**UMOWA NA ZAKUP i DOSTAWĘ ROWERÓW**

zwana dalej „**Umową**”, zostaje zawarta w dniu …………………………….. roku w Warszawie pomiędzy:

**Polski Holding Hotelowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie,   
przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030,   
z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie.

(dalej **„Kupujący”**),

a

………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………

(dalej „**Sprzedający**”),

przy czym **Kupujący** i **Sprzedający** będą dalej łącznie zwanymi także „**Stronami**”, lub każdy z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Kupujący powierza, a Sprzedający przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest wykonanie zadań inwestycyjnych:
   * + 1. Zakup wyposażenia rekreacyjnego - Zakup rowerów typu tandem 10 szt. do Polski Holding Hotelowy Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedziba w Warszawie Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk;
       2. Zakup rowerów rekreacyjnych – Rowery - 20 szt do Polski Holding Hotelowy Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedziba w Warszawie Oddział Best Western Hotel Jurata, ul. Świętopełka 11, 84-148 Jurata.
2. Dokładny i szczegółowy Przedmiot Umowy został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji szczegółowej, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Sprzedający zobowiązuje się także do wykonywania usługi polegającej, na dokonywaniu okresowych przeglądów oraz ewentualnych napraw Przedmiotu Umowy, opisanych szczegółowo w ust. 1 niniejszego paragrafu, , na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Sprzedający oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Sprzedający oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Sprzedający oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych mebli stanowi podstawę odmowy przez Kupującego podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. W cenę wykonania przedmiotu Umowy wliczony jest koszt ubezpieczenia, dostawy, montażu, wniesienia oraz ustawienia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także utylizacja opakowań na koszt oraz odpowiedzialność Sprzedającego.

**§ 3**

**Realizacja zamówienia**

1. Sprzedający dostarczy, wyda oraz wniesie i zamontuje we wskazanych przez Kupującego miejscach w terminie …………………….…. od daty podpisania umowy.
2. Sprzedający we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia.
3. Za uszkodzenie mebli, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu odpowiada Sprzedający.

**§4**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Strony przewidują odbiór przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron po wykonaniu montażu przedmiotu zamówienia, Sprzedający powiadomi Kupującego o gotowości do odbioru i podpisania w formie pisemnego protokołu odbioru mebli podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru mebli”).
3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Kupujący jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy.
5. Kupujący jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wadliwego montażu mebli lub niekompletnego montażu mebli

**§5**

**Warunki płatności, fakturowanie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1 Umowy z wyłączeniem ust. 3 poniżej. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ……………. zł netto (słownie: ………………. …/100) (dalej: „Wynagrodzenie”), składające się z:
2. z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ………………………………………….., wynosi ……………. zł netto (słownie: ………………. …/100),
3. z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ………………………………………….., wynosi ……………. zł netto (słownie: ………………. …/100),
4. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 3 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości …………….. PLN netto (słownie: ……………….. …/100) , składające się z:
5. z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ………………………………………………………….., Wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ………………………….. PLN netto (słownie: …………….. …/100) , na które składa się jednorazowe Wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ……………… PLN netto (słownie: ………………….. …/100) za wykonanie usług określonych w §1 ust. 3 Umowy wykonywane ….razy w roku, ……razy w trakcie trwania Umowy.
6. z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ………………………………………………………….., Wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ………………………….. PLN netto (słownie: …………….. …/100) , na które składa się jednorazowe Wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ……………… PLN netto (słownie: ………………….. …/100) za wykonanie usług określonych w §1 ust. 3 Umowy wykonywane ….razy w roku, ……razy w trakcie trwania Umowy.
7. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 i 2 za wykonanie usługi objętej umową ma charakter ryczałtowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie prace niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, wystawionej przez Sprzedającego po dostawie i montażu przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru.
10. Sprzedający oświadcza, że z chwilą zapłaty przez Kupującego Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przenosi na Kupującego własność przedmiotu Umowy.
11. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formacie PDF przesyłanych drogą elektroniczną, który stanowi § 6 niniejszej Umowy.
12. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze VAT.
13. Sprzedający oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Sprzedającego działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
14. Kupujący oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Kupującego obowiązku terminowej płatności na rzecz Sprzedającego, w tym w szczególności nie będzie uprawniał Sprzedającego do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
15. Kupujący oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
16. Kupujący oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Sprzedającego, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Sprzedającego. Sprzedający wyraża zgodę na uiszczanie przez Kupującego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
18. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Kupującego.
19. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jest stałe przez cały okres trwania Umowy i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
20. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
21. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Kupującego odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.

**§ 6**

**Przesyłanie faktur**

1. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Kupujący oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
3. Sprzedający zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
4. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
5. Sprzedający oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

**……………………………………………………………..**

1. Kupujący oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

**……………………………………………………………..**

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
3. Kupujący i Sprzedający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
4. W razie cofnięcia przez Kupującego zezwolenia, o którym mowa w pkt 1), Sprzedający traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Kupującego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 7**

**Okres gwarancji**

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi i gwarancji na przedmiot niniejszej Umowy na okres …………………….

1. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru mebli bez zastrzeżeń.
2. Udzielona gwarancja nie narusza praw Kupującego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W odniesieniu do obowiązków Sprzedającego w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
4. Sprzedający ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (bez uwzględniania sobót, niedziel i świąt) od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 48 godzin, chyba, że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennej, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
5. brak usunięcia wad w terminie daje prawo Kupującemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedającego. Kupujący powiadomi Sprzedającego o powierzeniu usunięcia wady innemu Sprzedającemu, co nie wyłącza prawa Kupującego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
6. w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że Kupujący postanowi inaczej.
7. Sprzedający, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy Kupującego lub użytkownika uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
8. Sprzedający zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie Kupującego związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Sprzedającego za wystąpienie wady.

**§8**

**Reklamacje i kary umowne**

1. Sprzedający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 30% (słownie: trzydziestu procent) Wynagrodzenia netto.
2. Sprzedający wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu Terminu Usunięcia Wad Sprzedający zapłaci Kupującemu naliczoną karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Kupującego wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.
4. Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w szczególności z uwagi na opóźnienia Sprzedającego w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez Kupującego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Kupującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), w przypadku nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania zakupowego.

**§9**

**Polisa OC**

1. Sprzedający jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania Umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia profilowej działalności; na kwotę nie niższą niż trzykrotną wartość niniejszej Umowy.

**§10**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Kupujący oświadcza, że osobą upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji robót składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy jest:
2. ……………………, nr tel. ………………………, e-mail: ………………….. ;
3. ……………………, nr tel. ………………………, e-mail: ………………….. .

2. Sprzedający oświadcza, że osobą upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji robót składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy jest:

1. ……………………, nr tel. ………………………, e-mail: ………………….. ;
2. ……………………, nr tel. ………………………, e-mail: ………………….. .
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji robót Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązani są powiadomić pisemnieo dokonanej zmianie wraz z przekazaniem danych kontaktowych nowej osoby upoważnionej. W powyższym zakresie Strony ustalają, iż wystarczająca pozostaje forma kontaktu mailowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Kupujący wezwie pisemnie Sprzedającego wyznaczając mu 7-dniowy termin do należytego wykonywania zobowiązań umownych lub/i zaniechania naruszeń, po jego bezskutecznym upływie, Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, w przypadkach określonym poniżej, tj. gdy:
3. Sprzedający ogłosi likwidację przedsiębiorstwa lub sąd ogłosi jego upadłość lub wniosek o ogłoszenie upadłości zostanie oddalony lub wobec Sprzedającego zostanie otwarte postepowanie restrukturyzacyjne;
4. Sprzedający przerwał realizację Przedmiotu Umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się z wykonywaniem Przedmiotu Umowy ponad 7 dni w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie;
5. Sprzedający opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy o co najmniej 3 dni i nie rozpoczął ich pomimo dodatkowego wezwania Kupującego;
6. Sprzedający nie wniósł w terminie gwarancji jakości lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył na wezwanie Kupującego polis ubezpieczeniowych przewidzianych Umową;
7. Sprzedający utracił status podatnika VAT / został wykreślony z Rejestru podatników VAT;
8. Sprzedający dokona przelewu praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Kupującego;
9. Sprzedający nie usunie w terminie wad wynikających z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy po ich stwierdzeniu, pomimo pisemnego wezwania przez Kupującego do usunięcia wad;
10. Jeżeli Sprzedający rażąco narusza postanowienia Umowy.
11. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość (chyba, że z treści oświadczenia o odstąpieniu wynikał będzie skutek ex tunc), przy zachowaniu w pełni przez Kupującego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
12. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Sprzedającego z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części Przedmiotu Umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie zrealizowanej części Przedmiotu Umowy ani też zobowiązań z tytułu kar umownych.

**§ 10**

**Zasady poufności**

1. Przez "Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
2. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
3. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
4. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
5. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
6. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia;
7. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą;
8. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
9. Strony oświadczają, iż zachowają w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
10. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
11. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
13. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
14. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
15. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
16. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
17. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
18. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
19. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
20. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów.
21. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
22. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
23. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
24. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
25. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest Przedmiot Umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
26. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

**§ 11**

**RODO**

K**lauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [\*\*\*] (dalej jako „**Kontrahent**”) i odbywa się na podstawie i w celu:
3. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
   2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
   3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
      1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
      3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
      4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
   4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
5. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
6. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
8. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
9. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
10. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
13. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
14. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
4. Adres Kupującego - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 01-148 Warszawa;
5. Adres Sprzedającego - ………………………………………………………………………………….
6. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 3. Powyżej.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13**

**Spis załączników**

Załącznik nr 1. - Szczegółowa specyfikacja

Załącznik nr 2. - Wzór protokołu odbioru

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

Załącznik nr 2. - Wzór protokołu odbioru

………………………………. dn. ………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sprzedający:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

* + - 1. …………………………………………………………………………………..
      2. ………………………………………………………………………………….

Kupujący:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,

reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany: zgodnie/niezgodnie\*) z Umową.
2. Kupujący postanawia przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Sprzedającego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

1. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu ……………………..…… i kończy w dniu ..........................................
2. Niniejszy Protokół Odbioru jest podstawą wystawienia faktury.
3. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Sprzedającego i jednym dla Kupującego.
4. Załącznikami do niniejszego protokołu są:
5. …………………………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………………………..
7. …………………………………………………………………………………..

\*) niepotrzebnie skreślić

Podpisy przedstawicieli Stron

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**