

Umowa nr/...../Z/...../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 (Płock) reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej dla ulicy Południowej położonej w Płocku w obrębie nr 9 „Wyszogrodzka” w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998r. - *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)* oznaczonej numerami geodezyjnymi: 1440/8 o pow. 0,0523 ha i 1494/12 o pow. 0,0354ha.

Dla ulicy Południowej – działki nr: 1440/8 o pow. 0,0523 ha i 1494/12 o pow. 0,0354 ha – należy sporządzić:

- mapę d/c prawnych dla działek nr: 1440/8 i 1494/12 wg stanu na dzień 31.12.1998 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymienionego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy w 2 egz., do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta Płocka, Wydział Organizacyjny, Referat Umów i Regulacji Prawnych, Zespół Postępowań Odszkodowawczych.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy – do

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **zł** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go na: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej/go numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę oraz numer umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka w terminie 30. dnia od daty jej/jego otrzymania przez Zamawiającego.

3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę/rachunek pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury/rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** czynnym podatnikiem podatku VAT.

* § 2 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 7.

§ 2 a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 2 ust. 2 i 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 2 ust. 2 i 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2 b

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail karolina.tomczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym

fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail karolina.tomczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.).*

***(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).**

§ 3 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy;
- c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej jednak niż łącznie 30% tego wynagrodzenia.

2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się niewłaściwą realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 4 Inne postanowienia umowne

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia wygasają z upływem 3 lat od dnia odbioru.

§ 5 Klauzula poufności

Gmina udostępnia na stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia, w szczególności gdy:

- a) nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad 10 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
- b) nastąpi wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zakresem określonym w § 1;

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 3 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7
Prawo zamówień publicznych

Umowę zawarto w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca