

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:
wpisanym do pod nr
NIP
REGON
zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **obsługę serwisową aparatury anestezjologicznej** (zwaną w dalszej części umowy urządzeniami/aparatami medycznymi) w zakresie konserwacji, przeglądów technicznych i bieżących napraw tj. utrzymania w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń medycznych (zwaną dalej „obsługą serwisową”).
2. Przez naprawy urządzeń medycznych rozumie się wszelkie prace wykonywane w celu przywrócenia im pełnej sprawności technicznej, w tym także: demontaże, montaż, transport do miejsca użytkowania, instalacje oraz potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym i wpisem do paszportu technicznego aparatu.
3. Przez przeglądy techniczne rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta aparatu polegających na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych (jeżeli jest przewidziana przez producenta), badanie bezpieczeństwa elektrycznego, aktualizacje oprogramowania i potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym i wpisem do paszportu technicznego aparatu.

§2.**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia aparatów objętych umową w celu wykonania obsługi serwisowej przez Wykonawcę w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35 (Pakiet 7) oraz Medyków 14 (Pakiety 1-6)
4. Przeglądy techniczne (w ilościach wynikających z zaleceń producenta) będą wykonywane w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres email zlecenia wystawionego przez pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego. Szczegóły dotyczące daty i godziny wykonania przeglądu Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Działem Aparatury Medycznej Zamawiającego.
5. Przeglądy techniczne i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego Katowice ul. Ceglana 35 oraz Medyków 14, przy użyciu materiałów i narzędzi Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przewiezie aparat swoim staraniem, na swój koszt i ryzyko do miejsca wykonania usługi i z powrotem po uprzednim uzgodnieniu transportu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego. W sytuacji, gdy w celu ekspertyzy uszkodzenia lub wykonania naprawy aparatu zachodzi konieczność wysłania go do serwisu producenta, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koszty takiej operacji. Wysłanie aparatu do ekspertyzy lub wykonania naprawy w takim serwisie może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że Obsługa serwisowa będzie realizowana zgodnie z zaleceniami producenta aparatów, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
8. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz zmian parametrów aparatów, chyba, że ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemną zgodę Zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa lub modernizacji oprogramowania.
9. Zamawiający upoważnia do kontaktów: Dział Aparatury Medycznej: Ceglana 35 tel. 32 358 12 02 , 32 358 12 16 e-mail: aparaturamedyczna@uck.katowice.pl , Medyków 14 tel. 32 789 40 41/42/44 e-mail: aparatura-ligota@uck.katowice.pl
10. Wykonawca upoważnia do kontaktów: tel. nr , e-mail:
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (dokonania naprawy) bez użycia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii przez pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie). W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga użycia części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty wykonania diagnostyki, kalkulacji określającej koszt tych części i niezbędnej do oceny przez Zamawiającego zasadności naprawy. Wykonawca może przystąpić do naprawy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kosztów naprawy i jej zleceniu (e-mail), a termin naprawy wynosi wówczas maksimum 3 dni robocze i liczony jest od dnia wysłania akceptacji i pisemnego zlecenia naprawy. Wymienione części zamienne zostaną wyspecyfikowane w raporcie serwisowym i paszporcie technicznym.
12. W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie tego terminu po uprzednim uzgodnieniu terminu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na wydłużony termin.
13. Niezależnie od ust. 12 powyżej, jeżeli w przypadku naprawy dłuższej niż wynika to z umowy, Wykonawca wstawi na swój koszt (w ramach zaoferowanej wartości brutto) tożsame urządzenie zastępcze, na cały okres naprawy aparatu, to w takiej sytuacji nie nalicza się kar za niedotrzymanie terminu naprawy przez okres do 60 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 11.
14. W sytuacji, gdy wymiana części zamiennej jest prostą czynnością serwisową strony dopuszczającą możliwość wykonania samodzielnej wymiany części zamiennej przez pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego.
15. Każda czynność serwisowa (przebieg techniczny, naprawa) zostanie niezwłocznie po wykonaniu czynności (w ten sam dzień) potwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Paszportu Technicznego oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy). Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w formie elektronicznej na adres mailowy aparatura-ligota@uck.katowice.pl lub aparaturamedyczna@uck.katowice.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poprawnie wystawiony protokół powinien zawierać nazwę/typ aparatu, numer seryjny, opis wykonywanych czynności oraz datę wykonania usługi – tożsamą z datą wpisaną w paszport techniczny. W przypadku konieczności wycofania aparatu z eksploatacji zostanie wydane (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego) odpowiednie orzeczenie techniczne.

16. Zamawiający uznaje, iż w przypadku aparatów starszych niż 10 lat, uzyskanie części zamiennych od producenta może być niemożliwe, co może spowodować niemożność wykonania naprawy.
17. Wykonawca udziela na dostarczone i wymienione części i podzespoły minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi w ramach której zostaną dostarczone i wymienione części lub podzespoły.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądów technicznych
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z eksploatacji aparatów z przyczyn technicznych lub ekonomicznych w każdym czasie, a Wykonawca nie nabywa z tego tytułu żadnych roszczeń. W takim przypadku zakres umowy ulegnie zmniejszeniu o niewykonane do tego momentu przeglądy techniczne.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
21. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
22. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych usług wg cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy).
23. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej na zasadach i w terminie określonym w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie konserwacji, przeglądu technicznego lub naprawy u innego podmiotu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym u podmiotu trzeciego, stanowiących różnicę pomiędzy ustaloną przez Strony ceną, a ceną zapłaconą podmiotowi trzeciemu. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego innych przewidzianych prawem albo zapisami niniejszej umowy roszczeń i praw.
24. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa zlecenia zastępczego wykonania konserwacji, przeglądu technicznego lub naprawy u innego podmiotu, zgodnie z ust. 23 powyżej zmniejsza się ilość i wartość całkowitą przedmiotu umowy o ilość i wartość zlecenia dokonanego u tego innego podmiotu.

§3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całej umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
brutto:.....zł
 (słownie:.....)
netto:zł
 należny podatek VAT :.....zł.
 Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, koszty materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszty robocizny, koszty cła i podatków, jeśli takie występują, koszty transportu i ubezpieczenia aparatów w przypadku realizacji naprawy poza siedzibą Zamawiającego, koszty wydania orzeczeń technicznych kwalifikujących aparaty do wycofania z eksploatacji, w stosunku do usługi przeglądu technicznego także koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego.
 Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie obejmuje kosztów części zamiennych niezbędnych dla wykonania naprawy.
3. Zapłata za każdą naprawę lub okresowe przeglądy techniczne nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017) lub adres mailowy: faktury@uck.katowice.pl. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Faktura, o której mowa w ust. 3 nie może być wystawiona z datą wcześniejszą niż dzień wykonania usługi potwierdzony podpisaniem protokołu serwisowego oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
6. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
7. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: 2023 r. poz. 2805 z późn. zm)
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt.a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a).
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równoważności podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej.
9. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
 - a) Adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) Adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:

§4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii względem terminu określonego zgodnie z §2 ust. 11. Jeżeli zostanie

- dostarczony na czas naprawy Aparat zastępczy tożsamy z Aparatem przekazany do naprawy, kara wskazana w niniejszym punkcie nie jest naliczana przez pierwsze 60 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 11
- b. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w zrealizowaniu przeglądów technicznych względem terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - c. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - d. w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do Zamawiającego (Działu Aparatury Medycznej) raportów z przeglądów i napraw urządzeń w terminie określonym w § 2ust. 15 niniejszej umowy.
 - e. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek, kiedy Wykonawca nie dokona zapłaty lub dokona nieterminowo zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w art. 439 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 6 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 4. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

§5.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 4,5,11 niniejszej umowy.
 - b) Zwłoka w realizacji obowiązków Wykonawcy w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 4,5,11 przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają zmiany w umowie:
 - a) zmiana siedziby, adresu, nazwy, które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust.3
 - c) wydłużenia okresu trwania umowy o maksymalnie 3 miesiące w przypadku niewykorzystania całości roboczogodzin napraw urządzeń medycznych;
 - d) zwiększenia liczby przeglądów technicznych o jeden, jeżeli w trzymiesięcznym okresie wydłużającym czas trwania umowy (dokonanym zgodnie z § 7 ust. 5 lit. c) powyżej) wystąpi, zgodnie z harmonogramem przeglądów, konieczność jego wykonania. Cena ryczałtowa za 1 przegląd została określona w Załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy)
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany wysokości wpłaty podstawowej finansowanej przez podmiot zatrudniający na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
 - a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
 - b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie

nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. Zmiana umowy z przyczyn wskazanych w ust. 6 pkt. b) może nastąpić nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. z uwagi na fakt, iż na dzień składania ofert znana jest wysokość kwot minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 1 lipca 2024 r. i wartość tych kwot została uwzględniona już w wynagrodzeniu Wykonawcy, chyba że do tego czasu zmianie uległyby regulacje prawne w powyższym zakresie.
9. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
 - a. zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b. zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy;
 - c. Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. a) za półrocze poprzedzające złożenie wniosku, w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym została zawarta umowa (przy pierwszej waloryzacji) oraz w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja (przy kolejnych waloryzacjach).
 - d. w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż w okresach półrocznych.
 - e. wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy Pzp, stanowiących odrębną podstawę waloryzacji umowy).
 - f. podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. a);
 - g. suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy w skali kolejnych 12 miesięcy jej obowiązywania.
 - h. w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny okres obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 c)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości aparatów podlegających przeglądowi w przypadku, gdy zostaną one wyłączone z eksploatacji i zmniejszenia wynagrodzenia w sposób wskazany w §2 ust.19, a Wykonawca nie ma z tego tytułu żadnych roszczeń.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyjątkiem określonych w ust. 5 a), wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzycelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzycelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzycelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzycelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzycelnościami lub innej

podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy

13. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... a Zamawiający koordynatora w osobie: Kierownika / Z-cy Kierownika Działu Aparatury Medycznej.
15. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora Adama Sochackiego
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Klauzula informacyjna

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy - klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl.
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 - 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
 - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.