

Polska – System zarządzania dokumentacją – System Obiegu Dokumentów - wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej

OJ S 205/2025 24/10/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy - Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

E-mail: przetargi@spzoz.jgora.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: System Obiegu Dokumentów - wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej

Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie systemu obiegu dokumentów wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: a) dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu: • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej, • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej, • teczek spraw i JRWA, • dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur, • OCR faktur, • dedykowanego rejestru umów, • rozliczania kosztowego umów, • dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków o zapotrzebowanie, • dedykowanego rejestru i obiegu 3 różnych procesów obiegu wniosków zakupowych, • rozliczania kosztowego wniosków zakupowych, • dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zewnętrznych zamówień do dostawców, • rozliczania kosztowego zamówień do dostawców, • dedykowanego rejestru i obiegu 2 procesów obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego, • planowanie urlopów i obiegu wniosków urlopowych i nieobecności, • portal pracowniczy, • obiegu wniosków wyjazdowych, • obiegu i rozliczania delegacji, • obiegu i rozliczania zaliczek, • ocenę pracowniczą (rejestr/arkusz + 1 proces obiegu oceny pracowniczej), • ankiety (rejestr + konfiguracja do 3 ankiet), • kreatora formularzy, • modelera procesów, • moduł AI, • edycji on-line dokumentów, • terminarza spotkań, • modułu rezerwacji zasobów, b) Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego: • Simple, którego producentem jest firma Simple SA, • Active Directory, • e-PUAP, • Platformą e-Doręczenia, • e-Nadawcą Poczty Polskiej, • Platformą Elektronicznego Fakturowania, • Krajowym Systemem e-Faktur, • Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, c) Konfigurację z SEOD 5 skanerów i

adresu mailowego Zamawiającego. d) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego. e) Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 1-dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. f) Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 36 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

Identyfikator procedury: cb7877ab-c7e8-40db-831f-67ac3fcf3892

Wewnętrzny identyfikator: ZP/PN/49/09/2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Istotne informacje dotyczące postępowania: 1. Działając na podstawie dyspozycji art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający informuje, że ubiega się o dofinansowanie realizacji niniejszego zamówienia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Obecnie wniosek o przyznanie dofinansowania znajduje się na etapie oceny. Ostateczna decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych nie została jeszcze podjęta.

Orientacyjny termin rozpatrzenia wniosku: III Kwartał 2025 r. W związku z powyższym, Zamawiający będzie mógł udzielić zamówienia publicznego, tj. zawrzeć umowę z wykonawcą, dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu ww. wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie ze środków KPO. Wobec powyższego, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 Pzp, w przypadku nieprzyznania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zastosowana tzw. "odwrócona kolejność oceny ofert", o której mowa w art. 139 ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP. 4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy PZP. 6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy PZP. 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia, ze względu na swoją specyfikę jest niepodzielny, stanowi spójną całość. W ocenie Zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne, ze względów merytorycznych, wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Brak dopuszczenia składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla małych i średnich przedsiębiorców. 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy PZP. 9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. 11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP. 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w

postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. 13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w pkt 13 SWZ. 14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej. 5. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być: • spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 k.c., • wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c. np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców. 3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do: • reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo • reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. 4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię. 5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Ponadto Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy PZP. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48311100 System zarządzania dokumentacją

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ogińskiego 6

Miejscowość: Jelenia Góra

Kod pocztowy: 58-506

Podpodział krajowy (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty: 1) oświadczenie o

niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie: „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., s. 16), Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci JEDZ w zakresie wskazanym w SWZ w Załączniku nr 4 do SWZ (wzór JEDZ 2) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia 3) Załącznik nr 2 – Formularz oferty zawierający zarejestrowaną nazwę Wykonawcy, zarejestrowany adres Wykonawcy, numer telefonu, numer REGON, numer NIP, e – mail, numer konta bankowego, dane osobowe i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów; 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię; 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawcy, złożone w oryginale, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze 6) Dowód wniesienia wadium (w sposób określony w pkt. 13 SWZ). 2. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, przed terminem składania ofert, złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci próbki, o której mowa w Załączniku Nr 1a do SWZ - Regulamin próbki. 1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, przed terminem składania ofert, złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci Próbkę, o której mowa w SWZ. 2. Zamawiający oświadcza, że celem złożenia Próbkę jest: a) potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę systemu z podstawowymi (obligatoryjnymi) wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – w zakresie funkcjonalności Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, które to funkcjonalności, na dzień składania ofert, są rozwiązaniami istniejącymi w systemie oferowanym przez Wykonawcę i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, b) potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę systemu z jakościowym kryterium oceny ofert (kryterium „Funkcjonalności”) – w zakresie dodatkowych (nieobligatoryjnych) funkcjonalności Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, które to funkcjonalności, na dzień składania ofert, są rozwiązaniami istniejącymi w systemie oferowanym przez Wykonawcę i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym oraz następczego przyznania ofercie Wykonawcy punktów w kryterium jakościowym oceny ofert (kryterium „Funkcjonalności”). 3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości złożenia lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego – Próbkę, także w przypadku, gdy jej złożenie ma potwierdzać zgodność oferowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów. 4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy: a) Wykonawca nie złoży Próbkę przed terminem składania ofert i/lub Wykonawca nie zadeklaruje w posiadania przez oferowany system, na dzień składania ofert, wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów, b) Próbkę złożona przez Wykonawcę przed terminem składania ofert nie potwierdzi spełnienia przez oferowany system elektronicznego obiegu dokumentów wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów. 5. Prezentacja Próbkę nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem prezentacji próbki stanowiącym Załącznik Nr 1a do SWZ. 3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej

oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe: 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w (art. 108 ust. 1 Ustawy PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy PZP. Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.2. do SWZ. 4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument: 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 3 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 2) zamiast dokumentów, o którym mowa w 9.3. ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane powyżej składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 9.2. i 9.3. stosuje się odpowiednio. 5) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy postanowienia pkt. 9.2 stosuje się odpowiednio. Dokumenty wskazane w pkt 9 SWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem opatrzony kwalifikowanym podpisem. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

ustawa Prawo zamówień publicznych - art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

Właściwe prawo transgraniczne: nie dotyczy

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: System Obiegu Dokumentów - wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych

Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie Systemu Obiegu Dokumentów wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej. Zamówienie zawiera wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: a) dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu: • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej, • dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej, • teczek spraw i JRWA, • dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur, • OCR faktur, • dedykowanego rejestru umów, • rozliczania kosztowego umów, • dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków o zapotrzebowanie, • dedykowanego rejestru i obiegu 3 różnych procesów obiegu wniosków zakupowych, • rozliczania kosztowego wniosków zakupowych, • dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zewnętrznych zamówień do dostawców, • rozliczania kosztowego zamówień do dostawców, • dedykowanego rejestru i obiegu 2 procesów obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego, • planowanie urlopów i obiegu wniosków urlopowych i nieobecności, • portal pracowniczy, • obiegu wniosków wyjazdowych, • obiegu i rozliczania delegacji, • obiegu i rozliczania zaliczek, • ocenę pracowniczą (rejestr/arkusz + 1 proces obiegu oceny pracowniczey), • ankiety (rejestr + konfiguracja do 3 ankiet), • kreatora formularzy, • modelera procesów, • moduł AI, • edycji on-line dokumentów, • terminarza spotkań, • modułu rezerwacji zasobów, b) Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego: • Simple, którego producentem jest firma Simple SA, • Active Directory, • e-PUAP, • Platformą e-Doręczenia, • e-

Nadawcą Poczty Polskiej, • Platformą Elektronicznego Fakturowania, • Krajowym Systemem e-Faktur, • Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, c) Konfigurację z SEOD 5 skanerów i adresu mailowego Zamawiającego. d) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego. e) Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci [1] dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie [1] miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. f) Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie [36] miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku Nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet Nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 48311100 System zarządzania dokumentacją

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ogińskiego 6

Miejscowość: Jelenia Góra

Kod pocztowy: 58-506

Podpodział krajowy (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania Zamawiający ustala

następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie: 1. Zdolności do

występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych

wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2.

Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika

to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których

spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 3. Sytuacji

ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań,

których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 4. Zdolności

technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w

postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: 4.1 w

okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy o

wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda, obejmujące wdrożenie systemu do

elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach

funkcjonalnych (każda z dostaw): dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji

przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej, dedykowanego rejestru umów, dedykowanego rejestru i obiegu faktur, integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany; Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ. 4.2 dysponuje personelem zdolnym do realizacji zamówienia, tj. co najmniej dysponuje (będzie dysponować przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) 1 osobą kadry technicznej, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Personel kluczowy) tj. Kierownikiem Projektu posiadającym: - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych: dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej, JRWA, dedykowanego rejestru umów, dedykowanego rejestru i obiegu faktur, integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany, przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej dostawy lub przez znaczną jej część. W przypadku, gdy Kierownik Projektu pełnił funkcje kierownicze wyłącznie przez część realizacji dostawy Zamawiający uzna, że Kierownik projektu nie legitymuje się doświadczeniem opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli w ramach realizacji dostawy nieobjętej kierownictwem Kierownika projektu były wykonywane prace wdrożeniowe lub integracyjne istotne dla należytej realizacji całego przedmiotu dostawy. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów, - kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym, - kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym. Przedmiotowy wykaz należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ. Uwaga: Zamawiający w sposób szczegółowy opisuje warunki udziału w postępowaniu w SWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.2 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające

m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP. Na podstawie przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. Nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: Rozporządzenie 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 180, 326 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP. 8. Udostępnienie zasobów: 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy - nie dotyczy to jednak oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 8.5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Nazwa: Cena

Opis: Cena

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60,00

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Nazwa: Funkcjonalność

Opis: Funkcjonalność

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40,00

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1171378>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1171378>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium 1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie określonej dla danego pakietu, (przed upływem terminu składania ofert), na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert: Nr Pakietu: 1, Kwota wadium: 30 000,00 zł. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILLENNIUM S.A, nr rachunku: 21 1160 2202 0000 0004 7256 1728 z dopiskiem: Wadium do postępowania pn.: System Obiegu Dokumentów - wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy AI służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462, 1672 ze zm.). 3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 4. Zamawiający zaleca, aby dla: a) Wadium wniesionego w pieniądzu – przelewem – dołączyć do oferty dokument potwierdzenia dokonanego przelewu (w formie elektronicznej), lub wygenerowane z systemu bankowości elektronicznej potwierdzenie przelewu. b) Wadium wniesionego w pozostałych przypadkach - należy dołączyć oryginał

dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia; 5. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP; Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP. 6. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki: 1) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 2) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 3) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 4) powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji; 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: upływu terminu związania ofertą, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 Ustawy PZP. 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, którego oferta została odrzucona, po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego odwołania. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona. 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej b) Wykonawca, odmówił

podpisania umowy c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Termin składania ofert: 06/11/2025 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/11/2025 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Warunki i termin płatności: Zamawiający ustala warunki płatności z podziałem na etapy, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 – Formularz ofertowy, w tym za: - wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD), - integrację SEOD z systemami posiadanymi i użytkowanymi przez Zamawiającego, - udzielenie licencji niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania systemu do elektronicznego obiegu dokumentów i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD), - szkolenia dla pracowników Zamawiającego, - usługi wsparcia rozruchowego, oraz comiesięczne płatności przez okres 36 miesięcy za: - serwis gwarancyjny, - asystę techniczną. Płatności zostaną dokonane w ciągu 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Warunki oraz terminy płatności zostały szczegółowo określone w Projekcie umowy dostawy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Organizacja rozpatrująca oferty: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej

Numer rejestracyjny: 6111213469

Adres pocztowy: ul. Ogińskiego 6

Miejscowość: Jelenia Góra

Kod pocztowy: 58-506

Podpodział krajowy (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Magazynów

E-mail: przetargi@spzoz.jgora.pl

Telefon: 757537286

Adres strony internetowej: <https://spzoz.jgora.pl/>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcskj>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: sekretariat

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: sekretariat

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587801

Adres strony internetowej: <https://uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 625366-2025

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fa5dbf8b-5346-40f0-9f64-102fe45ca059 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 23/10/2025 12:54:33 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 704789-2025

Numer wydania Dz.U. S: 205/2025

Data publikacji: 24/10/2025