**PROJEKT U M O W Y Nr ……..**

**zawarta w dniu ………. roku**

Pomiędzy:

Powiatem Brzeskim, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20,

NIP 747-15-67-388, REGON 531412444

zwanym dalej **„Grantobiorcą”**, reprezentowanym przez :

 1. Jacka Monkiewicza - Starostę,

 2. Ewę Smolińską - Wicestarostę

przy kontrasygnacie

 Sabiny Nowak – Skarbnika Powiatu

a

……………………………
…………………………….

Zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”

W wyniku zakończonego postępowania nr ZAM.272.1.12.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn. „Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego
oraz oprogramowania w Starostwie Powiatowym w Brzegu w ramach Projektu Grantowego Cyfrowy Powiat” i dokonanego przez Grantobiorcę (Zamawiającego) wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa następującego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | Monitor | producent ………………., model ………………….. | 23 |
| **2.** | Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem klawiaturą i myszą w zestawie | producent ………………., model ………………….. | 23  |
| **3.** | Oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021  |  | 23  |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w ofercie Wykonawcy,
która stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy Grantobiorcy sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r., nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim.
2. Oprogramowanie dostarczone w ramach umowy nie może posiadać ograniczeń czasowych wykorzystania przez Grantobiorcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Grantobiorcy sprzęt komputerowy w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia korzystania przez Grantobiorcę w pełnym zakresie z oprogramowania, które będzie dostarczane w ramach umowy, w szczególności poprzez zapewnienie Grantobiorcy licencji, na warunkach umożliwiających Grantobiorcy pełne wykorzystanie dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że sprzęt komputerowy i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy odpowiada właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy został zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

**Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy**

**§ 4.**

1. W ramach niniejszej umowy, w terminie do 14 od dnia jej zawarcia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć Grantobiorcy sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz wykonać usługi , będące przedmiotem zamówienia, do siedziby Grantobiorcy.
2. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym i rozpocznie się w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zawiadomi Grantobiorcę o terminie i godzinie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. W dniu dostawy Grantobiorca dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do umowy.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Grantobiorca dokona odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu zgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jakościowego jest protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do umowy.
6. W przypadku ujawnienia podczas odbioru jakościowego wad lub niezgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania, Wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na nowe (pozbawione wad) w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy protokołu stwierdzającego wady lub niezgodności. Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia nowych (pozbawionych wad) egzemplarzy Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
8. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów ilościowych i jakościowych nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Dokonanie odbioru jakościowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Dokonanie przez Grantobiorcę odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Grantobiorcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**Zasady współdziałania stron**

**§ 5.**

1. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Grantobiorcę o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane są na adres strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:

Artur Procajło, tel. 77 444 7939 , e- mail: informatyk@brzeg-powiat.pl,

Damian Borkowski tel. 77 444 7940, e- mail: d.borkowski@brzeg-powiat.pl

1. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:

…………………………………………………………………………………………

1. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymaga zmiany umowy.

**Gwarancja**

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony sprzęt komputerowy udziela 36 miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
3. Dla każdej jednostki sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie przez producenta gwarancji.

**Wynagrodzenie**

**§ 7.**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Grantobiorca zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
* wartość bez podatku VAT: …………………………

(słownie zł: …………………………………00/100);

* podatek VAT: …………………

(słownie zł: ………………………………………………………..);

* wartość wraz z podatkiem VAT…………………
* (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 85/100.).
1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Dla celów ewidencji księgowej Grantobiorcy Wykonawca na fakturze wykaże cenę osobno za poszczególny przedmiot zamówienia.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Grantobiorcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Grantobiorcy.
5. Grantobiorcy przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Grantobiorcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Kary umowne**

**§ 8.**

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów, za które odpowiada Grantobiorca, powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy przez Grantobiorcę kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn podanych w art.456 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. . Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy Grantobiorca ma prawo naliczenia kary umownej, jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu,
3. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przekroczy 21 dni, Grantobiorca ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Grantobiorcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Grantobiorcę kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Grantobiorcę.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawa zamówień publicznych.

**§ 10.**

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą próbowały rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia Strony spory będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

GRANTOBIORCA WYKONAWCA

Załączniki:

1. Propozycja cenowa (podpisana przez Wykonawcę)
2. Protokół odbioru ilościowego
3. Protokół odbioru jakościowego

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Powiat Brzeski z siedzibą w Brzegu 49-300 przy ul. Robotniczej 20 informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, na podstawie art.6 ust.1 lit b RODO w związku z realizacja obowiązków spoczywających na Administratorze na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art.6 ust. 1 lit. c RODO), tj.:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu.
2. Odbiorcą danych osobowych będą;
3. Grantobiorca: Powiat Brzeski, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, kontakt z inspektorem ochrony danych : odo@brzeg-powiat.pl lub listownie na adres siedziby powiatu,
4. Podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności Instytucja Pośrednicząca POPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie ,01-044, przy ul. Spokojnej 13A, kontakt z inspektorem ochrony danych:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl
5. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020
6. Dane mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom trzecim, w ramach prowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi współpracują: administrator, Grantobiorca, Instytucja Pośrednicząca, tj.: dostawcy systemów informatycznych wykonujących czynności związane z utrzymaniem systemów, w których przechowywane są dane, dostawcy poczty elektronicznej, podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt.3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Okres ten został wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-20202 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom fizycznym, których dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych oraz przenoszenia danych w przypadkach określonych w art.15 – 22 RODO.
9. Osobom fizycznym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą podlegały wyłącznie zautomatyzowanemu przetwarzaniu przy podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.