

## UMOWA nr ....2024

zawarta w dniu w Nakle nad Notecią pomiędzy:

**Zamawiającym :**

**Komunalnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Nakle nad Notecią ul. Michała Drzymały 4a, NIP 558-000-14-43, KRS 0000063428 wysokość kapitału zakładowego 35.067.500, reprezentowanym przez**

**1. Sławomira Sobczaka – Prezesa Zarządu**

**a**

.....  
prowadzącą działalność pod firmą

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr tel. ....

reprezentowaną przez:

.....  
– właściciel

Zwaną w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ,

strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń Zleceniodawcy zgodnie z SIWZ do zapytania ofertowego pt.: „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w wskazanych budynkach użytkowanych przez Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Nakle nad Notecią”

### § 2.

Zakres usługi obejmuje:

Zakres sprzątania trzy razy w tygodniu:

- a) odkurzenie podłóg ,
- b) mycie podłóg - wykładziny PCV, płytki ceramiczne, lastryko (mycie wodą ze środkiem czyszczącym – konserwującym),

- c) czyszczenie biurek, stołów, stolików, szafek, krzeseł, foteli, szafek odzieżowych
- d) czyszczenie parapetów, listew przyściennych,
- e) czyszczenie aparatów telefonicznych, monitorów, klawiatury stacji komputerowych (środkami przeznaczonymi do czyszczenia i konserwacji przedmiotowych urządzeń),
- f) opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych i wynoszenie ich do pojemników umieszczonych przy budynku **z uwzględnieniem segregacji**,
- g) sprzątanie, czyszczenie urządzeń sanitarnych, mycie lustek, zmywalnych szklanych powierzchni ściennych i parapetów okiennych, drzwi,
- h) mycie blatów kuchennych, kuchenek, zlewozmywaków, powierzchni lodówek,
- i) usuwanie pajęczyn
- j) czyszczenie lamp, wieszaków, kontaktów elektrycznych
- k) czyszczenie drzwi wewnętrznych i wejściowych

Zakres sprzątania okresowego:

- a) 2 razy w roku - kwiecień, październik, konserwowanie wykładzin gładkich PCV dedykowanymi środkami
- b) 2 razy w roku – wiosna, jesień mycie okien i drzwi szklanych

Wykaz budynków do sprzątania:

Budynek nr 1:

Stacja Uzdatniania Wody przy ul. Drzymały 4a

Sprzątanie po godz. 15.00

Usługa obejmuje sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych, toalet i dyspozytorni z wyłączeniem garażu, hali magazynowej serwerowni i pomieszczeń technologicznych wykorzystywanych do uzdatniania wody. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Budynek nr 2:

Budynek Działu Technicznego przy ul. Drzymały 1

Sprzątanie po godz. 15.00

Usługa obejmuje sprzątanie szatni, toalet, stołówki i pomieszczenia biurowego.

Usługa będzie świadczona trzy razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Budynek nr 3:

Biologiczna Oczyszczalnia Ścieków w Lubaszczu

Sprzątanie w godzinach 9-15

Sprzątanie obejmuje budynek socjalno-techniczny z wyłączeniem kotłowni oraz warsztatu, oraz węzeł sanitarny w Stacji Odwadniania Osadu. Usługa będzie świadczona trzy razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3.

**Zleceniobiorca sam zapewni we własnym zakresie narzędzia, sprzęt techniczny, materiały, środki czystości do wykonania usługi oraz sam zakupi z własnych środków i dostarczać będzie worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, dezodorant do pomieszczeń WC w ilości zaspokajającej potrzeby Zamawiającego.**

### § 4.

Materiały używane do utrzymania czystości, sprzęt i środki chemiczne muszą posiadać wymagane atesty PZH.

### § 5.

Zleceniobiorca dobiera pracowników do wykonania prac określonych w § 1 i § 2 stosownie do potrzeb przedstawiając Zleceniodawcy listę osób realizujących sprzątanie oraz je nadzorujące.

### § 6.

Zleceniobiorca dokonuje rozliczenia za pracę, sprzęt techniczny, odzież roboczą i ochronną z pracownikami we własnym zakresie.

### § 7.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie pozostające w sprzątanym pomieszczeniach, a także za pozostawienie w sprzątanym pomieszczeniach otwartych okien, włączonych urządzeń elektrycznych, grzewczych.

### § 8.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. i zasad bhp obowiązujących w obiektach Komunalne Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji

§ 9.

1. Zleceniobiorca otrzyma dostęp do wyznaczonych budynków i pomieszczeń.
2. Po zakończeniu sprzątanía Zleceniobiorca zamyka okna, wyłącza urządzenia elektryczne i grzewcze, zamyka pomieszczenia..

§ 10.

Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy sprawować będzie: **Pani Katarzyna Wórbleska.**

§ 12.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom fizycznym i prawnym bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **02.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

§ 14.

1. Za wykonaną usługę określoną w § 1 - § 3 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia ..... **2023 r.** w wysokości netto: ..... **zł za miesiąc ( w przypadku realizacji przez zakładany okres jej obowiązywania wynagrodzenie wyniesie .....zł netto tj: 12 x .....**
2. Płatność za realizację niniejszej umowy dokonywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane w fakturach w terminie **30 dni.** Faktury będą dostarczane najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Konto bankowe wskazane w ust. 3 będzie widniało na tzw. białej liście podatników VAT – wykazie informacji o podatnikach VAT.

## § 15.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

## § 16.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone na piśmie.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze porozumienia stron w każdym czasie.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania usług przez Zleceniobiorcę, takich jak stosowanie do utrzymania czystości materiałów nie posiadających wymaganych atestów PZH, nie dotrzymywanie ustalonej częstotliwości sprzątnięcia lub nieodpowiednia jakość sprzątnięcia, co zostanie stwierdzone na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niskiej jakości świadczonych usług, trwającej przez okres co najmniej dwóch tygodni, komisja złożona z przedstawicieli stron sporządzi na tę okoliczność protokół, a Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 20% jednomiesięcznego wynagrodzenia obliczonego w oparciu o § 14 ust. 1.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie może wykonać prac zgodnie z harmonogramem z winy Zleceniodawcy, to Zleceniodawca dokonuje zapłaty jak za prace wykonane.
6. Za niewykonanie usługi w danym dniu, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 100 zł
7. Za odstąpienie od umowy Zamawiający nalicza karę w wysokości 50% wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1

## § 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 18.

W przypadku wystąpienia sporów na tle stosowania niniejszej umowy strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w przypadku braku porozumienia właściwym będzie sąd wg właściwości siedziby Zleceniodawcy.

§ 19.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA