

Piotrków Tryb., dnia 15.02.2017 r.

RIM.271.2.2017

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy boisk wielofunkcyjnych przy SP nr 5, ZSP nr 1 i ZSP nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wg poniższego zestawienia (oddzielnie dla każdego z trzech obiektów):

1) Zakres zamówienia obejmuje dla:

- a) Boisko wielofunkcyjne wraz z bieżnią i skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Jerozolimska 73:
- opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowego boiska wielofunkcyjnego obejmującego 1 niepełnowymiarowe pole do gry w piłkę ręczną (18m x 36m), 2 pola do gry w piłkę koszykową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem wraz z dojściem do boiska, małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, piłkochwyty, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych); budowa nowej bieżni dwutorowej na 100m o nawierzchni poliuretanowej oraz skoczni do skoku w dal w miejscu istniejących elementów sportowych; rozmalowanie „mini miasteczka ruchu drogowego” (m.in. „ósemka”, skrzyżowanie itp.) na płycie istniejącego boiska szkolnego w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu;
 - opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia;
 - opracowanie rozbiórki istniejącego i budowy nowego ogrodzenia od strony ul. Geodezyjnej;
 - mapa do celów projektowych
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- b) Modernizacji i rozbudowy boiska przy Zespole szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim:
- opracowanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego obejmującego: 1 pole do gry w piłkę ręczną, 1 pole do gry w piłkę koszykową, 1 pole do gry w piłkę siatkową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej na terenie szkoły, małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, piłkochwyty wraz z wstawieniem furki w istniejącym ogrodzeniu od strony ul. Próchnika w istniejącym ogrodzeniu, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych) wraz z siłownią zewnętrzną uwzględniając możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2017” w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu;
 - opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia;
 - mapa do celów projektowych
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - odwierty inwentaryzacyjne pod projektowanym boiskiem w ilości co najmniej 10 szt.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- c) „PIOMA 2017” – boisko wielofunkcyjne przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim
- opracowanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego obejmującego: 1 pole do gry w piłkę ręczną, 1 pole do gry w piłkę koszykową, 1 pole do gry w piłkę siatkową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej na terenie szkoły, remontem istniejących ciągów komunikacyjnych prowadzących do boiska na terenie szkoły, remont istniejącego oświetlenia boiska z zastosowaniem opraw antywandalicznych typu LED wraz z małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, remontem istniejących piłkochwyłów, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych) wraz z siłownią zewnętrzną uwzględniając możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2017” w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu;
 - opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia
 - mapa do celów projektowych
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - odwierty inwentaryzacyjne pod projektowanym boiskiem w ilości co najmniej 10 szt.
- 2) Dokumentacja o której mowa w punkcie 1. ust. 1) winna spełniać wymogi art. 30 ust. 2 ustawy Prawo budowlane oraz zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 3) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych do projektowania i uzgodnień z gestorami sieci (PWIK, PGNiG, PGE) – w przypadku ich wystąpienia;
- 4) Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona przez użytkowników obiektów.
- 5) Warunki płatności: płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków trybunalski, NIP 771-27-98-771, 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wymagania użytkowników obiektów.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Protokół z wizji lokalnej na terenie projektowanych obiektów przy udziale pracownika Zamawiającego
- 2) Poświadczenie wykonania co najmniej jednego projektu boiska wielofunkcyjnego w ostatnich trzech latach

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) Brak podpisanego protokołu przy udziale Zamawiającego wyklucza z postępowania.
- 2) Brak poświadczenia wykonania usługi wyklucza z postępowania.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 2) terminy i warunki płatności:
Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) długość rękojmi / gwarancji: 36 miesięcy
- 4) inne:

- a) Zamówienie może zostać podzielone na części (każde boisko oddzielnie). Prosimy o takie składanie ofert, aby Zamawiający mógł wybrać jedną z części.
 b) Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
 c) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia.
 d) Dokumenty złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

- 1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienia uzupełniające:

tak

- 1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ich waga:

cena

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: -
(należy opisać)

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:

do dnia 24.02.2017r. do godziny 9.00 .

- 2) ofertę należy złożyć:

pisemnie*, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
 Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28
 97 – 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie*, tj.:

przesłać na nr faksu 44 732 18 44 lub
 przesłać e-mailem (skan) / na adres e-urząd@piotrkow.pl lub
 przesłać za pośrednictwem ePUAP

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) podpisany wzór umowy
- 3) protokół z wizji lokalnej
- 4) poświadczenie wykonania usługi

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

Edyta Miłkuła Podinspektor w Biurze Inwestycji i Remontów

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 31

nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta

ul. Szkolna 28

97-300 Piotrków Trybunalski

Pietro II, pokój 36

adres, piętro, nr pokoju

zaznaczyć właściwe

15.02.17v
DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW
Edyta Miłkuła
Miejski Zarząd Inwestycji i Remontów

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)