Szczecin ,24.01.2022r.

**Zapytanie ofertowe : „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Uniwersytetu Szczecińskiego”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Ilości asortymentu wskazane w załączniku „**Formularz cen jednostkowych”** do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza tolerancję gramatury produktów wymienionych w formularzu cen jednostkowych + - 5%.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty ( w formie załącznika/ów) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytym wykonaniem lub wykonywaniem **co najmniej dwóch dostaw *artykułów spożywczych* o wartości co najmniej 40 000,00 złotych netto każda .**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty w formie załącznika/ów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty rejestrowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1. **cena netto oferty**  - **100 %**

**Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów**

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

**Cena netto = [(Cn : Cb) x 100 %] x 100**

gdzie:

Cn - cena najniższa (netto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (netto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartość netto w załączniku formularz cen jednostkowych i łączną wartość netto w druku oferty.

Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.

Sprzedaż będzie odbywała się w oparciu o ceny jednostkowe netto powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  |
| Zaproponowany asortyment będzie dostarczany Zamawiającemu wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.   1. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty). 2. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego. 3. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.   5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy terminu realizacji dostawy cząstkowej  maksymalnie **do 5 dni roboczych** ( dni robocze u Zamawiającego :poniedziałek –piątek) |  |  |  |  |  |  |

**Logistyka:**

1. Dostawa do obiektu Zamawiającego z wniesieniem towaru do wskazanych pomieszczeń,
2. zamówienia składane w formie **faksu, maila (wymagany czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną, pieczęć jednostki organizacyjnej uczelni )**.

**Płatność:**

1. przelew 21 dni,
2. **termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę**

**3. Obieg dokumentów (płatność przelewem)**

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu do której dostarczył towar **1 egz. dokumentu WZ.**

Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego **oryginał** **faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy)** – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczątką firmową jednostki organizacyjnej (**wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczątką imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).**

Faktura VAT nie spełniająca opisanych wyżej wymagań ***nie zostanie przyjęta od Wykonawcy przez sekretariat Kanclerza do realizacji (zapłaty).***

**Ceny:**

Niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) dotyczy to pozycji enumeratywnie wymienionych w formularzu cen jednostkowych.

**W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Dział Zaopatrzenia i Transportu.**

**Okres przydatności do spożycia dostarczonego asortymentu musi być nie krótszy niż   
6 miesięcy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym terminie, bez konieczności podawania przyczyn**