

Formularz rzeczowo-cenowy
na dostawę mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	liczba	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
Dział Projektów					
1	szafa ubraniowa 120, rys. 1	szt.	1		
2	szafa ubraniowa 50 P, rys. 6	szt.	2		
3	szafa ubraniowa 50 L, rys. 6	szt.	1		
4	Szafa 60 Załącznik 002 DP	szt.	2		
5	Szafa 45 Załącznik 003 DP	szt.	2		
6	Biurko załącznik 004_DP biurko L	szt.	5		
7	Biurko załącznik 004_DP biurko P	szt.	7		
8	Zabudowa Gospodarcza Prawa rys. 8	szt.	1		
9	Zabudowa Gospodarcza Lewa rys. 8	szt.	1		
10	Zabudowa Gospodarcza Prawa B rys. 9	szt.	1		
Szkoła Doktorska					
1	Szafa biurowa rys. 1	szt.	1		
2	Szafa biurowa rys. 5	szt.	1		
3	stolik rys. 7	szt.	1		
4	stolik rys. 8	szt.	1		
5	szafka rys. 10	szt.	1		
6	kontenerek rys. 11	szt.	2		
7	szafka rys. 14	szt.	2		
8	wieszak rys. 15	szt.	1		
Dział Zarządzania Jakością					
1	szafa ubraniowa "160", rys. 1	szt.	1		
2	Półka rys. 6	szt.	1		
3	stół rys. 7	szt.	2		
4	odbojnica	szt.	2		
Dział Promocji:					
1	zestaw segmentowy rys. 1	kpl.	1		
2	szafka wisząca rys. 4	szt.	1		
Razem wartość brutto (suma wartości kolumny 6)					

Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

