**Załącznik nr 5 do Umowy– Wzór protokołu potwierdzającego prawidłowe wdrożenie i funkcjonowanie Systemu do podpisu biometrycznego, szablonów formularzy oraz długopisów cyfrowych i ekranów klienta**

Warszawa, dnia ………………r.

**Protokół nr ………**

**potwierdzający prawidłowe wdrożenie i funkcjonowanie Systemu do podpisu biometrycznego, szablonów formularzy oraz długopisów cyfrowych i ekranów klienta**

w ramach realizacji umowy nr…………………………….. z dnia………………..

Partner Projektu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Partnera Projektu)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres)

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres)

1. Potwierdzenie kompletności i poprawności zrealizowanych przez Wykonawcę prac, w tym:
* prawidłowego wdrożenia, integracji z HIS i funkcjonowania u Partnera Projektu Systemu do podpisu biometrycznego,
* prawidłowego wdrożenia i funkcjonowania u Partnera Projektu szablonów formularzy oraz długopisów cyfrowych i/lub ekranów klienta w liczbach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia,
* przekazania dokumentów, materiałów i filmów instruktażowych Partnerowi Projektu, zgodnie z rozdz. VI. Opisu przedmiotu zamówienia
* TAK\*
* NIE\*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………..……

1. Końcowy wynik odbioru:
* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Terminu poprawy prac *(jeśli został wyznaczony)*: ………………………………………………..……\*
2. Inne: ………………………………………………………………………………………………………. \*

|  |  |
| --- | --- |
| Partner Projektu | Wykonawca |

*\*niepotrzebne skreślić*