

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1

Część 1 – USŁUGA OCHONY FIZYCZNEJ

1. W ramach części 1 - **USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ** objętej niniejszym postępowaniem wyróżnia się usługi ochrony fizycznej (osobowej), stałej, bezpośredniej ochrony (dozór) osób, mienia, obiektów i terenów Akademii Sztuki w Szczecinie w następujących budynkach:

- **Plac Orła Białego 2** (powierzchnia całkowita budynku: 5 260 m²),
- **Plac Orła Białego 2 (CPK)** (powierzchnia całkowita budynku: 2 820 m²),
- **ul. Kolumba 61** (powierzchnia całkowita budynku: 1 040 m²),
- **al. Niepodległości 40** (powierzchnia całkowita budynku: 6 025 m²),

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z wymienionych poniżej obiektów, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Wykaz obiektów Zamawiającego, w których będą świadczone usługi ochrony:

1) Plac Orła Białego 2 (powierzchnia całkowita budynku: 5 260 m²).

Usługi ochrony muszą być świadczone przez 24 godziny na dobę, bez przerwy. Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej jednego pracownika ochrony w budynku, w systemie ciągłym oraz wsparcie grupy interwencyjnej poprzez dojazd na wezwanie zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca odpowiada za ustalenie harmonogramu pracy poszczególnych pracowników oraz zapewnienie sprawnych zmian pracowników (maksymalna długość pracy jednego pracownika na jednej zmianie nie może przekraczać – 12 godzin i następująca po pracy 12 godzinnej przerwa dla danej osoby musi wynosić co najmniej 11 godzin w ciągu doby, ponadto każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej 35 godzinny nieprzerwalny odpoczynek od pracy w każdym w tygodniu). Nie dopuszcza się pozostawienia obiektu bez ochrony w okresie obowiązywania umowy. Pracownik ochrony obowiązany jest do obsługi systemu monitorującego CCTV, SSWiN, SAP, KD, zamontowanego w przedmiotowym budynku. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników z obsługi systemów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

2) Plac Orła Białego 2 (CPK) (powierzchnia całkowita budynku: 2 820 m²).

Usługi ochrony muszą być świadczone przez 24 godziny na dobę, bez przerwy. Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej jednego pracownika ochrony w budynku, w systemie ciągłym oraz wsparcie grupy interwencyjnej poprzez dojazd na wezwanie zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca odpowiada za ustalenie harmonogramu pracy poszczególnych pracowników oraz zapewnienie sprawnych zmian pracowników (Maksymalna długość pracy jednego pracownika na jednej zmianie nie może przekraczać – 12 godzin i następująca po pracy 12 godzinnej przerwa dla danej osoby musi wynosić co najmniej 11 godzin w ciągu doby, ponadto każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej 35 godzinny nieprzerwalny odpoczynek od pracy w każdym tygodniu). Nie dopuszcza się pozostawienia obiektu bez ochrony w okresie obowiązywania umowy.

Pracownik ochrony obowiązany jest do obsługi systemu monitorującego CCTV, SSWiN, SAP, KD zamontowanego w przedmiotowym budynku. Wykonawca

zobowiązany jest przeszkolić pracowników z obsługi systemów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

3) ul. Kolumba 61 (powierzchnia całkowita budynku: 1 040 m²).

Usługi ochrony muszą być świadczone przez 24 godziny na dobę, bez przerwy. Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej jednego pracownika ochrony w budynku, w systemie ciągłym oraz wsparcie grupy interwencyjnej poprzez dojazd na wezwanie zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca odpowiada za ustalenie harmonogramu pracy poszczególnych pracowników oraz zapewnienie sprawnych zmian pracowników (Maksymalna długość pracy jednego pracownika na jednej zmianie nie może przekraczać – 12 godzin i następująca po pracy 12 godzinnej przerwa dla danej osoby musi wynosić co najmniej 11 godzin w ciągu doby, ponadto każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej 35 godzinny nieprzerwalny odpoczynek od pracy w każdym w tygodniu). Nie dopuszcza się pozostawienia obiektu bez ochrony w okresie obowiązywania umowy.

Pracownik ochrony obowiązany jest do obsługi systemu monitorującego CCTV, zamontowanego w przedmiotowym budynku. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników z obsługi systemu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4) al. Niepodległości 40 (powierzchnia całkowita budynku: 6 025 m²),

Usługi ochrony muszą być świadczone przez 24 godziny na dobę, bez przerwy. Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej jednego pracownika ochrony w budynku, w systemie ciągłym oraz wsparcie grupy interwencyjnej poprzez dojazd na wezwanie zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca odpowiada za ustalenie harmonogramu pracy poszczególnych pracowników oraz zapewnienie sprawnych zmian pracowników (Maksymalna długość pracy jednego pracownika na jednej zmianie nie może przekraczać – 12 godzin i następująca po pracy 12 godzinnej przerwa dla danej osoby musi wynosić co najmniej 11 godzin w ciągu doby, ponadto każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej 35 godzinny nieprzerwalny odpoczynek od pracy w każdym tygodniu). Nie dopuszcza się pozostawienia obiektu bez ochrony w okresie obowiązywania umowy.

Pracownik ochrony obowiązany jest do obsługi systemu monitorującego CCTV, SAP, zamontowanego w przedmiotowym budynku. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników z obsługi systemów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

3. Wykonawca ma obowiązek wzmocnienia ochrony poprzez zwiększenie osobowe na poszczególnych obiektach wyposażonych w portiernie (budynek przy pl. Orła Białego 2, pl. Orła Białego 2 - CPK, budynek przy ul. Kolumba 61, przy al. Niepodległości 40) oraz poprzez ustanowienie stałych patroli interwencyjnych dla w/w obiektów, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Wojewody Województwa Zachodniopomorskiego. Wykonawca zrealizuje ww. wymaganie w terminie do 12h od momentu telefonicznego zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować obowiązek o którym mowa w ust. 3 przy uwzględnieniu przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2020 r., poz. 1865 ze zm.),
- 2) Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w

ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz.Urz.MKiDN.2016.78)

- 3) Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- 4) Zarządzenia nr 6/2017 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie modułów zadaniowych realizowanych w Akademii Sztuki w Szczecinie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Rozporządzenia PE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, w zakresie powierzonych przez Akademię Sztuki w Szczecinie rejestrów pracowników, w tym w szczególności zastosowania niezbędnych środków celem ochrony powierzonych danych.
6. Wykonawca ma obowiązek przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu Planów (regulaminów) ochrony Akademii Sztuki dla każdego obiektu należącego do Akademii (przy pl. Orła Białego 2, pl. Orła Białego 2 - CPK, ul. Kolumba 61, przy al. Niepodległości 40, wg. następujących działów:
 - 1) zadania ogólne pracowników ochrony,
 - 2) ogólna charakterystyka obiektu,
 - 3) zagrożenia,
 - 4) system ochrony obiektu,
 - 5) zadania pracowników ochrony przy przyjęciu służby,
 - 6) szczegółowy zakres obowiązków pracownika na posterunkach,
 - 7) prawa i obowiązki pracownika ochrony wynikając z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - 8) przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przestępczość rozbójnicza,
 - 9) przestępstwa przeciwko mieniu (włamanie, kradzież, uszkodzenie mienia),
 - 10) naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 11) naruszenie strefy chronionej przez osoby nieupoważnione, zakłócenie porządku,
 - 12) podłożenie niebezpiecznego ładunku i ładunki niebezpieczne w przesyłkach,
 - 13) pożar, zalania, katastrofa budowlana,
 - 14) procedury pracownika ochrony po wprowadzeniu stopni alarmowych,
 - 15) awarie techniczne.
7. Wykonawca zapewni –zatrudni (na umowę o pracę) osobę (**koordynatora**) nadzorującą pracę pracowników ochrony, z którym Zamawiający będzie się kontaktował w celu bieżącego omawiania warunków współpracy, zgłaszania uwag i skarg oraz wszelkich innych spraw, które mogą wyniknąć w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług. Koordynator nie będzie fizycznie świadczył usługi ochrony ale sprawował kontrolę i sprawdzał należyłość wykonywanej usługi ochrony na obiektach.
8. Koordynator przedstawi Zamawiającemu protokół z przeszkolenia pracowników z obsługi urządzeń i systemów technicznych, zainstalowanych na poszczególnych obiektach AS.
9. Szkolenie Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie i na swój koszt.

Wymagania Zamawiającego odnośnie wykonywania przez Wykonawcę usług ochrony:

1. Ochrona realizowana będzie w systemie ciągłym przez okres 24 miesiące (umowa będzie zawarta nie wcześniej, niż 01.08.2021 r.).
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Ochrona musi mieć charakter prewencyjno-odstraszający i polegać na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektów i terenów, w tym:
 - 1) dokonywaniu obchodów chronionych terenów i obiektów,
 - 2) przeciwdziałaniu przestępstwom przeciwko obiektom i osobom, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia,
 - 3) niezwłocznemu powiadomianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, itp. lub o zagrożeniach ich powstania,
 - 4) niezwłocznemu powiadomianiu właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach lub stwierdzonych zamachach na osoby przebywające na chronionym terenie czy na chronionym mieniu,
 - 5) w razie konieczności, bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia (dla dozorowanego mienia) i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
 - 6) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem i przed zagrożeniem wybuchem,
 - 7) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
 - 8) dokonywaniu czynności sprawdzających wobec osób wchodzących oraz wszelkich pojazdów wjeżdżających na teren objęty ochroną,
 - 9) dokonywaniu weryfikacji wypożyczanego wyposażenia Akademii Sztuki w Szczecinie zarówno przy wywozie jak i zwrocie. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i terminów z protokołem, którego należy wymagać od osoby odpowiedzialnej za wypożyczenie. W razie niezgodności fakt ten należy zgłosić Zamawiającemu,
 - 10) każdorazowa czynność wnoszenia/wynoszenia wyposażenia poza obiekt musi być odnotowana w książce raportów
 - 11) monitorowaniu przepływu osób przez chroniony obiekt i teren oraz przeciwdziałaniu przebywania na chronionym terenie osób nieupoważnionych,
 - 12) niedopuszczeniu do wnoszenia na teren ochraniającego obiektu materiałów niebezpiecznych,
 - 13) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu wraz z użyciem grupy interwencyjnej,
 - 14) prawidłowemu reagowaniu na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
 - 15) niedopuszczeniu i podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia łamania zakazu palenia tytoniu na wejściu i wewnątrz budynków,
 - 16) niedopuszczaniu i podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia łamania zakazu wprowadzania zwierząt na teren obiektów.

4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „książki raportów”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
5. Do „książki raportów” mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze służby porządkowej (policja, straż pożarna, itp.).
6. Ochrona fizyczna wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy. Pracownicy ochrony będą pełnić służbę zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Regulaminem służbowym zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem zmianowym przy uwzględnieniu maksymalnej długości pracy jednego pracownika na jednej zmianie, która nie może przekraczać – 12 godzin i następująca po pracy 12 godzinnej przerwa dla danej osoby musi wynosić co najmniej 11 godzin w ciągu doby, ponadto każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej 35 godzinny nieprzerwalny odpoczynek od pracy w każdym w tygodniu).
7. Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Koordynator) –zatrudniony przez Zamawiającego, może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem czynności na podstawie dyspozycji ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio z przełożonym (od strony Wykonawcy).
9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
10. Na zgłoszenie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do należytej pracy pracownika ochrony Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 48h do zmiany swojego pracownika. W stosunku do pracowników ochrony naruszających dyscyplinę służby wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnych zmian godzin pracy pracowników ochrony, jak i okresów ochrony przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości pracowników ochrony na zmianie przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług ochrony. W trakcie realizacji usług ochrony Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach – zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia. Na żądanie Zamawiającego gromadzone dane Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

14. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony warunki sanitarno-higieniczne niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją usług ochrony.
15. Pracownicy ochrony zobowiązani są także do:
16. pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.,
17. znajomości rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych, innych oraz umiejętności ich obsługi,
18. Znajomości systemu zabezpieczenia technicznego w zakresie obsługi monitoringu CCTV, SSWiN, SAP, KD
19. Obsługi systemu oświetleniowego, sprawdzania i obsługi termoregulatorów ciepła,
20. Obserwowania i reagowania w zakresie prawidłowego pobierania kluczy z szafki SAIK. Bezwzględnie należy reagować w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną (np. wymiana kart pomiędzy studentami lub pracownikami),
21. Pilnowania terenu zewnętrznego poprzez nadzór nad dbałością o czystość i zakazem poruszania się po miejscach innych niż wyznaczone i zakazem palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
22. Sprawdzania w trakcie wieczornego obchodu wszystkich pomieszczeń pod względem zabezpieczenia (prawidłowość zamknięcia drzwi, okien, wyłączenia oświetlenia, zakręconych kranów, sprawnych spłuczek w toaletach, itp.) oraz innych czynników mogących wpłynąć na zagrożenia życia i zdrowia osób oraz utratę mienia uczelni,
23. Dokonywaniu kilkukrotnego sprawdzania pomieszczenia i urządzenia grzewczego gdzie będzie załączony lub stygnący piec ceramiczny (pom. -206 w CPK)- w trakcie dyżuru nocnego
24. Identyfikowania osób wchodzących do obiektu Akademii Sztuki w Szczecinie poprzez identyfikację wizyjną (w przypadku znajomości tożsamości pracownika lub studenta). W pozostałych przypadkach konieczne jest dokonywanie identyfikacji poprzez sprawdzenie odpowiednich dokumentów i określenie docelowego miejsca pobytu w obiekcie. W przypadku gości pracowników Akademii Sztuki, należy zezwolić na wstęp do obiektu dopiero po przekazaniu gościa do wskazanej osoby będącej pracownikiem uczelni. Bezwzględnie zakazuje się wpuszczania osób obcych, których pobyt budzi wątpliwości pracownika ochrony.
25. Zwalnianie elektromagnesu w drzwiach wejściowych do budynków Akademii Sztuki w Szczecinie.
26. Sprawdzanie kompletności wyposażenia apteczek wg spisu załączonego w szafkach i zgłaszanie DABliR ew. braków (min. co 3 miesiące)
27. Do obowiązków Wykonawcy należy również odczyt i zapis materiału zarejestrowanego przez monitoring CCTV. Zapis ma być dokonany w przeciągu 24h od B momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
28. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania zapisu zakazu używania prywatnego sprzętu komputerowego na terenie chronionych obiektów Akademii Sztuki w Szczecinie
29. O wszelkich zauważonych i zgłaszanych przez użytkowników i pracowników firmy sprzątajacej usterkach dotyczących wyposażenia i elementów budynku pracownicy ochrony informują bezpośrednio osobę świadczącą w danym roku na rzecz Akademii usługę konserwacji, napraw i usuwania nagłych awarii. W sprawach wątpliwych o zasadność wezwania konserwatora w trybie awaryjnym należy uprzednio powiadomić Zamawiającego.

30. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach kwartalnych, organizowanych przez Zamawiającego, przy współudziale użytkowników danego obiektu, celem omówienia realizowanej usługi.

31. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania rzeczy z szatni po godzinach jej funkcjonowania.

32. Na rzecz świadczonej poprawnie usługi Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w telefony komórkowe, co zapewni łączność informacji wchodzących i wychodzących. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji nie wyposażenia pracowników ochrony w aparaty telefoniczne.

33. Wykonawca ma wyposażyć stanowiska pracy swoich pracowników w niezbędne materiały biurowe, m.in.: Dziennik wydawania kluczy, książkę raportów, dziennik-zeszyt (do odnotowywania zaistniałych zdarzeń awaryjnych, przenoszenia wyposażenia i notowania zgłaszanych usterek w zakresie konserwacji), długopisy, korektory, kartki, bloczki, 2 sprawnie działające latarki, itp.

34. Pracownicy ochrony są zobowiązani do przestrzegania wszystkich wewnętrznych Zarządzeń Kanclerza i Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie.

35. Pracownicy ochrony są zobowiązani do:

1) sprawdzania raz na dobę zgodności wyposażenia sal z kartą pomieszczenia. Wyjątek stanowią przypadki dotyczące pisemnej zgody opiekuna Sali na przeniesienie lub przewiezienie majątku ruchomego poza pomieszczenie bądź budynek,

2) zapobieżenia przeniesienia lub przewiezienia majątku ruchomego poza pomieszczenie bądź budynek, w przypadku braku posiadania pisemnej zgody opiekuna bądź Kanclerza,

3) powiadomienia Policji oraz Kierownika Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów o przypadkach kradzieży mienia,

4) powiadomienia Kierownika Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów w przypadku prób przewozu lub przeniesienia majątku ruchomego bez posiadania pisemnej zgody opiekuna Sali lub Kanclerza,

5) powiadomienia Kierownika Działu Zamówień, Zaopatrzenia i Ewidencji Mienia w razie kradzieży, zniszczenia itp. w celu rozpoczęcia procedury odszkodowawczej wynikającej z ubezpieczenia majątku, nie później niż 7 dni od momentu stwierdzenia szkody,

6) W przypadku podejrzenia przebywania na obiekcie osoby nietrzeźwej Portier ma w obowiązku powiadomić o tym Kierownika Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów w celu wezwania Policji do przeprowadzenia kontroli czy dana osoba jest pod wpływem alkoholu.

36. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający jest uprawniony kontrolować formę i stan zatrudnienia bezpośrednio od pracowników świadczących usługi.

37. **Zamawiający preferuje aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał osoby, które obecnie są zatrudnione w charakterze pracowników ochrony w firmie świadczącej usługi ochrony w obiektach zamawiającego.** Deklaracja co do zatrudnienia lub odmowy zatrudnienia wskazanych osób nie jest wymagana i nie wpływa na ocenę oferty.