



**Modyfikacja 31.03.2023**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie akredytowanego szkolenia zamkniętego dla pracowników Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego spośród kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie metodyki zarządzania ryzykiem M\_o\_R Foundation wraz z egzaminem w ramach projektu pn.: „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowany ze środków unijnych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, wynikający z umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.03.05.00-00-z082/18.

1. **Celem szkolenia** jest poznanie przez kadrę kierowniczą i administracyjną Uczelni:

- metodyki zarządzania ryzykiem MoR Foundation umożliwiające jej wykorzystanie w pracy,
- podstawowej wiedzy z obszaru MoR, dzięki której uczestnicy będą sprawnie zarządzać ryzykiem w organizacji,
- perspektyw zarządzania ryzykiem i swobodne poruszanie się w ich ramach,
- technik zarządzania ryzykiem i zdobycie umiejętności ich właściwego stosowania,

oraz

- umiejętne zastosowanie pryncypiów oraz proponowanie działań usprawniających wdrażanie tychże pryncypiów,
- zrozumienie charakteru oraz wielkości ryzyka zagrażającego firmie oraz zmniejszenie jego występowania i wpływu na biznes,
- zdobycie wiedzy dotyczącej zarządzania ryzykiem dostosowanego do organizacji,
- zdobycie umiejętności prawidłowego wykonywania kroków procedury zarządzania ryzykiem.

a także przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie M\_o\_R Foundation.

2. **Program szkolenia** musi zawierać następujące elementy:

- podstawowe pojęcia i definicje wykorzystywane przy zarządzaniu ryzykiem – ryzyko, zarządzanie ryzykiem, zagadnienie, model M\_o\_R, pryncypia, podejście, proces, wdrożenie i przeglądy,
- zasady zarządzania ryzykiem, które mogą być wykorzystane w każdej organizacji bez względu na jej wielkość, złożoność, lokalizację czy sektor, w którym działa,



- podejście do zarządzania ryzykiem, jako zestaw dokumentów dla każdego przedsięwzięcia w organizacji wyjaśniających, jak organizacja zamierza wdrożyć i prowadzić zarządzanie ryzykiem,
- role i odpowiedzialności za zarządzanie ryzykiem, które powinny być przypisane do konkretnych osób w organizacji,
- cztery perspektywy zarządzania ryzykiem, czyli sposób, w jaki pryncypia, podejście i proces będą wykorzystywane do zbudowania solidnego systemu zarządzania ryzykiem,
- wdrożenie i przeglądy, czyli wskazówki jak organizacja ma wdrożyć zarządzanie ryzykiem oraz jak oceniać jakość i dojrzałość w zakresie zarządzania ryzykiem.

**3. Termin realizacji usługi – maksymalnie 8 miesięcy** od daty zawarcia umowy

- szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- egzamin zostanie przeprowadzony w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia szkolenia.

Dokładny termin szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż na 20 dni przed planowanym szkoleniem.

**4. Czas trwania szkolenia** w zakresie metodyki zarządzania ryzykiem M\_o\_R Foundation wynosi 3 dni (każdy dzień po 8 godzin lekcyjnych).

**5. Liczba uczestników szkolenia** – w szkoleniu i egzaminie weźmie udział 5 osób.

**6. Forma egzaminu** – po zakończonym szkoleniu, Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia voucher na egzamin w formie online. Ważność vouchera nie krótsza niż 2 miesiące od dnia zakończenia szkolenia. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia egzaminu w formie stacjonarnej na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego o czym powiadomi wykonawcę **co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wówczas zapisy dotyczące vouchera nie mają zastosowania**. W tym przypadku obecność wykonawcy na egzaminie będzie wymagana.

**7. Informacje dodatkowe:**

Oferowane szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem uczestnikom formalnego dokumentu (certyfikatu), koszt certyfikacji ma być uwzględniony w cenie szkolenia.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników, którzy pozytywnie zaliczą egzaminy, dokumenty w formie elektronicznej i papierowej w postaci certyfikatów M\_o\_R Foundation. Wykonawca prześle Zamawiającemu uzyskane przez uczestników certyfikaty M\_o\_R w ciągu 5 tygodni od dnia egzaminu.



Szkolenie odbędzie się w dni robocze, w czasie rzeczywistym, w języku polskim, w formie online - technologię do przeprowadzenia szkolenia on-line zapewnia Wykonawca. Wybrana technologia powinna zapewnić możliwość wygenerowania listy obecności z uwzględnieniem czasu zalogowania do platformy. Wykonawca przekaże wygenerowaną przez system listę obecności oddzielną na każdy dzień szkolenia, do 3 dni po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie odbędzie się w uzgodnionym terminie pod warunkiem, że Zamawiający zrekrutuje grupę 5 osób. Jeżeli nie uda się zrekrutować wymaganej liczby uczestników do uruchomienia szkolenia, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin realizacji szkolenia. Informację o niezrekrutowaniu uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed szkoleniem.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkoleń Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych.

Wykonawca przed przeprowadzeniem szkolenia przygotuje anonimową ankietę składającą się z maksymalnie 15 pytań jednokrotnego wyboru, którą udostępni zamawiającemu minimum 3 dni przed szkoleniem. Wykonawca udostępni ją uczestnikom na początku szkolenia oraz po jego zakończeniu celem pomiaru poziomu kompetencji. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania treści ankiety oraz wyników ankiety Zamawiającemu w ciągu 3 dni po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia wskaże rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom na realizację szkolenia tj.:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu lub/i egzaminie on-line;

Wykonawca minimum 1 dzień przed szkoleniem wyśle link do platformy szkoleniowej oraz dostarczy materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników o czym poinformuje Zamawiającego.

Szkolenie może zostać nagrane na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Wymagane jest, aby trener był widoczny na nagraniu.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń niezbędne materiały szkoleniowe w języku polskim w postaci oficjalnych podręczników M\_o\_R, a także przykładowe zestawy egzaminacyjne.