

<p><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO</b> ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://www.przetargi.uj.edu.pl">https://www.przetargi.uj.edu.pl</a> <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> ; <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu">https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 20.01.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 1) Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;  
tel.: +4812 663-39-03;
  - 2) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 3) strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
  - 4) narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 5) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia **jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy donic oraz ławodonic dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego**, położonego przy ul. Gronostajowej 2, w Krakowie (kod: 30-387).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ**.

3. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia:**

- 1) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.
- 2) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy oraz dołączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
- 3) Wykonawca winien wskazać cenę w Załączniku nr 2 do Formularza oferty „Kalkulacja cenowa oferty”.
- 4) Wykonawca udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń,
- 5) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IV, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), i parametrów technicznych na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
- 7) Składanie ofert równoważnych – w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje materiały dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty na dzień składania ofert, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (zakres zamówienia).
- 9) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw.

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta,  
lub  
wydruki ze stron internetowych producenta,  
lub  
ulotki (broszury) producenta  
lub  
katalogi producenta.

Wszystkie wymienione powyżej przedmiotowe środki dowodowe muszą zawierać informacje o materiałach (**dotyczy tylko stali i drewna**) z których będzie wykonany zaoferowany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 90 dni**, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

#### **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
  - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji - *nie dotyczy*.
3. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
  - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
  - 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  - 1.4 Wielkość plików:
    - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
    - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  - 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
    - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
      - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
      - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
      - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125

- ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- h. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: ***.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf***. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: ***.zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.



- 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym upoważniony jest **Wojciech Sypek**, tel. +4812-663-39-52.

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 26.02.2022 r. włącznie**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - do jednej lub kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.



5. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje iż, ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**) – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
  - 2) kalkulację cenową oferty uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia tabel cenowych zawartych w **Załączniku nr 2 do Formularza oferty**,
  - 3) przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z rozdziałem IV SWZ,
  - 4) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28 stycznia 2022 r., do godziny 11:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 28 stycznia 2022 r., o godzinie 11:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu video on-line.

### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty, koszty pakowania, transportu (dostawy) sprzętu, a także koszty gwarancyjne i rękojmi, montażu, itp., których wykonawca zamierza udzielić, jak i wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

1. Kryterium oceny ofert:

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%**

2. Punkty przyznawane w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
- 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert na poszczególne części zamówienia.
2. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Zamówienie podzielone jest na dwie części zamówienia (część 1, część 2).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński (UJ) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-033 Kraków, [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).
2. UJ powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) tel. 12 663 12 25
3. UJ może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
  - a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
  - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;

- c) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - d) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
  - e) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. UJ pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
- a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
  - b) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

## **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

**Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

**Załącznik nr A do SWZ  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1**

Przedmiotem zamówienia w 1 (pierwszej) części zamówienia jest dostawa 3 sztuk ławodonic.

1. Prostokątna ławodonica:

- o konstrukcji umożliwiającej przestawianie za pomocą paleciaka;
  - o konstrukcji wykonanej ze stali malowanej podkładem cynkowym i warstwą farby proszkowej poliestrowej z filtrami UV w kolorze imitującym Corten lub równoważne;
  - siedziska wykonane z desek z litego drewna egzotycznego olejowanego, odpornego na płowienie, odpornego na wilgoć i wahania temperatur w zakresie od -20<sup>0</sup> Celsjusza do 35<sup>0</sup> Celsjusza, o ciężarze ok. 600-955 kg/m<sup>3</sup>, z ograniczoną ilością fałszywej twardzieli, przeznaczonym do stosowania na terenie zewnętrznym);
  - bez oparcia,
  - o wymiarach zewnętrznych: długość 300 cm +/- 5 cm, szerokość/ głębokość 100 cm +/- 5 cm, wysokość max. 45 cm (wysokość max.45 cm liczona bez wysokości stóp podtrzymujących konstrukcję) oraz szerokości pojedynczej deski: 5-8 cm i długości pojedynczej deski 60 cm +/- 5 cm;
  - z wbudowaną wewnętrzną donicą na zielen o długości do 300 cm, wysokości max. 45 cm i szerokości min. 40 cm o pełnym dnie wraz z otworami drenażowymi w ilości 6 sztuk o średnicy do 3 cm odprowadzającymi nadmiar wody (opcjonalnie- z izolacją wewnętrzną ścian donicy w postaci warstwy styroduru o grubości 2 cm +/- 1 cm);
  - posiadające min. 3 pełne stopy podtrzymujące konstrukcję, montowane do dna na stałe według **załączonego rysunku poglądowego nr 1**
2. dostawa, rozładunek i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 3 sztuk prostokątnych ławo-donic.
3. gwarancja min. 36 miesięcy od daty odbioru.

## **Część 2**

Przedmiotem zamówienia w 2 (drugiej) części zamówienia jest dostawa 8 sztuk donic na zielen wysoką.

1. Kwadratowa donica na zielen wysoką:

- o konstrukcji umożliwiającej przestawianie za pomocą paleciaka;
- wykonana z pełnych arkuszy blachy ze stali malowanej podkładem cynkowym i warstwą farby proszkowej poliestrowej z filtrami UV w kolorze imitującym Corten lub równoważne, szerokości 4 mm +/- 1mm z usztywnieniami profilowanymi),
- o wymiarach zewnętrznych max. 100x100x100 cm +/- 5 cm (wysokość 100 cm +/- 5 cm liczona bez wysokości stóp podtrzymujących konstrukcję), o pełnym dnie z otworami drenażowymi w ilości 5 sztuk i średnicy do 3 cm odprowadzającymi nadmiar wody;
- z izolacją wewnętrzną ścian donicy w postaci warstwy styroduru o grubości 3 cm +/- 1 cm;
- posiadające min. 5 stóp podtrzymujących konstrukcję, montowanych do dna donic na stałe według **załączonego rysunku poglądowego nr 2**

2. dostawa, rozładunek i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 8 sztuk kwadratowych donic na zielen wysoką.

3. gwarancja min. 36 miesięcy od daty odbioru.



**Załącznik nr 1 do SWZ**  
**FORMULARZ OFERTY – Nr sprawy 80.272.57.2022**

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Straszewskiego 25/ 3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

KRS (jeżeli dotyczy) .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: <https://.....>**

**Dotyczy: ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy donic oraz ławodonic dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego:**

- 1) oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **1 (pierwszej) części zamówienia** za kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto ..... \* (słownie ..... \*),
- 2) oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **2 (drugiej) części zamówienia** za kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto ..... \* (słownie ..... \*),
- 3) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ, z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy,
- 4) oferujemy okres i warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*
- 6) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałismy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 9) oświadczam, że jestem: **(należy zaznaczyć z poniższej listy)**
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - jednoosobową działalność gospodarczą,
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj,
- 10) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 11) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ....., e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie),
- 12) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- załącznik nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - załącznik nr 2** – Kalkulacja cenowa oferty,
  - załącznik nr 3** – Oświadczenie - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

**Uwaga:** W miejscach wykropkowanych i/lub oznaczonych: „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
Nr sprawy 80.272.57.2022**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie w zakresie dostawy donic oraz ławodonic dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:** W miejscach wykropkowanych i/lub oznaczonych: „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**Załącznik nr 2 do Formularza oferty**

**KALKULACJA CENOWA OFERTY**

**CZĘŚĆ 1**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli wraz z podaniem ceny za całościową realizację 1 (pierwszej) części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

L.p.	Przedmiot zamówienia	nazwa (model, typ)	producent	Ilość sztuk	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku Vat [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Dostawa ławodonic			3 sztuki			

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w Rozdziale IV SWZ.

## CZĘŚĆ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli wraz z podaniem ceny za całościową realizację 2 (drugiej) części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

L.p.	Przedmiot zamówienia	nazwa (model, typ)	producent	Ilość sztuk	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku Vat [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	dostawa donic na zieleń wysoką			8 sztuk			

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Załącznik nr 3 do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....  
zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....  
zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\* niepotrzebne skreślić



## **Załącznik nr 2 do SWZ**



### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

(wzór umowy 80.272.57.2022/część .....)

**zawarta w Krakowie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:**  
**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**  
**..... - ....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ**

**a ....., wpisanym do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wpisu: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **dostawy donic na zieleń wysoką/ ławodonic** wraz rozładunkiem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, położonego przy ul. Gronostajowej 2, w Krakowie (kod: 30-387).
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku A do SWZ.
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia i nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i ....., e-mail: ..... lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i ....., e-mail: ..... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie **do 90 dni**, licząc od daty udzielenia zamówienia, tj. daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

## **§ 2 Oświadczenia wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym potencjałem do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres przedmiotu umowy wykona z należytą starannością i dotrzyma umówionych terminów.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone **donice na zieleń wysoką/ lawodonice**, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zwane w dalszej części „produktem” spełniają obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania a jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy ustala się na kwotę netto: ..... PLN, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT ..... daje kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ..... lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup>

## **§ 4 Zasady płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zostanie zapłacone jednorazowo po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego (Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków) i potwierdzeniu protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Płatność zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego pod warunkiem dostawy i szkolenia, potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Faktury winna być wstawiona w następujący sposób:  
**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**  
**NIP: 675-000-22-36, REGON: 0000001270**
5. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: .....
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy.

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.), zwanej dalej „p.t.u.”.

7. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
8. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i 8.

#### **§ 5 Odbiór**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 3 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony przyjmują końcowy dzień podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności z warunkami umowy, SWZ i oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
4. Dostawa poszczególnych elementów (części) sprzętu składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do użytkowania. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
5. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności, w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

#### **§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdującą się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje:
  - nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej,
  - uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w szczególności na wszystkie części składowe, podzespoły, inne elementy

wchodzące w zakres przedmiotu umowy oraz na usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do wykonania wszelkich napraw zaistniałych wskutek wad materiałowych i usterek powodujących niesprawność sprzętu poprzez między innymi niespełnianie funkcji użytkowych deklarowanych w ofercie Wykonawcy. Gwarancja liczona jest od dnia daty protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

4. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta produktu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku niemożliwości technicznych Wykonawca zobowiązuje się do wysłania produktu do autoryzowanego serwisu i dostarczenia naprawionego produktu do siedziby Zamawiającego. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie nie dłuższym niż 21 dni, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić w terminie do 72 h od chwili zgłoszenia telefonicznego lub faxem lub e-mailem, przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zgłoszenie w dniu innym niż dzień roboczy traktowane jest jak zgłoszenie dokonane w pierwszy kolejny dzień roboczy.
6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy albo dokonania usunięcia wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionego sprzętu (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
7. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki sprzętu do dnia naprawy.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 12 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zapisów w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
10. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu konieczność przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

### **§ 7 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1. odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2.2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy lub nie zapewnia wymagań określonych w SWZ, w szczególności parametrów technicznych i funkcjonalnych.
  - 2.3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 4 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2.4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2.5. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 6 ust. 5 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP,.
4. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:
  - 2.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2.3. Wykonawca dostarczył **donice/ławodonice** nie odpowiadające warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 14 dni, bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy,
  - 2.4. wystąpiły u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpiły zajęcia dokonane przez uprawnione organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
  - 2.5. zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
  - 2.6. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2.7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2.5 – 2.7 oraz ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

### **§ 9 Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1 zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 9;
  - 1.2 zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  - 1.3 aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
  - 1.4 zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają



zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP <sup>2</sup>, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Załączniki do Umowy stanowią:**  
**Załącznik nr 1 – Protokół odbioru**

---

<sup>2</sup> Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

pieczęć jednostki UJ

Kraków, dn. ....

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU TOWARU/WYKONANIA USŁUGI**

1. Towar odebrano/usługę wykonano w dniu .....
2. Dotyczy faktury nr ..... z dnia .....
3. Nr dokumentu SAP .....
4. Wartość towaru/usługi\* .....
5. Dane dostawcy.....

.....  
podpis osoby odbierającej towar/usługę

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

\* - w przypadku wartości towaru określonej w walucie innej niż PLN do przeliczenia należy zastosować kurs z dnia poprzedzającego dzień odbioru towaru/wykonania usługi.