WZÓR UMOWY - ZMIANA

UMOWA NR **………………………..**

zawarta w dniu ……………... pomiędzy Gminą Miasto Elbląg, w imieniu której działa **Zarząd Budynków Komunalnych z siedzibą w Elblągu przy ul. Ratuszowej 4,** zwaną dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

1. …………………………… - Dyrektor

a firmą: ………………………………………… z siedzibą w……………………………………………. działającą zgodnie z wpisem do…………………………………………………………………….NIP………………………… , zwaną w dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez…………………………………………………………………….

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 1)**
w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp),
**ZP-24/TT/2022**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
2. w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych
z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
3. w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych,
4. usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru
5. zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności określonych w:
7. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe,
8. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
9. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
10. Regulaminie Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 20112 r.,
11. Regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych - Światowy Związek Pocztowy – Berno 2005,
12. Regulaminie Poczty Listowej - Światowy Związek Pocztowy – Protokół Końcowy – Berno 2005,
13. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe,
14. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
15. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - regulującą tryb doręczania pism nadawanych
w trybie ordynacji podatkowej.
16. Regulaminie usług pocztowych Wykonawcy
17. Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe.
18. Opis zadań/warunki wykonania zadań:
19. Odbiór raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego:
* Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu przy ul. Ratuszowej 4 codziennie od poniedziałku do piątku,

oraz komórek organizacyjnych ZBK:

* Działu windykacyjno-Czynszowego przy ul. Hetmańskiej 31 codziennie od poniedziałku do piątku,
* Punktu Obsługi Mieszkańców Nr I przy ul. Jaśminowej 3-5-7 we wtorki i w piątki,
* Punktu Obsługi Mieszkańców Nr II przy ul. Malborskiej 32 we wtorki i w piątek,
* Zespołu Obiektów Handlowych przy ul. Płk. Dąbka 99B we wtorki i w piątki.
1. Pracownik Zamawiającego - wykonuje zestawienie korespondencji w formie pocztowej książki nadawczej.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każde niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 100% miesięcznego kosztu usługi odbioru przesyłek,
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. terminy doręczenia przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone w obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza jej granicami, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
7. W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązania umowy, zawiera Oferta Wykonawcy będąca załącznikiem do niniejszej umowy. Podane w nim ilości służą jedynie szacunkowemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2

* 1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy określa się do kwoty ……………… zł brutto.
	2. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen określonych w Ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
	3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
	4. Strony ustalają, iż zapłata należności określonych w fakturach będzie następowała z dołu, w formie przelewu na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
	5. Zamawiający informuje, że faktury**,** które zostaną wystawione w na rzecz Zamawiającego, muszą być wystawiona na Gminę Miasto Elbląg jako podatnika danego świadczenia. W związku z tym w wystawianych fakturach należy uwzględnić sekcję „podatnik” oraz „odbiorca”, w sposób następujący:

*Podatnik:                                                            Odbiorca:*

**Gmina Miasto Elbląg Zarząd Budynków Komunalnych**

**ul. Łączności 1 ul. Ratuszowa 4**

**82-300 Elbląg**  **82-300 Elbląg**

**NIP: 5783051446**

* 1. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy:
1. nie osiągnie wysokości maksymalnego wynagrodzenia, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. osiągnie wysokość maksymalnego wynagrodzenia, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, przed terminem zakończenia umowy, umowa wygaśnie z dniem wykorzystania środków finansowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Odpowiedzialnym za monitorowanie poziomu wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust.1 jest Zamawiający.
	1. Wykonawca oświadcza, że na terenie miasta Elbląga dysponuje co najmniej 5 placówkami oddawczo-awizacyjnymi.
	2. Wykonawcę zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC), na okres jego realizacji.
	3. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, niedostarczenia tego dokumentu w określonym powyżej terminie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie.
2. Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi regulują przepisy: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, określonych w § 1 umowy po wcześniejszym bezskutecznym upływie 7 dni od daty wezwania do zaniechania naruszeń.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia określonego w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania jej przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych i obciążenia wykonawcy notą obciążeniową płatną 14 dni od daty wystawienia noty. Zamawiajacy przed wystawieniem noty poinformuje Wykonawcę o okolicznościach i podstawie naliczenia kar, a Wykonawca w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszej informacji ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie Zamawiającemu.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana **od dnia ……..r. do dnia ………….. r.**

§ 5

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy. Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. aktualizacja danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
2. wprowadzenie przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów, itp.,
3. wprowadzenie przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa),
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
5. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
* zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto,
* zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego części zamówienia,
* do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
* zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową,
a nową stawką podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
1. w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w przypadku zmiany cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez Prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto zgodnie z nowym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy w konsekwencji zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części umowy.

Wykonawca po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązany będzie przygotować stosowny aneks do umowy. Zamawiający zobowiązany będzie do uiszczenia opłat za świadczenie usługi w wysokości zmienionych cen jednostkowych od dnia podpisania aneksu.

1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
* obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5),
* wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej),
1. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
* obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5),
* wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę
w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,
1. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w pkt 4) lit. c), d) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje
i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami, które bezpośrednio wykonują zamówienie, dokumenty/deklaracje ZUS:
* potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
* określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w pkt 4) lit. c), d) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
1. Zmiany terminu umownego wykonania zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy z powodu:
* nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
* działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa pocztowego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarze dla Wykonawcy.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

**Zamawiający Wykonawca**