**Załącznik nr 3**

Projekt /Wzór umowy

**UMOWA Nr …………………..**

**zawarta w dniu ………………….**. **w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce** z siedzibą   
w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym".**

**a**

**……………………………………………………………………..**

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem są usługi społeczne i ich wartość nie przekracza kwot wskazanych w przepisie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 305) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych w MGOPS w Lubawce, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla dzieci uczących się w Szkole Podstawowej w Miszkowicach oraz ich rodzin, uwikłanych w przemoc   
   w rodzinie oraz w problemy uzależnień, a także dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnymi, rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, problemami z zakresu zaburzeń zachowania i zaburzeń psychicznych spowodowanych m.in. izolacją związaną ze stanem epidemii wywołanej wirusem Sars-Cov-2.
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
3. praca z osobą pod kątem ustalenia głównego problemu, powodującego dysfunkcje   
   w poszczególnych sferach życia,
4. praca z osobą pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia, rozwój umiejętności społecznych, rozwój umiejętności wychowawczych,
5. praca z osobą w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się na konsultacje,
6. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy,   
   i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone   
   w systemową pomoc na rzecz rodziny,
7. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, oraz zatrudnionymi w tym Ośrodku pracownikami socjalnymi w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie budynek Szkoły Podstawowej w Miszkowicach, Miszkowice 8, 58 – 420 Lubawka.

**§ 2. Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2022 r.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu przez 4 godziny dziennie, z wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia 2022 r. oraz dni wolnych od pracy.

**§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i § 6 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z osobami do tego wyznaczonymi i zatrudnionymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy, lekarzem oraz Policją.
7. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wypłat wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego faktycznej ilości przepracowanych przez Wykonawcę godzin w danym miesiącu.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w ofercie (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi **………………….. brutto** (słownie: ……………………………….). Cena ta obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dojazdem i wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związanych z prawidłową i terminową realizacją usługi
4. Wartość szacunkowa zamówienia wynosić będzie;

Kwotę netto……………………………………………… (słownie…………………………….)

Kwotę brutto…………………………………………….( słownie…………………………….)

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie, poza wynagrodzenie przysługujące za faktycznie przepracowane godziny.
2. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
4. W związku ze zbiegiem tytułów ubezpieczeń (Wykonawca jest zatrudniony u innego pracodawcy na umowę o pracę przy wynagrodzeniu równemu co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w 2022r.) Zamawiający jest zobowiązany do odprowadzenia składki na ubezpieczenie zdrowotne.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie szacunkowej wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 5 umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
3. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę, określonej w § 4 ust. 3 umowy,
4. za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie Zamawiającego – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
5. za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 3 umowy za każde 10 minut opóźnienia,
6. za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,
7. za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których Wykonawca złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.
8. za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za każdy taki przypadek.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania **Wykonawcy** oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

**§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
2. wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
3. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,
4. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie **Zamawiającego** może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in**. Zamawiający** stwierdzi jakiekolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez **Zamawiającego** grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej   
   i sposobu ich prowadzenia.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron   
   w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7. Zmiana treści umowy**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 8**.**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 9. Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest  
   w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
3. Zamawiającego……………………………………………………..
4. Wykonawcy: …………………………………………
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |