

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel.261 137 566 e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progi unijnej, prowadzonym w trybie bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi iż wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust 1 pkt 3

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Obsługi Technicznej (zwanej dalej; OT-1 (OO-1), obsługą techniczną lub przeglądem technicznym) Bojowych Bezzałogowych Systemów Powietrznych WARMATE
2. KOD CPV: 35340000-9
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*

2. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 90 dni od podpisania umowy nie później niż 30.11.2021r.
2. Miejsce realizacji usługi

3 Regionalna Baza Logistyczna
Skład REGNY
95-040 Koluszki

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia;
 - ceny jednostkowe netto;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);

- oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty jej złożenia.
- 2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień AQAP w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
- 4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %,

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Grenda Monika , e-mail 3rbog.wt.uzbr@ron.mil.pl

6. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.

LUB¹

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w siedzibie zamawiającego: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, budynek nr 28, kancelaria jawna w godzinach pracy kancelarii to jest od 7:00 do 15:00. w wyznaczonym terminie.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej zarejestrowania w kancelarii jawnej 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **01.10.2021.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni**

7. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) projekt umowy (zawsze jeśli wymagana),
- 4) Klauzula informacyjna RODO

**KOMENDANT
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**


plk Mirosław MOLIK

¹ W zależności od wyboru Zamawiającego

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

NIP:

REGON:

PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

Tel.:

Fax:

E-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącego

1. *Zamówienia udzielanego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa*
2. *Wartość dostawy jest niższa niż progi unijne*
3. *Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo zamówień publicznych nie podlega ww. ustawie pn:*

Wykonanie Obsługi Technicznej Bojowych Bezzałogowych Systemów powietrznych

WARMATE

Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami jego opisu przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. ZADANIE 1

Cena netto: złotych

(słownie:.....)

Podatek od towarów i usług: złotych

(słownie:),

Cena brutto złotych

(słownie:).

Cena jednostkowa netto

(słownie:.....),

2. ZADANIE 2

Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).
Cena jednostkowa netto
(słownie:.....),

3. Termin realizacji zamówienia od do

4. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2021r. (nie krócej niż dni od daty złożenia oferty).

6. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okresdni od daty wykonania umowy.

8. Niniejszym oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.

9. W przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy, akceptuję jego postanowienia w całości.

10. Dodatkowe informacje:

.....
.....

11. Załączniki:

- 1)
- 2)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Lp.	Wykonanie obsługi technicznej bojowych bezzałogowych systemów Powietrznych WARIMATE	Ilość ć	JM	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto	Miejsce dostawy
ZADANIE 1							
1.	Konserwacja kompresora WRMT-KOMP <ul style="list-style-type: none"> • wymiana oleju silnikowego • wymiana oleju w sprzężarce • czyszczenie filtra powietrza w silniku • wymiana filtra wstępnego w sprzężarce • wymiana filtra węgla aktywnego w sprzężarce • czyszczenie osadnika • sprawdzenie/regeneracja świecy zapłonowej 	8	szt				
ZADANIE 2							
2.	Kontrola komplektacji platformy powietrznej WRM-PP oraz segmentu naziemnego; Kontrola stanu mechanicznego platformy powietrznej WRMP-PP; Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GCS; Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GDT; Procedura przedstartowa przeprowadzona dla każdej sztuki platformy powietrznej Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GCS; Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GDT Pełny montaż wyrzutni.	8	szt.				Skład Regny

Lp.	Wykonanie obsługi technicznej bojowych bezzałogowych systemów Powietrznych WARMATE	Ilość ć	JM	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto	Miejsce dostawy
RAZEM							

Transport na koszt Dostawcy.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/3 RBLog/01/2021

Zwana dalej umową, zawarta w dniu 2021 roku, w Krakowie, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa - 3 Regionalna Baza Logistyczna

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 6762431902, REGON 121390415

reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą w

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

.....,Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

KRS

NIP:

REGON:.....

reprezentowana przez:

.....

.....

Bez prowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 2019 , poz 2019), (sprawa .../01/2021) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie Obsługi Technicznej (zwanej dalej; OT-1 (OO-1), obsługą techniczną lub przeglądem technicznym) Bojowych Bezzałogowych Systemów Powietrznych WARMATE zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Usługa obsługi technicznej zostanie wykonana zgodnie z Instrukcją Obsługi Technicznej (IOT 2900.00.00.02) w skład którego wchodzi:

ZADANIE 1

Konserwacja kompresora WRMT-KOMP

- ◆ wymiana oleju silnikowego
- ◆ wymiana oleju w sprężarce
- ◆ czyszczenie filtra powietrza w silniku
- ◆ wymiana filtra wstępnego w sprężarce
- ◆ wymiana filtra węgla aktywnego w sprężarce
- ◆ czyszczenie osadnika
- ◆ sprawdzenie/regeneracja świecy zapłonowej

ZADANIE 2

- a) Kontrola kompletacji platformy powietrznej WRM-PP oraz segmentu naziemnego;
 - b) Kontrola stanu mechanicznego platformy powietrznej WRMP-PP;
 - c) Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GCS;
 - d) Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GDT;
 - e) Procedura przedstartowa przeprowadzona dla każdej sztuki platformy powietrznej
 - f) Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GCS;
 - g) Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GDT
 - h) Pełny montaż wyrzutni.
3. Po wykonaniu ww. czynności zostanie sporządzony protokół Stanu Technicznego.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi brutto
(słownie: zł)
w tym:
nettozł
podatek%
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości umowy w terminie 90 dni od podpisania umowy lub do 30.11.2021 r. w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

§ 4

WYKONANIE I MIEJSCE USŁUGI

Odbiorcą jest:

Skład REGNY
95-040 Koluszki

§ 5
WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt celem przeprowadzenia ww. usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu wykonania przeglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca o planowanym terminie wykonania usługi powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu z wykonania usługi.
4. Wykonawca wykona usługę Obsługi Technicznej Bojowych Bezzałogowych Systemów Powietrznych WARMATE po wykonaniu której sporządzi Protokół Odbioru Przeglądu Obsługi technicznej nr 1 systemu BBSP WARMATE zawierający opis stanu technicznego sprzętu oraz rekomendacje dalszego postępowania. Powyższy protokół Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
5. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym i Odbiorcą w sprawie dostawy wyrobów jest tel.:.....
 - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest, tel:
 - ze strony Odbiorcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest tel.

§ 6
WARUNKI TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przekazanego do wykonania obsługi technicznej.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady sprzętu powstałe w czasie wykonywania usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
3. Okoliczności, w których sprzęt będący przedmiotem usługi jest objęty nadzorem technologicznym, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tego sprzętu, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez kooperantów.

§ 7
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację umowy po wykonaniu każdej usługi.
2. Podstawę do dokonania płatności będzie stanowić dostarczenie do Zamawiającego kompletu dokumentów, wymienionych poniżej:

- faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3;
 - Oryginał „Protokołu odbioru przeglądu obsługi technicznej”
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę usługi, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę Użytkownika .
 4. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
 5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
 6. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury (faktur) przez Zamawiającego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) gdy Wykonawca oświadczył pisemnie, telefonicznie, mailowo, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części,
 - 3) w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę bądź jego kooperantów doszło do uszkodzenia sprzętu Zamawiającego,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź Sił Zbrojnych czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 5) W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w całości lub części w terminie określonym w § 3.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego bądź innych przepisach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z §11.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłokę, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
2. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału/ z udziałem podwykonawców (poddostawców)
2. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej podając: nazwę, adres, kontakt, zakres wykonywanych czynności.

§ 12

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji usługi;
 - 7) miejsce realizacji usługi.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13
OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI
UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM
COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 14, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - a. zmianę terminów poszczególnych dostaw,
 - b. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- c. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
 - d. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,
 - e. a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisz jak konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
6. Jeżeli w okresie od dnia 31 marca 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, telefonów kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru przeglądu obsługi technicznej nr 1 systemu BBSP WARMATE

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Lp.	Wykonanie obsługi technicznej bojowych bezzałogowych systemów Powietrznych WARMATE	Ilość ć	JM	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto	Miejsce dostawy
ZADANIE 1							
1.	Konserwacja kompresora WRMT-KOMP <ul style="list-style-type: none"> • wymiana oleju silnikowego • wymiana oleju w sprężarce • czyszczenie filtra powietrza w silniku • wymiana filtra wstępnego w sprężarce • wymiana filtra węgla aktywnego w sprężarce • czyszczenie osadnika • sprawdzenie/regeneracja świecy zapłonowej 	8	szt.				
ZADANIE 2							
2.	Kontrola komplekacji platformy powietrznej WRM-PP oraz segmentu naziemnego; Kontrola stanu mechanicznego platformy powietrznej WRMP-PP; Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GCS; Kontrola stanu mechanicznego WRMT-GDT; Procedura przedstartowa przeprowadzona dla każdej sztuki platformy powietrznej Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GCS; Procedura przedstartowa dla każdej sztuki WRMT-GDT Pełny montaż wyrzutni.	8	szt.				Skład Regny

Lp.	Wykonanie obsługi technicznej bojowych bezzałogowych systemów Powietrznych WARMATE	Ilość ć	JM	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto	Miejsce dostawy
RAZEM							

Transport na koszt Dostawcy.

WB ELECTRONICS <small>WB GROUP</small> WB ELECTRONICS S.A. ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki Polska	Typ dokumentu Protokół Odbioru	Numer dokumentu nd.	
	Tytuł Protokół odbioru Przeglądu Obsługi Technicznej nr 1 BBSP WARMATE	Data	Wersja 1.0
		Status	Strona 1 / 1

Protokół odbioru Przeglądu Obsługi Technicznej nr 1 Systemu BBSP WARMATE (DUKZ/ISKdRC WARMATE)

Wykaz dokumentów, zgodnie z którymi przeprowadzono Obsługę Techniczną OT-1

1. IOT 2900.00.00.02
2. Zamówienie/Umowa

Data przeprowadzenia przeglądu OT-1:

.....

1. Przedmiot przeglądu OT-1

Zestaw BBSP WARMATE/DUKZ/ISKdRC WARMATE o numerze seryjnym

Nr seryjny urządzenia	Nazwa urządzenia	Wynik sprawdzenia	Uwagi

2. Uwagi

.....

Podpisy

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zleceniodawcy
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	<i>Imię i nazwisko, podpis</i>
<i>Pieczęć firmowa</i>	<i>Pieczęć firmowa</i>

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: Wykonanie Obsługi Technicznej Bezzałogowych Systemów Powietrznych WARMATE
 - Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*