

ZAMAWIAJĄCY:

**SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT INŻYNIERII MATERIAŁÓW POLIMEROWYCH
I BARWNIKÓW**

ul. M. Skłodowskiej-Curie 55

87-100 Toruń

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie **podstawowym z możliwymi negocjacjami**

na

**DOZÓR I OCHRONĘ MIENIA W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO
W TORUNIU I PIASTOWIE**

Znak sprawy: NA.2510.1.2022

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznch (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)

Zatwierdzam

Dnia

Dyrektor
dr Marlena Maślanka

DYREKTOR
Sieć Badawcza Łukasiewicz
Instytut Inżynierii Materiałów
Polimerowych i Barwników
dr Marlena Maślanka

Radca Prawny
Eugeniusz Tomkiewicz

Chybaż...

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|-----------|
| I. DEFINICJE I SKRÓTY | 3 |
| II. ZAMAWIAJĄCY | 4 |
| III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI | 4 |
| V. INFORMACJE OGÓLNE | 5 |
| VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| VII. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 11 |
| VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 11 |
| IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW..... | 11 |
| X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 14 |
| XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 15 |
| XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 16 |
| XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT | 17 |
| XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT | 17 |
| XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA | 18 |
| XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY..... | 19 |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT..... | 19 |
| XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W 20 | |
| XIX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH | 20 |
| XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 21 |
| XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA | 21 |
| XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY. | 22 |
| XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..... | 22 |

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyjaśnienia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

Zamawiający Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Inżynierii Materiałów Polimerowych i Barwników

Postępowanie niniejsze postępowanie prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Pzp ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)

SWZ Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Oferta dokument sporządzony w odpowiedzi na udostępnione przez Zamawiającego dokumenty zamówienia, stanowiący oświadczenie woli zawarcia umowy, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

Umowa umowa w sprawie zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z wybranym Wykonawcą.

Zamówienie zamówienie publiczne na dozór i ochronę mienia w obiektach Zamawiającego w Toruniu i Piastowie.

Załącznik dokument tak nazwany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

Cena oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

II. ZAMAWIAJĄCY

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Inżynierii Materiałów Polimerowych i Barwników
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 55, 87-100 Toruń
Znak sprawy: **NA.2510.1.2022**
REGON: 000044569
NIP: 879-017-06-91
Tel.: (056) 650 00 44

Adres strony internetowej: <https://impib.lukasiewicz.gov.pl>
Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/impib>
e-mail: sekretariat@impib.lukasiewicz.gov.pl
Kontakt telefoniczny: +48 56 650 00 44

Zamawiający jest Instytutem Sieci działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098).

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/impib>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/impib>.

Platforma Zakupowa – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów postępowania.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zaproszeni zostaną do negocjacji.
5. W przypadku skorzystania z negocjacji, Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje

- w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
 13. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 14. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Pzp i aktami wykonawczymi.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym. W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych lub tłumaczenia niedokładnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia dokumentu.
Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w szczególności w przypadku:
 - a) nazw własnych,
 - b) zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej,
 - c) znaku towarowego, nazwy handlowej oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania) i dopuszcza możliwość składania ofert na te części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiot zamówienia może być zrealizowany przez Wykonawcę samodzielnie lub Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 Pzp.
11. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów związanych z realizacją zamówienia:
 - w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30, w dni robocze w godz. 7:00-14:00,
 - w Piastowie, ul. Harcerska 30, w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

„DOZÓR I OCHRONA MIENIA W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO W TORUNIU I PIASTOWIE”.

Znak sprawy: NA.2510.1.2022

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona mienia w obiektach Zamawiającego w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińskiej 30 i Piastowie przy ul. Harcerskiej 30.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98341140-8 – Usługi dozоровania
98341120-2 – Usługi portierskie
79710000-4 – Usługi ochroniarskie

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona mienia w obiektach Sieci Badawczej Łukasiewicz-Institutu Inżynierii Materiałów Polimerowych i Barwników, zwanego dalej także Instytutem IMPiB lub Instytutem w okresie **12 miesięcy, w terminie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.01.2024 r.** w następujących lokalizacjach:

- 1) **w Toruniu** w budynku administracyjno – biurowym użyteczności publicznej przy ul. Szosa Chełmińska 30 - **zadanie 1**,
- 2) **w Piastowie** w siedzibie Centrum Elastomerów i Gumy przy ul. Harcerskiej 30 – **zadanie 2**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej wskazane zadania (części). Ofertę można składać na dowolną liczbę części, tj. jedną lub dwie części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

2.3. Zadanie 1 obejmuje:

Dozór i ochronę mienia w Toruniu **w budynku przy ul. Szosa Chełmińska 30 w sposób ciągły z wyłączeniem 7 godzin i 30 minut każdego dnia od poniedziałku do piątku od godziny 6:15 do 13:45, który nie będzie dniem ustawowo wolnym od pracy**, w tym:

- 1) dozór i ochrona budynku przy ul. Szosa Chełmińska 30 (wieżowiec o powierzchni użytkowej 2200 m² posadowiony na działce o powierzchni 2223 m²), a także mienia znajdującego się w budynku i na terenie przyległym do budynku.
- 2) w zakresie dozoru i ochrony mienia świadczenie usługi portierskiej, obejmującej w szczególności:
 - a) wydawanie upoważnionym osobom i odbiór kluczy podmiotów mających w budynku swoje siedziby,
 - b) udzielanie informacji dotyczącej lokalizacji podmiotów mających siedziby w budynku,
 - c) informowanie Zamawiającego o wystąpieniu awarii urządzeń, zauważonych zagrożeniach powstania awarii itp.,

- d) utrzymanie w czystości holu przy wejściu głównym (37 m²) łącznie z windą osobową oraz windą zewnętrzną dla niepełnosprawnych,
- e) dokonywanie obchodów w budynku począwszy od 10 piętra do poziomu (-2) co najmniej raz na dwie godziny przez całą dobę,
- f) informowanie Zamawiającego o wystąpieniu awarii urządzeń, w tym instalacji oraz wszelkich zagrożeń na terenie Centrum oraz wpisywanie wszystkich zdarzeń do „dziennika służby ochrony”,
- g) utrzymanie porządku przy budynku, w tym:
 - zmiatanie schodów, zbieranie papierów i innych nieczystości,
 - w okresie wiosenno-letnim utrzymanie w należytym stanie zieleni poprzez systematyczne wpylanie rabat, podlewanie trawy oraz krzewów w zależności od potrzeb.

Zamawiający zaopatrzy Wykonawcę:

- w wodę do podlewania zieleni,
- pojemniki lub miejsce na posesji do składowania skoszonej trawy i wygrabionych liści.

2.4. Zadanie 2 obejmuje:

Dozór i ochronę mienia **w Piastowie w siedzibie Centrum Elastomerów i Gumy przy ul. Harcerskiej 30 w godzinach od 5:30 do 21:00 od poniedziałku do soboty**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym:

1) dozór i ochronę 5 budynków zlokalizowanych na działce o łącznej powierzchni 24.829 m² przy ul. Harcerskiej 30, na której posadowione są:

- a) budynek biurowy - 3 000 m²,
- b) budynek laboratoryjny - 2 550 m²,
- c) budynek hali technologicznej - 4 200 m²,
- d) budynek kotłowni i garażu - 550 m²,
- e) budynek magazynowo - gospodarczy - 371 m²,

a także mienia znajdującego się w budynkach i na terenie przyległym do budynków.

2) w zakresie dozoru i ochrony mienia świadczenie usługi portierskiej w siedzibie Centrum, obejmującej w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej dotyczącej ruchu osobowego i materiałowego,
- b) prowadzenie ewidencji wydanych/odbieranych kluczy od pomieszczeń,
- c) prowadzenie ewidencji przebywania gości na terenie Instytutu,
- d) prowadzenie ewidencji wykonania czynności wskazanych w pkt 3,
- e) uzbrajanie i rozbrajanie instalacji alarmowej,
- f) dokonywanie co najmniej dwóch obchodów dziennie w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym obchodu porannego o godzinie 5.30 i wieczornego o godz. 20:45. W ramach obchodu porannego należy sprawdzić, czy nie zostały naruszone wejścia, czy nie zauważono uszkodzeń lub innych śladów obecności osób postronnych. W ramach obchodu wieczornego należy sprawdzić czy nie został nikt w budynku, sprawdzić zgaszenie świateł, zamknięcie okien i drzwi. Zapalone światła w części poza najmowanymi lokalami należy zgasić, a niezamknięte drzwi i/lub okna pozamykać. Gdy zauważono pozostawione światło lub niezamknięte okno w lokalach wynajmowanych, należy ten incydent zanotować w „dzienniku służby ochrony”,
- g) informowanie Zamawiającego o wystąpieniu awarii urządzeń, w tym instalacji oraz wszelkich zagrożeń na terenie Centrum oraz wpisywanie wszystkich zdarzeń do „dziennika służby ochrony”,
- h) udzielanie informacji dotyczącej lokalizacji podmiotów mających siedziby w budynku,
- i) obsługę centrali telefonicznej i łączenie rozmów telefonicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

UWAGA: podczas uzasadnionej chwilowej nieobecności pracownika w portierni, pracownik musi zabezpieczyć dostęp do pomieszczenia i kluczy się tam znajdujących.

3) utrzymanie porządku przy budynkach i na pozostałym terenie obiektu, w tym:

- zmiatanie, zbieranie śmieci i innych nieczystości na schodach, chodnikach i innych pieszych ciągach komunikacyjnych,
- na polecenie Zamawiającego, jednak niemniej niż raz na trzy miesiące, mycie kostki i schodów przy wejściu głównym do budynku o powierzchni ok. 65 m,
- utrzymanie w należytym stanie zieleni poprzez systematyczne strzyżenie trawników w cyklachco

- dwa tygodnie, na polecenie Zamawiającego podcinanie gałęzi drzew i krzewów, wypielanie rabat i usuwanie chwastów przy chodnikach i na kostce,
- grabienie i usuwanie liści oraz opadających z drzew owoców,
 - odśnieżanie schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, chodników, innych pieszych ciągów komunikacyjnych, parkingu i miejsc parkingowych oraz dróg zewnętrznych i wewnętrznych dróg dojazdowych, posypywanie piaskiem i/lub solą w celu uszorstnienia nawierzchni umożliwiające poruszanie się osób i pojazdów na terenie Centrum,

Wykonawca we własnym zakresie zapewni:

- dziennik służby ochrony,
- sprzęt do pielęgnacji zieleni,
- sprzęt do odśnieżania,
- piasek i sól.

Zamawiający zaopatrzy Wykonawcę w:

- książkę do prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej dotyczącej ruchu osobowego i materiałowego,
- książkę do prowadzenia ewidencji wydawanych i odbieranych kluczy do pomieszczeń,
- książkę do prowadzenia ewidencji przebywania gości na terenie Instytutu,
- identyfikatory dla gości,
- formularz do prowadzenia ewidencji wykonania czynności wskazanych w pkt 3,
- pojemniki i miejsce na posesji do składowania skoszonej trawy i wygrabionych liści,
- miejsce do przymowania śniegu.

- 2.5** Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego. Zamawiający może zażądać dostarczenia zaświadczeń o niekaralności pracowników Wykonawcy.
- 2.6** Pracownicy Wykonawcy winni zapoznać się i przestrzegać instrukcji ruchu osobowo-towarowego w Instytucie IMPiB, jak również zapoznać się przed rozpoczęciem realizacji umowy z punktami dostawy i działania głównych zaworów: wody, CO oraz miejsc lokalizacji hydrantów p.poż na terenie poszczególnych posesji, a także zapoznać się z obsługą instalacji alarmowej i p.poż w budynkach Instytutu IMPiB.
- 2.7** Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy pełniący służbę bezpośrednio w obiekcie byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika Wykonawcy.
- 2.8** Zamawiający wymaga, aby w obiekcie podczas jednej zmiany był co najmniej jednoosobowy skład pracowników Wykonawcy.
- 2.9** Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy Wykonawcy pełniący służby bezpośrednio w obiekcie posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
- 2.10** Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przestrzegali instrukcji, regulaminów oraz innych regulacji Zamawiającego, a w szczególności zobowiązani będą do uzbrajania i rozbierania systemów alarmowych.
- 2.11** W przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony (groźba zamieszek, demonstracji, niepokoju społecznych i inne) Strony ustalą liczbę i kwalifikację pracowników, niezbędną dla sprawowania ochrony w powstałych warunkach.
- 2.12.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i dozór mienia wskazanego w § 1 umowy oraz pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w tych lokalizacjach.
- 2.13.** Zakresem zamówienia objęty jest również obszar bezpośrednio przyległy do ochraniających budynków. Przy wejściach zlokalizowane są portiernie, gdzie są przyjmowane, przechowywane i wydawane klucze do pomieszczeń.
- 2.14** Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) wyposażenie wszystkich pracowników w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnianych zadań oraz imienny identyfikator ze zdjęciem,
 - b) zapoznanie pracowników dozoru i ochrony z regulaminem i planami obowiązującymi w poszczególnych lokalizacjach, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi,

- c) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
- d) zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
- e) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru najpóźniej w ciągu 6 godzin od zdarzenia,
- f) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika dozoru i ochrony,
- g) sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy,
- h) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia i wywożenia z obiektów, a także wnoszenia i wwożenia do obiektów sprzętu i materiałów będących własnością Instytutu oraz mienia znajdującego się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego,
- i) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych i pod wpływem alkoholu na teren dozorowany, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie dozorowanego obiektu, względnie zakłócania porządku,
- j) gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń w czasie godzin pracy,
- k) informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego,
- l) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awarii ciągów energetycznych, wind osobowych, wodociągowych i hydraulicznych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony,
- m) natychmiastowe informowanie Zamawiającego (odrębnie wskazanym osobom) o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom,
- n) utrzymywanie kontaktu oraz powiadamianie służb Policji Państwowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby innych służb publicznych w przypadku powstania określonego zagrożenia,
- o) wykonywania doraźnych poleceń dyrektora instytutu i dyrektora centrum oraz osób upoważnionych o charakterze porządkowym.

2.15 Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapoznania wskazanego przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką ochrony obiektu i szczegółowym przedmiotem ochrony,
- b) przygotowania i zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi drukami przepustek, listów przewozowych i innych dokumentów podlegających sprawdzaniu w związku z realizacją umowy,
- c) dostarczenia i aktualizowania listy osób, które należy zawiadamiać o wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych oraz listę osób uprawnionych do przebywania na chronionym terenie po godzinach pracy,
- d) zapewnienia na potrzeby realizacji zamówienia pomieszczenia – portiernie niezbędne dla osób dokonujących bezpośrednio dozoru i pokrywania kosztów zużycia energii elektrycznej, ciepła i wody, przy czym Wykonawca będzie utrzymywał przekazane mu portiernie w należyтым stanie wykorzystując je wyłącznie do celów związanych z wykonaniem zamówienia i zapewniając swoim pracownikom właściwe warunki sanitarne i BHP, a po rozwiązaniu niniejszej umowy niezwłocznie je opróżni.

2.16 Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia osoby realizujące bezpośrednio czynności wchodzące w skład usługi dozoru i ochrony mienia, w tym w usługę portierską, z wyłączeniem utrzymania w należyтым stanie zieleni, a także odśnieżania i posypywania piaskiem i/lub solą na terenie Centrum w Piastowie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczanego na faktyczne wykonywanie usługi [każda roboczogodzina świadczenia usługi musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)]. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia.

2.17 Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji

zamówienia). W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia w terminie 5 dni na to miejsce, na podstawie umowy o pracę, innej osoby.

2.18 Za bieżącą weryfikację, czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z powyżej podanymi warunkami) na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.

2.19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2.16. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy żądanie Zamawiającego i zanonimizowanych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

2.20 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2.16 czynności. Dokumentami tymi, składanymi na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, mogą być w szczególności:

- a) poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w RODO kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.21 Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2.20 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jako niespełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2.16 czynności.

2.22 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2.16. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

2.23 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.24 Przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zatrudnionych pracowników i realizujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, a także składać zaktualizowany wykaz w przypadku zmiany tych osób przed przystąpieniem nowych osób do realizacji tych czynności.

2.25 Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach o zmianę pracownika realizującego przedmiot zamówienia.

2.26 Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z obiektami, w których będą wykonywane usługi, ich planami sytuacyjnymi i otaczającymi je terenami zielonymi po uprzednim telefonicznym uprzedzeniu osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w Toruniu Anna Tobolewska, tel. 575 515 476, e-mail: anna.tobolewska@impib.lukasiewicz.gov.pl
- w Piastowie Tamara Długoborska, tel. 22 723 60 20 wew. 235, e-mail: tamara.dlugoborska@impib.lukasiewicz.gov.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Zadanie 1 – Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30,
 - b) Zadanie 2 – Piastów, ul. Harcerska 30.
2. Okres realizacji zamówienia **12 miesięcy, w terminie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.01.2024 r.**

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;**
Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 1 zamówienia w ostatnich 3 latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usługi ochrony fizycznej lub dozoru co najmniej jednego obiektu, o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto rocznie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy zawartej na okres minimum 1 roku.

IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

- przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
 8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
 17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
 19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Zalecenia Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach, niż PDF, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

- prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/impib>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: sekretariat@impib.lukasiewicz.gov.pl
8. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zgodnie z art. 67 Pzp, Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 512 kb/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
13. Rejestracja i korzystanie z platformy jest bezpłatne.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a) w zakresie proceduralnym i merytorycznym: Anna Tobolewska, +48 56 650 00 44, wew. 123, sekretariat@impib.lukasiewicz.gov.pl
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.02.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum określającej zakres i sposób reprezentacji. Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot trzeci, na potencjale którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie rozdziału XV SWZ.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie wymagane w nich informacje.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 8.1. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków składa każdy z Wykonawców, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu trzeciego,

- potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby);
- 8.2. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 8.3. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8.4. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum zawierająca umocowanie do reprezentowania wykonawców w zakresie określonym w art. 58 ust. 2 Pzp – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy – Załącznik nr 5 do SWZ)
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 8.6. oświadczenie dotyczące usług jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy – Załącznik nr 6 do SWZ).
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.01.2023 do godz. 12:00. poprzez platformę Zamawiającego, dostępną na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/impib>.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2023 r. o godzinie 12:30**.
2. Otwarcie nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne).
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp (przesłanki fakultatywne), tj.:
 - 2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, tj.: wyklucza się:
 - 3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
4. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ jako cenę brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującego na dzień składania ofert i otwarcia ofert ustalonego w SWZ.
2. Cena obejmuje wszystkie składniki kosztów dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego szczegółowej kalkulacji oferowanej ceny wraz ze wskazaniem stawki i wartości podatku od towarów i usług.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
W ramach kryterium „cena brutto- C” (100 pkt) ocenie zostanie poddana:
cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (opisanego w SWZ) za okres 12 miesięcy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ocena zostanie dokonana w oparciu o treść formularza ofertowego. Liczba punktów (maksymalnie 100 punktów) zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = Cn/Cb * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość oferty

Cn – cena najniższej oferty

Cb – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w w/w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać to 100 pkt. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną, tj. oferty, która otrzyma największą ilość punktów.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, jeżeli taka umowa nie została złożona wcześniej Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XIX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125. ust. 1 Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,

1.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SWZ, jeżeli wartość usługi zostanie określona w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie wartość przeliczoną wg średniego kursu PLN do tej waluty podanego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (wg tabeli A kursów średnich).

1.4. koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia.

- 2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone przez wykonawcę nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem Zamawiającemu.
- 4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ;

- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.** Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”.
- 2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 3.** Odwołanie przysługuje na:
 - a)** niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
- 4.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu;

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;