



DT-II.5183.11.2024.AKT.

Tarnów, dnia 4 lipca 2024 r.

P. Rafał Maciejaszek
IMPENSA Estimate Sp. z o.o.
ul. Pękowicka 21/5
32-087 Zielonki
Pełnomocnik Gminy w Ryglicach

dotyczy: wniosku o zajęcie stanowiska w sprawie planowanych robót budowlanych i prac konserwatorskich przy kaplicy cmentarnej pw. św. Szczepana w Ryglicach oraz prac konserwatorskich przy nagrobku Ignacego Płockiego – powstańca listopadowego i nagrobku Józefa Michniewskiego – Starosty, urzędnika Rzeczypospolitej Krakowskiej, zlokalizowanych na starym cmentarzu parafialnym w Ryglicach, dz. nr ewid. 990.


W odpowiedzi na wniosek z dnia 18 czerwca 2024 r., (data wpływu 19.06.2024 r., nasz znak: RPW/15573/2024) w sprawie zaopiniowania planowanych robót budowlanych i prac konserwatorskich przy kaplicy cmentarnej pw. św. Szczepana w Ryglicach oraz prac konserwatorskich przy nagrobku Ignacego Płockiego – powstańca listopadowego i nagrobku Józefa Michniewskiego – Starosty, urzędnika Rzeczypospolitej Krakowskiej, zlokalizowanych na starym cmentarzu parafialnym w Ryglicach, dz. nr ewid. 990, proszę o przyjęcie następującego stanowiska:

Stary cmentarz parafialny w Ryglicach oraz kaplica pw. św. Szczepana ujęte są w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Zarówno neogotycka kaplica cmentarna jak i dwa XIX – wieczne nagrobki wymagają podjęcia prac remontowych i konserwatorskich. Opis planowanych prac i robót przedstawiono w następujących dokumentacjach:

1. „Program robót budowlanych przy kaplicy cmentarnej p.w. św. Szczepana z 1913 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, oprac. przez mgr inż. Maciejaszek i mgr inż. Rafała Maciejaszek;
2. „Program prac konserwatorskich przy kaplicy pw. św. Szczepana z 1913 r., na Starym cmentarzu w Ryglicach”, opracowany przez Martę Bobek;
3. „Program prac konserwatorskich przy nagrobku Ignacego Płockiego z 1883 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, cmentarzu w Ryglicach”; opracowany przez Martę Bobek;
4. Program prac konserwatorskich przy nagrobku Józefa Michniewskiego z 1883 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, cmentarzu w Ryglicach”; opracowany przez Martę Bobek;

Po przeanalizowaniu przedłożonych w tut. Urzędzie dokumentacji odnośnie sposobu prowadzenia prac konserwatorskich przy dwóch neogotyckich, przekazuję, że zaproponowane metody i techniki nie budzą zastrzeżeń ze stanowiska konserwatorskiego. Pozytywnie ocenia się także planowane roboty przy kaplicy cmentarnej św. Szczepana, t.j. powrót do pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej karpiówki, a także roboty polegające na wyprofilowaniu schodów wejściowych do kaplicy i skucie betonowej opaski wokół budynku. Prace i roboty polegające na osuszeniu ścian budynku kaplicy także zyskują akceptację tut. Urzędu.

Z uwagi na fakt, iż przedmiotowa kaplica i stary cmentarz w Ryglicach ujęte są w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, zaleca się aby niniejszymi pracami i robotami kierowały osoby kierowała spełniające wymagania, o których mowa w art. 37a, c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904, ze zmian.)

z up. Małopolskiego Wojewódzkiego
Konservatora Zabytków w Krakowie
p.o. Kierownika Delegatury w Tarnowie

mgr Agata Klis-Toton



MAŁOPOLSKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie
Delegatura w Tarnowie
ul. Konarskiego 15, 33-100 Tarnów
tel. 12 370 83 90
e-mail: tarnow@wuoż.malopolska.pl
ePUAP: /wuożkr/SkrytkaESP lub /wuożkr/skrytka

Załączniki:

1. Program robót budowlanych przy kaplicy cmentarnej p.w. św. Szczepana z 1913 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, oprac. przez mgr inż. Maciejaszek i mgr inż. Rafała Maciejaszek;
2. „Program prac konserwatorskich przy kaplicy pw. św. Szczepana z 1913 r., na Starym cmentarzu w Ryglicach”, opracowany przez Martę Bobek;
3. „Program prac konserwatorskich przy nagrobku Ignacego Płockiego z 1883 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, cmentarzu w Ryglicach”; opracowany przez Martę Bobek;
4. Program prac konserwatorskich przy nagrobku Józefa Michniewskiego z 1883 r., na starym cmentarzu w Ryglicach”, cmentarzu w Ryglicach”; opracowany przez Martę Bobek;
5. Klauzula RODO

Otrzymują:

1. Adresat + zał. 1, 2, 3, 4 po 3 egz., zał. 5
2. a/a akt + zał 1, 2, 3, 4, po 1 egz.

Realizując obowiązek określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, z siedzibą przy ul. Kanoniczej 24, 31-002 Kraków.

2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Krakowie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: jodo@wuoz.malopolska.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych osobowych, umieszczając dopisek „Do inspektora ochrony danych osobowych”, telefonicznie pod nr 12 370 83 41.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 pkt a, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w jednym lub większej liczbie celów,

- art. 6 ust. 1 pkt b, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- art. 6 ust. 1 pkt c oraz pkt e, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- inne strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy administrator zobowiązany jest doręczyć,

- podmiot przetwarzający dane: osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora,

- w przypadkach, gdy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek zamieszczania na jego stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe, osoby, które zapoznają się z tymi informacjami,

- wszystkie osoby objęte Pani/Pana oświadczeniem lub wyraźnym działaniem potwierdzającym uprawnienie administratora do udostępniania danych tym osobom.

5. Podanie administratorowi danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy.

6. Podanie administratorowi danych osobowych jest niezbędne do dokonania przez administratora czynności, na którą wyraża Pani/Pan zgodę.

7. Niepodanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy.

8. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi administratora do przekazywania posiadanych danych zawartych w aktach sprawy, w tym Pani/Pana danych osobowych, innym organom, w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju sprawy i kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt. Dane te mogą być jednak przechowywane dłużej niż określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej.

11. Realizacja przez administratora żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

13. Podanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację określonych w przepisach prawa, jest Pani/Pana obowiązkiem ustawowym. Jeśli administrator danych tych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona.

14. Przetwarzane przez administratora Pani/Pana dane nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. f RODO.

