

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, posiadającą adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 898-214-16-56, REGON: 020795886 o kapitale zakładowym 180.330.000,00 zł, kapitał zakładowy opłacony w całości, reprezentowaną przez:

Jerzego Michalaka - Prezesa Zarządu,
Łukasza Apolenis - Wiceprezesa Zarządu,

zwanym/ą dalej **Administratorem lub Zamawiającym**

a

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej **Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem lub Wykonawcą**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

Zważywszy, że

1. **Strony** zawarły umowę _____ (zwana dalej Umową podstawową), w związku z wykonaniem której **Administrator** powierzy **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich **Podmiot przetwarzający** wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu **Administradora**.
3. **Strony** dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1).
4. **Administrator** oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w celu realizacji umowy podstawowej oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania, w zakresie, w jakim powierzył je **Podmiotowi przetwarzającemu**.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych było zgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

1. **Administrator** danych powierza **Procesorowi**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane także „Rozporządzeniem” lub „RODO”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Środki techniczne i organizacyjne stosowane przez Podmiot przetwarzający zostały opisane w **załączniku nr 1** do umowy.

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy następujących kategorii danych osobowych:
 - 1.1 **dane zwykłe:**
 - a) imię i nazwisko,
 - b) wizerunek osoby monitorowanej,
 - c) inne dane niezbędne do realizacji zadań związanych z Umową podstawową.
 - 1.2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób:
 - 1) pracownicy oraz współpracownicy Administratora;
 - 2) klientów Administratora;
 - 3) kontrahentów i ich pracowników;
 - 4) podwykonawców i ich pracowników;
2. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone przez **Administratora** dane osobowe wyłącznie w celu realizacji **umowy podstawowej**, tj. w celu:
 - 1) nadzorowania systemu monitoringu wizyjnego u Administratora, w tym dozór nad obrazem przekazywanym przez system telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowany w budynku DCS Polana Jakuszycka,
 - 2) utrwalanie obrazu przy użyciu rejestratorów obrazu oraz jego archiwizowanie na nośnikach danych przy użyciu sprzętu i technologii udostępnionej przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) prowadzenie, aktualizowanie oraz przechowywanie, przez pracowników Wykonawcy, rejestru wydawanych przepustek i kluczy do obiektów i powierzchni znajdujących się w strefach chronionych („Książka kluczy”), zgodnie ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzenie oraz przechowywanie, przez pracowników Wykonawcy, rejestru w którym odnotowywane będą następujące informacje: data i godzina rozpoczęcia wszelkich prac budowlanych, serwisowych, konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie obiektu, nazwiska osób odpowiedzialnych za prowadzenie tych prac, zakres wykonywanych prac oraz datę i czas zakończenia prac, oraz inne informacje dotyczące pracy i przebywania na terenie obiektu zewnętrznych firm wykonawczych (“Ewidencja prac prowadzonych na terenie obiektu”).
 - 5) obsługi imprez o charakterze niemasmowym (eventy, konferencje, bankiety, wydarzenia kulturalne, sportowe rozrywkowe) organizowane zarówno wewnątrz budynku jak i na terenach

zewnątrznych polegająca na bezpośredniej ochronie osób i mienia, w tym weryfikacja przy wejściu głównym gości oraz posiadanych przez nich uprawnień do wejścia oraz przebywania na terenie DCS Polana Jakuszycka oraz ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie,

- 6) ochrona imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego lub jego kontrahentów na terenie DCS Polana Jakuszycka w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w tym: sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej oraz legitymowanie tych osób w celu ustalenia ich tożsamości.

§ 3

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Dane powierzone **Podmiotowi przetwarzającemu** będą przez niego przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny w tym zakresie. **Strony** ustalają jednocześnie, iż niniejsza Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy tj. od dnia [] do dnia [].
2. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Strony** ustalają jednocześnie, iż Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania łączącej Strony Umowy podstawowej.
4. **Administrator** może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora**.

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. **Podmiot przetwarzający** niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) (dalej: **RODO**).
2. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany:
 - 1) dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy oraz na udokumentowane polecenie **Administradora**, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez **Procesora** wynika z przepisów prawa, informuje on **Administradora** drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- 3) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania Rozporządzenia, Ustawą, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami **Administradora**;
- 4) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności wymaganymi przez postanowienia RODO;
- 5) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od **Podmiotu przetwarzającego** upoważnienie do ich przetwarzania, jak również zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych w trakcie i po ustaniu zatrudnienia w **Podmiocie przetwarzającym** oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
- 6) do udokumentowanego poinformowania **Administradora** o wątpliwościach zgodności z prawem wydanych poleceń lub instrukcji, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Administratorowi** z tego tytułu;
- 7) do ograniczania dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp jest konieczny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia;
- 8) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy (art. 32 RODO) oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
- 9) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych przez **Procesora**, w tym w szczególności rejestr czynności przetwarzania danych (art. 30 RODO);
- 10) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin, informować **Administradora** o każdym zgłoszonym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych;
- 11) wspierać **Administradora** w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszenia organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób, których dane osobowe dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocena skutków dla ochrony danych osobowych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
- 12) wspierać **Administradora** w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. W razie wpływu takiego żądania **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie przekazuje je **Administratorowi** pocztą elektroniczną na adres: **iod@dpin.pl**;
- 13) udostępniać **Administratorowi**, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 14) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) **Administradora** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do **Procesora**, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 15) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił **Administrator**, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi **Administradora** (jeśli takie działania mogłoby

powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, **Podmiot przetwarzający** poinformuje **Administradora** przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia **Administradora**);

- 16) po zakończeniu świadczenia usług dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych nie ma prawa dalszego ich przetwarzania. Podmiot przetwarzający usuwa powierzone dane osobowe w sposób trwały, po zakończeniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, wszelkie dane osobowe przekazane przez **Administradora** oraz ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych (koszty zwrotu lub zniszczenia danych osobowych oraz ich kopii ponosi **Procesor**). Na potwierdzenie powyższego **Podmiot przetwarzający** przekaże **Administratorowi** protokół zniszczenia podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **Podmiotu przetwarzającego**.

§ 5

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Procesorem** w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. **Administrator** przekaże **Podmiotowi przetwarzającemu** dane osobowe będące przedmiotem powierzenia w sposób zapewniający odpowiedni poziom zabezpieczenia tych danych. W przypadku przekazania danych w wersji elektronicznej dopuszczalną formą jest:
 - 1) przesłanie dokumentów mailem w postaci zaszyfrowanej przy użyciu narzędzi kryptograficznych lub
 - 2) umieszczenie ich na platformie OneDrive w postaci plików zabezpieczonych hasłem lub
 - 3) przekazanie zewnętrznego nośnika pamięci, który będzie zabezpieczony hasłem.W przypadkach, o których mowa w pkt 1-3 hasło należy przekazać innym kanałem komunikacji, np. SMS, odrębna wiadomość e-mail.
3. W przypadku przekazania danych w wersji papierowej należy umieścić te dane w zamkniętej kopercie z koniecznością dostarczenia ich bezpośrednio do osoby upoważnionej do odbioru tych danych. Ten sposób przekazania danych powinien być realizowany osobiście lub poprzez kuriera lub poprzez wysyłkę listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.

§ 6

DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. **Podmiot przetwarzający** pod warunkiem uzyskania uprzedniej szczegółowej zgody lub braku sprzeciwu **Administradora**, na podstawie pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych, wynikające z umowy podstawowej, **dalszemu podmiotowi przetwarzającemu**. W razie wątpliwości poczytuje się, że wymóg uzyskania pisemnej akceptacji powierzenia przetwarzania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje powierzenia przetwarzania podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.
2. **Podmiot przetwarzający** nie może przekazać **dalszemu podmiotowi przetwarzającemu** całości operacji przetwarzania wynikających z Umowy.
3. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą Umową **Podmiot przetwarzający** gwarantuje, że podmioty, którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu, oraz będą realizować wszystkie obowiązki określone niniejszą Umową.

4. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą Umową, **Podmiot przetwarzający** obowiązany jest powiadomić **Administradora** o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Procesora** danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora**.
3. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody powstałe po stronie **Administradora**, lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

§ 8

PRAWO KONTROLI

1. **Administrator** jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności **Administrator** może przeprowadzić weryfikację i kontrolę zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez **Podmiot przetwarzający**.
2. **Administrator** poinformuje **Podmiot przetwarzający** w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie **Procesora**, audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie **Podmiot przetwarzający** powinien poinformować o tym fakcie **Administradora** drogą elektroniczną, wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku **Strony** wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1, może być wykonywany przez **Administradora** lub podmioty zewnętrzne, którym **Administrator** zleci wykonanie audytu, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem.
4. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek współpracować z **Administratorem** i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez **Podmiot przetwarzający**.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel **Administradora** sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu podmiotów. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z **Administratorem** dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w

protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. **Administrator** ma także prawo żądać od **Procesora** składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zapewnić w Umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez **Administradora** (lub podmiot zewnętrzny, któremu **Administrator** zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w ust. 1 – 5.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Strony** oświadczają, że nie istnieją żadne inne ustalenia w przedmiocie niniejszej Umowy, które zmieniałyby lub uzupełniały jej postanowienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych .
4. Sprawy wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla **Administradora**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

Administrator

Podmiot przetwarzający

