**Wzór oferty dodatkowej**

 Zamawiający :

**Gmina Dąbrowa Biskupia**

**ul. Topolowa 2**

**88-133 Dąbrowa Biskupia**

**OFERTA DODATKOWA**

**Wykonawca/Wykonawcy:**

|  |
| --- |
| *Pełna nazwa/firma:*  |
| *Adres :* |
| *NIP lub REGON:* |
| *KRS/CEiDG:* |
| tel.: | e-mail: |

**Reprezentowany/reprezentowani przez:**

|  |
| --- |
| *Imię i nazwisko* |
| *Podstawa do reprezentacji:* |

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na wykonanie zamówienia pn. **Dowożenie uczniów do szkół gminy Dabrowa Biskupia w roku szkolnym 2022/2023**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

cena oferty netto …………………………...…………… zł

podatek VAT …………... %

**Cena oferty brutto** ……………………………………….. zł

***( Uwaga ! Ceny należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)***

1. Zobowiązuję się w przypadku awarii autokaru do podstawienia autokaru zastępczego w czasie ……………….… minut od wystąpienia awarii.
2. Oferuję termin płatności faktury …………………….. dni.

Dnia ………………………………

…………………………………………………….

***( podpis )***

***Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym .***