

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **"Remont gzymsów oraz wymiana rynien i rur spustowych wraz z robotami towarzyszącymi"**.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót polegających na naprawie gzymsów z wymianą rynien i rur spustowych wraz z robotami towarzyszącymi na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju.

#### 2.2. Zakres robót zgodnie z STWiOR obejmować będzie m.in.:

- ustawienie rusztowań ramowych oraz wykonanie daszków ochronnych nad wejściami do budynku,
- rozbiórka rynien oraz rur spustowych wraz z utylizacją,
- demontaż pokrycia pasów nadrynnowych z blachy,
- montaż obróbek blacharskich pasa podrynnowego i nadrynnowego (z okuciem deski) z blachy ocynkowanej powlekanej,
- skucie luźnych tynków gzymsu,
- reprofilacja gzymsów z zastosowaniem systemowych zestawów naprawczych
- montaż siatki wzmacniającej oraz listwy okapowej na całej długości gzymsu,
- uzupełnienie tynków,
- malowanie gzymsów na całej powierzchni farbą elewacyjną
- montaż deski podrynnowej o szerokości dopasowanej do wymaganego spadku rynien. Deski należy zamontować **w linii prostej** niwelując ewentualne nierówności czoła gzymsu,
- przyklejenie pasa papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia,
- impregnacja desek podrynnowych - deski należy przeszlifować, zaimpregnować i pomalować trzykrotnie lakierobejcą w kolorze brąz,
- montaż rynien z PCW fi 160 - **system Wavin Kanion 160**,
- montaż rur spustowych z PCW fi 110 - **system Wavin Kanion 160**,
- montaż pozostałych elementów systemu z PCW – **system Wavin Kanion 160** w kolorze brąz, wraz z robotami towarzyszącymi.

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zmiany systemu rynien i rur spustowych na inny.**

**2.3.** Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), przedmiar robót (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót.

**2.4.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w projekcie wykonawczym oraz pozostałych załącznikach do Zaproszenia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**2.5.** Wycena robót powinna opierać się na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w budynku przy uwzględnieniu wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

### 3. Termin wykonania:

**3.1.** Termin realizacji robót: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**3.2.** Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

**3.3.** Odbiór robót: **do 7 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

### 4. Okres gwarancji i rękojmi:

a) gwarancja: minimum 36 miesięcy.

b) rękojmia: minimum 36 miesięcy.

### 5. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) dysponowanie min. 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania;

b) przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

### 6. Postać oferty:

**6.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o

([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**6.2. Ofertę należy złożyć do dnia 09.08.2021 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

**6.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**6.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**6.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**6.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**6.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**6.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**6.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **7. Do oferty należy załączyć:**

a) wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) kopię aktualnych stosownych uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania dla minimum 1 osoby;

d) kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt c) wyżej.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

**8.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **05.08.2021 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

**8.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**8.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

**8.4.** Szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela: p. Paweł Posań, tel. 32 47 63 633/ 47 525 97 wew. 42.

#### **9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**9.1.** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto-100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**9.2.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

**9.3.** W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

#### **10. Opis obliczania ceny:**

**10.1.** Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**10.2.** Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

**10.3.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**10.4.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

#### **11. Rażąco niska cena:**

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**11.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**12.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**12.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**12.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**12.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**12.5.** W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. a)-d) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a)-d) Zaproszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**12.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. a)-d) Zaproszenia.

**13. Odrzucenie ofert:**

**13.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

**14. Unieważnienie postępowania:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.08.2021 r.**

**16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako

najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia).

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do Zaproszenia.

**16.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

**16.6.** Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

#### **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**17.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

**17.3.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

#### **18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, firmy świadczące usługi (m. in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **Załączniki:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik 2);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 3);
- 4) Przedmiar robót (Załącznik 4).

**DYREKTOR**

**BEATA OLSZOK**

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany w niniejszym Oświadczeniu rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## UMOWA NR ...../DL/W/2021

zawarta w dniu .....2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową **Dunikowskiego 1-3** w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-55-58 reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:.....  
o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu .....2021 r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **"Remont gzymsów oraz wymiana rynien i rur spustowych wraz z robotami towarzyszącymi"**.

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót polegających na naprawie gzymsów z wymianą rynien i rur spustowych wraz z robotami towarzyszącymi na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju.

3. **Zakres robót zgodnie z STWiOR obejmować będzie m.in.:**

- ustawienie rusztowań ramowych oraz wykonanie daszków ochronnych nad wejściami do budynku,
- rozbiórka rynien oraz rur spustowych wraz z utylizacją,
- demontaż pokrycia pasów nadrynnowych z blachy,
- montaż obróbek blacharskich pasa podrynnowego i nadrynnowego (z okuciem deski) z blachy ocynkowanej powlekaniej,
- skucie luźnych tynków gzymsu,
- reprofilacja gzymsów z zastosowaniem systemowych zestawów naprawczych
- montaż siatki wzmacniającej oraz listwy okapowej na całej długości gzymsu,
- uzupełnienie tynków,
- malowanie gzymsów na całej powierzchni farbą elewacyjną
- montaż deski podrynnowej o szerokości dopasowanej do wymaganego spadku rynien. Deski należy zamontować w linii prostej niwelując ewentualne nierówności czoła gzymsu,
- przyklejenie pasa papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia,
- impregnacja desek podrynnowych - deski należy przeszlifować, zaimpregnować i pomalować trzykrotnie lakierobejcą w kolorze brąz,
- montaż rynien z PCW fi 160 - system Wavin Kanion 160,
- montaż rur spustowych z PCW fi 110 - system Wavin Kanion 160,
- montaż pozostałych elementów systemu z PCW – system Wavin Kanion 160 w kolorze brąz, wraz z robotami towarzyszącymi.

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zmiany systemu rynien i rur spustowych na inny.**

4. Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Dokument ten wraz Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

## TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
4. **Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.**
5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 9 ust. 1 umowy.

§ 3

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p. ...., tel. ...., e-mail: .....**
2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p. ...., tel. ...., e-mail: .....**
3. Osoba posiadająca stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie: **p. ....**
4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ...../100).
2. Wynagrodzenie za roboty będzie uregulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Dunikowskiego 1-3 na rachunek **Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 2.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 2.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
  - 2.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

§ 5

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR i innymi załącznikami do Zaprośzenia, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;
  - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy; podczas prowadzenia prac należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach wykonywania robót, nad wejściem do budynku wykonać zadaszenie, w obrębie rusztowań wydzielić strefę niebezpieczną;
  - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;
  - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
  - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
  - f) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót;
  - g) w przypadku wystąpienia przecieków w budynku spowodowanych prowadzonymi robotami – Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie i na własny koszt;
  - h) przedstawienia do akceptacji harmonogramu robót uwzględniającego wszystkie warunki, w jakich będą wykonywane roboty;
  - i) zgłoszenia do odbioru wykonanych robót.
2. Siedem dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych Wspólnoty Mieszkaniowej z podaniem informacji o rozpoczęciu robót, nazwę firmy oraz dane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania.
3. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Materiały, o których mowa w ust. 4 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 4 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądowłoczy.

8. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

9. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21):

9.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

9.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy frontu robót **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- 2) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
- 3) przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.**
- 4) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ....-miesięcznej gwarancji oraz ....-miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót.

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

## § 8

### ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zgłoszenia zakończenia robót można dokonać w formie pisemnej po zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia należy dołączyć:

– dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.);

– oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

3. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie **do 7 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów robót.

5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru robót, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania



zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pismem zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

**b) nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

– jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

– jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy;

– w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

**a)** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**;

**b)** za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia;

**c)** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,2% wynagrodzenia** o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

**d)** za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 10

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

**a)** zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

**b)** zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

**c)** śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;

**d)** wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

**e)** zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

**f)** zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

**g)** zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**h)** zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5 ppkt a)-b) Zaproszenia do złożenia ofert nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

**i)** uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;

**2.** Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

**3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-55-58 reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

c) w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

**3.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. zo.o ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**4.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

**7.** Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**8.** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

**9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**10.** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 3.** Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
- 4.** W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
- 6.** Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**