



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.26.2021

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

budowę, dostawę i wdrożenie systemu do gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących osiągnięć i aktywności pracowników i doktorantów w ramach projektu UNIWERSYTET 2.0 – STREFA KARIERY nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z064/17-00.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia.....	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	16
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	18
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
DZIAŁ XVIII Wadium.....	19
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	19
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	20
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	21
ROZDZIAŁ 2	22
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	22
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21	34



ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:
UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa, dostawa i wdrożenie systemu do gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących osiągnięć i aktywności pracowników i doktorantów w ramach projektu UNIWERSYTET 2.0 – STREFA KARIERY nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z064/17-00.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usługi PL424 (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	numer	Nazwa
Główny kod CPV	72211000-7	Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

	numer	Nazwa
Dodatkowe kody CPV	72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części związany jest z koniecznością zapewnienia spójności i jednoznaczności opracowanego systemu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia: 270 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich siedmiu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
 - 1) jeden projekt w obszarze stworzenia lub wdrożenia systemu do gromadzenia i przetwarzania danych dla jednostek systemu szkolnictwa wyższego i nauki (Art. 7. Ustawy USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
lub
jeden projekt w obszarze stworzenia lub wdrożenia systemu do gromadzenia i przetwarzania danych dla podmiotów innych niż jednostki systemu szkolnictwa wyższego i nauki (Art. 7. Ustawy USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) opartych o bazę danych dla minimum 1000 użytkowników.
 - 2) jedną dostawę systemu informatycznego w technologii aplikacji internetowej opartej na języku PHP i bazie danych MySQL/MariaDB/PostgreSQL.
 - 3) jedną usługę w zakresie utrzymywania/administrowania serwerami opartymi na jądrze LINUX i konfiguracji środowiska PHP/MYSQL(MariaDB, PostgreSQL) na potrzeby aplikacji internetowych.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia zespołem osób składającym się **co najmniej z**:
- jednego analityka z minimum 2-letnim doświadczeniem,
 - jednego programisty z minimum 2-letnim doświadczeniem w programowaniu aplikacji internetowych w języku PHP,
 - jednej osoby zarządzającej projektem, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w minimum 2 projektach stworzenia lub wdrożenia systemu do gromadzenia i przetwarzania danych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, o których mowa w tiret 1-3.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP;

- e) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- f) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3**);

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP.

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;

- 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Krystyna Obecna: tel.: +48 91 444 10 04; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pani Monika Trochimiak: +48 91 444 10 25
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 21.08.2021r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **24.05.2021 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi wartość netto i brutto dla każdej pozycji oraz stawkę VAT w **formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do swz.**
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) cena brutto | - 60% |
| 2) termin realizacji | - 20% |
| 3) termin płatności | - 20% |

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = [(Tn : Tb) \times 20 \%] \times 100$$

gdzie:

Tn - najkrótszy termin realizacji zamówienia

Tb - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania, ale nie krótszym niż 240 dni kalendarzowe!

UWAGA:

Zaproponowanie terminu wykonania dłuższego niż 270 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Zaproponowanie terminu krótszego niż 240 dni kalendarzowe będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin realizacji zamówienia” jak za 240 dni kalendarzowe.

Kryterium 3 termin płatności - 20 punktów

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 14 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 0 pkt;
- 21 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 10 pkt;
- 30 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 20 pkt;

Maksymalna liczba 20 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności liczonego od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku gdy wykonawca nie poda terminu płatności zamawiający uzna, że ofertuje 14 dniowy termin płatności i przyzna 0 pkt.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowy, dostawa i wdrożenie systemu do gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących osiągnięć i aktywności pracowników i doktorantów w ramach projektu **UNIWERSYTET 2.0 – STREFA KARIERY**, nr umowy: **POWR.03.05.00-00-Z064/17-00**.

Glosariusz (słownik pojęć):

- **System** - inaczej: system do gromadzenia i przetwarzania dorobku naukowego uczelni oraz gromadzenia informacji o aktywnościach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, w szczególności służący do zarządzania w obszarze naukowym - zintegrowany system informatyczny, wykorzystujący wspólną bazę danych (baza kadrowa), zapewniający obsługę wymienionych w niniejszym dokumencie funkcjonalności w oparciu o zaprojektowane dla Zamawiającego i dostarczane przez Wykonawcę moduły.
- **Użytkownik** - osoba korzystająca z systemu za pośrednictwem przeglądarki www, w zakresie udzielonego jej, przez administratora systemu, dostępu, posiadająca unikatową nazwę służącą do jej identyfikacji stanowiącą adres mailowy w domenie usz.edu.pl.
- **Interfejs użytkownika** – okno systemu, które widzi użytkownik, przeznaczone do pracy w systemie w ramach przydzielonej mu roli.
- **Kategorie osiągnięć (aktywności)** – naukowe, dydaktyczne, organizacyjne.
- **Rodzaj osiągnięć** – różne szablony osiągnięć przypisane do konkretnej kategorii osiągnięć np. projekty naukowe, komercjalizacja wyników badań, patenty, usługi badawcze świadczone na zlecenie.
- **Profil użytkownika** – wszystkie dane dotyczące jednego pracownika widoczne przez interfejs użytkownika, w tym wszystkie osiągnięcia do niego przypisane.
- **Rola** - odpowiednie uprawnienia użytkownika dla danej funkcji np. Administrator, Dyrektor Instytutu, Dział Nauki i Projektów Naukowych, Komisja oceniająca, Przełożony itp.
- **Kategoryzacja Wady** - Kategoryzacja Wad Systemu i jego elementów, konieczna do ustalenia trybów świadczenia usługi, obejmująca następujące zdarzenia:
 - Awaria** - wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w tym niezgodnie z Dokumentacją:
 - powodująca zawieszanie się pracy Systemu, lub
 - sytuacja, w której System w ogóle nie funkcjonuje.
 - Błąd Krytyczny** - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niezgodnie z Dokumentacją, skutkująca niemożnością realizacji przez USZ procesów wymaganych prawem.
 - Błąd Istotny** - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Istotnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Systemu.
 - Błąd Zwykły** - nieprawidłowe działanie Systemu, niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu. Przykładem Błędu Zwykłego np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
 - Usterka** - inna niż Awaria, Błąd Krytyczny lub Błąd Zwykły Istotny, Wada polegająca na nie-prawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w tym w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego Systemu, lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom Systemu.

- **Czas Naprawy** – Czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu pozytywnego wyniku Testów i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie; czas określony w zależności od priorytetu zgłoszenia.
- **Czas Obejścia** – czas, w jakim Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowego usunięcia Awarii, Błędu Krytycznego i Zwykłego poprzez przywrócenie możliwości korzystania z Systemu, przy czym dopuszczalne jest ograniczenie niektórych jego funkcjonalności lub parametrów. Czas Obejścia jest równy Czasowi Naprawy określone dla danej Kategorii Wady i usługi Serwisu (Rozszerzone Wsparcie Techniczne, Asysta Techniczna lub Gwarancja) i liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia. Po zastosowaniu skutecznego i zaakceptowanego przez Zamawiającego Obejścia Czas Naprawy biegnie na nowo chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
- **Czas Reakcji** – Czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do chwili potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.
- **Dni Robocze** – Za "dni robocze" uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy tj. sobót, niedziel oraz świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni, które Zamawiający ustali jako wolne od pracy, przy czym jeden Dzień roboczy obejmuje 8 godzin (7:15-15:15) zegarowych.
- **Obejście** – przywrócenie funkcjonowania danego elementu Systemu poprzez zneutralizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie do sytuacji, w której możliwe jest wykonanie określonego procesu w Systemie, które jednak nie jest normalnym działaniem Systemu. W szczególności jako Obejście traktuje się sytuację, gdy System działa poniżej oczekiwań wynikających z Dokumentacji, a Obejście pozwala realizować wszystkie procesy biznesowe związane z prawidłowym działaniem Systemu, jednak wymaga podejmowania przez użytkowników Systemu innych dodatkowych czynności.
- **Oprogramowanie Dedykowane (rozszerzenia programistyczne)** – wszelkie oprogramowanie zapewniające wsparcie procesów Zamawiającego, wytworzone w całości albo zmodyfikowane lub dostarczone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania Standardowego lub poszczególnych jego elementów, zmiany kodu źródłowego, modyfikacje, opracowania Oprogramowania wykonane w celu realizacji Systemu, w tym dostosowania Oprogramowania do potrzeb Uniwersytetu Szczecińskiego.
- **Wdrożenie** - wynik prac realizowanych przez Wykonawcę mających na celu stworzenie, dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu zgodnie z Umową, Ofertą i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- **Wykonawca** – podmiot realizujący zlecenie Zleceniodawcy.
- **Zleceniodawca** – Uniwersytet Szczeciński.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia:

1. **Stworzenie projektu architektury systemu.**
2. **Stworzenie w całości pod indywidualne potrzeby Zamawiającego**, systemu do gromadzenia, przetwarzania oraz analizy danych z zakresu osiągnięć i aktywności naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów.

System powinien wspierać zarządzanie strategiczne uczelnią w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym oraz umożliwić: automatyzację i usprawnianie wszystkich zadań związanych z analizą i kontrolą danych z obszaru naukowego, utworzenie spójnej bazy danych w zakresie wskazanego obszaru, rozbudowę systemu komunikacji wewnętrznej oraz usprawnienie organizacji pracy poprzez elektroniczną obsługę procesu oceny pracownika oraz obsługę procesu składania wniosków o nagrody.

System powinien umożliwiać wysyłanie bezpośrednio powiadomień i e-mail oraz automatyzację wykonywanych operacji. Ze względu na istniejące w organizacji systemy zewnętrzne i wewnętrzne, dostarczony system powinien umożliwiać komunikację poprzez API (w formie definiowalnych z poziomu systemu usług webservice), która pozwalać będzie na wymianę danych z systemami firm trzecich (system finansowo-księgowy, etc.). System poza API opartym na webservice, powinien również pozwalać na tworzenie własnych modułów/ rozwiązań, które będą umożliwiały obsługę procesów niestandardowych oraz tworzenie dedykowanych wydruków bez konieczności wsparcia ze strony producenta aplikacji.

System powinien być dostępny z różnych systemów operacyjnych i umożliwiać dostęp przez przeglądarkę WWW. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie rozwiązań opartych o dedykowane aplikacje wytworzone przez podmioty inne niż producent rozwiązania głównego.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby aktualizacja systemu głównego nie pociągała za sobą konieczności oddzielnego dostosowywania rozwiązań w kanale WWW.

System powinien umożliwiać z poziomu interfejsu tworzenie kategorii i typów osiągnięć oraz pól i cech, w tym pól dodatkowych, które będą mogły przechowywać niestandardowe wartości określone na etapie wdrożenia i utrzymania systemu. Definiowanie dodatkowych pól powinno być możliwe z poziomu interfejsu programu bez konieczności tworzenia dedykowanych bibliotek, wymagających umiejętności programowania.

System powinien umożliwiać tworzenie pól dodatkowych co najmniej w zakresie typów: tekstowych, liczbowych, walutowych, słownikowych, prawda/fałsz, referencji do innych obiektów systemu, daty, dodawania załączników, hiperłączy.

Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu, do akceptacji na etapie wdrożenia, demonstracyjne makiety funkcjonalne dla poszczególnych części systemu.

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było zbudowane z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, sprawdzonych, udokumentowanych oraz powszechnie wykorzystywanych.

Dodatkowe wymagania:

1. Przygotowany system powinien być oparty o sprawdzone technologie z długim okresem wsparcia przez producenta przy założeniu, że system musi przez lata pozostać łatwy w rozwoju i utrzymaniu:

- a) Wdrożenie powinno zostać oparte o najnowszą stabilną wersję języka programowania PHP.
 - b) System powinien być oparty o najnowszą wersję relacyjnej bazy danych SQL opartej na licencji Open Source (MySQL/MariaDB/PostgreSQL) uruchomioną na systemie operacyjnym opartym o jądro Linux.
 - c) Należy przedstawić jakie dobre praktyki wspomagające przyszły rozwój i długofalowe utrzymanie systemu Wykonawca planuje wdrożyć przy tworzeniu oprogramowania.
2. System powinien zostać uruchomiony na serwerach uczelni w postaci środowiska produkcyjnego i środowiska testowego.
 3. Wykonawca powinien zapewnić udostępnienie platformy do zgłaszania błędów i komunikacji dostawcy z Zamawiającym.
Platforma do zgłaszania błędów powinna być zintegrowana z narzędziem do wersjonowania tak, aby można było prześledzić związek między zgłaszanymi błędami a zmianami wprowadzanymi do kodu.
 4. System powinien być tworzony z użyciem narzędzia do wersjonowania kodu zapewniającego funkcjonalność nie mniejszą niż narzędzie GIT. Zobowiązuje się wykonawcę do zapisywania w nim co najmniej każdej wersji kodu wprowadzanej na środowisko produkcyjne.
 5. Uwierzytelnianie użytkowników odbywa się przy wykorzystaniu usługi Active Directory za pomocą protokołu LDAP udostępnionej przez Zamawiającego. Autoryzacja użytkowników realizowana jest wewnątrz systemu Wykonawcy. Konta użytkowników pobierane będą z udostępnionego przez Zamawiającego systemu RestAPI.
 6. Należy zapewnić płynną pracę programu, w tym szybkie generowanie zestawień i raportów pomimo dużej liczby rekordów w bazie danych.
 7. Długotrwałe akcje powinny być uruchamiane w tle i dostarczane do użytkowników asynchronicznie.
 8. System powinien zawierać dane archiwalne poprzednich osiągnięć pracowników i doktorantów z obecnie działającej bazy (wymagania do migracji Rozdział I pkt 3).
 9. System powinien zawierać funkcjonalność komunikowania o błędach.
 10. Graficzny interfejs (GUI) musi spełniać wymagania Standardu dostępności **WCAG 2.1** dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

System powinien w szczególności posiadać moduły własne w następującym zakresie:

1. **Panel administracyjny** – służący do samodzielnego definiowania, kategorii osiągnięć, rankingów, raportów, użytkowników, uprawnień, ról w systemie w tym grup użytkowników pozwalających masowo i w sposób elastyczny zarządzać uprawnieniami i przydzielanymi rolami w systemie i dostęпами oraz samodzielnego zarządzania konfiguracjami w zakresie wykorzystywania konkretnych rodzajów osiągnięć do rankingów i raportów tworzonych przez Zamawiającego;
2. **Moduł Osiągnięcia** – służący do rejestracji osiągnięć i aktywności przez użytkowników końcowych;
3. **Moduł Oceny Pracownika** – służący do obsługi całego procesu oceny pracownika na potrzeby poszczególnych grup użytkowników biorących udział w procesie oceny;
4. **Moduł Wnioski** – służący do aplikowania przez użytkowników o różnego typu nagrody lub wnioski o charakterze motywacyjnym w oparciu o zgromadzone w bazie osiągnięcia;
5. **Moduł Raporty** – umożliwiający generowanie i pobieranie raportów dedykowanych dla poszczególnych uprawnionych użytkowników, w tym dający możliwość tworzenia przez użytkowników własnych metod układania raportów.

6. **Moduł Rankingi** – umożliwiający generowanie i pobieranie dedykowanych rankingów w zależności od posiadanych przez użytkowników do nich uprawnień oraz tworzenia przez użytkowników własnych metod układania rankingów.

Szczegóły dotyczące wymagań funkcjonalnych poszczególnych modułów znajdują się w Specyfikacji Technicznej – stanowiąca załącznik nr 5 do swz

Dodatkowe postanowienia:

1. Przygotowanie systemu

Wykonawca w ramach przygotowanie systemu

- a) przygotuje i uzgodni Plan Wdrożenia;
- b) przeprowadzi Wspólnie z Zamawiającym analizę Przedmiotu Zamówienia, w tym uzgodni i opracuje Specyfikację Funkcjonalną;
- c) wykona projekt systemu;
- d) przeprowadzi prace programistyczne.

Wykonawca zobowiązuje się przygotować demonstracyjne makiety funkcjonalne poszczególnych części systemu.

2. Integracja z innymi systemami

Integracja z systemami obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego obejmuje:

- a) **system centralny:** dane kadrowe dotyczące pracowników za pomocą http REST API;
- b) **system biblioteczny:** informacje o publikacjach pracowników i doktorantów
System powinien integrować się z bibliotecznym systemem Bibliografia US. Integracja polega na regularnym (wg harmonogramu) wczytywaniu metadanych nowych i zaktualizowanych publikacji w kontekście danego pracownika. System Bibliografia US udostępnia dane w formacie JSON, za pomocą http REST API;
- c) **system do obsługi studentów i doktorantów:** dane dotyczące dyplomantów oraz wyników ankietyzacji w zakresie prowadzonych przez pracownika zajęć. Dane doktorantów pobierane zostaną za pomocą http REST API
- d) **słowniki systemu POL-on:** dane w zakresie katalogu projektów naukowych w tym programów w ramach których są realizowane projekty.

Integracja będzie dotyczyła słowników systemu POL-on w zakresie projektów naukowych i patentów. Aplikacja POL-on jest odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami, import plików XML, weryfikację poprawności danych, weryfikację uprawnień oraz zapis danych. Szczegółowy opis znajduje się na stronie:

<https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/dokumentacja-api-dla-pol-on-2-0/>

3. Migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu.

Migracja dotyczyć będzie osiągnięć niebędących publikacjami.

Osiągnięcia dotyczące publikacji nie będą podlegały migracji ponieważ po integracji Systemu z systemami USZ dane te powinny być pobierane z bazy bibliograficznej Biblioteki Uniwersytetu Szczecińskiego.

Warunki migracji danych zastały szerzej opisane w pkt. IV.

4. Dostawa i instalacja systemu informatycznego

Wykonawca w ramach dostawy i instalacji systemu informatycznego przygotowuje:

- a) Dostawę i instalację oprogramowania w środowisku produkcyjnym i testowym sprzętowo-programowym Zamawiającego;
- c) skonfiguruje system w wersji testowej i produkcyjnej;
- d) dokumentację powykonawczą oraz ją dostarczy;
- e) uruchomienie produkcyjne systemu wraz z migracją potrzebnych danych.

5. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych.

Testy poprawności działania wdrożonego środowiska mają potwierdzić właściwą jego konfigurację, zgodność z przyjętymi założeniami i razem z dokumentacją powdrożeniową są podstawą do przeprowadzenia odbioru technicznego systemu.

W ramach zadania wykonawca:

- 1) Przygotuje i uzgodni z Zamawiającym *Plan testów* obejmujący co najmniej:
 - a) Zakres i harmonogram testów,
 - b) Wymagania dotyczące środowiska testowego,
 - c) Listę wraz z opisem proponowanych scenariuszy testowych,
 - d) Zbiory i dane testowe.
- 2) Przygotuje - przy współudziale Zamawiającego - środowisko testowe, które będzie wykorzystane również do przeprowadzenia testów.
- 3) Przygotuje i przeprowadzi - przy współudziale Zamawiającego - testy akceptacyjne systemu zgodnie z uzgodnionymi scenariuszami testowymi. Zamawiający przewiduje testy:
 - a) Funkcyjne – sprawdzające poprawność realizowanych funkcji;
 - b) Jakościowe – spełnienie przepisów prawa, norm i standardów (CSS, HTML, WCAG 2.1);
 - c) Integracyjne – współdziałanie z systemami obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - d) Obciążeniowe – oceniające skrajne warunki pracy systemu np. szybkość generacji pliku przy dużej ilości danych, równoległa praca wielu pracowników;
 - e) Eksploatacyjne – wspomagające pracę administratorów;
 - f) Bezpieczeństwa – uwzględniające możliwość obsługi awarii, czy zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 4) Dostarczy raporty z przeprowadzonych testów.

6. Szkolenia użytkowników

Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników systemu obejmuje:

- a) Wykonawca przygotowuje i uzgodni z zamawiającym plan szkoleń.
- b) Wykonawca przeprowadzi szkolenia w terminach wynikających z Harmonogramu.
- c) Szkolenia będą przeprowadzone na dostosowanym do wymagań Zamawiającego środowisku testowym. Wykonawca zobowiązany jest przygotować środowisko testowe obejmujące wymagania Systemu wdrożone w Etapie I i Etapie II. Szkolenia będą prowadzone przez trenerów Wykonawcy.
- d) Wszelkie czynności związane z przygotowaniem Szkolenia w zakresie merytorycznym leżą po stronie Wykonawcy. Oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zostanie dostarczone przez Wykonawcę i zainstalowane oraz skonfigurowane przy udziale pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.
- e) Szkolenia będą miały charakter warsztatowy i zostaną przeprowadzone w formie zdalnej. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkownika pokrywającą zakres szkoleń w zakresie wdrożonych modułów funkcjonalnych. Szkolenia będą składały się z:
 - 6 godzin zajęć dla administratorów,
 - 4 godzin zajęć dla grup pozostałych użytkowników z różnych grup.Ogółem 10 godzin szkoleń.
- f) Liczba osób do przeszkolenia max. 40 osób.
- g) Po zakończeniu szkoleń zostanie sporządzony protokół, w celu potwierdzenia realizacji programu oraz Wykonawca wyda osobom przeszkolonym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

7. Gwarancja

Wymagane jest udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na system, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego systemu bez zastrzeżeń.

W okresie gwarancji Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny będzie świadczony zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.

W zakresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Utrzymywania zgodności oprogramowania z zewnętrznymi aktami prawa obowiązującymi w uczelni wyższej.
- b) Usuwania błędów oprogramowania oraz przywracanie systemu i jego elementów do działania zapewniając:
 - przyjmowania zgłoszeń błędów w dni robocze,
 - czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia błędu krytycznego, nie dłuższy niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia błędu istotnego, nie dłuższy niż 3 dni robocze w przypadku zgłoszenia błędu zwykłego,
 - usuwania błędów krytycznych w ciągu 1 dnia roboczego, błędów istotnych w ciągu 4 dni roboczych, błędów zwykłych w ciągu 7 dni roboczych.

Zamawiający zdefiniował poszczególne rodzaje Wad i błędów w części Glosariusz – Słownik pojęć.

- c) Zapewnienia stałego dostępu za pośrednictwem sieci Internet do aktualnych poprawek lub uaktualnień systemu, przeznaczonych do usuwania problemów, błędów, zwiększenia wydajności w stosunku do wcześniejszej wersji bądź rozszerzenia funkcjonalności systemu.
- d) Odzyskiwanie danych oraz programów komputerowych utraconych lub uszkodzonych w wyniku błędu oprogramowania, których przyczyna leżała po stronie działań oprogramowania dedykowanego lub innego oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę.

8. Rozszerzone Wsparcie Techniczne

Wykonawca w ramach umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na rozszerzonym utrzymaniu sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu od strony technicznej. Oferta Wykonawcy będzie obejmowała usługi **Rozszerzonego Wsparcia Technicznego** przez okres 6 miesięcy (tj. 180 dni) od dnia uruchomienia produkcyjnego Systemu (od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Systemu) polegające m.in. na:

- a) pomocy w konfiguracji systemu i analizie błędów,
- b) modyfikacji i pomocy w rozwoju Systemu,
- c) wsparciu w zakresie utrzymania Systemu.

Jako **Rozszerzone Wsparcie Techniczne** Zamawiający rozumie usługę świadczoną po realizacji II Etapu (odbioru i uruchomienie produkcyjne Systemu) jako pracę personelu Wykonawcy świadczoną w wymiarze nieprzekraczającym 120 roboczogodzin przez okres 6 miesięcy (tj. 180 dni) od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu (po II Etapie) przy czym Zamawiający zapewnia, iż wykorzystanie miesięczne nie będzie przekraczało 30 roboczogodzin.

W ramach **Rozszerzonego Wsparcia Technicznego** Wykonawca przedstawi rozliczenie godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w ujęciu miesięcznym. Planowane rozliczenie finansowe: zapłata za rzeczywiście zrealizowane godziny w danym miesiącu nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz wykazem zrealizowanych godzin za danych okres rozliczeniowy.

9. Asysta Techniczna

Wykonawca w ramach umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę powdrożeniową polegającą na opiece eksploatacyjnej oraz stanowiącej pakiet usług zapewniających użytkownikom możliwość szybkiego i sprawnego rozwiązywania problemów związanych z wykorzystaniem Systemu w tym rozwój Systemu. Oferta Wykonawcy będzie obejmowała usługi **Asysty Technicznej** przez okres 5 lat (tj. 60 miesięcy) od dnia uruchomienia produkcyjnego systemu i podpisania protokołu odbioru końcowego systemu bez zastrzeżeń.

- 1) Zakres usług Asysty Technicznej obejmuje w szczególności:
 - a) utrzymywanie zgodności Oprogramowania z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawa obowiązującymi w uczelni wyższej,
 - b) usuwanie Wad Oprogramowania i przywracanie Systemu i jego elementów do działania zgodnie z Czasami Reakcji, Czasami Niedostępności i Czasami Naprawy dla poszczególnych kategorii Wad,
 - c) dostarczanie aktualizacji wersji Oprogramowania Dedykowanego – na żądanie Zamawiającego zgłoszone po informacji Wykonawcy o dostępności nowej wersji lub aktualizacji Oprogramowania,
 - d) zapewnienie stałego dostępu za pośrednictwem sieci Internet do aktualnych poprawek lub uaktualnień Systemu, przeznaczonych do usuwania problemów, błędów, zwiększenia wydajności w stosunku do wcześniejszej wersji bądź rozszerzenia funkcjonalności Systemu,
 - e) odzyskiwanie danych oraz programów komputerowych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wady Oprogramowania, których przyczyna leżała po stronie działań Oprogramowania lub innego oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę,
 - f) utrzymanie zgodności Systemu z aktualną zainstalowaną wersją systemu operacyjnego oraz wspieraną wersją zastosowanego u Zamawiającego rozwiązania systemowego i sprzętowego,
 - g) utrzymanie usług objętych gwarancją po okresie jej trwania,
 - h) świadczenie usług rozwoju, które polegać będzie na dokonywaniu zmian w Systemie, w szczególności: zmian w parametryzacji procesów, modyfikacji Oprogramowania, opracowaniu nowych funkcjonalności oraz dostosowywaniu do zmian wynikających z wejścia w życie zmian regulacji wewnętrznych USZ oraz zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - i) okresowa kontrola systemu – raz na miesiąc,
 - j) możliwość bezpłatnego doszkolenia nowych użytkowników systemu (maksymalnie 2 osoby rocznie) w trakcie trwania Asysty Technicznej,
 - k) inny rodzaj usług związanych ściśle z wykorzystaniem systemu (m.in. zapewnienie wsparcia telefonicznego lub emaliowego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15).

Jako **Asystę Techniczną** Zamawiający rozumie usługę świadczoną po realizacji II Etapu (odbior i uruchomienie produkcyjne Systemu) jako pracę personelu Wykonawcy świadczoną w wymiarze proporcjonalnie nieprzekraczającym 30 roboczogodzin miesięcznie przez okres 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu (po II Etapie).

Z tytułu należytej realizacji Asysty Technicznej Wykonawcy przysługuje miesięczna opłata zryczałtowana. W przypadku świadczenia w okresie niepełnego miesiąca cenę tę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Asysta Techniczna była zrealizowana w danym miesiącu kalendarzowym. Planowane rozliczenie finansowe: zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie określonym w ofercie

Wykonawcy, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego protokołu odbioru oraz prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Serwis po 30.09.2022 r. będzie ponoszony ze środków własnych Zamawiającego. W związku z koniecznością oszacowania wydatków dotyczących całego cyklu życia systemu Zamawiający zobowiązuje Oferentów do podania w odpowiedniej części oferty informacji o miesięcznych kosztach Asysty Technicznej serwisu systemu w 5 letnim okresie jej obowiązywania.

II. Opis infrastruktury systemowej i sprzętowej Zamawiającego

Dostarczony system w całości powinien zostać zainstalowany na wskazanym wirtualnym hoście w infrastrukturze Zamawiającego. Dla potrzeb wspomnianej instalacji, Zamawiający przygotowuje czystą instalację systemu operacyjnego GNU Debian Linux na wskazanym hoście. Dostęp do zasobów serwerowych Zamawiającego zrealizowany zostanie poprzez połączenie VPN i imienne konta dostępne dla wskazanej grupy użytkowników. Uprawnienia administracyjne na wskazanym hoście będą mogły zostać przekazane Wykonawcy na podstawie osobnych ustaleń na etapie wdrożenia systemu.

III. Terminy realizacji wdrożenia

Dostawa i uruchomienie produkcyjne systemu powinno nastąpić w ciągu 9 miesięcy od podpisania umowy.

Harmonogram ramowy zawiera:

Lp.	Etap	Fazy	Termin realizacji Etapu
1	I Etap – Przygotowanie systemu	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca przygotowuje i uzgodni Plan Wdrożenia. • Wykonawca przeprowadzi Wspólnie z Zamawiającym analizę Przedmiotu Zamówienia w tym uzgodni i opracuje Specyfikację Funkcjonalną. • Wykonawca wykona projekt systemu, w tym przygotowuje demonstracyjne makiety funkcjonalne poszczególnych części systemu. • Wykonawca przeprowadzi prace programistyczne. • Wykonawca przygotowuje integrację z systemami US. 	Maksymalnie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2	II Etap – Uruchomienie produkcyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje system do testów. • Wykonawca przeprowadzi integrację z systemami US. • Wykonawca przeprowadzi wspólnie z Zamawiającym Testy systemu. • Wykonawca przeprowadzi testową migrację danych. • Wykonawca przeprowadzi wspólnie z Zamawiającym testy migracji i systemu w zakresie zmigrowanych 	Maksymalnie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

		<p>danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje system do eksploatacji produkcyjnej. • Wykonawca wykona produkcyjną migrację danych. • Wykonawca uruchomi produkcyjnie system. • Wykonawca przygotuje i dostarczy dokumentację powykonawczą. • Wykonawca przeprowadzi szkolenia użytkowników. 	
3	III Etap – Utrzymanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca będzie świadczył Rozszerzone Wsparcie Techniczne 	Przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu.
		<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zapewni Gwarancję na system 	Przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu.
		<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca będzie świadczył Asystę Techniczną. 	Przez okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu.

Fazy prac w ramach szczegółowego harmonogramu dla projektu wdrożenia wraz określeniem czasu pracy potrzebnego na poszczególne zadanie zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

IV. Wymagania w zakresie Migracji Danych

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania migracji danych z obecnie funkcjonującej bazy, w której zgromadzone zostały osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne pracowników. Migracja powinna jedynie pozwolić na pobranie danych archiwalnych (dane zmigrowane) przez użytkowników do pliku zip w formacie xls. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z USZ w zakresie przygotowania danych do Migracji Danych.

W ramach migracji danych Wykonawca:

- opracuje i dostarczy plan migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych, zawierający uzgodnienia dotyczące szczegółowego zakresu i sposobu przeniesienia danych oraz harmonogram migracji,
- przeprowadzi testową i produkcyjną migrację danych,
- udzieli Zamawiającemu wsparcia w trakcie weryfikacji poprawności zmigrowanych danych.

V. Wymagania w zakresie przepisów prawa

Zgodność z przepisami - dostawca systemu zobowiązany jest zapewnić zgodność systemu z obowiązującymi, na dzień uruchomienia produkcyjnego systemu oraz w okresie gwarancji, przepisami prawa o szkolnictwie wyższym oraz wewnętrznymi aktami prawnymi uczelni.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wprowadzenia zmian w Systemie, jeśli konieczność takich zmian wynika ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jak również ze zmian wewnętrznych regulacji Zamawiającego, mających na celu dostosowanie się do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania w Systemie zmian polegających na dostosowaniu Systemu do zmieniających się wymogów

powszechnie obowiązujących przepisów prawa w terminie gwarantującym spójność Systemu z przepisami prawa na dzień ich wejścia w życie.

VI. Wymagania w zakresie przeniesienia praw autorskich

Wykonawca odpowiednio do poniższych postanowień przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Systemu w tym do kodu źródłowego oraz Oprogramowania, które nie jest produktem standardowo dostępnym, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz zapewni udzielenie licencji na inne poszczególne elementy Systemu w postaci innego oprogramowania.

Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do Systemu i kodu źródłowego, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośników (lub udostępnieniem serwera umożliwiającego dostęp do wersji instalacyjnej).

VII. Wymagania w zakresie sposobu realizacji Projektu

1. Wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty będą wolne od wad i wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy.
2. Przy realizacji zakresu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić specyfikę działalności Zamawiającego (taką jak struktura organizacyjna, realizowane zadania, obecna i docelowa architektura informatyczna) oraz zdefiniowane wymagania funkcjonalne oraz poza funkcjonalne.
3. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w ramach realizacji projektu zostaną powołane Zespoły Wdrożeniowe, zarówno po stronie Wykonawcy jak i po stronie Zamawiającego. Zespoły Wdrożeniowe będą odpowiadały za realizację/konfigurację systemu w poszczególnych obszarach, wytwarzanie produktów prac, wskazanie niezbędnych do migracji danych oraz ich weryfikację po zakończeniu procesu migracji. Zespół Wdrożeniowy Wykonawcy będzie odpowiedzialny za przygotowanie szkoleń oraz migrację danych, dokumentacji projektowej i wsparcia dla użytkowników po uruchomieniu systemu. Do Zespołów zostaną powołane osoby uprawnione do reprezentacji Stron i podejmowania decyzji dotyczących sposobu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać USZ okresowe raporty z przebiegu Projektu w formie zgodnej z potrzebami Zamawiającego tj.:
 - 1) co dwa tygodnie lub min. 1 Dzień Roboczy przed planowanym spotkaniem Zespołu Wdrożeniowego oraz na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego w terminie do trzech 3 dni roboczych od wezwania – Raport Statusu Wdrożenia w formie pisemnego raportu Kierownika Projektu Wykonawcy przekazywanego Kierownikowi Projektu USZ, w zakresie:
 - a) stan realizacji prac przewidzianych do wykonania w raporcie poprzednim,
 - b) plan prac w okresie do następnego raportu,
 - c) zobowiązania Stron do wykonania uzgodnionych prac, dostarczenia danych, i podobne,
 - d) zestawienie ryzyk (w tym plan minimalizacji ryzyk),
 - e) lista spraw przeznaczonych do rozstrzygnięcia przez Zespół Wdrożeniowy,
 - f) stan realizacji Harmonogramu Wdrożenia.
 - 2) po każdej zakończonej Fazie każdego Etapu wynikającego z Harmonogramu - Raport Postępu Prac w oparciu o OPZ, potwierdzający status (nierozpoczęte, programowanie, testowane, zakończone) realizacji wymagań SWZ w formie elektronicznego raportu Kierownika Projektu Wykonawcy przekazywanego Kierownikowi Projektu USZ.

5. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są na bieżąco, co najmniej w formie elektronicznej, informować się o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z realizacją Projektu, w tym także o okolicznościach, które powodują lub mogą powodować nieterminową realizację Projektu.
7. Wykonawca dołoży staranności w celu zapewnienia niezmienności składu osobowego członków zespołu realizującego wdrożenie. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wyznaczeniu nowego członka zespołu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21

NA WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEG
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP: 851-020-80-05, Regon 001208777
reprezentowanym przez:

1. prof. dra hab. Waldemara Tarczyńskiego Rektora
 2. przy kontrasygnacie mgra Andrzeja Kucińskiego Kwestora,
- (zwanym dalej „Zamawiającym” lub „USZ”)

a

..... z siedzibą w adres:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, reprezentowaną/ym przez

1.
2.

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, została zawarta umowa o następującej treści

DEFINICJE

§ 2. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Awaria	Awaria w rozumieniu definicji opisanej w Załączniku nr 4 do Umowy
Asysta Techniczna	usługi opisane w Załączniku nr 4 do Umowy.
Błąd Zwykły	Błąd Zwykły w rozumieniu definicji opisanej w załączniku nr 4 do Umowy.
Błąd Krytyczny	Błąd Krytyczny w rozumieniu definicji opisanej w załączniku nr 4 do Umowy.
Błąd Istotny	Błąd Istotny w rozumieniu definicji opisanej w załączniku nr 4 do Umowy

Dokumentacja	wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, na którą składają się w szczególności: Dokumentacja Zarządcza, dokumentacja ogólna techniczna Wykonawcy dotycząca Systemu, podręczniki administratora i użytkownika oraz dokumentacja powdrożeniowa Systemu, opracowana i dostarczona Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wszelka Dokumentacja przeznaczona dla użytkowników dostarczana będzie w języku polskim z zastrzeżeniem możliwości stosowania ogólnie przyjętych w środowisku IT terminów w językach obcych.
Dzień	oznacza dzień kalendarzowy; jeżeli Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, terminy w niej określone liczone są w dniach.
Dzień Roboczy	oznacza dzień od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego wynikających z zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego.
Etap	wydzielona organizacyjnie część Projektu, wskazana w Harmonogramie Ramowym oraz Harmonogramie Wdrożenia jako Etap dla której przewidziano odbiór. Etap składa się z Faz.
Faza	wskazana w Harmonogramie Wdrożenia wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część danego Etapu.
Harmonogram Fazy	uzgadniany przez Kierowników Projektu szczegółowy harmonogram prac w ramach danej Fazy. Harmonogram Fazy zawsze definiowany jest z wyprzedzeniem, dla Fazy następnej.
Harmonogram Ramowy	ramowy harmonogram realizacji niniejszej Umowy, stanowiący Załącznik nr 8, zawierający kierunkowe wytyczne dotyczące realizacji Projektu, w tym Wdrożenia.
Harmonogram Wdrożenia	dokument wchodzący w skład Planu Wdrożenia, określający harmonogram prac wykonywanych w ramach Wdrożenia, w szczególności terminy wykonania i odbioru poszczególnych Etapów.
Informacje Chronione	wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze stron drugiej Stronie w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskała Strona w związku z realizacją niniejszej Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony.
Infrastruktura	wszelki sprzęt i urządzenia określone w Specyfikacji Funkcjonalnej wykorzystywane do instalacji i użytkowania Systemu, zawierające kompletne, bezpieczne i wydajne środowiska: rozwojowe, testowe i wydzielone środowisko produkcyjne.
Zespół Wdrożeniowy	zespół sprawujący nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz podejmujący decyzje w zakresie realizacji Umowy, zgodnie z procedurami opisanymi w Umowie.
Metodyka Wdrożenia	zaproponowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego metodyka wdrażania, pozwalająca wykorzystać najlepsze praktyki prowadzenia projektów informatycznych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym prac zmierzających do wdrożenia i utrzymania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w USZ (Projektu). Metodyka musi uwzględniać wymagania określone w OPZ.

Obejście	przywrócenie funkcjonowania danego elementu Systemu poprzez zneutralizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie do sytuacji, w której możliwe jest wykonanie określonego procesu w Systemie, które jednak nie jest normalnym działaniem Systemu. W szczególności jako Obejście traktuje się sytuację, gdy System działa poniżej oczekiwań wynikających z Dokumentacji, a Obejście pozwala realizować wszystkie procesy biznesowe związane z prawidłowym działaniem Systemu, jednak wymaga podejmowania przez użytkowników Systemu innych dodatkowych czynności.
Oferta	złożona przez Wykonawcę i wybrana przez USZ zgodnie z zasadami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oferta na Wdrożenie Systemu, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
Oprogramowanie	łącznie rozumiane Oprogramowanie Standardowe i Oprogramowanie Dedykowane jak również każde z nich z osobna.
Oprogramowanie Dedykowane (rozszerzenia programistyczne)	wszelkie oprogramowanie zapewniające wsparcie procesów Zamawiającego, wytworzone w całości albo zmodyfikowane lub dostarczone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania Standardowego lub poszczególnych jego elementów, zmiany kodu źródłowego, modyfikacje, opracowania Oprogramowania wykonane w celu realizacji Systemu, w tym dostosowania Oprogramowania do potrzeb USZ.
Oprogramowanie Standardowe	seryjnie wytwarzane oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę, w ramach niniejszej Umowy, określone w Ofercie, służące do wykonania Oprogramowania Dedykowanego, stanowiące element Systemu. W skład Oprogramowania Standardowego wchodzi również wszelkie oprogramowanie potrzebne do działania Systemu, choćby nie zostało ono wymienione w Ofercie.
OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)	opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
Parametryzacja Systemu	przygotowanie Systemu zgodnie ze specyfiką potrzeb Zamawiającego poprzez ustawienie konfiguracji w sposób szczegółowo opisany w Specyfikacji Funkcjonalnej.
Personel USZ	osoby wskazane przez USZ, jako świadczące pracę, usługi lub wykonujące inne czynności na rzecz USZ, w tym w szczególności Kierownik Projektu ze strony USZ i członkowie zespołów roboczych z USZ.
Personel Kluczowy Wykonawcy	– określone imiennie osoby z Personelu Wykonawcy, oddelegowane do realizacji Umowy. Skład Personelu Kluczowego Wykonawcy obowiązujący na dzień zawarcia Umowy określony został w Załączniku nr 6 do Umowy i podlega zmianie jedynie w przypadkach i na warunkach opisanych w Umowie.
Personel Wykonawcy	oznacza pracowników Wykonawcy oraz osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło itp.) w tym osoby wykonujące osobiście działalność

	gospodarczą, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy, w tym Personel Kluczowy Wykonawcy.
Plan Wdrożenia	dokument regulujący zarządzanie Projektem.
Produkt	wskazane w Harmonogramie Ramowym i Wdrożenia, a opisane w OPZ i Planie Wdrożenia, świadczenie Wykonawcy, stanowiące przedmiot odbioru. Produktem jest w szczególności: dokument będący Specyfikacją Funkcjonalną, projekt Systemu, integracja z systemami USZ, konfiguracja Oprogramowania, System uruchomiony produkcyjnie, rozszerzenia funkcjonalne Oprogramowania, w tym Oprogramowanie Dedykowane, Asysta Techniczna, szkolenia, Dokumentacja, Oprogramowanie Standardowe, Migracja Danych.
Projekt	ogół prac zmierzających do wdrożenia i utrzymania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w USZ.
Protokół Odbioru Końcowego Systemu	Dokument potwierdzający odbiór Systemu i zakończenie Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
Rozszerzone Wsparcie Techniczne	Usługi opisane w Załączniku nr 4 do Umowy.
Specyfikacja Funkcjonalna	Dokument opracowany przez Wykonawcę, będący wynikiem uzgodnień z Zamawiającym w zakresie analizy przedmiotu zamówienia w szczególności Specyfikacji Technicznej dookreślający sposób realizacji wymagań funkcjonalnych określonych w OPZ
Specyfikacja Techniczna SWZ	Specyfikacja techniczna stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ. specyfikacja warunków zamówienia publicznego na stworzenie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w USZ wraz z wszelkimi załącznikami oraz wszystkimi pytaniami wykonawców i odpowiedziami USZ, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
Start Produkcyjny System	uruchomienie produkcyjne wszystkich funkcji Systemu. Zintegrowany System Informatyczny, którego stworzenie i wdrożenie jest przedmiotem niniejszej Umowy, utworzony w wyniku zainstalowania Oprogramowania oraz Wdrożenia.
Systemy Istniejące	aktualnie wykorzystywane przez USZ systemy informatyczne, opisane w OPZ.
Testy Akceptacyjne Umowa	testy Systemu opisane w SWZ. niniejsza Umowa wraz załącznikami oraz wszelkimi ewentualnymi aneksami.
Usterka	Usterka w rozumieniu definicji opisanej w załączniku nr 4 do Umowy.
Wada	Wada w rozumieniu definicji opisanej w załączniku nr 4 do Umowy.
Wdrożenie	wynik prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową mających na celu stworzenie, dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu zgodnego z niniejszą Umową, Ofertą i OPZ.

ROZDZIAŁ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3. Na warunkach określonych Umową, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dzieła w postaci stworzenia i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego do gromadzenia, przetwarzania oraz analizy danych z zakresu osiągnięć i aktywności naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów w USZ;
 - 2) przeprowadzenia szkoleń użytkowników;
 - 3) udzielenie Rozszerzonego Wsparcia Technicznego w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu;
 - 4) udzielenie Gwarancji na System i Oprogramowanie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu;
 - 5) świadczenia usługi Asysty Technicznej przez okres 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
- § 4. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ramach Etapów i Faz opisanych w Umowie i wskazanych z nazwy w Harmonogramie Ramowym oraz Harmonogramie Wdrożenia, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia.
- § 5. W ramach realizacji niniejszej Umowy oraz jej poszczególnych Etapów i Faz, Wykonawca wykona wszystkie Produkty przewidziane dla danych Etapów i Faz, określone w SWZ, Ofercie, opisane w Specyfikacji Funkcjonalnej, a w szczególności:
- 1) opracuje i uzgodni z Zamawiającym Plan Wdrożenia oraz na podstawie OPZ i Specyfikacji Technicznej opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym dokument o nazwie Specyfikacja Funkcjonalna, przygotuje projekt Systemu, przeprowadzi prace programistyczne celem stworzenia Oprogramowania,
 - 2) dostarczy stworzone Oprogramowanie, zainstaluje, skonfiguruje oraz dostosuje Oprogramowanie do wymagań Zamawiającego w zakresie funkcjonalności określonych w SWZ i doprecyzowanych w Specyfikacji Funkcjonalnej, uruchomi testowo i produkcyjnie Oprogramowanie i System,
 - 3) przeniesie autorskie prawa majątkowe do Systemu i Oprogramowania, a w odniesieniu do innych Produktów, jeśli będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy, udzieli niezbędnych licencji lub sublicencji, lub zapewni udzielenie licencji bezterminowej umożliwiających dostęp do innego oprogramowania wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośników (lub udostępnieniem serwera umożliwiającego dostęp do wersji instalacyjnej), na zasadach wskazanych w Załączniku nr 3,
 - 4) skonfiguruje, przetestuje i uruchomi Infrastrukturę we współpracy z Zamawiającym,
 - 5) wykona i dostarczy Dokumentację w tym instrukcje, dokumentację powdrożeniową i materiały szkoleniowe,
 - 6) zintegruje System z użytkowanymi w USZ systemami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym w OPZ i Specyfikacji Technicznej i uszczegółowionych w Specyfikacji Funkcjonalnej,
 - 7) przeprowadzi Migrację Danych (testową i produkcyjną),
 - 8) przeprowadzi Szkolenia dla użytkowników Systemu,
 - 9) świadczyć będzie usługi gwarancyjne,
 - 10) świadczyć będzie usługi Rozszerzonego Wsparcia Technicznego,
 - 11) świadczyć będzie usługi w zakresie Asysty Technicznej (wsparcia i rozwoju); w szczególności uzgodni z Zamawiającym i dostarczy mu wszelkie dokumenty określające zasady związane z tymi procesami, umożliwiające Zamawiającemu samodzielne sprawowanie opieki nad Systemem oraz samodzielny rozwój Systemu, lub powierzenie opieki lub rozwoju podmiotowi trzeciemu, w zakresie dopuszczonym postanowieniami umowy.
- § 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać System z zachowaniem profesjonalnej staranności, dążąc do docelowego korzystania przez USZ z rozwiązania informatycznego:

- 1) nowoczesnego, rozwojowego oraz zapewniającego zaspokojenie jego potrzeb opisanych SWZ wraz z wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ, udzielonymi wyjaśnieniami i niniejszą Umową;
 - 2) zabezpieczającego integralność, poufność i bezpieczeństwo danych;
 - 3) gwarantującego stabilną pracę;
 - 4) umożliwiającego integrację z rozwiązaniami wykorzystywanymi w USZ;
 - 5) otwartego, skalowalnego, w szczególności umożliwiającego łatwe dołączenie nowych funkcjonalności oraz łatwą integrację z innymi systemami;
 - 6) pozwalającego na dalszy rozwój i rozbudowę funkcjonalności Systemu;
- § 7.** W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Polsce w obszarze funkcjonalnym objętym zakresem umowy, w szczególności Wykonawca zapewnia, że funkcjonalność Systemu będzie zgodna z poniższymi regulacjami, w zakresie i o ile regulacje te odnoszą lub odnoszą się będą do Systemu:
- 1) przepisami prawa polskiego, w szczególności z przepisami wskazanymi w SWZ lub przez Zamawiającego;
 - 2) regulacjami wewnętrznymi USZ zamieszczonymi w SWZ, a także przekazanymi Wykonawcy przez USZ po zawarciu Umowy, lecz nie później niż 8 tygodni przed zakończeniem pracy nad modułem funkcjonalnym i przekazaniem do Testów Akceptacyjnych, w którym dana regulacja ma zastosowanie w granicach zakresu określonego zawartą Umową.
- Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym na potrzeby Wdrożenia będzie dokonywana przez USZ w oparciu o stan istniejący w chwili zgłoszenia gotowości danej części Systemu do odbioru.
- Po odbiorze Systemu, uwzględnianie zmian prawnych i regulacji wewnętrznych USZ odbywać się będzie w ramach Asysty Technicznej.
- § 8.** Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem USZ jest otrzymanie dzieła w postaci wdrożonego, w pełni funkcjonalnego Systemu, który będzie obsługiwany przez odpowiednio liczny, przeszkolony personel i oświadcza, że wykona takie dzieło wraz z usługami. Wykonawca oświadcza dalej, że jest świadomy, że w celu zapewnienia powodzenia wykonania Umowy jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac i innych czynności związanych z wykonaniem Umowy, chyba że wykonanie określonych prac leży po stronie USZ, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie. Ilekroć w Umowie jest mowa o odpowiedzialności Wykonawcy za wykonanie, koordynację i nadzorowanie prac, zarządzanie i realizację Umowy, kierowanie Projektem i nadzorowanie przestrzegania przyjętych przez Strony planów działań i harmonogramów, itp. należy przez to rozumieć obowiązki Wykonawcy względem własnego personelu oraz innych podmiotów za pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, a także obowiązek uzgadniania z Kierownikiem Projektu USZ ewentualnych czynności, które zgodnie z Umową mają zostać zrealizowane przez USZ. Żadne z postanowień Umowy nie może być interpretowane jako uprawnienie Wykonawcy do wydawania wiążących poleceń przedstawicielom i pracownikom USZ.
- § 9.** USZ oświadcza, że jest świadom, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Całkowity zakres takiej współpracy i środków wymaganych od USZ w celu realizacji Umowy określają postanowienia rozdziału 6 Umowy, przy czym może być on doprecyzowany (uszczegółowiony) na zasadach opisanych w Umowie.
- § 10.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, a także za nieterminowe i nierzetelne wykonywanie przydzielonych jego pracownikom lub współpracownikom zadań. W przypadku gdyby na etapie realizacji Umowy okazało się, że oświadczenia, deklaracje, zapewnienia zawarte w Ofercie Wykonawcy okazały się nieprawdziwe, albo Produkty lub inne świadczenia Wykonawcy nie miały właściwości lub cech wymaganych w SWZ, bez

względu na treść Oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z treścią Umowy i SWZ, w szczególności dostarczyć odpowiednie Produkty zgodne z SWZ w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

- § 11. Dzieło w postaci Systemu i jego poszczególne części winny być dostarczone, zainstalowane i przedstawione do odbiorów w siedzibie Zamawiającego, chyba że w Umowie lub Strony w trakcie jej realizacji postanowią inaczej.
- § 12. Prowadzenie prac w oparciu o zdalny dostęp (za pośrednictwem posiadanej przez Zamawiającego bramy VPN) będzie dostępne dla upoważnionego przez Wykonawcę Personelu wskazanego w dokumencie Planu Wdrożenia. Każda z osób Personelu Wykonawcy otrzyma indywidualne konto zdalnego dostępu do systemu VPN w trybie 24/7/365.
- § 13. Wykonawca zobowiązuje się do Wdrożenia Systemu w sposób zapewniający funkcjonalności określone w Umowie i w SWZ, Ofercie oraz uszczegółowione w Planie Wdrożenia oraz Specyfikacji Funkcjonalnej.
- § 14. Uzgadniając Plan Wdrożenia oraz opracowując Specyfikację Funkcjonalną Wykonawca uwzględni wszystkie kwestie i wymagania opisane w Umowie, SWZ oraz Ofercie.
- § 15. Jakikolwiek, odstępianie od wymagań zawartych w Umowie, SWZ i Ofercie możliwe jest w wypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich, jak konieczność uwzględnienia w Planie Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej uwarunkowań USZ, które ujawniły się dopiero w toku realizacji Umowy, w szczególności przy dokonywaniu uszczegółowienia wymagań odbiorców użytkowników Systemu lub ze względu na techniczne możliwości Oprogramowania Standardowego po uzgodnieniu i pisemnej zgodzie USZ.
- § 16. Odstąpienie od wymagań zawartych w SWZ lub Ofercie w Planie Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej wymaga wyraźnego i jednoznacznego wskazania takiego działania i uprzedniego uzgodnienia tego odstąpienia oraz zgody USZ. Odstąpienie do wymagań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym musi mieć formę pisemną podpisaną obustronnie przez Kierowników Projektu.
- § 17. Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania Umowy, SWZ lub Oferty w ww. dokumentach bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania faktu odstąpienia i uprzedniego uzgodnienia tego odstąpienia z USZ, jak również zaznaczenia tego w odpowiednim protokole odbioru, oznaczać będzie wadę zarówno tych części dzieła (tj. dokumentu wchodzącego w skład Planu Wdrożenia lub Specyfikacji Funkcjonalnej) jak i całego dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad. W szczególności fakt zatwierdzenia przez USZ Planu Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej nie może być uznany za zgodę USZ na odstąpienie od wymagań Umowy, SWZ oraz Oferty, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki opisane w zdaniach poprzedzających. Ponadto USZ może zgłosić takie wady w każdym czasie, bez względu na upływ czasu od daty ustalenia Planu Wdrożenia oraz opracowania Specyfikacji Funkcjonalnej, do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego, a po tej dacie do upływu terminu Asysty Technicznej.
- § 18. Plan Wdrożenia i Specyfikacja Funkcjonalna i ich poszczególne elementy oraz inne dokumenty opracowane i zaakceptowane przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy, staną się integralną częścią Umowy (bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu) i od tego czasu wymienione dokumenty staną się częścią zapisów, na podstawie których oceniane będzie należyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę. Podstawą do odbioru jest wykonanie Systemu zgodnie z Umową i wszystkimi jej załącznikami, w tym w szczególności z Planem Wdrożenia oraz Specyfikacją Funkcjonalną.

- § 19. Odbiór określonych Produktów (oraz innych części dzieła lub jego całości) przez USZ nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez USZ nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub Specyfikacji Funkcjonalnej.
- § 20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w USZ prowadzone będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy USZ, w trybie ustalonym przez Strony.

Obowiązki informacyjne

- § 21. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, każda ze Stron obowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie USZ, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane w formie skanu dokumentu na adres e-mail Kierownika Projektu drugiej Strony. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po jej stronie, a zgłoszonych przez drugą Stronę. Brak pisemnej informacji od Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy wyłącza możliwość odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu niesygnalizowanej zwłoki bądź braku współdziałania USZ.
- § 22. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać USZ okresowe raporty z przebiegu Projektu w formie zgodnej z potrzebami Zamawiającego tj.:
- 1) co dwa tygodnie lub min. 1 Dzień Roboczy przed planowanym spotkaniem Zespołu Wdrożeniowego oraz na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego w terminie do trzech 3 dni roboczych od wezwania – Raport Statusu Wdrożenia w formie pisemnego raportu Kierownika Projektu Wykonawcy przekazywanego Kierownikowi Projektu USZ, w zakresie:
 - a) stan realizacji prac przewidzianych do wykonania w raporcie poprzednim,
 - b) plan prac w okresie do następnego raportu,
 - c) zobowiązania Stron do wykonania uzgodnionych prac, dostarczenia danych, i podobne,
 - d) zestawienie ryzyk (w tym plan minimalizacji ryzyk),
 - e) lista spraw przeznaczonych do rozstrzygnięcia przez Zespół Wdrożeniowy,
 - f) stan realizacji Harmonogramu Wdrożenia.
 - 2) po każdej zakończonej Fazie każdego Etapu wynikającego z Harmonogramu - Raport Postępu Prac w oparciu o OPZ, potwierdzający status (nierozpoczęte, programowanie, testowane, zakończone) realizacji wymagań SWZ w formie elektronicznego raportu Kierownika Projektu Wykonawcy przekazywanego Kierownikowi Projektu USZ.
- § 23. Niezależnie od postanowień powyższych, Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej USZ o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe żądanie USZ. Postanowienie niniejsze nie narusza innych - określonych w Umowie - obowiązków związanych z raportowaniem o statusie i przebiegu prac.

Podwykonawcy

- § 24. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy, o ile spełnione zostaną następujące warunki:
- 1) Korzystanie z podwykonawców dotyczy części zamówienia wskazanej w Ofercie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przekazał USZ informacje nt. osoby podwykonawcy, obejmujące: nazwę podwykonawcy, jego siedzibę, zakres powierzonych prac, informacje nt. kompetencji i doświadczenia, a także – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i

- doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych podwykonawcy albo zastępuje podwykonawcę na którego zasobach korzystał w chwili składania oferty – także dokumenty wymienione w SWZ;
- 3) USZ nie sprzeciwił się skorzystaniu z danego podwykonawcy, przy czym sprzeciw możliwy jest tylko w przypadku niespełnienia warunków przez danego podwykonawcę określonych w ust. 1) i 2) powyżej;
 - 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy na zasadzie ryzyka, a udział podwykonawcy i warunki umowy podwykonawczej nie stanowią przeszkody w prawidłowym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

Na potrzeby Umowy za podwykonawcę nie są uważane osoby fizyczne, świadczące usługi dla Wykonawcy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, w tym również w ramach prowadzonej osobiście działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna), o ile osobiście wykonują powierzone im prace. Decyzja USZ odnośnie zgody na zatrudnienie nowego podwykonawcy zostanie podjęta w terminie 7 Dni Roboczych od daty zgłoszenia odpowiedniego zapytania do Zamawiającego.

- § 25. Jeżeli postanowienia Umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia Dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności, pracy lub Produktu (w szczególności protokołu odbioru, przekazania), dokument taki sporządza się w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w terminie określonym w odpowiednim harmonogramie, chyba, że inny termin wynika z niniejszej Umowy. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron.
- § 26. Odmowa podpisania powyższego dokumentu przez jedną ze Stron wymaga w każdym razie pisemnego uzasadnienia wraz ze szczegółowym przedstawieniem listy zarzutów powodujących odmowę i powoduje, że sprawa objęta takim dokumentem winna być przedmiotem decyzji Komitetu Sterującego, który ma prawo do jego przyjęcia, odrzucenia lub zarządzenia powtórzenia czynności objętej takim dokumentem.

ROZDZIAŁ 4. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY Odpowiedzialność Wykonawcy

- § 27. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań Wykonawcy związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
- § 28. Z uwzględnieniem zobowiązań USZ, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i realizację Umowy, w szczególności za uzgodnienie Planu Wdrożenia i—opracowanie Specyfikacji Funkcjonalnej, stworzenie Systemu zgodnie z opracowaną Specyfikacją Funkcjonalną przeprowadzenie szkoleń, poprawne zainstalowanie i wdrożenie Systemu oraz zapewnienie Rozszerzonego Wsparcia Technicznego, Gwarancji oraz Asysty Technicznej.

Zespół Wdrożeniowy

- § 29. Nadzór nad realizacją Umowy oraz podejmowanie strategicznych decyzji projektowych należą do Zespołu Wdrożeniowego na czele z Przewodniczącym Zespołu Wdrożeniowego.
- § 30. W skład Zespołu Wdrożeniowego wchodzi 4 osoby ze Strony Zamawiającego, w tym Kierownik Projektu ze strony USZ oraz min. 2 przedstawicieli ze strony Wykonawcy, w tym Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy. W posiedzeniach będą brali udział przedstawiciele Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego oraz Wykonawcy. Członkowie

Zespołu Wdrożeniowego mogą sygnalizować potrzebę zaproszenia na posiedzenie Zespołu określonych osób biorących udział w realizacji Umowy.

- § 31. Przewodniczącym Zespołu Wdrożeniowego jest wyznaczony pracownik USZ.
- § 32. Ustalenia zapadłe w trakcie posiedzenia są wiążące dla Stron, jednakże jeżeli podjęte decyzje powodować będą konieczność zmiany Umowy, członkowie Zespołu Wdrożeniowego zaproponują Stronom termin wprowadzenia tych zmian i takie ustalenia staną się wiążące dla Stron z chwilą dokonania zmian w Umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zespół Wdrożeniowy określi sposób postępowania Wykonawcy do czasu dokonania zmian w Umowie, w szczególności określi czy i ewentualnie jakie świadczenia Wykonawca będzie realizował w dotychczasowym kształcie, czy powinien wstrzymać realizację części lub całości świadczeń do czasu zmiany Umowy, ewentualnie czy Wykonawca może przystąpić do realizacji ustaleń zapadłych w trakcie posiedzeń Zespołu Wdrożeniowego przed zmianą Umowy. W tym ostatnim przypadku działania zgodne z decyzjami Zespołu Wdrożeniowego nie mogą stanowić podstawy do pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie warunków Umowy.
- § 33. Z każdego z posiedzeń spisywany będzie protokół, stanowiący potwierdzenie ustaleń zapadłych w trakcie posiedzenia, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia, które winno zostać dołączone do protokołu. Protokoły będą podpisywane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Za przygotowanie pierwszej wersji protokołu odpowiedzialny jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy i musi zostać ona przygotowana i przekazana do Przewodniczącego Zespołu Wdrożeniowego w terminie do 5 Dni Roboczych od posiedzenia Zespołu Wdrożeniowego. Po ustaleniu końcowej wersji przez Przewodniczącego Zespołu Wdrożeniowego i Kierownika Projektu Wykonawcy będzie ona rozesłana do członków Zespołu Wdrożeniowego celem akceptacji lub zgłoszenia uwag.
- § 34. Jeżeli posiedzenie Zespołu Wdrożeniowego nie przyniesie rozstrzygnięcia w postaci decyzji, kolejne posiedzenie Zespołu Wdrożeniowego zostanie zwołane w uzgodnionym przez członków Zespołu Wdrożeniowego terminie.
- § 35. Decyzje Zespołu Wdrożeniowego są podejmowane przez Przewodniczącego Zespołu Wdrożeniowego na podstawie konsultacji z jego członkami i przedstawicielami Wykonawcy.
- § 36. Wykonawca może kwestionować ustalenia Zespołu Wdrożeniowego poprzez procedurę rozstrzygania sporów, opisaną w § 145.
- § 37. Strony wyznaczają niniejszym odpowiednio Kierownika Projektu ze strony USZ i Wykonawcy. Osobami tymi są:
- 1) ze strony USZ –, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, adres e-mail:
- Zmiana Kierownika Projektu nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- § 38. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni Personel Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji USZ. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział przy realizacji Umowy osób wskazanych w Ofercie.
- § 39. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Kierownika Projektu ze strony USZ okazać dokumenty potwierdzające doświadczenie i referencje poszczególnych członków Personelu Wykonawcy, w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego żądania od Kierownika Projektu ze strony USZ. W przypadku, gdy przekazanie takich dokumentów łączyłoby się z przetwarzaniem danych osobowych Personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zgodnego z prawem przetwarzania takich danych przez USZ.

- § 40. Personel Wykonawcy, który ma wykonywać prace na systemie produkcyjnym USZ może zostać dopuszczony do tych prac wyłącznie po odrębnej, pisemnej akceptacji USZ dla dopuszczenia danej osoby wchodzącej w skład Personelu Wykonawcy do systemu produkcyjnego, zgodnie z obowiązującą w USZ polityką bezpieczeństwa.
- § 41. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy przez członka Personelu Wykonawcy lub stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji, Kierownik Projektu ze strony USZ ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnie wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy.
- § 42. Po otrzymaniu od Kierownika Projektu ze strony USZ wniosku, o którym mowa w § 40 Umowy Wykonawca dokona oceny pracy wskazanej osoby i w przypadku zasadnych zarzutów, odsunie odpowiedniego członka Personelu Wykonawcy od realizacji Umowy oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania wniosku, przedstawi Kierownikowi Projektu ze strony USZ do zatwierdzenia propozycję nowego członka Personelu Wykonawcy, który miałby przejąć obowiązki członka personelu objętego wnioskiem o odsunięcie od realizacji Umowy. Wykonawca przedstawi na wniosek USZ dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowego członka Personelu Wykonawcy w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego wniosku. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi odsunięcia członka personelu Wykonawcy, decyzja dotycząca wniosku, o którym mowa w § 41 Umowy, zostanie podjęta na poziomie Zespołu Wdrożeniowego. W przypadku decyzji Zespołu Wdrożeniowego podtrzymującej stanowisko USZ, Wykonawca dokona zmiany członka personelu zgodnie z opisanymi powyżej zasadami.
- § 43. Kierownik Projektu ze strony USZ akceptuje lub odmawia zatwierdzenia nowego członka Personelu Wykonawcy w terminie 3 Dni Roboczych. Jeżeli nowy członek Personelu Wykonawcy nie zostanie zatwierdzony przez USZ, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania uzasadnionej pisemnie odmowy akceptacji, przedstawi Kierownikowi Projektu ze strony USZ do zatwierdzenia kolejną propozycję nowego członka Personelu Wykonawcy; postanowienie § 42 stosuje się w takich przypadkach odpowiednio.
- § 44. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Wykonawcy nie będą zmieniane bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Kierownika Projektu ze strony USZ na dokonanie takiej zmiany, z zastrzeżeniem § 45 Umowy.
- § 45. Jeżeli w przypadku choroby, urlopu lub wypadków losowych lub rozwiązania umowy z członkiem Personelu Wykonawcy zaistnieje konieczność dokonania zmiany osoby wchodzącej w skład Personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje i przedstawi Kierownikowi Projektu ze strony USZ do akceptacji osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, co osoba którą ma zastąpić. Postanowienia § 42 stosuje się odpowiednio.
- § 46. W razie naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 43 USZ ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 106 za każdy przypadek naruszenia § 44.
- § 47. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w każdym przypadku dokonania zmiany członka Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka Personelu Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- § 48. Wymiana poszczególnych osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w trybie określonym w Umowie, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować wzrostu wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
- § 49. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu Wykonawcy oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Projektu - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

ROZDZIAŁ 5. TERMINY i HARMONOGRAM

- § 50.** Przedmiot umowy będzie realizowany w następujących terminach:
- a) Wdrożenie Systemu wraz ze szkoleniami i testami zostanie wykonane w terminie wskazanym w ofercie (załącznik nr 2) jednak nie później niż 9 miesięcy (270 dni kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy;
 - b) Rozszerzone Wsparcie Techniczne będzie świadczone przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu;
 - c) Usługa Asysty Technicznej będzie świadczona przez okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
- § 51.** Z chwilą podpisania niniejszej Umowy rozpoczyna biec termin zastrzeżony dla realizacji Umowy.
- § 52.** Harmonogram Ramowy zostanie uszczegółowiony w Etapie I, poprzez przygotowanie i przyjęcie przez Strony Harmonogramu Wdrożenia. Harmonogram Wdrożenia powinien uwzględniać wszystkie zidentyfikowane przez Wykonawcę i Zamawiającego uwarunkowania oraz konieczne działania Stron, w tym terminy gotowości odbioru Etapów i Faz, przeprowadzania testów akceptacyjnych i wydajnościowych Systemu oraz terminy gotowości do prac po stronie USZ (zgodnie z zakresem zobowiązań USZ).
- § 53.** W przypadku konieczności przesunięcia terminów wykonania Etapów, decyzja taka może zostać podjęta w drodze aneksu do Umowy. Zmiana terminów wykonania Etapów wymaga zmiany Harmonogramu Wdrożenia. Wszystkie zmiany terminów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 54.** O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą spełnienia określonego świadczenia (np. wykonania Etapu/Fazy) będzie zgłoszenie przez Wykonawcę danej pracy do odbioru. Natomiast w odniesieniu do Systemu i jego odbioru datą spełnienia tego świadczenia będzie zgłoszenie przez Wykonawcę Systemu do odbioru pod warunkiem, że praca ta zostanie zaakceptowana przy pierwszym odbiorze zgodnie z procedurą odbioru przewidzianą dla Systemu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszonym do odbioru systemie, termin uważa się za niedotrzymany, a terminem wykonania będzie podpisanie przez USZ stosownego Protokołu Odbioru Końcowego Systemu bez wad.
- § 55.** Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowe wykonanie Systemu ma kluczowe znaczenie dla USZ. W przypadku przekroczenia terminu przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z Umowy i obowiązujących przepisów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w wyniku nieterminowej realizacji zobowiązań (np. zaangażuje dodatkowych konsultantów celem minimalizacji opóźnienia) na własny koszt.

ROZDZIAŁ 6. ZOBOWIĄZANIA USZ

- § 56.** USZ zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym rozdziale oraz SWZ. USZ nie jest zobowiązany do podejmowania w związku z Umową działań wykraczających poza poniżej wskazany zakres działań. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zadań, na etapie podpisywania Umowy lub na etapie zatwierdzania Planu Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej, decyzja która Strona Umowy realizuje nieprzewidziane zadania będzie podejmowana przez Zespół Wdrożeniowy. Domniemuje się, że o ile nie wskazano wyraźnie, iż dane czynności lub koszty obciążają USZ, wszelkie czynności i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.
- § 57.** Przyjęcie przez USZ innych obowiązków niż określone w niniejszym rozdziale wymaga uprzedniej zgody Zespołu Wdrożeniowego.
- § 58.** Udzielenie dostępu do infrastruktury informatycznej USZ może być uzależnione od spełnienia dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego

lub z obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności spełnienia powyższych wymogów przed rozpoczęciem wykonywania prac.

§ 59. USZ w szczególności:

- a) zobowiązuje się do powołania Personelu USZ i zapewnienia jego dostępności w zakresie niezbędnym do terminowej realizacji umowy i uzgodnionym pomiędzy Kierownikami Projektu ze strony USZ i Wykonawcy;
- b) zapewni wywiązywanie się przez Personel USZ z realizacji spoczywających na nich zadań przewidzianych w Harmonogramie, których realizacja została ustalona lub zostanie ustalona wspólnie przez Kierowników Projektu z obu stron;
- c) zapewni niezbędną infrastrukturę informatyczną (serwery, zasoby dyskowe, oprogramowanie systemowe, oprogramowanie bazodanowe) wskazane w Specyfikacji Funkcjonalnej;
- d) zapewni dostęp zdalny do zainstalowanego przez Wykonawcę Systemu z zachowaniem bezpieczeństwa (VPN) w trybie 24/7/365,
- e) zrealizuje płatności wynikające z Umowy na warunkach określonych w Umowie.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku wymaganej współpracy lub współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), opisać dokładnie brak wymaganej współpracy (współdziałania) i jego wpływ na realizowane prace oraz określić odpowiedni termin na podjęcie współpracy (współdziałania), nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca może wstrzymać się z wykonywaniem Umowy.

ROZDZIAŁ 7.

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- § 60.** Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Projektu. Wykonawca będzie kierował Projektem i nadzorował przestrzeganie przyjętych przez Strony planów działań i harmonogramów zgodnie z Umową.
- § 61.** Wykonawca jest odpowiedzialny za powołanie po swojej stronie struktur organizacyjnych i obsadzenie stanowisk wynikających z organizacji zarządzania Projektem.
- § 62.** Wykonawca zapewni aktywny udział swoich przedstawicieli w pracach należących do zakresu ich obowiązków.
- § 63.** Wykonawca zapewni odpowiednią obsadę personalną w poszczególnych zespołach, oddeleguje swoich odpowiednio wykwalifikowanych pracowników lub współpracowników do realizacji zadań wynikających z Umowy w okresie jej realizacji, zapewniając ich zaangażowanie w stopniu umożliwiającym dokładną i terminową realizację przypisanych im zadań oraz monitorowanie realizacji w sposób spełniający potrzeby Zamawiającego.
- § 64.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych USZ, a także za terminowe i rzetelne wykonywanie przydzielonych jego pracownikom, współpracownikom lub podwykonawcom zadań. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca będzie zmuszony powtórzyć prace na własny koszt, co nie uchybia innym uprawnieniom USZ wynikającym z Umowy i obowiązujących przepisów.
- § 65.** Wszelkie prace wdrożeniowe z udziałem Personelu USZ będą prowadzone w Dni Robocze. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu i w uzasadnionych przypadkach, wykonywanie prac wdrożeniowych poza standardowymi godzinami pracy Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8.

PRZEBIEG PRAC W PROJEKCIE

- § 66.** USZ może zweryfikować, czy Oprogramowanie spełnia wymogi i posiada funkcjonalności, które zostały określone w Ofercie. Weryfikacja może odbyć się po zainstalowaniu Oprogramowania zgodnie z odpowiednimi harmonogramami Umowy.

§ 67. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Oprogramowanie nie spełnia wymogów, o których mowa w § 65, USZ zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy z określeniem nieprawidłowości i wyznaczenia spotkania celem wspólnego omówienia zakresu i ewentualnych przyczyn nie spełnienia wymogów, o których mowa w § 65. Strony zobowiązane są do uzgodnienia nieprawidłowości, a Wykonawca do zaproponowania rozwiązania sytuacji opisanej powyżej w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego.

Plan Wdrożenia

§ 68. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym Plan Wdrożenia w ramach Etapu I, który zawierać będzie co najmniej:

- 1) opis Metodyki Wdrożenia stosowanej przez Wykonawcę, uwzględniający w szczególności:
 - a) opis struktury organizacyjnej Projektu (ustalenie ról projektowych i ich obsady). Dane dotyczące zespołu projektowego USZ przygotuje i przekaze Kierownik Projektu USZ;
 - b) procedury zarządzania Projektem, a w szczególności procedury zarządzania jakością, ryzykiem, zmianą, komunikacją oraz procedury planowania, sterowania i monitorowania postępów Projektu;
 - c) zasady wykorzystania podstawowych dokumentów zarządczych takich jak: „Karta Projektu”, „Harmonogram Projektu”, „Rejestr Ryzyk”, „Rejestr Zagadnień Projektowych”, Raporty cykliczne;
- 2) opis organizacji procesu Wdrożenia Systemu (podział prac i odpowiedzialności, stosownie do zasad opisanych Umową);
- 3) plan szkoleń użytkowników;
- 4) plan komunikacji w Projekcie;
- 5) plan zarządzania jakością prac projektowych i ich wyników;
- 6) procedurę kontroli zmian, z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowień Umowy i SWZ;
- 7) opisy procesu Wdrożenia;
- 8) szablon raportu z postępu prac;
- 9) rejestr ryzyka, ocenę ryzyka Projektu;
- 10) rejestr zagadnień projektowych;
- 11) rejestr uwag, rejestr zmian;
- 12) szczegółowy Harmonogram Wdrożenia;
- 13) inne postanowienia niezbędne do zapewnienia pełnego i sprawnego zarządzania Projektem.

§ 69. Uzgadniane w Planie Wdrożenia procedury i zadania powinny uwzględniać uwarunkowania Umowy czyli powinny mieścić się w ramach zobowiązań Stron określonych przez Umowę, w tym SWZ i Ofertę.

§ 70. Opracowana przez Wykonawcę Dokumentacja powinna zostać przekazana w formie elektronicznej w formacie MS Word lub RTF oraz MS Excel, PDF i MS Project lub innych równoważnych, powszechnie stosowanych.

§ 71. Działania Wykonawcy związane z uzgodnieniem z Zamawiającym Planu Wdrożenia w żaden sposób nie wstrzymują Wykonawcy z realizacją zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 72. Uzgodnienia Planu Wdrożenia ze strony Zamawiającego dokonują członkowie Zespołu Wdrożeniowego.

§ 73. Wykonawca zobowiązuje się, że Oprogramowanie opisane szczegółowo w Specyfikacji Funkcjonalnej, umożliwi wdrożenie Systemu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

Wdrożenie

§ 74. Zakres Wdrożenia określają Umowa, w szczególności SWZ, Oferta oraz Specyfikacja Funkcjonalna. Wykonawca dokona wszystkich prac niezbędnych do zakończenia Wdrożenia.

W ramach tych prac Wykonawca m.in. przygotowuje odpowiednie elementy Systemu, dokona ich rozruchu, dokona Migracji Danych, zapewni integrację z innymi systemami informatycznymi wykorzystywanymi przez USZ.

- § 75. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje Oprogramowanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z uwzględnieniem zakładanego obciążenia Systemu.
- § 76. Zainstalowane Oprogramowanie powinno posiadać zainstalowane niezbędne aktualizacje, a w szczególności zainstalowane aktualne zalecane przez producenta modyfikacje („łatki”) zgodnie z listą opublikowaną przez producenta oprogramowania, w tym „łatki” dotyczące systemu zabezpieczeń (security patch).
- § 77. Dokumentacja dotycząca Systemu zostanie sporządzona w języku polskim i wydana Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Migracja Danych

- § 78. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z USZ w zakresie przygotowania danych do Migracji Danych w formacie uzgodnionym w Specyfikacji Funkcjonalnej. Współdziałanie obejmować będzie przekazywanie informacji niezbędnych do dokonania tych czynności, informacji o budowie Systemu, w szczególności Oprogramowania, konsultowania wykonanych czynności, itp.
- § 79. Zakres Migracji Danych określają OPZ oraz Specyfikacja Funkcjonalna. Dla uniknięcia wątpliwości, wykonanie Migracji Danych stanowi element dzieła, o którym mowa w § 3 pkt 1), co oznacza, że Wykonawca wykona prace niezbędne do zakończenia Migracji, które nie zostały wyraźnie wskazane jako obciążające Zamawiającego. W ramach tych prac Wykonawca m.in. przygotowuje koncepcję migracji danych zawierającą opis narzędzi niezbędnych do migracji oraz przewidywany nakład pracy na podstawie próbki danych, przeprowadzi testową i ostateczną migrację danych, udzieli Zamawiającemu wsparcia w trakcie weryfikacji poprawności zmigrowanych danych.
- § 80. Odbiór Fazy obejmującej Migrację Danych, oznacza jedynie potwierdzenie, że Wykonawca dokonał przeniesienia danych do Systemu z Systemu istniejącego. Nie oznacza on potwierdzenia kompletności, integralności ani poprawności zmigrowanych danych.
- § 81. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość danych przekazanych przez Zamawiającego do migracji.

Szkolenia

- § 82. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym plan szkoleń, który w przypadku braku uwag zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
- § 83. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie określonym w SWZ i niniejszej umowie, w terminach wynikających z Harmonogramu.
- § 84. Szkolenia będą przeprowadzone na dostosowanym do wymagań Zamawiającego środowisku testowym. Wykonawca zobowiązany jest przygotować środowisko testowe obejmujące wymagania Systemu wdrożone w Etapie I i Etapie II. Szkolenia będą prowadzone przez trenerów Wykonawcy.
- § 85. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie czynności związane z przygotowaniem Szkolenia w zakresie merytorycznym leżą po stronie Wykonawcy. Oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zostanie dostarczone przez Wykonawcę i zainstalowane oraz skonfigurowane przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.
- § 86. Szkolenia będą miały charakter warsztatowy i zostaną przeprowadzone w formie zdalnej. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkownika pokrywającą zakres szkoleń. Liczba osób do przeszkolenia max. 40 osób w zakresie wdrożonych modułów funkcjonalnych. Szkolenia będą składały się z 6 godzin zajęć dla grup administratorów oraz 4 godzin zajęć dla grup pozostałych użytkowników, ogółem 10 godzin szkoleń;

§ 87. Po zakończeniu szkoleń, zostanie sporządzony protokół, w celu potwierdzenia realizacji programu oraz Wykonawca wyda osobom przeszkolonym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Testy

§ 88. W trakcie Wdrożenia, w tym w ramach odbioru Systemu i innych świadczeń obejmujących stworzenie, instalację, zmiany, konfigurację lub wdrożenie Oprogramowania (np. związanych z wdrażaniem nowych wersji oprogramowania), zostaną przeprowadzone testy, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podstawą przeprowadzenia testów będą: OPZ oraz Specyfikacja Funkcjonalna, oraz przygotowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego przypadki i scenariusze testowe.
- 2) Jeśli nieprawidłowości w działaniu oprogramowania (w tym Wady) stwierdzone w czasie testów nie będą mieścić się w ramach kryteriów akceptacji testu, test uważa się za niezakończony – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć takie nieprawidłowości, a procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu (z zastrzeżeniem że ponowne testy będą prowadzone tak, by możliwie było stwierdzenie ewentualnych wad, jakie mogły pojawić się w testowanym Produkcie w trakcie naprawy zgłoszonych do poprawki nieprawidłowości).
- 3) W przypadku, gdy w/w nieprawidłowości stwierdzone w czasie testów wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, czasy usuwania Wad i problemów oraz czas ponownego przeprowadzenia testów nie przedłużają terminów zastrzeżonych w Harmonogramie Wdrożenia dla wykonania danego Produktu. Jeżeli jednak testy wykażą, że w/w nieprawidłowości wynikają z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Strony uzgodnią w terminie 14 dni odpowiednie zmiany zakresu i terminów prac Wykonawcy.
- 4) Wykonawca Przygotuje i uzgodni z Zamawiającym *Plan testów* obejmujący co najmniej:
 - a) Zakres i harmonogram testów,
 - b) Wymagania dotyczące środowiska testowego,
 - c) Listę wraz z opisem proponowanych scenariuszy testowych,
 - d) Zbiory i dane testowe.
- 5) Wykonawca przygotowuje - przy współudziale Zamawiającego - środowisko testowe, które będzie wykorzystane również do przeprowadzenia testów.
- 6) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi - przy współudziale Zamawiającego - testy akceptacyjne Systemu zgodnie z uzgodnionymi scenariuszami testowymi. Zamawiający przewiduje testy:
 - a) Funkcyjne – sprawdzające poprawność realizowanych funkcji;
 - b) Jakościowe – spełnienie przepisów prawa, norm i standardów (CSS, HTML, WCAG 2.1);
 - c) Integracyjne – współdziałanie z systemami obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - d) Obciążeniowe – oceniające skrajne warunki pracy Systemu np. szybkość generacji pliku przy dużej ilości danych, równoległa praca wielu pracowników;
 - e) Eksploatacyjne – wspomagające pracę administratorów;
 - f) Bezpieczeństwa – uwzględniające możliwość obsługi awarii, czy zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raporty z przeprowadzonych testów.

Odbiory

§ 89. Zasady odbioru określone zostały w Załączniku nr 5 do Umowy.

ROZDZIAŁ 9. GWARANCJA SYSTEMU

- § 90. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że System w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonował prawidłowo, w szczególności zgodnie z wszystkimi postanowieniami Umowy, SWZ i Specyfikacji Funkcjonalnej.
- § 91. Wykonawca zapewnia, że System zostanie wykonany zgodnie z Umową, w zakresie opisanym w SWZ, OPZ, Umowie i Specyfikacji Funkcjonalnej. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac w ramach Projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich skutków na opisanych w Umowie zasadach.
- § 92. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na zasadach opisanych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
- § 93. Jeżeli w wyniku zaistnienia Wad, faktyczna eksploatacja Systemu nie będzie możliwa i Wady nie zostaną usunięte w terminach podanych w załączniku nr 4, Zamawiający ma prawo wezwać do ostatecznego usunięcia takich Wad wyznaczając w uzgodnieniu z Wykonawcą dodatkowy termin, nie dłuższy niż 30 Dni. Jeżeli po upływie tego terminu Wady będą nadal istnieć, Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane najpóźniej do 90 dnia od daty Odbioru Końcowego Systemu, nie później niż 30 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie Wad.
- § 94. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu i kończy się po upływie 24 miesięcy.
- § 95. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę w ten sposób, by nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielonej przez producentów poszczególnego Oprogramowania oraz innych programów komputerowych, w tym oprogramowania systemowego wykorzystywanego w związku z funkcjonowaniem Systemu. Ponadto Wykonawca z chwilą udzielenia gwarancji na poszczególne elementy Systemu, przeniesie na USZ odpowiednio gwarancje udzielone przez dostawców lub producentów, a w wypadku gdyby takie gwarancje były nieprzenoszalne – udzieli USZ nieodwołanego pełnomocnictwa do wykonywania praw Wykonawcy wynikających z takich gwarancji.
- § 96. 24 miesięczny okres rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu, przy czym rękojmią za wady dzieła obejmuje odpowiedzialność za wady prawne jak i fizyczne.

ROZDZIAŁ 10. WYNAGRODZENIE

- § 97. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wynikające z Oferty Wykonawcy, które wynosi:
- 1) zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto – za świadczenia objęte I Etapem;
 - 2) zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto – za świadczenia objęte II Etapem;
 - 3) zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto – za świadczenia objęte III Etapem, w tym:
 - a) zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto – za roboczogodzinę w wymiarze nie przekraczającym 120 godzin w okresie 6 miesięcy za Rozszerzone Wsparcie Techniczne;
 - b) zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto – miesięcznie przez okres 5 lat za Asystę Techniczną.
- tj. łącznie zł (słownie: złotych) netto, zł (słownie: złotych) brutto.**
- § 98. Powyższe Wynagrodzenie obejmuje cały przedmiot Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i udzielenie stosownych licencji (sublicencji). Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.

- § 99. Wynagrodzenie określone w § 96 Umowy oraz ceny wyszczególnione w formularzu cenowym zawartym w Ofercie w okresie obowiązywania Umowy nie podlegają zmianie i waloryzacji, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
- § 100. Podstawą do wystawienia faktur i dokonania płatności będą w odniesieniu do Etapu I i Etapu II podpisane przez obie strony protokoły odbioru zakończonych Etapów określonych w Harmonogramie Wdrożenia. Natomiast faktury za świadczenie Asysty Technicznej i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego w ramach realizacji Etapu III Wykonawca będzie wystawiał z dołu za każdy poprzedni miesiąc. Podstawą do wystawienia faktur obejmujących wynagrodzenie za świadczenie Asysty Technicznej i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego jest Protokół Odbioru Asysty Technicznej i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego stwierdzający należyte wykonanie tych usług w okresie fakturowanym, podpisany przez osobę wskazaną ze strony Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur Wykonawcy w terminie dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionych pod względem formalnym o merytorycznym faktur Zamawiającemu wraz z odpowiednimi protokołami odbioru Etapów I i II oraz odpowiednio protokołami odbioru Asysty Technicznej i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- § 101. Terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego USZ. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona w fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
- § 102. Jeżeli USZ nie dokona płatności w terminie, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek od zaległej płatności w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę.

ROZDZIAŁ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE

- § 103. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
- § 104. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do **Harmonogramu Wdrożenia**, Zamawiający ma prawo do naliczenia:
- 1) kary umownej w wysokości 0,08 % łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Etapu I lub II;
 - 2) kary umownej w wysokości 0,04% łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego Produktu, w stosunku do terminu wynikającego z Harmonogramu Wdrożenia.
- W przypadku zwłoki z wykonaniem Produktu w ramach Etapu I lub Etapu II, co spowoduje zwłokę z wykonaniem danego Etapu, Zamawiający naliczy wyłącznie karę, o której mowa w pkt 1.
- § 105. W przypadku zwłoki w usuwaniu Wad w okresie gwarancji (rękojmi), w okresie świadczenia usług Asysty Technicznej, Rozszerzonego Wsparcia Technicznego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
- 1) w przypadku Awarii – 0,03 % łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii;
 - 2) w przypadku Błędów Istotnych – 0,02% łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu Błędu Istotnego.
 - 3) w przypadku Błędów Krytycznych – 0,03% łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu Błędu Krytycznego.
 - 4) w przypadku Błędów Zwykłych – 0,005% łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu Błędu Zwykłego;
 - 5) w przypadku Usterki – 0,005 % łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 97 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu Usterki.

- § 106. USZ ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości: 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy przypadek naruszenia § 44.
- § 107. W przypadku zwłoki w wykonaniu nowej wersji Oprogramowania Dedykowanego (§6 Załącznika nr 4 do Umowy) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
- § 108. W wypadku naruszenia zobowiązania do zachowania tajemnicy Informacji Chronionych USZ będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- § 109. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % łącznego Wynagrodzenia netto określonego w § 96 Umowy. W takiej sytuacji kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do Harmonogramu Wdrożenia nie nalicza się.
- § 110. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy jest ograniczona do kwoty równej 30% łącznego Wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy określonego w § 97.
- § 111. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty. Kwoty kar umownych przewidziane Umową mogą też zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
- § 112. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar przez Wykonawcę, USZ jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar.
- § 113. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy, w tym z tytułu kar umownych, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 97. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści.

ROZDZIAŁ 12.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

- § 114. Wszelkie informacje przekazywane przez USZ w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona ujawniająca takie informacje uzyska od drugiej Strony wyraźną, pisemną zgodę na takie ujawnienie.
- § 115. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 3 lat.
- § 116. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty).
- § 117. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
- 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Stronę w celu zawarcia Umowy,
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 5) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.

- § 118. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracowników związanych z wykonaniem Umowy oraz Wykonawcę podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy.
- § 119. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzają dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str.1) dalej RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- § 120. Do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, co do których USZ pełni rolę Administratora Danych.
- § 121. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
- § 122. Strony zobowiązane są, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- § 123. Strony zobowiązane są do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 RODO.
- § 124. Zakres danych osobowych powierzanych przez Strony w trakcie realizacji Umowy powinien być adekwatny do celu przetwarzania.
- § 125. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

ROZDZIAŁ 13.

OKRES OBOWIĄZYWANIA. ROZWIĄZANIE UMOWY. CESJA.

- § 126. Strony uznają, że objęte niniejszą Umową dzieło w postaci Systemu ma charakter podzielny, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości dzieła jak i w odniesieniu do niewykonanych jego części – zgodnie z opisanymi niżej zasadami.
- § 127. Niezależnie od innych podstaw odstąpienia przewidzianych w Umowie oraz przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy w terminach określonych w **Harmonogramie Wdrożenia** nie zostanie wykonany przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Etap I lub Etap II. W takiej sytuacji Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie odpowiednio Etapu I lub Etapu II, nie dłuższy niż 30 Dni. Jeżeli po upływie tego terminu Etap nadal nie będzie wykonany, Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane nie później niż w terminie 30 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie Etapu I lub Etapu II.
- § 128. Wykonując prawo odstąpienia na podstawie niniejszej Umowy lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający będzie każdorazowo określał, czy odstąpienie ma skutek w stosunku do całej Umowy, czy też w stosunku do jej części.
- § 129. W przypadku odstąpienia w stosunku do części Umowy, Zamawiający wskaże, które Produkty (nawet nieukończone) i w jakim zakresie mają dla niego samodzielne znaczenie i chce je zatrzymać. W przypadku zatrzymania przez Zamawiającego takich Produktów, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za nie. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie ustalone na podstawie Oferty i Harmonogramu Ramowego zawartego w

Załączniku nr 8 do Umowy lub ustalone przez strony, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych Produktów) – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych Produktów oraz ich przydatności dla Zamawiającego. Zamawiający zachowa lub nabędzie wszystkie wskazane Produkty, z uwzględnieniem autorskich praw majątkowych lub uprawnień wynikających z licencji.

§ 130. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w wypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia lub odstąpienia od wszelkich stosunków prawnych związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku gdy na skutek odstąpienia Zamawiającego zwrotowi mają podlegać świadczenia w postaci Oprogramowania, a warunki licencyjne producenta Oprogramowania wykluczają wypowiedzenie licencji, Wykonawca nabędzie od Zamawiającego uprawnienia licencyjne za wynagrodzeniem równym wynagrodzeniu, jakie Zamawiający zapłacił za te licencje, a w przypadku licencji niezbywalnych – zapłaci Zamawiającemu w ramach odszkodowania m.in. kwotę tego wynagrodzenia.

§ 131. Wykonawca może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem jednak procedur opisanych w Umowie. Wszystkie inne podstawy odstąpienia od Umowy zostają niniejszym wyłączone.

§ 132. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności i innych praw wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody USZ.

§ 133. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego praw i zobowiązań wynikających z wiążących go z podmiotami trzecimi umów o świadczenie usług serwisowych, utrzymaniowych lub innych podobnych umów, mających znaczenie dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w przypadku:

- 1) trwałej niemożliwości wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy,
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, całkowitego lub w zakresie obejmującym wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
- 3) otwarcia likwidacji Wykonawcy lub ogłoszenia prawomocnego postanowienia o upadłości Wykonawcy,

Jeżeli do przeniesienia praw lub obowiązków niezbędna jest zgoda podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tej zgody.

Zamawiający może zgłosić żądanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 120 Dni Roboczych od chwili uzyskania informacji o zajściu którejkolwiek z przesłanek wskazanej w punktach 1-3 powyżej.

ROZDZIAŁ 14. ZMIANY UMOWY

§ 134. Niezależnie od postanowień ustawy i SWZ, zmiana Umowy może nastąpić na zasadach przewidzianych w niniejszym rozdziale.

§ 135. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 136. Postanowienia niniejszego rozdziału nie naruszają innych postanowień SWZ oraz Umowy, na podstawie których możliwe jest dokonanie modyfikacji praw i obowiązków stron. Dotyczy to w szczególności:

- 1) odejścia od wymagań określonych w SWZ, za zgodą Zamawiającego i na zasadach opisanych w § 13 - § 17,
- 2) statusu Specyfikacji Funkcjonalnej i podobnych dokumentów oraz ich zmian,
- 3) zmian w składzie Personelu Wykonawcy,
- 4) zmian terminów szkoleń,
- 5) zmian w trybie § 53,
- 6) zmian w trybie § 57,

§ 137. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wprowadzenie nowej wersji Oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia,
- 2) Zmiany warunków licencjonowania oprogramowania przez producenta lub dystrybutora,
- 3) Konieczność dostarczenia innych, niż określone w Umowie Produktów spełniających wymagania określone w SWZ, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w Umowie Produktów lub wycofaniem z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Zmiana lub wejście w życie przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra,
- 5) Zmiana lub wejście w życie nowych zarządzeń lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w USZ,
- 6) Zmiany dotyczące sposobu wykonania zamówienia, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień,
- 7) Wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac,
- 8) Zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, które mają wpływ na zakres i termin prac wykonawcy lub termin odbioru prac,
- 9) Konieczność zmiany w następstwie zatwierdzenia Planu Wdrożenia, Dokumentacji Zarządczej lub Specyfikacji Funkcjonalnej,
- 10) Funkcjonalności oprogramowania, które okażą się niezbędne do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy, wskutek przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, lub gdy okażą się one korzystne dla Zamawiającego,
- 11) Nazewnictwa poszczególnych modułów a także ich liczby pod warunkiem, że funkcjonalność określona w Załączniku nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem pkt 12,
- 12) Zmiany w Przedmiocie Umowy, gdy są korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia utrzymania lub użytkowania Oprogramowania,
- 13) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jeśli okaże się to konieczne, na skutek okoliczności, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, w tym terminu realizacji Rozszerzonego Wsparcia Technicznego, Asysty Technicznej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac uwzględniającego nowy termin,
- 14) Kiedy zmiany są nieistotne.

§ 138. Wszystkie postanowienia opisane w § 137 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w formie aneksu do Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

ROZDZIAŁ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 139. Z zastrzeżeniem § 140, korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

§ 140. Postanowienia paragrafu poprzedzającego nie dotyczą korespondencji pomiędzy Kierownikiem Projektu Zamawiającego a Kierownikiem Projektu Wykonawcy, jeżeli korespondencja ta będzie wysyłana elektronicznie na adresy wskazane w § 37. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony za pomocą wiadomości przesłanej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

- § 141. Termin wykonania zobowiązań wynikających z Umowy może ulec przesunięciu, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich terminowe wykonanie, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, jak również w czasie opracowywania Planu Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej – zgodnie z procedurami opisanymi w § 53 Umowy. W takiej sytuacji wymagane jest sporządzenie aneksu do niniejszej Umowy i podpisanie go przez Strony, przed upływem terminu wykonania danego zobowiązania wynikającego z Umowy/Harmonogramu.
- § 142. Termin wykonania zobowiązań wynikających z Umowy może również być wydłużony lub wstrzymany w przypadku wystąpienia siły wyższej takiej jak: pożar, powódź, rozwój stanu epidemii, wojna, strajki, działanie władz państwowych, atak terrorystyczny, które będą odpowiednio udokumentowane.
- § 143. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotykają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
- § 144. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu Projektu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga pisemnej zgody USZ.
- § 145. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Spór między Kierownikami Projektu będzie eskalowany do Zespołu Wdrożeniowego, który podejmie stosowne decyzje. Jeżeli Wykonawca nie będzie zgadzał się z decyzją Zespołu Wdrożeniowego, spór może zostać eskalowany na poziom zarządów i władz Stron. Jeśli zarządy/władze Stron nie dojdą do porozumienia, każda ze Stron będzie uprawniona do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przed sądem powszechnym wyłącznie właściwym według siedziby Zamawiającego.
- § 146. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. w przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
- § 147. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia w tym Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Prawa własności intelektualnej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Gwarancja. Asysta Techniczna. Rozszerzone Wsparcie Techniczne;
 - 5) Załącznik nr 5 – Zasady odbioru;
 - 6) Załącznik nr 6 – Lista osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wykaz Podwykonawców;
 - 8) Załącznik nr 8 – Harmonogram Ramowy;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- § 148. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
- § 149. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- § 150. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, będą dokonywane w tej formie pod rygorem nieważności.
- § 151. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby USZ.
- § 152. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, ustawy prawo zamówień publicznych, a w zakresie przeniesienia praw autorskich i udzielenia licencji przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 153. Umowa została sporządzona w (słownie:
.....) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze
dla Zamawiającego,dla Wykonawcy.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
Data, podpis osoby upoważnionej

.....
Data, podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UMOWY NA WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO w USZ
Prawa własności intelektualnej
Specyfikacja funkcjonalna

§ 1. W odniesieniu do Specyfikacji Funkcjonalnej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Zamawiający nabywa prawo do modyfikacji utworu i do zezwalania na wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich wymienionych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji.

§ 2. Przejście na Zamawiającego praw następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego danego dokumentu. W razie jednak wcześniejszego rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób, jak również odstąpienia od Umowy przejście praw do Specyfikacji Funkcjonalnej (choćby nieukończony) następuje z chwilą rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy.

§ 3. Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Specyfikacji Funkcjonalnej lub jej elementów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw. W szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać ze Specyfikacji Funkcjonalnej lub jej elementów bez wskazywania autorstwa twórców.

§ 4. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Specyfikację Funkcjonalną.

Pozostała Dokumentacja

§ 1. W odniesieniu do Dokumentacji innej, niż wymieniona w §1 powyżej, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu lub zapewni udzielenie licencji na Dokumentację na warunkach przewidzianych w niniejszym przepisie:

- 1) Licencja udzielona zostaje:
 - a) na okres 5 lat, a następnie przekształca się w licencję na czas nieoznaczony, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron jakichkolwiek oświadczeń i będzie miała charakter nieodwołalny (bez prawa wypowiedzenia przez Wykonawcę),
 - b) gdyby powyższe zobowiązanie okazało się bezskuteczne, Wykonawca zobowiązuje się nie wypowiedzieć licencji, a w każdym wypadku okres wypowiedzenia licencji nie może się skończyć przed upływem 15 lat od daty jej udzielenia.
- 2) Licencja ma charakter niewyłączny i uprawniać będzie USZ do korzystania z Dokumentacji i jej poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór

utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b. powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, oraz innych sieciach teleinformatycznych (w tym intranet, extranet) i platformach cyfrowych,
Zamawiający nabywa prawo do modyfikacji, dzielenia utworów i ich łączenia z innymi lub wykorzystywania fragmentów oraz do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji wymienionych w punktach poprzedzających.
- 3) Udzielenie licencji nastąpi z chwilą udostępnienia lub przekazania danego utworu USZ.
- 4) Licencja, obejmuje również prawo do udzielenia osobom trzecim dalszych licencji (sublicencji) na wszystkich powyżej opisanych polach eksploatacji, w tym dalszych zezwoleń na modyfikację, dzielenie, łączenie z innymi utworami lub wykorzystywanie fragmentów i wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji (tj. korzystania i rozporządzania opracowaniami powyższych utworów), z tym ograniczeniem, że osoby trzecie mogą wykorzystywać Dokumentację oraz utwory zależne wyłącznie w celu realizacji umowy zawartej z USZ i na potrzeby USZ, np. w celu administrowania Systemem, a także w związku z czynnościami bezpośrednio poprzedzającymi zawarcie takiej umowy (np. negocjacje, postępowanie przetargowe).

System i Oprogramowanie – przeniesienie autorskich praw majątkowych

§ 1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, Wykonawca odpowiednio do poniższych postanowień przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Systemu oraz Oprogramowania, które nie jest produktem standardowo dostępnym, w tym kodu źródłowego, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz zapewni udzielenie licencji na inne poszczególne elementy Systemu w postaci innego oprogramowania, na warunkach przewidzianych w niniejszym przepisie.

- 1) W przypadku Systemu oraz każdego Oprogramowania, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy oraz oprogramowania, które nie jest produktem standardowo dostępnym², Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na następujących polach eksploatacji:
- a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,

² Przez „produkt standardowo dostępny” należy rozumieć oprogramowanie, które jest dostępne na rynku dla nieoznaczonej grupy nabywców, na tych samych warunkach licencyjnych i było dostępne na tych warunkach w dniu poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta niniejsza Umowa.

- f) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD/DVD/innym: _____ –w liczbie____ kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- g) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
- h) prawo do określenia nazw Systemu i Oprogramowania, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie System lub Oprogramowanie, znaków towarowych wykorzystanych w Systemie lub Oprogramowaniu,
- i) prawo do wykorzystywania Systemu lub Oprogramowania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- j) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na System lub Oprogramowanie i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Zamawiający nabywa prawo do modyfikacji zarówno Systemu jak i Oprogramowania, w tym kodu źródłowego i do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na wszystkich wymienionych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji.

Przejście na Zamawiającego praw, o których mowa wyżej, następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego odpowiednio Systemu lub Oprogramowania. W razie jednak wcześniejszego rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób, jak również odstąpienia od Umowy przejście odpowiednio praw do Systemu lub Oprogramowania (choćby nieukończonego) następuje z chwilą rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy.

Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich odpowiednio do Systemu i Oprogramowania lub jego elementów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw. W szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Systemu i Oprogramowania lub jego elementów bez wskazywania autorstwa twórców.

- 2) W przypadku Oprogramowania Standardowego **innego niż wymienione w punkcie 1 powyżej (produkty standardowo dostępne)**, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udzielenie licencji (sublicencja lub pośredniczenie w zawarciu umowy licencyjnej) na standardowych warunkach producenta tego oprogramowania, z tym że:
 - a) Licencje te nie mogą zawierać ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem (poza wskazanym przez producenta Oprogramowania Standardowego wymaganym systemem operacyjnym lub systemem bazodanowym) lub może być wdrażane, serwisowane, itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów;
 - b) Licencje te uprawniają będą Zamawiającego do korzystania z oprogramowania i jego poszczególnych elementów co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na

- polach eksploatacji obejmujących przynajmniej trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- c) Licencje muszą zapewniać możliwość swobodnego administrowania oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia, parametryzacji;
 - d) Licencja musi zapewnić dostęp do wsparcia producenta systemu przez okres 5 lat.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot udzielający licencji (w tym sam Wykonawca) nie utraci praw niezbędnych do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego Oprogramowania (ewentualnie w razie utraty tych praw zapewni że jego następca prawny lub podmiot, któremu przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe będzie honorował udzielone niniejszą Umową licencje) ani nie wypowie licencji z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji przez okres 5 lat. Gdyby takie zdarzenie miało miejsce przed upływem 5 lat – Wykonawca w ramach dotychczasowego wynagrodzenia dostarczy i wdroży zamienne oprogramowanie; w razie naruszenia tego zobowiązania, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy;
- 4) Licencje na jakikolwiek z elementów Systemu, w tym oprogramowania, nie może zawierać ograniczeń co do przenoszenia w ramach jednostek organizacyjnych Zamawiającego i jednostek powiązanych z USZ.
- 5) Licencja na jakikolwiek z elementów Systemu nie może zawierać ograniczeń co do korzystania z niego w przypadku zmiany podmiotu świadczącego usług Asysty Technicznej lub inne podobne usługi (serwis, itp.), na rzecz USZ.
- 6) Licencja na jakikolwiek z elementów Systemu nie może zawierać ograniczeń co do dopuszczalności poszerzania jej zakresu ani co do dopuszczalności jednoczesnego korzystania z danego elementu Systemu wraz z produktami innego producenta.
- 7) Licencje powinny umożliwiać Zamawiającemu przekazanie całości lub części Systemu do obsługi przez osoby trzecie, w tym w modelu outsourcingu.
- 8) Licencja na każdy z elementów Systemu musi umożliwiać uruchomienie dostępu do Systemu dla jego użytkowników za pośrednictwem posiadanej przez Zamawiającego bramy VPN.

Dodatkowe postanowienia w zakresie praw autorskich

- § 1. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony System i Oprogramowanie jest wolne od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Systemu i Oprogramowania, w tym kodu źródłowego w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
- § 2. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie i rozporządzanie przez USZ z Systemu, Oprogramowania, Dokumentacji oraz innych Produktów w zakresie opisanym w Umowie nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw patentowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
- § 3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakiegokolwiek Produktu przez USZ lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, w szczególności prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstw lub prawa patentowe, USZ poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie bezzwłocznie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko USZ lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym koszty

obsługi prawnej poniesione przez USZ lub jego następców prawnych jak również wyrówna wszelkie szkody poniesione przez USZ na skutek (bezpośredni lub pośredni) wyroku sądowego potwierdzającego choćby częściowo zasadność zgłoszonych roszczeń, w szczególności jeżeli wskutek rozstrzygnięcia sprawy USZ nie będzie mógł używać jakiegokolwiek Produktu lub będzie zobowiązany do wypłaty jakiegokolwiek rekompensaty.

- § 4. Wykonawca lub podmiot, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność nie będzie naruszał praw, warunków licencji, warunków gwarancji lub serwisu oprogramowania komputerowego wchodzącego w zakres Infrastruktury USZ, w szczególności oprogramowania systemowego i narzędziowego eksploatowanego przez USZ na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca nie będzie uniemożliwiał wykształcenia wiedzy użytkowników Oprogramowania po stronie USZ, którzy będą posiadali przekrojową wiedzę o Oprogramowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UMOWY NA WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO w USZ

Gwarancja. Asysta Techniczna. Rozszerzone Wsparcie Techniczne.

§ 1.

Na potrzeby niniejszego załącznika Strony ustalają poniższe definicje. W zakresie niezdefiniowanym niżej, do poszczególnych terminów mają zastosowanie definicje zawarte w Umowie.

Administrator Systemu Upoważniony członek personelu USZ posiadający uprawnienia do:

1. dokonywania Zgłoszenia Serwisowego,
2. odbioru naprawy,

Czas Naprawy Czas Naprawy (usuwania Wad) wynosi odpowiednio:

- Błędów Krytycznych w ciągu 1 dnia roboczego,
- Błędów Istotnych w ciągu 4 dni roboczych,
- Błędów Zwykłych w ciągu 7 dni roboczych,
- Awarii w ciągu 1 dnia roboczego,
- Usterki w ciągu 7 dni roboczych.

Czas Naprawy liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia do momentu pozytywnego wyniku Testów i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie. Czas określony w zależności od priorytetu zgłoszenia.

Czas Niedostępności Czasokres (w godzinach), w jakim Wykonawca zobowiązany jest przywrócić działanie Systemu po Awarii lub przestoju spowodowanym inną Wadą, bez konieczności dokonania Naprawy; Czas Niedostępności i Czas Naprawy rozpoczynają bieg w tym samym momencie i będą równoległe.

Czas Niedostępności wynosi 1 Dzień Roboczy (tj. 8 Godzin Roboczych).

Czas Niedostępności liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia.

Czas Obejścia Czasokres (w godzinach), w jakim Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowego usunięcia Awarii, Błędu Krytycznego, Istotnego i Zwykłego poprzez przywrócenie możliwości korzystania

z Systemu, przy czym dopuszczalne jest ograniczenie niektórych jego funkcjonalności lub parametrów. Czas Obejścia jest równy Czasowi Naprawy określonego dla danej Kategorii Wady i usługi Serwisu (Rozszerzone Wsparcie Techniczne, Asysta techniczna lub gwarancja) i liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia. Po zastosowaniu skutecznego i zaakceptowanego przez Zamawiającego Obejścia Czas Naprawy biegnie na nowo chyba, że Strony uzgodnią inny termin.

Czas Reakcji Czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do chwili potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę, uwzględniając:

- nie więcej niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia Błędu Krytycznego,
- nie więcej niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia Błędu Istotnego,
- nie więcej niż 3 dni robocze w przypadku zgłoszenia

	Błędu Zwykłego, w zakresie Rozszerzonego Wsparcia Technicznego i w zakresie Asysty Technicznej,
	<ul style="list-style-type: none"> - nie więcej niż 8 godzin w przypadku Awarii, - nie więcej niż 3 dni robocze w przypadku Usterki.
Gotowość	Stan polegający na pozostawaniu Wykonawcy w gotowości do przyjęcia Zgłoszenia w języku polskim, w tym poprzez elektroniczny system zgłoszeń. Wykonawca ma obowiązek pozostawać w Gotowości w Dni Robocze przy czym jeżeli Zgłoszenie zostanie przesłane poza Dniem Roboczym (od poniedziałku do piątku po 15:15 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy), uznaje się, że zostało dokonane o godzinie 7:15 w kolejnym Dniu Roboczym.
Karta Zgłoszenia	Dokument wypełniany przez Administratora Systemu służący do dokonywania Zgłoszenia Wady Systemu.
Kategoryzacja Wady	Kategoryzacja Wad Systemu i jego elementów, konieczna do ustalenia trybów świadczenia usługi, obejmująca następujące zdarzenia:
<i>Awaria</i>	Wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w tym niezgodnie z Dokumentacją: <ul style="list-style-type: none"> - powodująca zawieszanie się pracy Systemu, lub - sytuacja, w której System w ogóle nie funkcjonuje.
<i>Błąd Krytyczny</i>	Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niezgodnie z Dokumentacją, skutkująca niemożnością realizacji przez Uniwersytet Szczeciński procesów wymaganych prawem.
<i>Błąd Istotny</i>	Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Istotnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Systemu.
<i>Błąd Zwykły</i>	Nieprawidłowe działanie Systemu, niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu. Przykładem Błędu Zwykłego może być np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
<i>Usterka</i>	Inna niż Awaria, Błąd Krytyczny lub Błąd Zwykły Istotny, Wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w tym w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego Systemu, lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom Systemu.
Pełnomocnik Strony	Osoba umocowana Umową odpowiedzialna za jej realizację oraz uprawniona do ewentualnego rozwiązywania i rozstrzygnięcia problemów (sporów technicznych) oraz do zastępowania Administratora Systemu: odpowiednio Kierownik Projektu lub inne osoby wskazane przez Strony.
Serwis	Łącznie rozumiane usługi gwarancyjne i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego, Asysty Technicznej jak również każde z nich

Wada	z osobna. Pojęcie Serwisu odnosi się zarówno do gwarancji jak i Rozszerzonego Wsparcia Technicznego, Asysty Technicznej. Nieprawidłowe działanie Systemu lub jego elementu, w szczególności niezgodne z jego Dokumentacją lub podstawowymi zasadami działania systemów informatycznych. Wada może mieć postać Awarii, Błędu Krytycznego, Błędu Istotnego, Błędu Zwykłego lub Usterki.
Zgłoszenie	Przekazanie do Wykonawcy przez Administratora Systemu zgłoszenia Wady, potrzeby rozwoju . Zgłoszenie określa wszelkie niezbędne dane możliwe do określenia przez Zamawiającego a zarazem konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny oraz usunięcia Wady przez Wykonawcę.

W ramach świadczeń serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Awarii, Błędów i Usterek na zasadach i w czasie określonych w niniejszym załączniku.

§ 2. GWARANCJA

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy Oprogramowania jak również na inne świadczenia stanowiące elementy Systemu.
- 2) Okres gwarancji liczony jest zgodnie z § 94 Umowy. Zasady wykonywania gwarancji są identyczne jak zasady wykonywania Asysty Technicznej.
- 3) W zakresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) utrzymywania zgodności Oprogramowania z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawa obowiązującymi w uczelni wyższej,
 - b) usuwania Wad Oprogramowania oraz przywracania Systemu i jego elementów do działania zgodnie z następującymi zasadami:
 - przyjmowanie zgłoszeń Wad w dni robocze,
 - Czas Naprawy (usuwania Wad) wynosi odpowiednio:
 - Błędów Krytycznych w terminie 1 dnia roboczego,
 - Błędów Istotnych w terminie 4 dni roboczych,
 - Błędów Zwykłych w terminie 7 dni roboczych,
 - Awarii w terminie 1 dnia roboczego,
 - Usterki w terminie 7 dni roboczych.

Czas Naprawy liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia. Czasokres w godzinach lub dniach liczony od czasu dokonania Zgłoszenia do czasu usunięcia Wady oraz uaktualnienia danych w Systemie.

 - Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe:
 - nie więcej niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia Błędu Krytycznego,
 - nie więcej niż 1 dzień roboczy w przypadku zgłoszenia Błędu Istotnego,
 - nie więcej niż 3 dni robocze w przypadku zgłoszenia Błędu Zwykłego,
 - nie więcej niż 8 godzin w przypadku Awarii,
 - nie więcej niż 3 dni robocze w przypadku Usterki.
 - c) zapewnienie stałego dostępu za pośrednictwem sieci Internet do aktualnych poprawek lub uaktualnień Systemu, przeznaczonych do usuwania problemów, błędów, zwiększenia wydajności w stosunku do wcześniejszej wersji bądź rozszerzenia funkcjonalności Systemu,
 - d) odzyskiwanie danych oraz programów komputerowych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Błędu Oprogramowania, których przyczyna leżała po stronie działań Oprogramowania lub innego oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę.

- 4) Zamawiający ma prawo dowolnie decydować, czy dane Zgłoszenie lub inne żądanie świadczenia przez Wykonawcę ma być zrealizowane na zasadach przewidzianych dla gwarancji czy na zasadach przewidzianych dla Rozszerzonego Wsparcia Technicznego czy Asysty Technicznej. Jeżeli Zamawiający nie wskaże, na jakich zasadach ma być zrealizowane dane świadczenie, domniemywa się, że Wykonawcę obowiązują zasady przewidziane dla Asysty Technicznej.
- 5) Ewentualne modyfikacje Systemu (Oprogramowania), rozumiane jako zmiany w Oprogramowaniu będące wynikiem prac programistycznych, nie wykonane przez Wykonawcę, nie są objęte gwarancją.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłoszenie Wady nastąpiło przed upływem tego terminu.

§ 3. ASYSTA TECHNICZNA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Asysty Technicznej, zgodnie z niniejszymi warunkami. Asysta świadczona będzie w okresie opisanym w § 2 pkt 5 Umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Asysty Technicznej w odniesieniu do poszczególnych części Systemu, Systemu jako całości, w tym w odniesieniu do całego Oprogramowania i innych Produktów.
- 3) Asysta Techniczna stanowi usługę świadczoną po realizacji II Etapu, jako praca personelu Wykonawcy świadczona w wymiarze proporcjonalnie nieprzekraczającym 30 roboczogodzin miesięcznie przez okres 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
- 4) Zakres usług Asysty Technicznej obejmuje w szczególności:
 - a) utrzymywanie zgodności Oprogramowania z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawa obowiązującymi w uczelni wyższej,
 - b) usuwanie Wad Oprogramowania i przywracanie Systemu i jego elementów do działania zgodnie z Czasami Reakcji, Czasami Niedostępności i Czasami Naprawy dla poszczególnych kategorii Wad,
 - c) dostarczanie aktualizacji wersji Oprogramowania Dedykowanego – na żądanie Zamawiającego zgłoszone po informacji Wykonawcy o dostępności nowej wersji lub aktualizacji Oprogramowania,
 - d) zapewnienie stałego dostępu za pośrednictwem sieci Internet do aktualnych poprawek lub uaktualnień Systemu, przeznaczonych do usuwania problemów, błędów, zwiększenia wydajności w stosunku do wcześniejszej wersji bądź rozszerzenia funkcjonalności Systemu,
 - e) odzyskiwanie danych oraz programów komputerowych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wady Oprogramowania, których przyczyna leżała po stronie działań Oprogramowania lub innego oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę,
 - f) utrzymanie zgodności Systemu z aktualną zainstalowaną wersją systemu operacyjnego oraz wspieraną wersją zastosowanego u Zamawiającego rozwiązania systemowego i sprzętowego,
 - g) utrzymanie usług objętych gwarancją po okresie jej trwania,
 - h) świadczenie usług rozwoju, które polegać będzie na dokonywaniu zmian w Systemie, w szczególności: zmian w parametryzacji procesów, modyfikacji Oprogramowania, opracowaniu nowych funkcjonalności oraz dostosowywaniu do zmian wynikających z wejścia w życie zmian regulacji wewnętrznych USZ oraz zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - i) okresowa kontrola systemu – raz na miesiąc,
 - j) możliwość bezpłatnego doszkolenia nowych użytkowników systemu (maksymalnie 2 osoby rocznie) w trakcie trwania Asysty Technicznej,

- k) inny rodzaj usług związanych ściśle z wykorzystaniem systemu (m.in. zapewnienie wsparcia telefonicznego lub emaliowego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15).
- 5) Wykonawca w ramach Serwisu powinien udzielać aktywnego wsparcia w rozwiązywaniu poniższych problemów:
 - a) modyfikacji danych w bazie danych wynikających z decyzji USZ np. korekta danych,
 - b) działania siły wyższej.
- 6) Wynagrodzenie za usługi objęte niniejszym Załącznikiem obejmuje wszelkie opłaty utrzymaniowe związane z Oprogramowaniem, w tym na rzecz ich producentów. W przypadku przedłużenia się okresu Wdrożenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie i Asystę Techniczną producentów Oprogramowania na przedłużony okres na swój koszt.
- 7) Z tytułu należytej realizacji Asysty Technicznej Wykonawcy przysługuje miesięczna opłata zryczałtowana. W przypadku świadczenia w okresie niepełnego miesiąca cenę tę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Asysta Techniczna była zrealizowana w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 4. ROZSZERZONE WSPARCIE TECHNICZNE

- 1) Zapewnienie 6 miesięcznego okresu Rozszerzonego Wsparcia Technicznego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
- 2) Wykonawca w ramach umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na rozszerzonym utrzymaniu sprawnego i efektywnego funkcjonowania Systemu od strony technicznej. Oferta Wykonawcy będzie obejmowała usługi Rozszerzonego Wsparcia Technicznego przez okres 6 miesięcy (tj. 180 dni) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu polegające m.in. na:
 - a) pomocy w konfiguracji Systemu i analizie Wad,
 - b) modyfikacji i pomocy w rozwoju Systemu,
 - c) wsparciu w zakresie utrzymania Systemu.
- 3) Jako Rozszerzone Wsparcie Techniczne Zamawiający rozumie usługę świadczoną po realizacji II Etapu (odbior i uruchomienie produkcyjne Systemu) jako pracę personelu Wykonawcy świadczoną w wymiarze nieprzekraczającym 120 roboczogodzin przez okres 6 miesięcy (tj. 180 dni) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu (po II Etapie) przy czym Zamawiający zapewnia, iż wykorzystanie miesięczne nie będzie przekraczało 30 roboczogodzin.
- 4) W ramach Rozszerzonego Wsparcia Technicznego Wykonawca przedstawi rozliczenie godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w ujęciu miesięcznym. Planowane rozliczenie finansowe: zapłata za zrealizowane godziny w danym miesiącu nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz wykazem zrealizowanych godzin za danych okres rozliczeniowy.

§ 5. PROCEDURY SERWISOWE

- 1) Wykonawca zapewni pojedynczy punkt kontaktu Serwisowego dla całego Systemu (w tym dla usług gwarancyjnych i rozwojowych). Wykonawca zapewni nieprzerwane przyjmowanie Zgłoszeń Serwisowych w języku polskim (model 24/7/365).
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - a) dostęp do dedykowanego narzędzia informatycznego do obsługi Wad zgłaszanych zarówno w trakcie wdrożenia Systemu, jak i świadczenia usług w ramach gwarancji i Asysty Technicznej. Dostęp do narzędzia będzie realizowany za pośrednictwem

przeglądarki internetowej i nie będzie wymagał instalacji dedykowanej aplikacji klienckiej na stacjach roboczych Zamawiającego. Narzędzie będzie umożliwiało raportowanie

z obsługiwanych Wad, a w szczególności według ich statusu, priorytetu, osoby zgłaszającej, modułu funkcjonalnego, którego Wada dotyczy. Narzędzie do zgłaszania błędów powinno być zintegrowane z narzędziem do wersjonowania tak, aby można było prześledzić związek między zgłaszanymi Wadami a zmianami wprowadzanymi do kodu.

- b) możliwość dokonywania Zgłoszeń Serwisowych poprzez telefon, pocztę elektroniczną.
- 3) Najpóźniej na 21 dni przed zakończeniem Etapu II, Strony wymienia się oświadczeniami zawierającymi aktualne listy odpowiednio Administratorów Systemu, Pełnomocników, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej do kierowania i przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego. Od tego momentu Strony zobowiązują się do bieżącego aktualizowania wymienionych oświadczeń w każdym przypadku wymagającym jakichkolwiek zmian. Jeżeli Strony nie wymienia takich oświadczeń obowiązujące są adresy do korespondencji wynikające z zapisów preambuły Umowy.
- 4) Szczegółowy opis Karty Zgłoszenia Serwisowego oraz opcjonalnie opis procedury zgłaszania i usuwania Wad Oprogramowania uwzględniający wymagania zawarte w Umowie i niniejszym załączniku zostaną opracowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu do jego akceptacji, w terminie określonym w pkt 3).
- 5) W przypadku nie zaakceptowania i nie wdrożenia przez Strony procedury zgłaszania i usuwania Wad, Strony obowiązują poniższa procedura:
 - a) Administrator Systemu, Pełnomocnik lub osoba upoważniona powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu Wady dokonując Zgłoszenia Serwisowego.
 - b) Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu do Wykonawcy informacji o Wadzie, jej zakresie, znanych przyczynach i skutkach. Przekazanie informacji winno nastąpić za pośrednictwem systemu informatycznego, zapewniającego zapisywanie logów czynności i zdarzeń, dokumentującego działania obu stron, w systemie serwisowym lub lokalnym systemie wsparcia, w szczególnych sytuacjach przekazanie informacji może też zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Zalecane jest stosowanie poczty elektronicznej z potwierdzeniem przekazania i odczytania wiadomości.
 - c) Zgłoszenie uznaje się za dokonane z chwilą, gdy dotarło ono do Wykonawcy w taki sposób, by mógł zapoznać się z jego treścią.
 - d) Jeżeli w ciągu 30 minut od wysłania Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca nie potwierdzi otrzymania Zgłoszenia Serwisowego w taki sposób, jak zostało ono dokonane (informacja zwrotna) Zamawiający dokona powtórnego zgłoszenia telefonicznego pod numerem:(numer dostępny w Dni Robocze).
 - e) W przypadku ewentualnej zmiany numeru telefonu, adresu e-mail w trakcie trwania gwarancji, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej 5 Dniowym wyprzedzeniem.
 - f) Usługi Serwisowe dla danej części Systemu (modułu) będą świadczone w miejscu jej instalacji. W niezbędnych przypadkach, w interesie Zamawiającego, w szczególności dla bezpieczeństwa danych oraz utrzymania stabilności pracy Systemu, Wykonawca może zastosować zdalny dostęp przez bezpieczne, tunelowane łącze z wykorzystaniem sieci Internet. W tym celu jest zobowiązany:
 - (1)uzyskać zgodę Administratora Systemu na wykonanie czynności związanych z czynnym diagnozowaniem Wady z wykorzystaniem zdalnego dostępu,
 - (2)zwrócić się do Administratora Systemu o wykonanie czynności zabezpieczających dane oraz zdalny dostęp do Systemu (Oprogramowania),
 - (3)wstrzymać wykonywanie działań własnych do momentu zakończenia czynności

- Administradora Systemu wskazanych powyżej.
- g) Ostateczną decyzję o zabezpieczeniu danych lub podjęciu innych czynności w celu zapewnienia stabilnej pracy Systemu podejmuje Administrator Systemu. Czas Naprawy ulega przedłużeniu o czas potrzebny na uzyskanie zgody administratora.
 - h) Po dokonaniu Zgłoszenia Serwisowego w sposób opisany powyżej, Wykonawca przystępuje do zdiagnozowania i weryfikacji Wady. W tym celu zabezpiecza konieczne jemu rzeczywiste dane mające bezpośredni związek z przyczyną Zgłoszenia Serwisowego oraz dokonuje uszczegółowienia opisu sytuacji przedstawionej przez Zamawiającego w Zgłoszeniu Serwisowym. Na tej podstawie Administrator Systemu uzgadnia ostateczną kwalifikację Wady. W przypadku nie uzgodnienia wspólnie tej samej kwalifikacji Wady w formie określonej Kategorii Wady, przyjmuje się kwalifikację Wady wskazaną przez Zamawiającego jako właściwą do podjęcia działań a Pełnomocnicy stron podejmują działania w zakresie ostatecznego rozstrzygnięcia kwestii sporu i polubownego rozwiązania problemu.
 - i) Jeżeli w trakcie świadczenia usług okaże się, że całkowite usunięcie Wady możliwe jest wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Oprogramowania Aplikacyjnego o znacznym stopniu złożoności, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na:
 - (1) przesunięcie Czasu Naprawy,
 - (2) dłuższe zastosowanie Obejścia.
 - j) W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w ramach usunięcia Wady, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całego Systemu do stanu integralnej całości sprzed stwierdzenia Wady, czyli do prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji, oraz odtworzenia zawartości i spójności danych. Wszystkie niezbędne do wykonania w tym obszarze prace zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
- 6) W ramach Serwisu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualizacje i poprawki do Oprogramowania, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności - dokona aktualizacji licencji lub sublicencji. Po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca dokona nieodpłatnie instalacji tych komponentów. W prostych przypadkach Administrator Systemu z USZ może samodzielnie wgrać przesłane poprawki do Systemu. Zamawiający nie ma obowiązku instalacji dostarczonych poprawek i uaktualnień.
- 7) W ramach Serwisu, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług bieżącego wsparcia telefonicznego („Hot line”) polegających na:
- a) udzielaniu przez pracowników Wykonawcy telefonicznych informacji dotyczących korzystania z Systemu,
 - b) rozwiązywaniu problemów związanych z pewnymi nieprawidłowościami dotyczących funkcjonowania Systemu,
 - c) zdalnym wspomaganiami Zamawiającego w zakresie czynności związanych z identyfikacją lub usuwaniem Wad Systemu.
- 8) Usługi „Hot line” będą dostępne w Dniach Roboczych pod numerami telefonów: _____.
- 9) W razie niemożności udzielenia informacji bezpośrednio po otrzymaniu pytania, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji przekazać ją Zamawiającemu, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin (liczonych wyłącznie w Dni Robocze) od chwili zapytania.
- 10) Jeżeli w trakcie świadczenia usługi okaże się, że zgłoszony problem stanowi Wadę, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności dokonania Zgłoszenia Serwisowego.
- 11) Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Systemu (Oprogramowania, efektów Wdrożenia) w czasie usuwania Wady ponosi Wykonawca.

- 12) Czas Naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wada została usunięta. Jeżeli na warunkach wskazanych w niniejszym załączniku (z zachowaniem Czasu Obejścia) zastosowano Obejście celem uzyskania rezultatu tożsamego usunięciu Wady lub czasowego wykluczenia występowania Wady, czas Naprawy liczony jest ponownie od chwili skutecznego zastosowania Obejścia.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie usunie prawidłowo Awarii w czasie równym trzykrotności Czasu Naprawy, a w przypadku jednoczesnego niedotrzymania Czasu Niedostępności – w czasie równym dwukrotności Czasu Naprawy, Zamawiający może powierzyć usunięcie Awarii podmiotowi trzeciemu, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 14) Po dokonaniu naprawy Wykonawca razem z Administratorem Systemu zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Systemu w zakresie wpływu przeprowadzonych napraw. W przypadku uzyskania rezultatów potwierdzających poprawność wykonanej naprawy Strony przystępują do odbioru naprawy podpisując protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, do których załączają wyniki z przeprowadzonych testów. Dla czynności potwierdzenia poprawności naprawy Strony mogą przyjąć inne działania jako tożsame z powyższymi np.: przez wymianę i potwierdzenie protokołów drogą wymiany korespondencji za pomocą poczty elektronicznej lub dokonywanie wpisów w systemie serwisowym.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług w zakresie usuwania Wad, a w szczególności:
 - a) udostępnić niezwłocznie System lub jego część objęte Zgłoszeniem Serwisowym, w szczególności poprzez udostępnienie elementu Infrastruktury oraz stanowisk komputerowych, na których zainstalowano Oprogramowanie;
 - b) jeżeli jest to konieczne udostępnić pomieszczenia, w których znajduje się Infrastruktura, jeśli dostęp bezpośredni jest potrzebny do usunięcia Wady;
 - c) zapewnić bezpośrednią obecność Administratora Systemu lub osoby przez niego upoważnionej posiadającej uprawnienie do podpisania protokołu naprawy;
 - d) w zależności od okoliczności i bieżącej działalności operacyjnej Zamawiającego, ograniczyć dostępność Oprogramowania dla użytkowników, celem uzyskania stabilnej pracy pozostałej części Oprogramowania lub podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu funkcjonowania Oprogramowania na czas niezbędny do usunięcia Wady.
- 16) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności stanowisk podczas realizacji niniejszej procedury, Strony powinny bez zwłoki poinformować Pełnomocników stron celem podjęcia przez nich czynności wyjaśniających, korygujących i ewentualnego przystąpienia do polubownego rozwiązania zaistniałego problemu (sporu).

§ 6. INSTALACJA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do instalacji nowych wersji Oprogramowania Dedykowanego, jeżeli proces instalacji nie jest wyłącznie prostą operacją aktualizacji bazy danych i / lub aktualizacji bibliotek i nie został opracowany przez Wykonawcę i dostarczony USZ w formie opisu wprowadzenia zmiany z załączonymi skryptami i / lub plikami wymiany.
- 2) Osobą uprawnioną do wnioskowania o instalację nowych wersji Oprogramowania Dedykowanego, będzie Administrator Systemu.
- 3) Instalacja, o której mowa w niniejszym paragrafie winna odbyć się w terminie uzgodnionym w USZ, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zwrócenia się z wnioskiem, o którym mowa w pkt 2), chyba że Zamawiający określi dłuższy termin.

§ 7. POZOSTAŁE ZASADY

- 1) Do wdrożenia, testowania i odbioru świadczeń Wykonawcy realizowanych w oparciu o postanowienia niniejszego Załącznika stosuje się odpowiednio postanowienia

Załącznika nr 5, przy czym do świadczeń, których przedmiotem jest Oprogramowanie stosuje się odpowiednio postanowienia o odbiorze elementu Systemu.

- 2) Do wszelkich świadczeń Wykonawcy realizowanych w oparciu o postanowienia niniejszego Załącznika, będących utworami, stosuje się postanowienia Załącznika nr 3.

ZAŁĄCZNIK NR 5
DO UMOWY NA WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO w USZ

Zasady odbioru

§ 1.

- 1) Przedmioty odbioru zostaną wskazane i zdefiniowane w zaakceptowanych i odebranych przez Zamawiającego dokumencie Specyfikacji Funkcjonalnej i Planie Wdrożenia. Proponowany harmonogram poszczególnych dostaw i świadczeń, ze wskazaniem ilości i rodzaju przedmiotów odbioru, będzie określany każdorazowo w ramach danej Fazy. Wymagane jest, by przedmiotem odbioru były co najmniej Produkty wskazane w Harmonogramie Ramowym. Zamawiający dopuszcza również odbiory mniejszych elementów przedmiotu Umowy.
- 2) Niezależnie od zapisów pkt 1) niniejszego załącznika, przedmiotem odbioru będzie:
 - a) wykonanie Etapu w tym poszczególnych Faz oraz całego Systemu (Odbiór Końcowy Systemu),
 - b) Dokumentacja wynikająca z poszczególnych odbieranych Etapów (w szczególności Opracowane i uzgodnione z Zamawiającym: Specyfikacja Funkcjonalna i Plan Wdrożenia, dokumentacja powdrożeniowa, instrukcje dla użytkowników).
 - c) nośniki Oprogramowania lub dostęp do portalu z którego można pobrać wersję instalacyjną wraz z udostępnieniem odpowiednich kodów instalacyjnych i źródłowych wraz z licencjami na oprogramowanie standardowe.
 - d) usługa Gwarancji, Rozszerzonego Wsparcia Technicznego i Asysty Technicznej.
- 3) Opis procedury testowania Systemu, w tym opis proponowanych testów wraz z kryteriami odbioru zostaną zawarte w Planie Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej i będą zawarte w Scenariuszach Odbiorowych.
- 4) Ze strony Zamawiającego za odbiory Produktów poszczególnych—Etapów odpowiedzialni są Kluczowi Użytkownicy odpowiedzialni za weryfikację merytoryczną modułów oraz Kierownik Projektu. Za odbiory Etapów oraz odbiór końcowy odpowiedzialny jest Zespół Wdrożeniowy.
- 5) W razie braku surowszych postanowień Umowy, dotyczących konkretnych przedmiotów odbioru, jeżeli w ramach odbioru stwierdzone zostaną nieprawidłowości, USZ może dokonać odbioru warunkowego poprzez podpisanie warunkowego protokołu odbioru ("Warunkowy Protokół Odbioru"). W takim przypadku Wykonawca usunie wszystkie Wady w terminach wyznaczonych przez USZ oraz przedstawi dane świadczenie do ponownego odbioru. Jeżeli w ramach ponownego odbioru nie zostaną stwierdzone żadne Wady lub inne nieprawidłowości, za datę wykonania uważa się datę podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Jeżeli pomimo upływu tak zakreślonego terminu dodatkowego zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Warunkowy Odbiór Produktu nie wywołuje żadnych skutków, a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego (bez uwag) protokołu odbioru przez USZ. W takiej sytuacji USZ będzie miała również prawo do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy. Odbiór warunkowy stanowi podstawę do podjęcia kolejnych czynności w ramach Wdrożenia, jednak nie uprawnia – o ile Zespół Wdrożeniowy nie postanowi inaczej – do domagania się płatności.
- 6) W przypadku świadczeń obejmujących stworzenie, instalację, zmiany, konfigurację lub wdrożenie oprogramowania, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wewnętrzne testy, usunąć stwierdzone błędy przed dokonaniem zgłoszenia do testowania przez Zamawiającego, a ponadto, równocześnie ze zgłoszeniem do testowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu raport z testów wewnętrznych i oświadczenie o usunięciu stwierdzonych błędów.

- 7) Odebranie wszystkich prac (świadczeń) związanych z daną Fazą lub danym Etapem warunkuje akceptację danej Fazy lub danego Etapu i umożliwi zamknięcie Fazy lub Etapu. Z każdego odbioru sporządzany będzie protokół odbioru.

Procedura odbioru Planu Wdrożenia i Specyfikacji Funkcjonalnej

§ 2.

- 1) Odpowiednio: Plan Wdrożenia i Specyfikacja Funkcjonalna (zwane dalej Dokumentem) po uzgodnieniu z Zamawiającym zostanie przekazany Zamawiającemu w pierwszej wersji, w terminie określonym Harmonogramem Wdrożenia.
- 2) W terminie 15 Dni Roboczych od przekazania przez Wykonawcę Dokumentu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi do Dokumentu, a także zakres niezbędnych zmian i uzupełnień Dokumentu i termin ich wykonania, nie krótszy niż 10 Dni Roboczych.
- 3) Wykonawca ma prawo w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zakresu zmian i uzupełnień Dokumentu ustosunkować się na konferencji uzgodnieniowej z udziałem stron wnoszących uwagi, a następnie w terminie 5 Dni Roboczych ustosunkować się w formie pisemnej do uwag Zamawiającego. Formę kontaktów koniecznych do wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń ustalają na bieżąco Kierownicy Projektu.
- 4) W przypadku ustosunkowania się Wykonawcy do uwag Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają bez zbędnej zwłoki wyjaśnianie zastrzeżeń oraz uzgadnianie ostatecznego zakresu Dokumentu lub terminu jego uzupełnienia. Jeśli w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Zamawiającemu pisemnego stanowiska Wykonawcy nie może zostać osiągnięte porozumienie w kwestii zasadności uwag Zamawiającego, sprawa zostaje przekazana Zespołowi Wdrożeniowemu do rozstrzygnięcia.
- 5) Po uzgodnieniu zakresu zmian i uzupełnień Dokumentu, Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany i uzupełnienia i ponownie przedstawi Zamawiającemu Dokument do odbioru w wersji ostatecznej. W przypadku, gdy poprawiony Dokument nie uwzględnia uwag Zamawiającego, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
- 6) Jeżeli po zgłoszeniu drugi raz uwag, poprawiony Dokument nie uwzględnia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający może – według wyboru – odmówić odbioru (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy), albo zadecydować o ponownym zgłoszeniu uwag (wówczas w razie ponownego stwierdzenia braku podstaw do odbioru postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio).
- 7) Wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru Dokumentu mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron w formie pisemnej. Strony, w toku realizacji Projektu, mogą uzgodnić inne terminy realizacji poszczególnych zadań, jeżeli będzie to uzasadnione złożonością zatwierdzanego Dokumentu.
- 8) Odbioru dokonuje Zespół Wdrożeniowy.

Procedura odbioru dokumentu

§ 3.

- 1) Procedura określona niniejszym paragrafem ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania Umowy i przeznaczonych do odbioru, z zastrzeżeniem, że poniższe zasady stosuje się do Planu Wdrożenia, Specyfikacji Funkcjonalnej, Dokumentacji Zarządczej i ich elementów w zakresie nieuregulowanym odrębnie w § 2 niniejszego załącznika.
- 2) W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wdrożenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument do odbioru.
- 3) W terminie 7 Dni Roboczych od przekazania dokumentu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru, w którym Zamawiający: odbiera dokument bez

zastrzeżeń, odbiera dokument warunkowo, odrzuca dokument w całości. W przypadku odrzucenia dokumentu w całości – pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, określonych poniżej.

- 4) Powodem odrzucenia dokumentu w całości mogą być jedynie:
 - a) braki w zawartości dokumentu;
 - b) błędy merytoryczne;
 - c) rażące błędy językowe (np. ortograficzne);
 - d) inne odstępstwa od poczynionych uzgodnień.
- 5) Datą odbioru dokumentu jest data zgłoszenia do odbioru prac projektowych nad dokumentem, o ile dokument ten został odebrany bez zastrzeżeń, w jego pierwotnym kształcie. Jeżeli Zamawiający zgłosił uwagi do dokumentu, które okazały się zasadne, datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli data podpisania takiego protokołu będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie Wdrożenia, sytuacja taka będzie traktowana jako zwłoka Wykonawcy.
- 6) W przypadku odrzucenia dokumentu w całości, Wykonawca ma prawo w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania protokołu odbioru przez Zamawiającego ustosunkować się w formie pisemnej do decyzji o odrzuceniu w całości. Formę kontaktów koniecznych do wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń ustalają na bieżąco Kierownicy Projektu.
- 7) W przypadku ustosunkowania się Wykonawcy do decyzji o odrzuceniu dokumentu w całości przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają bez zbędnej zwłoki wyjaśnianie zastrzeżeń oraz uzgadnianie ostatecznej wersji dokumentu. Jeśli w terminie 7 Dni Roboczych od daty przekazania Zamawiającemu pisemnego stanowiska Wykonawcy nie może zostać osiągnięte porozumienie w kwestii ostatecznej wersji dokumentu, sprawa zostaje przekazana Zespołowi Wdrożeniowemu do rozstrzygnięcia.
- 8) W terminie 5 Dni Roboczych od daty osiągnięcia porozumienia w sprawie ostatecznej wersji dokumentu - w przypadku pisemnego ustosunkowania się Wykonawcy do zastrzeżeń lub decyzji Zamawiającego o odrzuceniu dokumentu - bądź w terminie 10 Dni Roboczych od daty przekazania protokołu odbioru do Wykonawcy - w przypadku przeciwnym, tj. braku pisemnego stanowiska Wykonawcy - Wykonawca opracowuje nową wersję dokumentu i przekazuje ją za pokwitowaniem do ponownego odbioru, który zostanie przeprowadzony w oparciu o niniejszą procedurę, z zastrzeżeniem poniższego akapitu.
- 9) Jeżeli po zgłoszeniu drugi raz uwag, poprawiony dokument nie zawiera uwag Zamawiającego, Zamawiający może – według wyboru – odmówić odbioru (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy), albo zadecydować o ponownym zgłoszeniu uwag (wówczas w razie ponownego stwierdzenia braku podstaw do odbioru postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio).
- 10) Wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru produktów Projektu w postaci dokumentu mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron w formie pisemnej. Strony, w toku realizacji Projektu, mogą uzgodnić inne terminy realizacji poszczególnych zadań, jeżeli będzie to uzasadnione złożonością zatwierdzanego dokumentu.

Procedura odbioru rezultatu pracy

§ 4.

- 1) Procedura ma zastosowanie do wszystkich świadczeń, mających postać usługi lub dostawy z wyłączeniem Oprogramowania, dokumentów oraz Dokumentacji Zarządczej, Specyfikacji Funkcjonalnej, Harmonogramu Wdrożenia i ich elementów oraz nośników, na których utrwalone jest oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę, w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wdrożenia Wykonawca zgłasza usługę/ dostawę do odbioru.

- 3) W terminie 7 Dni Roboczych od zgłoszenia usługi/dostawy do odbioru Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru, w którym Zamawiający: odbiera usługę/dostawę bez zastrzeżeń, odbiera usługę/dostawę warunkowo, odrzuca usługę/dostawę w całości. W przypadku odrzucenia usługi/dostawy w całości - pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, określonych poniżej.
- 4) Powodem odrzucenia usługi/dostawy w całości mogą być jedynie:
 - a) brak zachowania należytej staranności przy wykonaniu usługi/dostawy;
 - b) istotne odstępstwa w wykonaniu usługi/dostawy w stosunku do poczynionych ustaleń;
 - c) inne odstępstwa od poczynionych ustaleń, dotyczące świadczenia usługi/dostawy;
 - d) niekompletność usługi/dostawy;
 - e) wada przedmiotu dostawy.
- 5) Jeżeli przedmiot dostawy wymaga testowania, termin o którym mowa w pkt 3), liczony jest od dnia zakończenia testów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakończeniu testów.
- 6) Data zgłoszenia usługi/dostawy do odbioru jest datą wykonania tej usługi/dostawy, o ile usługa/dostawa ta została odebrana bez zastrzeżeń, w jej pierwotnym kształcie. Jeżeli Zamawiający zgłosił uwagi do usługi/dostawy, które okazały się zasadne, datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli data podpisania takiego protokołu będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie Ramowym, sytuacja taka będzie traktowana jako zwłoka Wykonawcy.
- 7) W przypadku odrzucenia usługi/dostawy w całości, Wykonawca ma prawo w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania protokołu odbioru przez Zamawiającego ustosunkować się w formie pisemnej do decyzji o odrzuceniu w całości. Formę kontaktów koniecznych do wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń ustalają na bieżąco Kierownicy Projektu.
- 8) W przypadku ustosunkowania się Wykonawcy do decyzji o odrzuceniu usługi/dostawy w całości przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają bez zbędnej zwłoki wyjaśnianie zastrzeżeń oraz uzgadnianie ostatecznego sposobu wykonania (poprawienia) usługi/dostawy. Jeśli w terminie 7 Dni Roboczych od daty przekazania Zamawiającemu pisemnego stanowiska Wykonawcy nie może zostać osiągnięte porozumienie w kwestii ostatecznego sposobu wykonania usługi/dostawy, sprawa zostaje przekazana Zespołowi Wdrożeniowemu do rozstrzygnięcia.
- 9) W terminie 5 Dni Roboczych od daty osiągnięcia porozumienia w sprawie ostatecznego sposobu wykonania usługi/dostawy - w przypadku pisemnego ustosunkowania się Wykonawcy do zastrzeżeń lub decyzji Zamawiającego o odrzuceniu usługi/dostawy - bądź w terminie 10 Dni Roboczych od daty przekazania protokołu odbioru do Wykonawcy - w przypadku przeciwnym, tj. braku pisemnego stanowiska Wykonawcy - Wykonawca ponownie wykonuje lub poprawia usługę/dostawę i przekazuje ją za pokwitowaniem do ponownego odbioru, który zostanie przeprowadzony w oparciu o niniejszą procedurę, z zastrzeżeniem poniższego akapitu.
- 10) Jeżeli po zgłoszeniu drugi raz uwag, usługa/dostawa nie uwzględnia uwag Zamawiającego Zamawiający może – według wyboru – odmówić odbioru (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy), albo zadecydować o ponownym zgłoszeniu uwag (wówczas w razie ponownego stwierdzenia braku podstaw do odbioru postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio).
- 11) Wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru produktów Projektu w postaci dokumentu mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron w formie pisemnej. Strony, w toku realizacji Projektu, mogą uzgodnić inne terminy realizacji poszczególnych zadań, jeżeli będzie to uzasadnione złożonością odbieranej usługi/dostawy.

Procedura odbioru Systemu, w tym Oprogramowania

§ 5.

- 1) Procedura ma zastosowanie do elementów Systemu (Etapów I i II, w tym poszczególnych Faz), całego Systemu odbieranego na podstawie udokumentowanych wyników Testów Akceptacyjnych zgodnie z planem testów, scenariuszami i przypadkami testowymi, uzgodnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę w ramach analizy funkcjonalnej i udokumentowanymi w Specyfikacji Funkcjonalnej.
- 2) W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wdrożenia Wykonawca zgłasza element Systemu albo cały System do odbioru.
- 3) W terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia Oprogramowania do odbioru Zamawiający rozpoczyna Testy Akceptacyjne zgodnie ze scenariuszem i przypadkami testowymi. Jeżeli w czasie Testów Akceptacyjnych wystąpi Błąd Krytyczny lub Błąd Zwykły (w rozumieniu Załącznika nr 4 do Umowy), lub inna Wada, która uniemożliwia dalsze testowanie, termin ten liczy się na nowo od chwili jej usunięcia. Testy Akceptacyjne zostają wstrzymane do czasu usunięcia Wady. Po usunięciu Wady Testy Akceptacyjne są kontynuowane, aż do wykonania wszystkich scenariuszy testowych.
- 4) Testowanie Akceptacyjne przeprowadzone jest przez Zamawiającego w obecności reprezentantów Wykonawcy w sposób zdalny. Wyniki wykonania Testów Akceptacyjnych Zamawiający dokumentuje w postaci raportu z wykonania Testów Akceptacyjnych. Raport zostaje przekazany przez Zamawiającego do Wykonawcy.
- 5) W terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w poprzednim akapicie procedury, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru elementu Systemu lub całego Systemu w zakresie funkcjonalnym objętym Testami Akceptacyjnymi, w którym Zamawiający: odbiera element Systemu lub cały System bez zastrzeżeń, odbiera element Systemu lub cały System warunkowo, odrzuca element Systemu lub cały System w całości.
- 6) Powodem odrzucenia elementu Systemu lub całego Systemu w całości może jedynie być stwierdzenie w elemencie Systemu lub całym Systemie Awarii lub Błędów Krytycznych lub Błędów Zwykłych (w rozumieniu Załącznika nr 4 do Umowy).
- 7) Wady stwierdzone w elemencie Systemu lub całym Systemie na podstawie Testów Akceptacyjnych mogą zaliczać się do jednej z czterech kategorii: Awaria, Błąd Krytyczny, Błąd istotny, Błąd Zwykły lub Usterka (w rozumieniu Załącznika nr 4 do Umowy).
- 8) Data zgłoszenia elementu Systemu lub całego Systemu do odbioru jest datą wykonania zobowiązań Wykonawcy w zakresie dostarczenia elementu Systemu lub całego Systemu, o ile element Systemu lub cały System został ostatecznie odebrany po Testach Akceptacyjnych bez zastrzeżeń w jego pierwotnym kształcie. Jeżeli Zamawiający zgłosił uwagi do elementu Systemu lub całego Systemu, które okazały się zasadne, datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli data podpisania takiego protokołu będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie Ramowym, sytuacja taka będzie traktowana jako zwłoka Wykonawcy.
- 9) W przypadku odrzucenia elementu Systemu lub całego Systemu w całości Wykonawca ma prawo w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania protokołu odbioru przez Zamawiającego ustosunkować się w formie pisemnej do decyzji o odrzuceniu w całości.
- 10) W przypadku ustosunkowania się Wykonawcy do decyzji o odrzuceniu przedmiotu odbioru w całości - przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają bez zbędnej zwłoki wyjaśnianie zastrzeżeń oraz uzgadnianie planu naprawczego, zmierzającego do usunięcia Wad stwierdzonych w Systemie. Jeśli w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Zamawiającemu pisemnego stanowiska Wykonawcy nie można osiągnąć porozumienia w kwestii planu naprawczego, sprawa zostaje przekazana Zespołowi Wdrażającemu do rozstrzygnięcia.

- 11) W przypadku osiągnięcia porozumienia w kwestii planu naprawczego Wykonawca przystępuje niezwłocznie do jego realizacji, po czym ponownie zgłasza oprogramowanie do Testów Akceptacyjnych, zgodnie z niniejszą procedurą, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
- 12) W przypadku braku zgłoszenia pisemnego stanowiska przez Wykonawcę w terminie 2 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego protokołu odbioru elementu Systemu lub całego Systemu z odrzuceniem elementu Systemu lub całego Systemu w całości - Wykonawca rozpoczyna niezwłocznie prace zmierzające do usunięcia Wad stwierdzonych przez Zamawiającego w protokole odbioru, po czym ponownie zgłasza element Systemu lub cały System do Testowania Akceptacyjnego, zgodnie z niniejszą procedurą, z zastrzeżeniem poniższego akapitu.
- 13) Jeżeli po zgłoszeniu drugi raz uwag, element Systemu lub cały System nadal posiada Wady, kwestię odbioru rozstrzygnie Zespół Wdrażający, Zamawiający może – według wyboru – odmówić odbioru (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy), albo zadecydować o ponownym zgłoszeniu uwag (wówczas w razie ponownego stwierdzenia braku podstaw do odbioru postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio).
- 14) Wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru produktów Projektu w postaci oprogramowania mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron i potwierdzone w formie pisemnej, zatwierdzonej przez Kierownika Projektu ze strony USZ.
- 15) Powyższą procedurę obioru Systemu stosuje się odpowiednio do odbioru Oprogramowania i Migracji Danych.

ZAŁĄCZNIK NR 9
DO UMOWY NA WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO w USZ
Wzór umowy przetwarzania danych osobowych.

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej „UMOWA”)

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453
Szczecin, reprezentowanym przez:

:

1. _____ - _____;
2. _____ - _____;

zwanym dalej: „**Administratorem**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

1. _____ - _____;
2. _____ - _____;

zwaną dalej: „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwane w dalszej części Umowy „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na rzecz Administratora czynności związane z realizacją postanowień Umowy z dnia, której przedmiotem jest dalej (Umowa zasadnicza).
- Przetwarzający w ramach realizacji postanowień umowy będzie miał dostęp do danych osobowych, które zawarte są na serwerze, systemie informatycznym/systemach informatycznych pn., podczas wykonywania czynności, o których mowa w Umowie zasadniczej

strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ("Umowa"), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową zasadniczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych

oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, rodzaj, kategorie i miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób, których dane znajdują się na serwerze, systemie informatycznym pn. (wpisać właściwe) Administratora.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy zasadniczej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. **Rodzaj danych.** Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”): Dane zwykle m.in: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, numery telefonów, adres zamieszkania,
4. **Kategorie osób.** Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób: nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Szczecińskim.
5. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zawarta umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, co do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Rozporządzenie).
7. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakiegokolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Informacji, o których mowa w ust. 4 udziela się w terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy zasadniczej.

.....
Administrator

.....
Zleceniobiorca

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia.....

.....
/Zamawiający/