Załącznik nr 3 do Umowy

.................................., dnia............................

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

KOMINIARSKICH ZBIORCZY

/z kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) /wraz z wprowadzeniem danych z kontroli do CEEB

w SOI………………………………………………………………………………

Sporządzony w dniu ............. 2025. r. na podstawie umowy nr ............... z dnia ....................... Przedmiot odbioru: .........................................................................................................................

za okres:........................................................................................................................................

komisja w składzie:

1. Kierownik SOI ………………………………………….

2. Przedstawiciel SOI ..................................................................

3. Przedstawiciel Wykonawcy .................................................................

po zapoznaniu się z umową oraz po dokonaniu rzeczywistego sprawdzenia   
 w miejscu realizacji usługi stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie\*/niezgodnie\* z umową i w terminie. Stwierdzono usterki w usłudze\*\* : ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jakość wykonanej usługi: ................................ .

Wartość usługi wg umowy za ww. okres wynosi: netto ............ + VAT ...., brutto ................. .

Przedmiotowy protokół jest załącznikiem do Faktury VAT na kwotę:

netto ……………………… + VAT ……………… brutto……..…………………. (słownie:

……………………………………………………………………………………………... zł).

Inne ustalenia komisji: .......................................................................................................................................................

1......................................................

2..................................................... Kierownik STUN

3...................................................... ……………………………….

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *wypisać gdy wystąpią usterki.*

*Przy ich braku wpisać słownie:* „Nie stwierdzono”.