

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W RZESZOWIE
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, Tel. 47 821 21 99, fax:47 821 21 93
e-mail: zamówienia- publiczne@rz.policja.gov.pl

Numer postępowania: ZP/16/2021

Rzeszów, dnia 15 czerwca 2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup Sprzętu sieciowego oraz aparatów telefonicznych IP w ramach pierwszego wyposażenia KMP w Tarnobrzegu, KMP w Krośnie oraz KP w Nowym Żmigrodzie”

prowadzonego
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Numer postępowania: ZP/16/2021

Komendant Wojewódzkiej Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **„Zakup Sprzętu sieciowego oraz aparatów telefonicznych IP w ramach pierwszego wyposażenia KMP w Tarnobrzegu, KMP w Krośnie oraz KP w Nowym Żmigrodzie”**, numer postępowania ZP/16/2021, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie,
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970
adres strony internetowej: www.podkarpacka.policja.gov.pl
2. **Dane kontaktowe:**
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie,
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 18
e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl
nr faxu: 47 821 21 93
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia: http://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się za pośrednictwem Platformy.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z powyższym przepisem art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający – **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert**, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poprzez określenia: **z możliwością negocjacji, może prowadzić negocjacje-zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie nie obowiązek.**
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sieciowego oraz aparatów IP w ramach pierwszego wyposażenia KMP w Tarnobrzegu, KMP w Krośnie oraz KP w Nowym Żmigrodzie.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólny Słownik Zamówienia :

Kod CPV:

32420000-3- urządzenia sieciowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno – jakościowe oraz funkcjonalne od przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji – zamówienia dodatkowego do 10 szt. aparatu telefonicznego IP-typ I, do 25 szt. aparatu telefonicznego IP – typ II i do 2 szt. przełączników Ethernet L2 48 – portowy.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **8 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu przekazania – odbioru sprzętu.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 6 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała należycie, co najmniej jedną dostawę sprzętu sieciowego o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) niniejszego paragrafu musi zostać w całości spełniony przez jeden podmiot. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów wielu podmiotów w celu wykazania doświadczenia w tym warunku.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstw o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnione lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277g Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organ zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą w tej samej grupie kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę:

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zawodowe, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielem, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawi lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśni fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającego;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył systemu sprawozdawczości i kontroli,
 - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wskazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

§ 7. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw wykluczenia oraz wstępne przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5 do SWZ;**
2. Zamawiający na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:**
 - a) **oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - 2) **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. ;**
 - a) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4) lit. a) niniejszej SWZ** – wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były dokonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składnia ofert (zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**).

3) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego złożone wraz z ofertą:

- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- b) Pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, która umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1), Zamawiający żąda od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

3. Sposób i forma składania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) ofertę i oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4. Zgodnie z § 6 Rozporządzenia wymienionego w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu SWZ:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) , może dokonać również notariusz,
- 5) przez cyfrowe, o którym mowa w pkt 3) – 5) oraz ust. 5 pkt 2) i 3), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

5. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia wymienionego w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu SWZ:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2), dokonuje się w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca;

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może dokonać również notariusz.

6. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia wymienionego w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu SWZ w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art. 128 w zw. z art. 266 ustawy Pzp), chyba, że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **aktualne na dzień ich złożenia**.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

§ 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ**).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4, musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zadaniu powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 9. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

§ 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty .
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie,

w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

§ 11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polski w formie elektronicznej platforma zakupowa pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest:
 - 1) Platforma, dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow i formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

WAŻNE : „Wyślij wiadomość...” nie służy do składania ofert!

- 2) W sytuacjach awaryjnych np. gdy nie działa Platforma, Wykonawca może przestać wiadomość na email Zamawiającego: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl
3. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się **tylko na Platformie, a nie za pośrednictwem email.**
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawia się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwierania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jako konkrety Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platforma zakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert lub wniosków.

11. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni przed upływem terminu składania ofert, albo ofert podlegającym negocjacjom**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedniego wyjaśnienia albo ofert podlegających negocjacjom.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i , przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
20. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

1) w zakresie proceduralnym:

- **Agnieszka Nowak** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – Tel. 47 821 21 92, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:00,

2) w zakresie merytorycznym:

- **Mariusz Gawroński** – Wydział Łączności i Informatyki KWP w Rzeszowie – Tel. 47 821 22 14, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, wyżej wymienione podpisy Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.
5. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
6. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
7. W sprawie sposobu sporządzania informacji, w tym ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów, obowiązuje – Rozporządzenie Prezes Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), zwanej dalej „rozporządzeniem w sprawie komunikacji”.

8. Wykonawca składa w terminie wyznaczonym do składania ofert i zgodnie z postanowieniami ww. rozporządzenia oraz niemniejszej SWZ – poniższe dokumenty:

- 1) Ofertę – Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 5 do SWZ**),
- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o którym mowa w § 7 ust. 3) lit. a) niniejsze SWZ,
- 5) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówieniem, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 8) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy).

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania ofert wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc . docx . xlsx . JPG (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf

14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip

b) .7Z

15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmb .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu elektronicznego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów na osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików oferty.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osoba składająca ofertę powinna być osobą kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 4 ust. 1 w sprawie środków komunikacji – w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, **przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,** zawierają informację **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
25. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1993), jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji,** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią**

tajemnicę przedsiębiorstwa (**art. 18 ust. 3 ustawy Pzp**) – dopisek „**TAJNE**”. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w **art. 22 ust. 5 ustawy Pzp**.

26. **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w/w ustawy** – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

§ 13. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **http://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow** w terminie do dnia **23 czerwca 2021 r. do godz. 9:00.**
2. Złożenie oferty i innych wymaganych z nią oświadczeń i dokumentów – w inny sposób niż poprzez Platformę zakupową – nie jest dopuszczone prawnie i nie będzie rodziło skutków prawnych określonych w ustawie Pzp.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
6. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może samodzielnie za pośrednictwem Platformy **wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę**. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
7. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników do oferty) nie będzie możliwe.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcja dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platforma zakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga: Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania oferty.

§ 14. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca godz. 9:15.**
2. Zamawiający z uwagi na elektroniczną zamówień publicznych, w tym elektroniczne składanie ofert – **nie przewiduje publicznego otwarcia.**
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak

możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. **Platformie Zakupowej**.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie zakupowej – **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie zakupowej, informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 22 lipca 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów usług (Dz. U z 2014 r. poz. 915).
2. Obliczając cenę oferty, w tabeli formularza ofertowego należy wpisać cenę jednostkową brutto za realizację zamówienia, wartość brutto zaoferowanego asortymentu, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto.
3. Każda cena wpisana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatek VAT).
5. W formularzu ofertowym należy podać:

- 1) Cenę jednostkową brutto asortymentu,
 - 2) Wartość brutto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości) asortymentu,
 - 3) Producenta, model i typ poszczególnego asortymentu,
 - 4) Razem wartość brutto (całego zamówienia),
 - 5) Słownie wartość brutto dla poszczególnego asortymentu.
6. Wykonawca w punkcie 4 Załącznika nr 2 do SWZ – Wzór oferty, podaje zgodnie ze swoim wyborem na jaki okres udziela gwarancji dla przełączników PoE 24- portowych, natomiast w punkcie 5 przedmiotowego załącznika podaje zgodnie ze swoim wyborem na jaki okres udziela gwarancji na aparaty telefoniczne.
7. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki nieprawidłowo skalkulowanej oferty.
8. W formularzu ofertowym, wszystkie wyszczególnione pola muszą być wypełnione.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
11. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawców wyjaśnień, w tym załączenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztów, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie

wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany ceny rynkowej, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp (**art. 224 ust. 2 ustawy Pzp**).

14. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, muszą być zgodnie z przepisem **art. 224 ust. 3 ustawy Pzp**.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na **Wykonawcy** zgodnie z **art. 224 ust. 5 ustawy Pzp**.

16. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu (**art. 224 ust. 6 ustawy Pzp**).

17. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. W przypadku omyłki, o której mowa w ust. 13 pkt 3) niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczył Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowaniu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie. Jednocześnie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, w przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przedmiotowej omyłki.

§ 17. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	60%
Okres gwarancji dla przełączników PoE 24- portowych	20%
Okres gwarancji dla aparatów telefonicznych IP typ II	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) w kryterium „Cena” Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadających 60%

ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „Cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie wg następującego wzoru:

$$C = C_N / C_0 \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – łączna liczba punktów w kryterium „Cena „ dla oferty ocenianej

C_N – najniższa oferowana wartość brutto oferty

C₀ – wartość brutto oferty ocenionej

Wynik powyższy zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- 2) w kryterium „Okresu gwarancji dla przełączników PoE 24- portowych ”** Zamawiający przyznał wagę 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- **0 punktów** – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy
- **20 punktów** – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 36 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punktację jak za okres 48 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 20 punktów. Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

- 3) w kryterium „Okresu gwarancji dla aparatów telefonicznych IP – typ II ”** Zamawiający przyznał wagę 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- **0 punktów** – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy
- **20 punktów** – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 36 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punktację jak za okres 48 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 20 punktów. Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

3. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** – w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia zgodnie z **art. 252 ust. 1** ustawy Pzp. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
4. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał ilość punktów w przedmiotowym kryterium.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, **do wyrażenia**, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp)**.
10. W przypadku braku zgody, której mowa w art. 252 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się **o wyrażenie zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp)**.

§ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uzna za najkorzystniejszą – o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Zgodnie z przepisem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli - w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyla się od**

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).**

§ 19. Prowadzenie procedury z negocjacjami.

1. Zgodnie z przepisem art. 275 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający – **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści oferty**, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, **a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
2. Zamawiający w związku z art. 288 ust. 1 ustawy Pzp ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosił do negocjacji do **3 Wykonawców** spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w § 16 niniejszej SWZ. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do negocjacji.
3. Zamawiający poprzez określenia: **z możliwością negocjacji, może prowadzić negocjacje** – zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie nie obowiązek.
4. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, **nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia zgodnie z art. 291 ust. 1 ustawy Pzp.**
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający **informuje równocześnie wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **złożyli oferty**, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy jw.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, **również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.**
8. Prowadzone negocjacje zgodnie z art. 291 ust. 1 ustawy Pzp **mają charakter poufny.**
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielona w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem .
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały

złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz **zaprasza ich do składania ofert dodatkowych**.

11. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć jedynie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w § 16 niniejszej Specyfikacji warunków Zamówienia.
12. Zamawiający **może zaprosić**, jednocześnie **do negocjacji ofert złożonych** w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu .
13. Zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).**
15. Zamawiający wyznacza termin **na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie zaproszenia do składania ofert dodatkowych** (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
16. Podczas negocjacji ofert Zamawiający **zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców**. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
17. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, **dokonyuje wyboru najkorzystniejszej oferty** spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

§ 20. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miała interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 -590).

§ 22.Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Wojewódzki Policji*;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji sprawuje inspektor ochrony danych:

Adres: ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów

e-mail: iod.kwp@rz.policja.gov.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup Sprzętu sieciowego oraz aparatów telefonicznych IP w ramach pierwszego wyposażenia KMP w Tarnobrzegu, KMP w Krośnie oraz KP w Nowym Żmigrodzie”**, numer postępowania **ZP/16/2021** prowadzonym w trybie przetargu podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychⁱ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ⁱⁱ**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

§ 23. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 25. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

§ 26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

§ 29. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

§ 30. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;**
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty;**
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy;**

- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – Zobowiązanie do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Wykaz dostaw;
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych	Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Rzeszowie