

Zamawiający : Gmina Trawniki,
NIP 712 299 48 73, REGON 431019840,
adres, siedziba: Trawniki 605, woj. lubelskie,
www.ugtrawniki.bip.lubelskie.pl
e-mail: trawniki@trawniki.pl,
tel. 81 585 60 18,
faks: 81 585 60 18



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

o wartości powyżej 130 000 zł

pn. „Udzielenie Gminie Trawniki kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego roku 2023”.

Znak: RRG.271.11.2023

Zatwierdzam:

Damian Daniel Baj – Wójt Gminy Trawniki

Trawniki 2023

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

(nazwa, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej):

Gmina Trawniki

Trawniki 605, 21-044 Trawniki

nr telefonu 81 58-56-018

Godziny pracy Urzędu Gminy Trawniki: poniedziałek od 9.00 do 17.00,

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: trawniki@trawniki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

II. TRYB I NAZWA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotowych usług sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu,

Nazwa zadania: „*Udzielenie Gminie Trawniki kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego roku 2023*”

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie **do 4 000 000 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego roku 2023, stosownie do przepisów art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), na następujących warunkach:

- 1) Kwota kredytu: **do 4 000 000 zł**; Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że nie musi uruchomić wszystkich 4 transz kredytu i nie poniesie z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy (banku). Uruchomienie nastąpi w zależności od potrzeb kredytowych Gminy Trawniki jakie wystąpią pod koniec roku budżetowego.
- 2) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu tj. od 10 listopada 2023 r. do dnia spłaty ostatniej raty. Planuje się następujące terminy uruchamiania kredytu:
 - I transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 10 listopada 2023 r.
 - II transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 1 grudnia 2023 r.
 - III transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 15 grudnia 2023 r.
 - IV transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 27 grudnia 2023 r.

Uruchomienie transz kredytu nastąpi w oparciu o pisemną dyspozycję Zamawiającego, według wzoru określonego przez bank (wykonawcę). Dyspozycja zostanie złożona Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem

poczty elektronicznej na adres e-mail banku wskazany w umowie. Oryginał dyspozycji zostanie niezwłocznie przesłany do banku. Dostarczenie oryginału dyspozycji nie determinuje uruchomienia kredytu.

3) *Uruchomienie kredytu następuje przelewem na rachunek bieżący budżetu Gminy Trawniki prowadzony w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach/Odział Trawniki.*

4) Bank (wykonawca) otworzy techniczny rachunek bankowy do obsługi udzielonego kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie przez cały okres spłaty kredytu.

5) Okres karencji w spłacie kapitału: nie przewiduje się. Zamawiający ustala, że spłata kredytu następować będzie począwszy od 29.03.2024 r.

6) Przewiduje się następujące terminy i kwoty spłat rat kapitałowych kredytu (harmonogram spłat) przy maksymalnie uruchomionej kwocie kredytu:

29.03.2024 r. – 500 000 zł,

31.03.2025 r. – 500 000 zł,

31.03.2026 r. - 500 000 zł i 30.06.2026 r. - 500 000 zł

31.03.2027 r. - 500 000 zł i 30.06.2027 r. - 500 000 zł

31.03.2028 r. - 500 000 zł i 30.06.2028 r. - 500 000 zł

Przez termin płatności raty kapitałowej należy rozumieć termin płatności „do dnia”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.

Ewentualna zmiana harmonogramu spłaty kredytu bądź wcześniejsza spłata będą wymagały aprobaty obu stron umowy.

7) Koszt udzielenia i obsługi kredytu oraz wszelkich innych czynności bankowych dotyczących przedmiotu zamówienia będą stanowić jedynie odsetki od kredytu. Odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia tj. za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu; przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma **365 dni (nieprzestępny) lub 366 (rok przestępny) a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.** W umowie kredytowej będzie stosowana ta sama zasada naliczania odsetek co przy obliczaniu ceny ofertowej. O wysokości naliczonych odsetek bank poinformuje Zamawiającego na 30 dni kalendarzowych przed terminem ich płatności.

8) Oprocentowanie kredytu jest zmienne - uzależnione od stawki WIBOR 3M i stałej marży banku. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana według zmiennej stopy procentowej, która jest sumą zmiennej stopy referencyjnej i nieziennej marży banku określonej w złożonej ofercie. Stopą referencyjną jest stawka WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym (średni WIBOR 3M w kwartale kalendarzowym), natomiast marża banku wyrażona w punktach procentowych jest stała przez cały okres kredytowania. Zmiana wysokości oprocentowania w okresie kredytowania może jedynie wynikać ze zmiany stawki WIBOR 3M.

Zamawiający informuje, że zawierając umowę kredytową wyrazi zgodę na następujące umowne doprecyzowanie opisu stawki bazowej oprocentowania:

- „stawka ustalana na okres 3 miesięcy w wysokości średniej arytmetycznej WIBOR 3M ze wszystkich dni roboczych kwartału, obowiązująca od 1. dnia następnego kwartału”

lub

- „stawka ustalana na okres 3 miesięcy w wysokości średniej arytmetycznej WIBOR 3M ze wszystkich dni kalendarzowych kwartału, obowiązująca od 1. dnia następnego kwartału”.

9) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane przez bank i spłacane przez Zamawiającego w okresach kwartalnych w okresie 2024 - 2028; **raty odsetkowe będą wymagalne ostatniego dnia roboczego kwartału;** pierwszy okres obrachunkowy liczony będzie od dnia wypłaty kredytu do 31 grudnia 2023 r. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu. Przy naliczaniu odsetek za okres od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2023 r. należy przyjąć do wyliczeń średni WIBOR 3M obliczany jako średnia arytmetyczna z dziennych notowań w kwartale kalendarzowym poprzedzającym kwartał uruchomienia kredytu. Za okresy następne, obejmujące kwartały kalendarzowe, przy naliczaniu odsetek za dany kwartał kalendarzowy należy przyjmować średni WIBOR 3M z kwartału poprzedzającego kwartał naliczania odsetek.

10) Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

11) Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu, za wyjątkiem opisanych wyżej odsetek od kredytu.

12) Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat/prowizji/kar od kwoty niewykorzystanego kredytu.

13) Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat/prowizji/kar od kwoty kredytu spłaconego przed terminem.

14) Zamawiający określa jako możliwą formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przy maksymalnej uruchomionej kwocie kredytu:

1) uruchomienie kredytu od 10 listopada 2023 r. do 27 grudnia 2023 r. w oparciu o pisemną dyspozycję złożoną przez Zamawiającego,

2) obsługa w zakresie spłaty rat kredytu (należności głównej) – maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 roku,

3) obsługa w zakresie spłaty odsetek – maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

Ad 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się banki, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie wykonywania czynności bankowych, w tym udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.).

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ad 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert potwierdzenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych (poza oświadczeniem wstępnym) przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1) powyżej wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub jeżeli nie musi posiadać takiego zezwolenia
 - b) dokument/oświadczenie wskazujące przepisy prawa uprawniające do występowania banku w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa tj. dokument z którego wynika zezwolenie/zgoda na prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów .

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa, dostępnej na profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>.
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) Arkadiusz Kołacz – Skarbnik Gminy Trawniki – nr telefonu (81) 585 60 46, arkadiuszkolacz@trawniki.pl
 - 2) Gerard Kowalczyk – nr telefonu (81) 585 72 93, gerardkowalczyk@trawniki.pl.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej

„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie zakupowej** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 8) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
13. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
14. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. Składanie ofert:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na **Platformie zakupowej**.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt XI.2 i XI.3 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 8) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 9) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Składanie dokumentów innych niż oferty:
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt VII.1 SWZ – które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt VIII.18 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.
 - 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **24.10.2023 r.** Pierwszym dniem terminem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SWZ**.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednio pełnomocnictwa jeżeli osoba podpisująca działa jako pełnomocnik.

4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Treść oferty musi być jednoznaczna i nie przedstawiać propozycji alternatywnych.
7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Formularz oferty i wszystkie złożone dokumenty muszą być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> w zakładce „**OFERTY**”.
2. Termin składania ofert do dnia **25.09.2023 r.** do godziny **12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy w dniu **25.09.2023 r.**, o godzinie **12:05**.
4. Ofertę należy złożyć w następujący sposób. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza ofertowego (informacje zawarte w SWZ),
 - dodanie w zakładce „**OFERTY**” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „**Dodaj dokument**” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „**Tajny**” – dokument stanowi „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” lub opcję „**Jawny**” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”,
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „**Oferta została złożona**” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „**Oferty**”,
 - o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „**Usuń**”.
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „**Oferty**”.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

6. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
7. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. XI.2 SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. Na potrzeby rozstrzygnięcia postępowania (porównywalność ofert i wybór najkorzystniejszej oferty), w celu obliczenia ceny ofertowej wykonawcy zobowiązani są przyjąć jednakowe założenia tj.:
 - 1) uruchomienie kredytu nastąpi w transzach
 - I transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 10 listopada 2023 r.
 - II transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 1 grudnia 2023 r.
 - III transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 15 grudnia 2023 r.
 - IV transza w wysokości 1 000 000 zł – w dniu 27 grudnia 2023 r.
 - 2) odsetki oblicza się, z uwzględnieniem wskazanego harmonogramu spłat kredytu
 - 29.03.2024 r. – 500 000 zł,
 - 31.03.2025 r. – 500 000 zł,
 - 31.03.2026 r. - 500 000 zł i 30.06.2026 r. - 500 000 zł
 - 31.03.2027 r. - 500 000 zł i 30.06.2027 r. - 500 000 zł
 - 31.03.2028 r. - 500 000 zł i 30.06.2028 r. - 500 000 złprzyjmując oprocentowanie kredytu jako sumę stawki **WIBOR 3M w wysokości 5,96 %** i stawki procentowej marży banku,
 - 3) **przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma: 365 dni (nieprzestępny) lub 366 (rok przestępny) a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.**
3. Podana przez Wykonawcę w ofercie stawka procentowa marży banku jest wiążąca i niezmienna w trakcie trwania umowy, natomiast stawka WIBOR 3M z dnia 11 września 2023 r. w wysokości 5,96 % ma na celu wyłącznie porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cenę oferty należy ustalić w PLN słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny: 100 %.

Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. W przypadku kredytu, zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące

się do głównych elementów przedmiotu zamówienia w tym: wysokość kredytu, okres spłaty rat kredytu, zasady spłat rat i odsetek oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. Zasady i standardy jakościowe świadczenia usług udzielenia kredytu długoterminowego dodatkowo regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) – co uzasadnia zastosowanie kryterium ceny przy ocenie ofert w zakresie przekraczającym 60%.

2. Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_b - cena brutto oferty badanej.

3. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu wg zasad określonych w pkt XII.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę sporządzi Bank którego oferta zostanie wybrana, na swój koszt, zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego i warunkami określonymi w SWZ, w szczególności co do przedmiotu zamówienia i terminu wykonania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez Wykonawcę projektu umowy, jeżeli zapisy nie będą zgodne z postanowieniami SWZ i ofertą lub będą niejednoznaczne.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie następujących okoliczności:
 - 1) możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy,
 - 2) możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy, w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat.

5. Zamawiający informuje, że kontrasygnata Skarbnika Gminy zostanie złożona na umowie kredytowej, zgodnie z przepisami art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.) oraz art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.).
6. Zamawiający informuje, że deklaracja wekslowa i weksel in blanco nie będą opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy, gdyż stanowią zabezpieczenie kredytu zaciąganego przez gminę i nie są źródłem zobowiązania, dlatego też nie podlegają kontrasygnacie skarbnika.
7. Zamawiający informuje, że deklaracja wekslowa i weksel in blanco będą podpisane przez Wójta Gminy, zgodnie z przepisami art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
8. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza dodatkowego zabezpieczenia kredytu w postaci złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego, podpisanego przez Wójta wraz z kontrasygnatą Skarbnika i nie przewiduje poniesienia kosztów notarialnych związanych z takim zabezpieczeniem).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz, że Zamawiający nie osiągnął by korzystnego efektu ekonomicznego w związku z zaciągniętym zobowiązaniem. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Dodatkowo zamówienie dotyczące usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego nie zostało podzielone na części, ponieważ brak jest możliwości funkcjonalnego podziału tego zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednorodny w swoim zakresie, a samo zamówienie nie wymaga stosowania różnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dodatkowo z obawy na zwiększenie kosztów obsługi kredytu nie dokonano podziału zamówienia na części. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Należy zauważyć, że jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy. W przypadku podziału na części, jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH. ROZLICZENIA MOGĄ BYĆ PROWADZONE TYLKO W WALUCIE POLSKIEJ PLN.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XXIII. ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.):
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli **z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy** (wymóg nie dotyczy m.in., osób wykonujących czynności w ramach wykonywania samodzielnych funkcji kierowniczych),
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy – **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie pięciu dni roboczych**, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i ewentualnych podwykonawców,
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę (podwykonawców) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy w celu przeprowadzenia kontroli,
 - b) niespełnianie wymagań określonych w pkt 1 skutkuje sankcjami określonymi w § 25 ust. 1 umowy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA DODATKOWYCH WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIANIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

XXVI. NA PODSTAWIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA WYBRANEMU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA, W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Trawniki, adres: Urząd Gminy w Trawniki, Trawniki 605, 21-044 Trawniki;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email: tomasz.rutkowski@lokalneogniwo.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Trawniki, adres: Urząd Gminy w Trawniki, Trawniki 605, 21-044 Trawniki;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email:
tomasz.rutkowski@lokalneogniwo.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

Dodatkowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 19 ust. 2: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 3: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSÓW GMINY TRAWNIKI

1. Zamawiający potwierdza, że aktualnie nie toczy się przeciwko Gminie Trawniki żadne postępowanie egzekucyjne.
2. Zamawiający potwierdza, że wobec Gminy Trawniki nie wszczęto żadnego postępowania egzekucyjnego.
3. Zamawiający potwierdza, że Gmina Trawniki nie udzieliła poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
4. Zamawiający potwierdza, że Gmina Trawniki nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
5. Zamawiający potwierdza, że w stosunku do Gminy Trawniki nie był i nie jest prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
6. Zamawiający potwierdza, że na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania Gmina Trawniki posiada zobowiązania długoterminowe w wysokości 3,6 mln zł, w tym:
 - 2,4 mln zł – z tytułu kredytu zaciągniętego w roku 2020 z terminem spłaty do 31.12.2027 r.,
 - 1,2 mln zł – z tytułu kredytu zaciągniętego w roku 2021 r. z terminem spłaty do 31.12.2025 r.
7. Zamawiający potwierdza, że w roku bieżącym Gmina Trawniki nie zaciągała jeszcze żadnych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych, w tym na pokrycie przejściowego deficytu.
8. Zamawiający potwierdza, że aktualnie nie występują nieujęte w kwocie zadłużenia w sprawozdaniach budżetowych lub wieloletniej prognozie finansowej transakcje (instrumenty finansowe o charakterze ekonomicznym zbliżonym do kredytu, pożyczki lub poręczenia) wynikające ze:
 - 1) sprzedaży zwrotnej składników majątku komunalnego,
 - 2) leasingu zwrotnego składników majątku komunalnego,
 - 3) płatności ratalnej, dokonywanej przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, za wykonane dostawy lub zrealizowane usługi na rzecz gminy,
 - 4) kwoty długu wynikającej ze spłaty wierzyciela Gminy dokonanej przez osobę trzecią w trybie określonym w art. 518 ustawy Kodeks cywilny (tzw. subrogacji) wraz z restrukturyzacją zadłużenia, za wyjątkiem przypadku kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych przewidzianych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - 5) umów wsparcia udzielonych spółce komunalnej realizującej zadania z zakresu zadań własnych gminy w kwocie wyższej niż 1 % dochodów za ostatni rok budżetowy (w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 20 lutego za przedostatni rok budżetowy) lub w kwocie wyższej niż 500 000 zł.
9. Zamawiający potwierdza, że obecne zobowiązania Gminy Trawniki z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych nie są objęte restrukturyzacją i w ostatnim roku nie występowało przeterminowanie w ich spłacie w kwocie co najmniej 3 000 zł przez okres co najmniej 30 dni.
10. Zamawiający potwierdza, że:
 - Gmina Trawniki nie jest podmiotem tworzącym samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzący szpital, ani nie posiada większości udziałów w spółce kapitałowej prowadzącej szpital,

- Gmina Trawniki nie posiada większości udziałów albo akcji w spółce kapitałowej która posiada zobowiązania finansowe po podmiocie, który wykonywał działalność leczniczą jako szpital,

- Gmina Trawniki jest podmiotem tworzącym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Trawnikach, z siedzibą Trawniki 636;

11. Zamawiający potwierdza, że Gmina Trawniki posiada wszystkie udziały (jeden Wspólnik) w spółce: EKOTRAW Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w m. Struża Kolonia 39. Łączna wysokość tych udziałów wynosi 400 690,50 zł.

12. Zamawiający potwierdza, że w bieżącym roku budżetowym Gmina Trawniki udzieliła spółce EKOTRAW Spółka z o.o. pożyczki krótkoterminowej w kwocie 200 000 zł z terminem spłaty do 15 grudnia 2023 r.

13. Zamawiający potwierdza, że nie posiada umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

14. Zamawiający informuje, że do zaciągania kredytów upoważniony jest Wójt Gminy Trawniki zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy Trawniki wyrażonym w § 11 ust. 2 uchwały Nr XXXVI/275/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2023:

cyt. z uchwały: „Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek w wysokości określonej w załączniku Nr 3”.

Zamawiający informuje, że z treści załącznika Nr 3 „Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy Trawniki w 2023 r.” do uchwały Nr XXXVI/275/2023 i z § 3 ust. 2 pkt 4 tejże uchwały wynika, że Wójt Gminy Trawniki może w 2023 roku zaciągnąć kredyt do wysokości 5 mln zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego. Treść uchwały budżetowej na rok 2023 wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: Rada Gminy Trawniki > uchwały Rady 2023.

15. Zamawiający informuje, że:

1) uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Trawniki wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań dostępna jest na stronie internetowej <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: **Finanse i mienie > uchwały RIO dotyczące Finansów Gminy Trawniki,**

2) uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej gminy Trawniki na rok 2023 dostępna jest na stronie internetowej <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: **Finanse i mienie > uchwały RIO dotyczące Finansów Gminy Trawniki,**

3) uchwała budżetowa na rok budżetowy 2023 wraz z załącznikami oraz kolejne zmiany w tej uchwale wprowadzane w trakcie roku budżetowego są dostępne na stronie internetowej <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: **Rada Gminy Trawniki > uchwały Rady 2023**

4) uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2023 – 2029 oraz kolejne zmiany w tej uchwale wprowadzane w trakcie roku budżetowego są dostępne na stronie internetowej <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: **Rada Gminy Trawniki > uchwały Rady 2023,**

16. sprawozdania finansowe Gminy Trawniki są dostępne na stronie internetowej <https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce: **Finanse i mienie > Sprawozdania finansowe gminy.**

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo bankowe.

2. Integralną częścią niniejszej SWZ są:

1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.