* Automatyczne generowanie wezwań do zapłaty i not odsetkowych.
* Grupowanie faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.
* Automatyczne tworzenie dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.

**SYSTEM MAGAZYN**

* Definiowanie własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/ wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; oparcie atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.
* Prowadzenie ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkownikami atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.
* Wycena stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.
* Automatyczne rozwiązywanie przez oprogramowanie problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z modułem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.
* Prowadzenie ewidencji materiałów tylko ilościowo.
* Wprowadzanie dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
* Odwzorowanie w oprogramowaniu operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
* Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.
* Korzystanie z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.
* Bieżąca kontrola stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).
* Systemowe przeprowadzenie przeceny i rozliczenie inwentaryzacji.
* Systemowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.
* Systemowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.
* Analiza rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
* Analiza na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
* Tworzenie raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z oprogramowaniem klasyfikację PKWiU.
* Tworzenie wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
* Wydruk szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
* Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
* Zdefiniowanie uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko podgląd).
* Prowadzenie ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.
* Definiowanie kartoteki asortymentowej, obsługującej równocześnie kilka symboli (Indeks, CPV, PKWiU), pozwalającej na ewidencję w 3 jednostkach miary wg ustalonych przeliczników, definiującej dowolny zakres dodatkowych atrybutów, opisujących pojedynczy asortyment.
* Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.
* Kontrola przekraczania zapasów minimalnych oraz maksymalnych, natychmiast w chwili przekroczenia wartości granicznej.
* Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.
* Zarządzanie zapasem magazynowym poprzez definiowanie n-wymiarowych lokalizacji, kontrolę poprawności składowania materiału w określonej lokalizacji oraz śledzenie zapasu magazynowego w lokalizacjach.
* Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidulanym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.

**POLECENIE ZAPŁATY**

* Przygotowywanie poleceń zapłaty dla kontrahentów rozliczających się za pomocą „poleceń zapłaty” na podstawie wygenerowanych dokumentów sprzedaży wraz z możliwością korekty pewnych danych, np. terminu płatności.
* Zarządzanie emisją poleceń zapłaty.
* Możliwość opracowania dowolnej definicji emisji dla różnych banków.
* Potwierdzanie poleceń zapłaty za pomocą importu pliku z banku.

**OBIEG INFORMACJI**

* Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznychi przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.
* Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.
* Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Spółce.
* Ewidencja aktów prawnych: zarządzenie wewnętrzne i polecenia służbowe i aneksy, regulaminy i instrukcje, zasady, procedury, polityki i aneksy,
* Możliwość grupowania aktów rocznikami (narastająco, malejąco), z możliwością wyselekcjonowania aktów dotyczących danej (-ych) komórki (-ek) organizacyjnych wrazz podglądem (i wydrukiem) ich wykazu, a od chwili uruchomienia modułu spisu spraw. Dodatkowo powinna być możliwość umieszczania wybranych aktów w repozytorium/ archiwum, do którego będą mieli dostęp wszyscy pracownicy.
* Bezpośredni zapis skanowanych dokumentów do systemu.
* Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania.
* Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.
* Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.
* Możliwość dekretacji kilku spraw do użytkownika podczas jednej operacji z pozycji skrzynki informacji (w skrzynce informacji oznaczam kilka pism i przekazuję jednym dekretem poprzez „następny etap”).
* Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnychi widocznych katalogów. Ułatwi to czytelność spraw do załatwienia z jednoczesną szybką dostępnością do spraw zakończonych ale z których korzysta się na bieżąco.
* Wewnętrzny i widoczny komunikator z notatnikiem do komentarzy i uwag (zdjęcia, skanyi inne materiały robocze) widoczny bezpośrednio przy sprawie bez konieczności wchodzenia tak jak obecnie w etapy, itd.
* Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.
* Przechowywanie historii zmian.
* Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treści z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jaki zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).
* Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).
* Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.
* Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacjiw katalogi definiowane przez użytkownika.
* Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.
* Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.
* Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodniez założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonaniaz dokładnością do pojedynczych minut.
* Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.
* Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.
* Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.
* Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu.
* Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.
* Repozytorium/archiwum dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzonew systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.
* Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekraniew każdym momencie pracy z systemem.
* Wspieranie pracy personelu (np. Biuro Obsługa Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.
* Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).
* Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanychw ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczącychw tych procedurach.
* Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).
* Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wrazz ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.

**ZLECENIA**

* Możliwość ustalania granicznych wartości (np. kosztów) na poziomie zleceń nadrzędnych  
  i konfrontowanie ich z sumą rzeczywistych kosztów zleceń podrzędnych, należących do wskazanej grupy.
* Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione  
  i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.
* Możliwość dodatkowego, dowolnego opisywania zleceń atrybutami wynikającymi ze specyfiki danego zlecenia, w sposób umożliwiający selekcję/agregację danych wg podanych wartości w/w atrybutów.
* Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.
* Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).
* Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych użytkowników.
* Tworzenie rozdzielników kosztów dla przeksięgowań w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.
* Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia.
* Wgląd w kartotekę magazynową podczas przydzielania materiałów do realizacji zlecenia.
* Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu  
  i sprzedaży.
* Przechowywanie informacji o pracownikach, którzy realizowali zlecenie.
* Definiowanie typów zleceń z indywidualnym opisem przynależnych informacji dotyczących kontroli ilościowej i kosztowej wykonywanych prac.
* Nadawanie uprawnień użytkownikom sytemu z dokładnością poszczególnego typu zlecenia.
* Hierarchiczność zleceń oparta o nadrzędność (jednostka główna) i podrzędność (jednostka/i pomocnicza/e) wykonywanych prac.
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zleceń, bazujących na danych wygenerowanych przez inne moduły oprogramowania (materiały, koszty obce, czas pracy, robocizna, sprzedaż).
* Możliwość zarejestrowania godziny zgłoszenia sprawy/awarii.
* Możliwość rozliczania czasu pracy pracowników oraz sporządzanie kart pracy według stawek godzinowych i akordowych.

1. **WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM**

Wykaz zakresu prac wdrożeniowych objętych przedmiotem zamówienia:

* analiza stanu obecnego Zamawiającego tzw. analiza przedwdrożeniowa z ustaleniem harmonogramu wdrożenia,
* dostawa oprogramowania w zakresie wymaganych modułów,
* udzielenie bezterminowej licencji,
* instalacja systemu wraz z konfiguracjąi parametryzacją,
* przeniesienie niezbędnych danych (migracja),
* integracja z użytkowanymi systemami,
* szkolenia użytkowników.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich prac związanych z wdrożeniem systemu maksymalnie w terminie do **6 miesięcy**.

Zamawiający przewiduje pracę **25 użytkowników**we wdrożonym systemie. Użytkownicy powinni być przeszkoleni w zakresie funkcjonalności niezbędnych do realizacji zadań, wynikających z ról pracowników w systemie. Szkolenia powinny być przeprowadzone w uzgodnionych terminach tak, by nie zakłóciły one bieżącej pracy Zamawiającego.

1. **USŁUGI WSPARCIA I UTRZYMANIA**

Producent oprogramowania zobowiązany jest do świadczenia usług powdrożeniowego wsparcia i utrzymania systemu w okresie minimum 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.

W ramach wsparcia i utrzymania wykonawca musi zapewnić:

* diagnozowanie i rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie instalacji, konfiguracji oraz eksploatacji systemu wynikających z przyczyn innych niż objęte gwarancją (z czasem reakcji maksymalnie 1 dzień roboczy),
* wsparcie przy uruchamiania nowych stanowisk i obsługiwanych podmiotów,
* wsparcie w procesach optymalizacji wykorzystywanych zasobów systemu,
* wsparcie w procesach rekonfiguracji systemu,
* aktualizacje systemu w celu utrzymania zgodności z obowiązującym prawem w zakresie wdrożonych funkcjonalności,
* aktualizacje systemu do najnowszej wersji systemu Wykonawcy związane z rozwojem wdrożonego pakietu,
* konsultacje telefoniczne, mailowe oraz poprzez dedykowany portal WWW z Zamawiającym,
* usługa asysty świadczona w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgodą Zamawiającego) przez pracowników Wykonawcy,
* miesięczne zestawienia prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego – wymagane **co najmniej 10 h**/**miesiąc** prac konsultacyjnych i wsparcia systemu.

W zakres usług wsparcia nie wchodzi modyfikacja systemu dostarczonego przez Zamawiającego, rozumiana jako przyjmowanie i rozpatrywanie indywidualnych żądań zmian oprogramowania (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian w oprogramowaniu w odniesieniu do dodania nowej funkcjonalności.

1. **WARUNKI GWARANCJI**

Na kompletne rozwiązanie udzielana jest 36 miesięczna gwarancja od czasu podpisania protokołu ostatecznego odbioru (protokołu wdrożenia).

W przypadku odbiorów częściowych modułów nadal znajdują się one w fazie wdrożenia.