

## MODYFIKACJA

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY 214 000 EURO**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

w przedmiocie:

**„Modernizacja systemu HIS oraz dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu: Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych**

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis Kierownika zamawiającego)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zamawiającym jest:

### **Zespół Opieki Zdrowotnej**

ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, REGON: 000310025; NIP: 8751350414

faks: (+48) 56 677 27 10; tel.: (+48) 56 677 26 07

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.zoz.chelmno.pl](http://www.zoz.chelmno.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[sekretariat@zoz.chelmno.pl](mailto:sekretariat@zoz.chelmno.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego:

dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25- 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie nr 8/2020

## **II. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne części.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia: Zamawiający zastrzega, iż oferowane rozwiązanie ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ funkcjonalności. Rozwiązanie nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.

10. Zamawiający oświadcza, że umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców. Termin wizji przewidziany jest w okresie od ogłoszenia do terminu składania ofert. W celu ustalenia dokładnej daty i godziny wizji Wykonawca powinien skontaktować się Zamawiającym za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania w sposób opisany w punkcie 14 niniejszego Rozdziału. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej ze strony Wykonawcy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego podczas realizacji umowy.

11. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

12. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie jest Pani Anna Płotkowiak email: ido@zoz.chelmno.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Modernizacja systemu HIS oraz dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu: Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 14. Platforma Zakupowa

### 14.1. Informacje ogólne

Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji składania ofert, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z platformy przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 3) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
3. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików (dostępnej na Platformie Zakupowej) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
4. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny upload plików oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Adres Platformy Zakupowej - postępowania w trybie przetargu nieograniczony w procedurze UE – tj. o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone są za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz.chelmno>
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

### 14.2. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
3. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający informuje, iż format danych musi być zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się zamieścić w osobnym pliku w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz.chelmno> Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **14.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.).
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz.chelmno>

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub numerem postępowania).

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)

– Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.).

– oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

5. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji z wyjątkiem oferty, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@bieganski.org

#### 14.4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2020 r.** o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, w Budynku Dyrekcji.

2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz.chelmno> informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

– w zakresie jakim dotyczy.

**UWAGA - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości przekraczającej kwoty określone art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację projektu „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Projekt realizowany jest w ramach Umowy Partnerskiej zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, przy Placu Teatralnym 2 (Lider Projektu) a Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1 (Partner Projektu).
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu HIS oraz dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania na potrzeby realizacji ww. projektu. Przedmiot zamówienia obejmuje modernizacją systemu HIS oraz modernizację infrastruktury sieciowej, na którą składają się:
  - 1) Modernizacja systemu HIS, wg wymagań opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ,
  - 2) Modernizacja sieci LAN, wg wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do OPZ,
  - 3) Modernizacja sieci WiFi, wg wymagań opisanych w Załączniku nr 3 OPZ,
  - 4) Dostawa UTM, wg wymagań opisanych w Załączniku nr 4 do OPZ.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV:

48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32424000-1	Infrastruktura sieciowa
32420000-3	Urządzenia sieciowe
48780000-9	Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
4. W ramach realizacji zadania w tym usług konfiguracji i instalacji dostarczonych urządzeń i oprogramowania Zamawiający wymaga opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia.

5. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i opieki aktualizującej przez okres **nie krótszy niż 12 miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. **Zamawiający wskazuje, iż termin gwarancji i opieki aktualizacyjnej jest parametrem punktowanym stanowiącym II kryterium oceny ofert.**
6. Podane w Załącznikach wymagania techniczne i funkcjonalne urządzeń, oprogramowania i usług należy traktować jako minimalne.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także musi spełniać co najmniej inne minimalne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w Załącznikach od nr 1 do nr 4 OPZ.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana należyście, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
9. Podane w Załącznikach od nr 1 do nr 4 do OPZ wymagania techniczne i funkcjonalne urządzeń, oprogramowania i usług należy traktować jako minimalne. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści wszelkiej dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających co najmniej metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanym w załącznikach stanowiących opis przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SIWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu mu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SIWZ.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w zakresie związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w



stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.

11.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Postanowienia zawarte w ust. 11.2 i 11.3 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

## **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **maksymalnie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, ujęte w ust. 6 i ust. 7 niniejszego Rozdziału.
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przesyła, **w formie i postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej: JEDZ) - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

Lp	Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 Pzp dotyczące	Wstępne potwierdzenie , a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć na wezwanie Zamawiającego* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp
1.	<b>1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej</b> , o ile wynika to z odrębnych przepisów - <b>Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.</b>	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.	<hr/>
2.	<b>2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę <b>co najmniej 500.000,00 zł brutto</b> (słownie: <i>pięćset tysięcy złotych 00/100</i> ).* <b>*patrz UWAGI na końcu tabeli</b>	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.* <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b>	1. informacja z banku lub kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy <b>wydana w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę co najmniej 500.000,00 zł brutto</b> (słownie: <i>pięćset tysięcy złotych 00/100</i> ).  Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3.

### 3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

3.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) dwa zamówienia (rozumiane jako osobne umowy) w jednostkach służby zdrowia o wartości nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie jeden milion złotych brutto), obejmujące swym zakresem (każde zamówienie obejmujące łącznie):

- dostawę oprogramowania i wdrożenie elementów zintegrowanego systemu informatycznego (HIS),
- wdrożenie e-usług w tym: w zakresie co najmniej e-wyników,
- dostawę, projektowanie i wdrożenie infrastruktury sieci przewodowej (LAN) w środowisku co najmniej 100 użytkowników.

Podane powyżej wartości nie mogą obejmować wartości: oprogramowania i urządzeń związanych z diagnostyką obrazową i laboratorium.

Dokumenty potwierdzające wykonanie w/w zamówień wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymóg opisany w powyżej musi spełniać: samodzielnie Wykonawca, samodzielnie podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej albo co najmniej jeden z członków konsorcjum. Nie dopuszcza się łącznego spełniania wymogu przez podmioty występujące wspólnie albo wykonawca i podmiot udostępniający

3.1. Aktualne na dzień składania ofert

Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. \*

\* patrz UWAGI na końcu tabeli

3.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) dwa zamówienia (rozumiane jako osobne umowy) w jednostkach służby zdrowia o wartości nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie jeden milion złotych brutto), obejmujące swym zakresem (każde zamówienie obejmujące łącznie):

- dostawę oprogramowania i wdrożenie elementów zintegrowanego systemu informatycznego (HIS),
  - wdrożenie e-usług w tym: w zakresie co najmniej e-wyników,
  - dostawę, projektowanie i wdrożenie infrastruktury sieci przewodowej (LAN) w środowisku co najmniej 100 użytkowników.
- Podane powyżej wartości nie mogą obejmować wartości: oprogramowania i urządzeń związanych z diagnostyką obrazową i laboratorium.

Dokumenty potwierdzające wykonanie w/w zamówień wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Wzór Wykazu stanowi: Załącznik nr 5 do SIWZ.**

<p>zasoby (np. po jednym wdrożeniu)</p>		
<p><b>3.2. w zakresie potencjału osobowego posiada/ dysponuje osobami:</b></p> <p>1. Kierownik Projektu (min. 1 osoba) – odpowiedzialny za dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie całego Systemu, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z Zamawiającymi, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w co najmniej trzech niezależnych podmiotach, w tym co najmniej dwoma projektami w zakresie budowy i wdrożenia systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) każde z zamówień,</li> <li>– posiada doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie metodyki PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,</li> </ul> <p>2. Koordynator ds. wdrożeń systemów informatycznych (min. 1 osoba) posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów teleinformatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów teleinformatycznych,</li> <li>– doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 000 000 złotych brutto (słownie:</li> </ul>	<p>3.2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b></p>	<p>3.2. w zakresie potencjału osobowego posiada/ dysponuje osobami:</p> <p>1. Kierownik Projektu (min. 1 osoba) – odpowiedzialny za dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie całego Systemu, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z Zamawiającymi, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w co najmniej trzech niezależnych podmiotach, w tym co najmniej dwoma projektami w zakresie budowy i wdrożenia systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) każde z zamówień,</li> <li>– posiada doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie metodyki PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,</li> </ul> <p>2. Koordynator ds. wdrożeń systemów informatycznych (min. 1 osoba) posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów teleinformatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów teleinformatycznych,</li> <li>– doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 000 000 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych) każdy z projektów ,</li> <li>– doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych,</li> </ul>

jeden milion złotych) każdy z projektów ,

- doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych, które trwały co najmniej 3 miesiące.

3. co najmniej dwoma osobami, które będą tworzyły Zespół ds. Infrastruktury sprzętowej, w którego skład wchodzi:

- Konsultant ds. rozwiązań sieciowych – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w instalacji i konfiguracji rozwiązań sieciowych aktywnych w tym brał udział, w co najmniej 2 projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych aktywnych klasy operatorskiej,
- Konsultant ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – posiadający: co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieciach LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

4. co najmniej trzema osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów ds. systemów medycznych z czego każda osoba posiada: co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów teleinformatycznych, składających się z modułów informacyjnych systemów medycznych (HIS) w tym Ruch Chorych, Rozliczenia, Laboratorium, Apteka, Apteczki Oddziałowe, Dokumentacja Medyczna.

Dopuszczalne jest łączenie maksymalnie dwóch funkcji przez 1 osobę.

które trwały co najmniej 3 miesiące.

3. co najmniej dwoma osobami, które będą tworzyły Zespół ds. Infrastruktury sprzętowej, w którego skład wchodzi:

- Konsultant ds. rozwiązań sieciowych – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w instalacji i konfiguracji rozwiązań sieciowych aktywnych w tym brał udział, w co najmniej 2 projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych aktywnych klasy operatorskiej,
- Konsultant ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – posiadający: co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieciach LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

4. co najmniej trzema osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów ds. systemów medycznych z czego każda osoba posiada: co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów teleinformatycznych, składających się z modułów informacyjnych systemów medycznych (HIS) w tym Ruch Chorych, Rozliczenia, Laboratorium, Apteka, Apteczki Oddziałowe, Dokumentacja Medyczna.

Dopuszczalne jest łączenie maksymalnie dwóch funkcji przez 1 osobę.

**Wzór Wykazu stanowi– Załącznik nr 9 do SIWZ.**

**UWAGI**



4.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów podmiotów trzecich stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 3) **Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.**
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w przedmiotowej tabeli.
- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

#### **7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określa projekt umowy.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 (OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA) I ART. 24 UST 5 USTAWY PZP (FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA).**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, (DOKUMENT: Rozporządzenie ws. dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia. Składa się jedynie oświadczenie w JEDZ w Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca poważnego wykroczenia zawodowego. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ oraz wyjaśnienie pojęcia „poważnego wykroczenia zawodowego” na gruncie prawa unijnego znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ);

1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, (DOKUMENT: Rozporządzenie ws. dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia. Składa się jedynie oświadczenie w JEDZ w Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C -podsekcja dotycząca rozwiązania przed czasem wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy w sprawie koncesji. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ),

1.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Podstawa prawna	Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć na wezwanie Zamawiającego* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp	Okres ważności dokumentu
1	Art. 24 ust. 1 pkt 13	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp (§ 5 pkt. 1 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert
2	art. 24 ust. 1 pkt 14	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (§5 pkt 1 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert
3	art. 24 ust. 1 pkt 15	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§5 pkt 5 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * patrz UWAGI na końcu tabeli	



4	art. 24 ust. 1 pkt 16	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
5	Art. 24 ust. 1 pkt 17	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
6	Art. 24 ust. 1 pkt 18	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
7	art. 24 ust. 1 pkt 19	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
8	Art. 24 ust. 1 pkt 20	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
9	Art. 24 ust. 1 pkt 21	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (§5 pkt 1 Rozporządzenia ws.	Wystawiona nie wcześniej <b>niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu

		stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * patrz UWAGI na końcu tabeli	dokumentów) * * patrz UWAGI na końcu tabeli	składania ofert.
10	Art. 24 ust. 1 pkt 22	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * patrz UWAGI na końcu tabeli	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. (§5 pkt 6 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * patrz UWAGI na końcu tabeli	
11	Art. 24 ust. 1 pkt 23	<p><b>Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;</b> w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Podmiot trzeci, na którego zdolnościach polega Wykonawca, również składa ww. oświadczenie osobno.</p> <p>Uwaga - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może</p>		

		przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.		
12	Art. 24 ust. 5 pkt 1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b>	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§5 pkt 4 Rozporządzenia ws. dokumentów) <b>Zamawiający pobierze ten dokument z bazy danych wskazanej przez Wykonawcę (KRS lub CEIDG) *</b> <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b>	
13	Art. 24 ust. 5 pkt 2	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
14	Art. 24 ust. 5 pkt 4	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * <b>* patrz UWAGI na końcu tabeli</b>		
15	Art. 24 ust. 5 pkt 8	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w formie JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b>	1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§5 pkt 2 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * <b>patrz UWAGI na</b>	1) Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert



			<p><b>końcu tabeli</b></p> <p>2) zaświadczenie terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§5 pkt 3 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b></p> <p>3) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) (§5 pkt 9 Rozporządzenia ws. dokumentów) * * <b>patrz UWAGI na końcu tabeli</b></p>	<p>2) Wystawione nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert</p>
--	--	--	---	--

**UWAGI**

16	<p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia/dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 3)</p> <p>1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.</p> <p>2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. <b>Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów podmiotów trzecich stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.</b></p> <p><b>3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o</b></p>
----	--

**których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w przedmiotowej tabeli.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

17

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

1) pkt 1, 2, 9 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2) pkt 15 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) pkt 12 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

<b>Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>	
18	<p>1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, 2, 9, składa dokument, o którym mowa w pkt 17 ust. 1 pkt 1) , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 17 tabeli ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.</p> <p>2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu</p>
19	<p>W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).</p>

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje (dot. jakich okresów czasu i zdarzeń w jakim okresie czasu):

- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp,
- w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania

pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, o które każdego dotyczą.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

12. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą

spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz.1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 19 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANY SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE SPEŁNIENIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:
  - próbki – zestaw demonstracyjny (wg. wymogu opisanego w załączniku nr 10 do SIWZ),
  - kart katalogowych i dokumentacji technicznej każdego elementu oferty opisujące zaoferowane rozwiązanie (na potwierdzenie wymagań opisu przedmiotu zamówienia opisanego w załącznikach nr 2, 3 i 4 OPZ).
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1.

## **X. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW.**

1. Ofertę oraz oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wymaga się aby Pełnomocnictwo było złożone zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ tj. w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Informacje na temat przygotowania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):**
  - 3.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być przesłany zgodnie z wytycznymi ujętymi w Rozdziale II ust. 14 Platforma Zakupowa.
  - 3.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa. **UWAGA! Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
  - 3.4. Obowiązek złożenia JEDZ w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 3.5. **Formularz JEDZ Wykonawca winien wypełnić na zasadach ogólnych**, a mianowicie Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę **sekcji A w części IV** ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie wypełnia pozostałych sekcji w części IV oświadczenia.
4. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziałach VI, VIII i IX SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II ust. 14 Platforma Zakupowa.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego

z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**6.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**7.** W związku z wymogiem złożenia na wezwanie Zamawiającego próbki oferowanego systemu, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wymaganą próbkę należy złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale IX, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający żąda złożenia próbki, zawierającej wersję demonstracyjną oferowanego oprogramowania. W trakcie oceny ofert Zamawiający dokona badania wersji demonstracyjnej oprogramowania złożonego przez Wykonawcę poprzez przeprowadzenie prezentacji oprogramowania na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ. Celem przeprowadzenia prezentacji jest dokonanie oceny oferty Wykonawcy czy oferta spełnia wymogi SIWZ.

## **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale II ust. 14 Platforma Zakupowa – kanały komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem próbki, którą należy złożyć zgodnie z postanowieniami SIWZ).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3. Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiany wprowadzone samodzielnie przez Wykonawcę będą skutkowały odrzuceniem oferty.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawców oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach 7:25-15.00, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

– W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Pan Andrzej Pawlik, tel. 56 677 26 23

– W sprawach formalno - proceduralnych:

Pani Grażyna Marcinkowska, tel. 56 677 26 01.

***Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.***

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 266,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 00/100*).

**2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Brodnicy**

**Numer konta: 73 9484 1163 2700 0702 8519 0001**

W tytule przelewu należy podać **Wadium w postępowaniu nr 8/2020.**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, jeżeli uznanie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3. gwarancjach bankowych;

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

4. Wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu tj. **sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.** Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (Gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w nieprzekraczalnym terminie składania ofert lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

6. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony termin związania ofertą.

7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, należy w ofercie podać nazwę, albo adres banku oraz nr konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca związany jest ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej SIWZ. Oferta, z uwzględnieniem powyższego, winna być złożona zgodnie z postanowieniami Rozdziału II ust. 14 Platforma Zakupowa pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Treść złożonej oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie postępowania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dostaw/usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. **DOKUMENTY** tworzące ofertę muszą być **PODPISANE** przez osoby /osobę upoważnione/a do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpis z właściwego rejestru lub CEIDG). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.
12. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Załącznik nr 4 do SIWZ - Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 4A do SIWZ – Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz asortymentowo – cenowy,
- 3) Załącznik nr 2 do SIWZ – Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- 4) Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest **w oryginale** opatrzone **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM** osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn.zm.) **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.

- 6) Dokument wadium (zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ),
- 7) Uprawdopodobnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) Pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagające złożenia ich w formie i postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami SIWZ.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz.1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 15 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SIWZ.

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty** poprzez złożenie powiadomienia, wg tych samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą Platforma Zakupowa. Sposób zmiany oferty został opisany w Instrukcji składania ofert dostępnej Platformie Zakupowej oraz w Regulaminie Platformy Zakupowej. Formularze oznaczone jako ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert WYCOFAĆ się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek, tj. za pomocą formularza wycofania oferty dostępnego przez Platformę Zakupową. Formularze oznaczone jako WYCOFANIE OFERTY będą otwierane w pierwszej kolejności kolejno po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z załącznikami, **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.08.2020 r. do godziny 10:00.**

2. Komisja przetargowa dokona **otwarcia ofert w dniu 07.08.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Rydygiera 1 w Chełmnie, w Budynku Dyrekcji. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu trwania gwarancji oraz oceny technicznej zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz.chelmno> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
  - w zakresie jakim dotyczy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
  2. W cenie oferty Wykonawca winien podać wynagrodzenie ryczałtowe zawierające wszystkie wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, szkolenia oraz migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.
  3. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
  4. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
  5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  6. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  7. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  8. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
  9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lubo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena (C)	60,00%	60,00
2.	Okres trwania gwarancji i opieki aktualizacyjnej (G)	20,00%	20,00
3.	Ilość godzin serwisowych (S)	20,00%	20,00

**Sposób obliczania punktów w Kryterium Cena (C) – Kryterium K1**

Dla obliczenia liczby uzyskanych punktów zostanie zastosowany wzór

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,00$$

**Sposób obliczania punktów w Kryterium okres trwania gwarancji i opieki aktualizacyjnej (G) – Kryterium K2**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o oferowanym okresie gwarancji i opieki aktualizacyjnej zgodnie z poniższą regułą:

**G**– okres gwarancji i czas trwania opieki aktualizacyjnej dla **systemu HIS**, o którym mowa w Załączniku nr 1 do OPZ, wg zasady:

- 0 punktów za okres trwania gwarancji i czas opieki aktualizacyjnej przez okres 12 miesięcy
- 10 punktów za okres trwania gwarancji i czas opieki aktualizacyjnej przez okres 24 miesięcy
- 20 punktów za okres trwania gwarancji i czas opieki aktualizacyjnej przez okres 36 miesięcy

**UWAGA!** W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu oferty inny okres gwarancji niż wymagany w kryterium K2 lub nie zaznaczy żadnej opcji okresu gwarancji/ opieki aktualizacyjnej w Formularzu Oferty lub zaznaczy więcej niż jedną możliwość, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalne terminy okresu trwania gwarancji i opieki aktualizacyjnej. Wówczas Zamawiający przyzna po 0,00 pkt. w każdej z opcji i uzna, że oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Maksymalna liczba punktów, do uzyskanie w kryterium Okres trwania gwarancji i opieki aktualizacyjnej – 20,00 pkt.**



### Sposób obliczania punktów w Kryterium Ilość godzin serwisowych (S) – Kryterium K3

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o oferowanej ilości godzin serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, zgodnie z poniższą regułą:

**S** – za ilość godzin serwisowych po zakończeniu wdrożenia dotyczących systemu HIS, wg zasady:

0 punktów za pakiet godzin 100 godzin serwisowych

10 punktów za pakiet godzin 200 godzin serwisowych

20 punktów za pakiet godzin 300 godzin serwisowych

**UWAGA!** W sytuacji gdy Wykonawca zaofერuje w Formularzu Oferty inną ilość godzin serwisowych (w okresie udzielonej gwarancji) niż wymagane w kryterium K3 lub nie zaznaczy żadnej opcji parametrów ilości godzin serwisowych w Formularzu oferty lub zaznaczy więcej niż jedną możliwość, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalne ilość godzin serwisowych. Wówczas Zamawiający przyzna po 0,00 pkt. w każdej z opcji i uzna, że oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Maksymalna liczba punktów, do uzyskanie w kryterium ilość godzin serwisowych – 20,00 pkt.**

Ostateczna ocena punktowa ( $K_o$ ) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_o = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

$K_o$  – ocena końcowa,

$K1$  – punkty za kryterium 1 tj. Cena

$K2$  – punkty za kryterium 2 tj. Okres trwania gwarancji i opieki aktualizacyjnej

$K3$  – punkty za kryterium 3 tj. ilość godzin serwisowych

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty dodatkowe winny być złożone przez Platformę Zakupowa w postaci i formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zachowaniem wytycznych Rozdziału II ust. 14 Platforma Zakupowa.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
6. Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych podmiotom, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:  
**Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Brodnicy**  
**Numer konta: 73 9484 1163 2700 0702 8519 0001**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami ustawowymi wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładnie określenie nazwy zamówienia wraz z podaniem znaku sprawy),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności/obowiązki gwarancji,
- 5) zobowiązania gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, dokument, który nie będzie spełniał wymogów zawartych w ust. 10 i ust.11 niniejszego Rozdziału nie zostanie uznany przez Zamawiającego, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy uznane zostanie za niewniesione przez Wykonawcę w wymaganym terminie.

13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, natomiast zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosowanie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

18. Zamawiający ustanawia kaucję gwarancyjną w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia z niego ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości:

- 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego bezusterkowym Protokołem Odbioru Końcowego;
- 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do Gwaranta.

21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania Umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami to [www.zoz.chelmno.pl](http://www.zoz.chelmno.pl)

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
OPZ	Załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami
Załącznik nr 1 do OPZ	Załącznik nr 1 do OPZ Modernizacja systemu HIS (modyfikacja)
Załącznik nr 2 do OPZ	Załącznik nr 2 do OPZ Modernizacja sieci LAN (modyfikacja)
Załącznik nr 3 do OPZ	Załącznik nr 3 do OPZ Modernizacja sieci WiFi
Załącznik nr 4 do OPZ	Załącznik nr 4 do OPZ Dostawa UTM
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wstępne oświadczenie Wykonawcy - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3 do SIWZ Załącznik nr 3A do SIWZ	Projekt umowy z załącznikami (modyfikacja) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (modyfikacja)
Załącznik nr 4 do SIWZ Załącznik nr 4A do SIWZ	Formularz ofertowy Formularz asortymentowo- cenowy
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz zrealizowanych zamówień - wzór
Załącznik nr 6 do SIWZ	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów innych podmiotów
Załącznik nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór
Załącznik nr 8 do SIWZ	Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad - wzór
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz osób - wzór
Załącznik nr 10 do SIWZ	Regulamin Próbkki (modyfikacja)