

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny w budynku biurowym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt.1 obejmuje:
  - 1) zerwanie starej wykładziny (w płytkach o wym. 50x50 cm), oraz jej utylizacja,
  - 2) uzupełnienie ubytków wylewki po demontażu istniejącej wykładziny, (Zamawiający oszacował ~ 5 m<sup>2</sup> powierzchni - ryzyko prawidłowej oceny leży po stronie Oferenta na etapie wizji lokalnej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przyjęty szacunek),
  - 3) ułożenie ok. 1000 m<sup>2</sup> wykładziny Heuga 727 kolor 672733 Mercury, (w płytkach o wym. 50x50 cm),
  - 4) prace dodatkowe przenoszenie i przestawianie mebli, drukarek.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) prace należy wykonać przy użyciu materiałów posiadających atesty oraz certyfikaty i dopuszczonych do użytku zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, oraz zaleceniami producenta wykładziny,
  - a) klej do wykładzin rzep **MAPEI Ultrabond Eco Fix**,
  - b) **CN 87** szybko twardniejąca masa posadzkowa do reperacji posadzki,
  - c) **CT 17 TRANSPARENT** grunt głęboko penetrujący, szybkoschnący do zagruntowania wykonanych reperacji posadzki,
- 2) łączenie wykładziny nowej ze starą należy wykonać w miejscach najmniej widocznych pod drzwiami,
- 3) wykładzinę należy położyć nie demontując listew cokołowych,
- 4) w trakcie realizacji prac należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP,
- 5) Czas realizacji to 8 tygodni od podpisania umowy, prace będą mogły być prowadzone od piątku od godz. 16<sup>00</sup> do poniedziałku do godz. 7<sup>00</sup> przez 8 tygodni.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy:
  - a) Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej 2 zamówienia polegające na ułożeniu

wykładziny obiektowej w budynkach użyteczności publicznej, o wartości sumarycznej co najmniej 50000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto oraz potwierdzą to dowodami, że zamówienie zostało wykonane należycie (referencje, kopie faktur, itp.).

b) Oferent zagwarantuje gwarancję na wykonane prace montażowe na okres, co **najmniej 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.**

2) **Oferent spełni warunek, gdy:**

a) w formularzu ofertowym złoży oświadczenie o posiadaniu w/w dokumentów,

b) przed podpisaniem umowy na pisemne wezwanie Zamawiającego przekaze dokumenty wymienione w pkt.4 ppkt 1 lit. a.

## 5. Kryteria i zasady oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena [C] – waga kryterium **80%**

Termin gwarancji na prace montażowe [G] – waga kryterium **20%**

2) Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 80 + G \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[80 pkt]** w kryterium [C].

G- Okres gwarancji na wykonane prace montażowe, Zamawiający przyzna:

**10 pkt** - gdy Oferent zaoferuje okres gwarancji 36 m-cy,

**15 pkt** - gdy Oferent zaoferuje okres gwarancji 48 m-cy,

**20 pkt** - gdy Oferent zaoferuje okres gwarancji 60 m-cy,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium [G].

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.