



Tychy, dnia 04.02.2020 r.

## Ogłoszenia o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn:  
„DOSTAWA PŁYNU DO CHŁODNIC SAMOCHODOWYCH”

### nr postępowania 2/01/2020/ZM

1. Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000076836, NIP: 646-000-90-23, REGON: 272797364.
2. Tryb udzielenia zamówienia : zapytanie ofertowe.  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Tychach, którego treść udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią ww. Regulaminu.
3. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
4. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
5. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
6. Kryterium oceny ofert: cena **100 %**.
7. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 3**.
8. Miejsce i termin składania oferty: zgodnie z **Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1)** drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej OPENNEXUS, do dnia **28.02.2020 r.** do godz. **12:00**.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w dokumentacji postępowania oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami, wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny oferty.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty informując o tym Wykonawcę, a w przypadku konieczności może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień w zakresie złożonej oferty. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, oferta ta podlega odrzuceniu.
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie winien dostarczyć Wykonawca:
  - 1) **Formularz ofertowy** z zestawieniem asortymentowo-ilościowym - wg wzoru **załącznika nr 1**
  - 2) **Upoważnienie** dla osoby/osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.
  - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu reprezentacji Wykonawcy** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnej strony internetowej:  
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>
13. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem załączników do ogłoszenia.
  - 2) Oferowaną cenę brutto należy podać w **PLN**.
  - 3) Ofertę opracowaną wg załączników należy sporządzić w języku polskim.
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  - 5) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
  - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od informacji Zamawiającego):
  - a) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku dokonania wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik,
  - c) dane osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy,
15. Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie zamówienia jest Pani Małgorzata Grzesica-Kasperczyk
16. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań o wyjaśnienie zapytania ofertowego przez Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [mgrzesica@pkmtychy.pl](mailto:mgrzesica@pkmtychy.pl)

Prezes Zarządu  
mgr inż. Miłosz Stec

Wiceprezes Zarządu  
mgr Łukasz Torbus