

Nr sprawy: ZP/18/2020

**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT  
26 WOJSKOWEGO  
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
płk Grzegorz GOTOWICZ  
Dnia 22.04.2020 r.**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
o wartości zamówienia powyżej równowartości 139 000 euro**

**Zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych dla  
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz  
jednostek będących na jego zaopatrzeniu.**

Nr sprawy: ZP/18/2020



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

---

**ZEGRZE 2020**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  
*(art. 36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp)*

**Nazwa:** Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
**Adres:** ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze  
**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>  
**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)  
**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do czwartku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>  
w piątek od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>  
**NIP:** 536-190-2991  
**REGON:** 142917040

Wykonawcy pobierający SIWZ z podanej wyżej Platformy zakupowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami oraz zmianami treści SIWZ zamieszczonymi na Platformie w zakładce z danym postępowaniem.

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**  
*(art. 36 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp)*

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **tj. kwotę 139 000 euro.**
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. **"procedurę odwróconą"**, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/18/2020.**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

7. Ogłoszenie zostało przesłane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 22.04.2020 r.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 24.04.2020 r. pod numerem 2020/S 081-190423
9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego (Biuro Przepustek) oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> w dniu 24.04.2020 roku.

<b>ROZDZIAŁ III</b> <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> <i>(art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)</i>
--

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w **podziale na 6 części:**

**CZEŚĆ I - zakup i dostawa artykułów piśmiennych i administracyjnych**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.1** do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SIWZ**

**CZEŚĆ II - zakup i dostawa papieru**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.2** do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SIWZ**

**CZEŚĆ III - zakup i dostawa tablic**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.3** do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SIWZ**

**CZEŚĆ IV - zakup i dostawa różnych artykułów biurowych**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.4** do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SIWZ**

### **CZEŚĆ V - zakup i dostawa artykułów do archiwizacji**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.5 do SIWZ**.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SIWZ**

### **CZEŚĆ VI - zakup i dostawa papieru do plotera**

Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.6 do SIWZ**.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.2 do SIWZ**

3. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub więcej części, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia **muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia.** Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone.**
5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał **każdą część oddzielnie.**
6. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych (art. 29 ust. 3 ustawy Pzp),** w stosunku do produktów wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym dla **części IV postępowania (załącznik 2.4 do SIWZ).** Produkty równoważne są to produkty o parametrach, cechach jakościowych i użytkowych identycznych lub nie gorszych jak produkty opisane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać we wszystkich pozycjach **Formularza cenowego stanowiącego załącznik 2.4 do SIWZ nazwę/ markę/ typ oferowanego artykułu. Oferta, w której Wykonawca nie poda w/w informacji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny, niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp);
2. **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp);
3. **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp);

Nr sprawy: ZP/18/2020

4. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp);
5. **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp);
6. **nie przewiduje** zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

**główny przedmiot:** 30190000-7

**dotatkowy przedmiot:** część I – 30192000-1; część II – 30197630-1, 30197642-8; część III – 30195000-2, 30195900-1; część IV – 30197330-8, 30197320-5, 30197100-7; część V – 44617000-8, 44617100-9; część VI – 30197630-1

<p><b>ROZDZIAŁ IV</b> <b>TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> <i>(art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)</i></p>
---

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I, II, III, IV, V** - sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 27.11.2020 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później jednak niż do 27.11.2020 r.

**CZĘŚĆ VI** – jednorazowo w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Część I, II, III, IV, V

- a) 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2;
- b) 05-075 Warszawa – Wesola, ul. Okuniewska 1
- c) Komorowo, 07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 2

Część VI

- a) Magazyn Sprzętu i Łączności, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

<p><b>ROZDZIAŁ V</b> <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA</b> <i>(art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy Pzp)</i></p>
---

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia** określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**zdolność techniczna** - opis spełnienia warunku dla części I, II, III, IV, V

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, udokumentują również wykonywanie w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw podobnych, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:**

**Część I - co najmniej jednej dostawy** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu dostaw dla części I stanowi **załącznik nr 6.1 do SIWZ**

**Część II - co najmniej jednej dostawy** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu dostaw dla części II stanowi **załącznik nr 6.2 do SIWZ**

**Część III - co najmniej jednej dostawy** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu dostaw dla części III stanowi **załącznik nr 6.3 do SIWZ**

**Część IV - co najmniej jednej dostawy** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu dostaw dla części IV stanowi **załącznik nr 6.4 do SIWZ**

**Część V - co najmniej jednej dostawy** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu dostaw dla części V stanowi **załącznik nr 6.5 do SIWZ**

**Uwaga:**

- w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wartość dostawy winna być nie mniejsza niż najwyższa wartość ze wszystkich części, na które Wykonawca składa ofertę,
  - za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w danej części należy rozumieć dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy, która swoim zakresem obejmuje przedmiot dostawy. Umowy nie podlegają łączeniu w danej części.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. c) – warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub wybranego bądź wybranych Wykonawców występujących wspólnie.
  3. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
  4. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
  6. **Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).**
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14** oraz **16-20 i ust. 5 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.



**ROZDZIAŁ VI**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH**  
**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

*(art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w związku z art. 25 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126))*

**ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**, Formularz cenowy – **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do SIWZ** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie **xml o nazwie „espd-request.xml”** do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**UWAGA:**

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.

**Formularz przygotowany** przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD można on złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej (**załącznik nr 3 do SIWZ**) w dowolnej formie (w tym odręcznie wypełniony formularz .pdf) z tym, że zachowana musi zostać forma złożenia oświadczenia wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, składa oddzielnie **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
6. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

#### **ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT:**

1. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.26wog.wp.mil.pl](http://www.26wog.wp.mil.pl), informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oryginał oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> wraz z informacją z otwarcia ofert.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, w/w oświadczenie **składa oddzielnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.

### **ETAP III – DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tj.:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej **niż**

**3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- e) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,**
  - f) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,**
  - g) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat** lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,**
  - h) **wykaz dostaw** wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – wzór stanowi **załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 do SIWZ.**
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych**, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż "stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)** – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

- uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;
    - b. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
  11. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
  12. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, (o którym mowa w pkt 8 i 11), ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
    - a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
    - b) warunek wymagany zgodnie z Rozdziałem V pkt 1.2 lit. c) Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

### **PODWYKONAWCY**

15. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36a ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**.
18. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
19. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

20. Brak informacji, o której mowa w pkt 16 i 17 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

**OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI TERYTORIUM RP**

21. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III pkt. 1 lit a), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
22. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III pkt. 1 lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 21.
24. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

25. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

- określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w **formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
26. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **inne niż oświadczenia, oferta, Jedz i pełnomocnictwo składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  28. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  29. W przypadku, o którym mowa w pkt 28 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  30. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, **weszać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  31. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia potwierdzenie spełnienia warunków udziału), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
  32. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **weszwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  33. **Ocena ofert (wstępna ocena ofert)** nastąpi na podstawie **Formularza ofertowego, Formularza cenowego oraz oświadczenia JEDZ.**
  34. Ocena podlegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza cenowego, wystąpienia rażąco niskiej ceny, oraz weryfikacji wniesionego wadium i kwestii przynależność lub nie do grupy kapitałowej. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



35. Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, Zamawiający dokona oceny faktycznego spełnienia warunków przez tego Wykonawcę – **metodą „spełnia/ nie spełnia”**. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia wymaganych dokumentów, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA**  
**SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  
**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**  
*(art. 36 ust 1 pkt 7 oraz art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Anna Kozłowska**.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
15. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
*(art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)*

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed **upływem terminu składania ofert, wadium na cały okres związania oferta.**

2. Wysokość wadium na poszczególne części:

Część I: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 groszy)

Część II: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 groszy)

Część III: 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100 groszy)

Część IV: 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100 groszy)

Część V: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy)

Część VI: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 groszy)

3. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia **zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadiów tych części dla której składa ofertę.**

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w NBP O/Warszawa:

**Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000**

Tytułem „**Wadium do ZP/18/2020 w postępowaniu na zakup i dostawę artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.**” (nazwa i NIP Wykonawcy) - część ..... *(odpowiednio dla części).*

6. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) znajduje się na koncie Zamawiającego.

7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, dobrowolne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (określonej w pkt 4 ppkt 2-5) wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zwrot wadium następuje w formie w jakiej zostało wniesione.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 5, w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) **zwolnienie** wadium nastąpi wraz ze złożonym przez Zamawiającego oświadczeniem o jego niewykorzystaniu.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie i godzinie określonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  
(art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni** (art. 85 ust.1 pkt. 3 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed** upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z **upływem terminu składania ofert**.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**  
(art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp)

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w danej części**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z **zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla

wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci **elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione**:
  - a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) **Formularz cenowy** – załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.2.6 do SIWZ (*odpowiednio dla części*)
  - c) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 3 do SIWZ
  - d) **Pełnomocnictwo** do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*)  
Pełnomocnictwo w **oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu.  
  
Pełnomocnictwo w **oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
  - e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** (*jeżeli dotyczy*) – załącznik nr 4 do SIWZ

12. Forma złożenia dokumentów:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<p><b>ROZDZIAŁ XI</b> <b>SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT</b> <i>(art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp)</i></p>
---

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 28.05.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 28.05.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: **26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, budynek nr 221, Biuro przepustek nr 1.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> w sekcji „*Komunikaty*” na stronie dotyczącej danego postępowania informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ograniczeń wprowadzonych do przepisów Pzp na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
11. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

*(art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp)*

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego stanowiącego **załącznik 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do SIWZ** należy obliczyć w następujący sposób:
  - a. **Ilość x cena jednostkowa netto (zł) = wartość netto (zł)**
  - b. **Wartość netto (zł) x stawka podatku VAT % = wartość VAT (zł)**
  - c. **Wartość netto (zł) + wartość VAT (zł) = wartość brutto (zł)**
4. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego – **załącznik 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do SIWZ.**
5. **Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.**
6. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2174 z późn. zm.) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SIWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.



9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem **Formularza cenowego (załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 2.6 do SIWZ)**. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
  - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej, jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**  
**KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**  
*(art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp)*

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty **będzie się kierował następującym kryterium:**

**Część I, II, III, IV, V, VI**

Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena oferty – waga kryterium 100%	100

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

<b>Nazwa kryterium</b>
<b>Cena oferty - 100% zostanie przeliczona w następujący sposób:</b> <b>najniższa oferowana cena brutto</b>

$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{-----}}{\text{oferowana cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100$
--

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

<p><b>ROZDZIAŁ XIV</b> <b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ</b> <b>DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b> <b>W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> <i>(art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp)</i></p>
---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy zatrzymuje wadium i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**  
**WYKONANIA UMOWY**

*(art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp)*

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**  
**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO**  
**WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,**  
**ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

*(art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp)*

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ**.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCOM**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp)*

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA**  
**OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.  
Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
  - poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl);
  - telefonicznie: 261 882 592
  
2. **Inspektor Ochrony Danych**  
U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
  - poprzez adres e-mail: : [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
  - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.
  
3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**  
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn.zm.).
  
4. **Okres przechowywania danych**
  - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w związku z *Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
  
5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
  - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
  - b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 b).

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**8. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126).

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
Załącznik nr 5.1, 5.2	Projekt umowy
Załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Sporządziła: samodzielny referent – Anna Kozłowska

## FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.**

### **Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....  
.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

### **Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**CZEŚĆ I** - zakup i dostawa artykułów piśmiennych i administracyjnych

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)  
+ podatek VAT wynosi: ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.1

**CZEŚĆ II** - zakup i dostawa papieru

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)  
+ podatek VAT wynosi: ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.2

**CZEŚĆ III** - zakup i dostawa tablic

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)  
+ podatek VAT wynosi: ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.3

**CZEŚĆ IV** - zakup i dostawa różnych artykułów biurowych

<p><b>Wartość netto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p> <p>+ podatek VAT wynosi: ..... zł</p> <p><b>Wartość brutto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p>
--

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.4

**CZEŚĆ V** - zakup i dostawa artykułów do archiwizacji

<p><b>Wartość netto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p> <p>+ podatek VAT wynosi: ..... zł</p> <p><b>Wartość brutto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p>
--

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.5

**CZEŚĆ VI** - zakup i dostawa papieru do plotera

<p><b>Wartość netto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p> <p>+ podatek VAT wynosi: ..... zł</p> <p><b>Wartość brutto:</b> ..... zł (słownie: ..... .....)</p>
--

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.6



2. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy **w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.**
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: zapłata należności **w terminie 30 dni od dnia** otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za **związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.**
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, **a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. **Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty

dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....
13. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
**złożenie oferty** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....  
**podpisanie umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....  
**realizację umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....
14. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr .....

w .....

*/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

15. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

**Ponadto oświadczam(y), że:**

18. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

**Nr sprawy: ZP/18/2020**

*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

....., dnia .....

.....  
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy**  
**wykonaniu zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym /i do reprezentowania:

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Oświadczam/y\***

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm), odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup> do potwierdzenia spełnienia warunku:

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **zakup i dostawę artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu nr sprawy - ZP/18/2020**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Zakres zobowiązania:**

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....

.....

Ponadto oświadczam/y, iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

....., dnia .....

.....  
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby*

---

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej

<sup>2</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielania są zasoby nierozdzielnie związane podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

<sup>3</sup> np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

\*) *niepotrzebne skreślić*

**DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE**  
**ZAMAWIAJACEGO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu nr sprawy nr sprawy - ZP/18/2020**

**1) oświadczam / oświadczamy, że:**

**nie wydano\*** wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

**wydano\*** wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok Sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

**2) oświadczam / oświadczamy, że:**

**nie wydano\*** wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

**wydano\*** wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**3) ja /my\* niżej podpisany /i\* .....reprezentując**

Wykonawcę/Wykonawców\*.....

**Nr sprawy: ZP/18/2020**

**oświadczam / oświadczamy, że:**

**nie zalegam/my\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

**zalegam/my\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ DOSTAW DLA CZĘŚCI I**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedna dostawa obejmująca swoim zakresem zakup i dostawę artykułów piśmiennych i administracyjnych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto)

L. p.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

**UWAGA:**

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*



WYKAZ DOSTAW DLA CZĘŚCI II

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedna dostawa obejmująca swoim zakresem zakup i dostawę papieru o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto)

L. p.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

**UWAGA:**

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ DOSTAW DLA CZĘŚCI III

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedna dostawa obejmująca swoim zakresem zakup i dostawę tablic o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto)

L. p.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

**UWAGA:**

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ DOSTAW DLA CZĘŚCI IV

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedna dostawa obejmująca swoim zakresem zakup i dostawę różnych artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto)

L. p.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

**UWAGA:**

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ DOSTAW DLA CZĘŚCI V

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedna dostawa obejmująca swoim zakresem zakup i dostawę artykułów do archiwizacji o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto)

L. p.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

**UWAGA:**

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*