Nr referencyjny: BZzp.261.19.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji**

**CPV:**

32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych

50312300-8 Konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych  w formularzu JEDZ |
| Wzór – załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: **22 360 91 61;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/rars**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych   
   z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. 22 360 91 61.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje procedurę odwróconą, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji składającego się z 17 urządzeń kryptograficznych (szyfratorów IP) oraz Systemu Zarządzania i Monitorowania wraz z systemem dystrybucji kluczy i zarządzania tożsamością.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: szyfratory IP muszą ze sobą współpracować i tworzyć jeden wspólny system, rozwiązanie danej firmy jest przez nią serwisowane i inna firma nie posiada uprawnień do serwisowania nie swoich urządzeń certyfikowanych przez ABW/SKW.
5. Zamawiający **żąda**, by wykonawca w celu potwierdzenia, zgodności oferowanych urządzeń z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
6. certyfikat ochrony kryptograficznej dla urządzeń kryptograficznych wydany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozwalający na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” włącznie, ważnego co najmniej 6 miesięcy od daty składania ofert, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, oświadczenie, iż co najmniej na 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia, wykonawca wystąpił z odpowiednim wnioskiem w celu jego ponownego wydania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Termin wykonania zamówienia: 150 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Miejsce wykonania zamówienia: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie   
   z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy   
   z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Posiadają zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „poufne” w zakresie określonym w Świadectwie Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

Świadectwo będzie wydane przez ABW lub SKW i będzie ważne co najmniej 6 miesięcy od daty składania ofert, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, oświadczenie, iż co najmniej na 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia, wykonawca wystąpił z odpowiednim wnioskiem w celu jego ponownego wydania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

* 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem co najmniej 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. instalacją i serwisem, które posiadają poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
      o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1076 i 1086),   
      275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia   
      o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór – załącznik nr 3   
      do SWZ);**
   3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
      o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170), **(wzór – załącznik nr 4 do SWZ);**
   1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
      że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
      a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   2. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
      z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
      z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
      w sprawie spłat tych należności;
   3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   4. oświadczenie dotyczące posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego **(wzór – załącznik nr 5 do SWZ);**
   5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
      w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór- załącznik nr 6 do SWZ).**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych   
   w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.09.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.   
   W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl.](http://espd.uzp.gov.pl/) Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml –do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej   
z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego   
   w SWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy   
   **nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium – Dostawa wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji – nr referencyjny: BZzp.261.19.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
10. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument   
   w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

[**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2021 r., o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 07.06.2021 r. godz. 11:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

* + - 1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący *załączniki nr 2* do specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszy jednostkowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2020 r. poz. 106, z późn. Zm.).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1. **Cena – 80 %**

Liczba punktów = (Cmin/Cof\*80)  
gdzie:  
C – cena

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  
Cof – cena badanej oferty

* 1. **Okres gwarancji – 20%**gdzie:  
     G - okres gwarancji48 miesięcy – 0 pkt   
     60 miesięcy – 10 pkt   
     72 miesiące – 20 pkt

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
         w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
      3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
      5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
      6. Terminy wniesienia odwołania:

1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   * + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
       3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie   
   z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Specyfikacja funkcjonalno – techniczna**

Zamawiający wymaga, aby System BPI składał się z następujących elementów:

1. **17 urządzeń kryptograficznych (szyfratorów IP)** umożliwiających bezpieczny dostęp z rozproszonych lokalizacji do centralnych systemów Zamawiającego, spełniających wymagania podane w pkt. 1., tj:

- 13 urządzeń do jednostek terenowych,

- 1 urządzenie do lokalizacji A,

- 1 urządzenie do lokalizacji B

- 2 urządzenia do siedziby Zamawiającego (w pełni skonfigurowanych i zdeponowanych jako urządzenia zapasowe)

1. **Systemu Zarządzania i Monitorowania** wraz z systemem dystrybucji kluczy i zarządzania tożsamością.

System BPI musi umożliwić połączenie 15 lokalizacji Zamawiającego w następującej strukturze:

Lokalizacja A – ośrodek podstawowy odpowiedzialny jest za udostępnianie i zbieranie danych z ośrodków zamiejscowych Zamawiającego;

Lokalizacja B – ośrodek zapasowy, który będzie utrzymywany w stałej gotowości pracy w przypadku awarii ośrodka podstawowego;

Lokalizacja nr 1-13 – jednostki terenowe Zamawiającego, przy założeniu, że 1 jednostka terenowa podłączona jest do 1 środowiska w ośrodku A lub B

Zamawiający wymaga, aby w przypadku awarii ośrodka podstawowego, dostarczony system BPI pozwalał na przejęcie jego pełnej funkcjonalności przez ośrodek zapasowy z zachowaniem założonego poziomu ochrony informacji.

Zamawiający wymaga aby ośrodek podstawowy i ośrodek zapasowy wyposażone były w dwa kompletne środowiska zarządzające działające redundantnie.

1. **Wymagania dla urządzeń kryptograficznych zapewniających ochronę transmisji**. Urządzenia zapewniające ochronę poufności muszą:
   1. Zapewnić bezpieczną transmisję danych o klauzuli poufne przesyłanych między sieciami lokalnymi LAN, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych,
   2. Posiadać aktualny certyfikat ochrony kryptograficznej wydany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozwalający na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” włącznie, ważny do końca roku 2024,
   3. Zapewnić możliwość tworzenia bezpiecznych wydzielonych sieci, tuneli VPN (Virtual Private Network),
   4. Umożliwiać zawiązywanie minimum 500 tuneli VPN;
   5. Posiadać możliwość zarządzania grupami urządzeń przez interfejs graficzny,
   6. Być wyposażone w interfejsy Ethernet o standardzie co najmniej 1 GB (1 zewnętrzny, min 2 wewnętrzne),
   7. Posiadać przycisk umożliwiający wprowadzenie urządzenia w stan bezpieczny,
   8. Posiadać możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania,
   9. Przeprowadzać uwierzytelnienie użytkowników w oparciu o karty mikroprocesorowe,
   10. Posiadać klawiaturę i wyświetlacz wbudowane w panelu przednim,
   11. W przypadku zaniku i powrotu zasilania zapewnić samodzielny powrót do skonfigurowanych ustawień bez konieczności ingerowania przez administratora.
   12. Mieć możliwość instalacji w szafie RACK 19”.
2. **Wymagania dla systemu Zarządzania i Monitorowania**. System musi posiadać/umożliwiać:
   1. Stację zdalnego administrowania systemem;
   2. Stację zdalnego zarządzania bezpieczeństwem w systemie;
   3. Stację repozytorium uprawnień i list ARL i CRL;
   4. Zdalne czytanie logów bezpieczeństwa i aktywności;
   5. Ustawianie filtrów poziomów poszczególnych logów;
   6. Zdalne monitorowanie zdefiniowanej wcześniej listy zdarzeń i incydentów zachodzących w systemie;
   7. Zapamiętywanie ustawień topologii sieci;
   8. Łatwe odtworzenie zapamiętanych ustawień topologii sieci po awarii;
   9. Automatyczne wykrywanie różnic konfiguracyjnych pomiędzy zapamiętaną a rzeczywistą konfiguracją urządzenia;
   10. Realizację uwierzytelnienia administratorów i inspektorów bezpieczeństwa z użyciem kart mikroprocesorowych;
   11. Centralne oraz lokalne dodawanie nowych użytkowników;
   12. Łatwe tworzenie list uprawnień (ACL);
   13. Definiowanie parametrów sieciowych systemu;
   14. Bezpieczne, zdalne wykonywanie up-grade firmware’u urządzeń;
   15. Zdalne oraz lokalne wykonywanie testów poszczególnych modułów urządzenia (co najmniej modułu bezpieczeństwa urządzenia, modułu zawierającego system operacyjny urządzenia, oraz modułu generatora ciągu losowego);
   16. Wyświetlanie listy dostępnych/aktywnych tuneli;
   17. Wyświetlanie parametrów konfiguracji wszystkich tuneli;
   18. Dwa poziomy uprawnień dostępu;
   19. Intuicyjny interfejs dodawania nowych użytkowników.

Zamawiający posiada CCK – centrum certyfikacji kluczy, które może być wykorzystane do obsługi zaproponowanego Systemu. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innego rozwiązania, niekompatybilnego z posiadanym przez Zamawiającego CCK, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania nowego centrum certyfikacji, działającego z zaproponowanym rozwiązaniem.

### Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji**

Pełna nazwa Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………  
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.   
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji”, nr referencyjny: BZzp.261.19.2021**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa artykułu | j.m. | Ilość | | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 5\*6 |
| Urządzenia kryptograficzne (szyfratory IP) | szt. | 17 | | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| System Zarządzania i Monitorowania | szt. | 2 | | …………1 | …………1 | …………1 | ……………1 |
| **Okres gwarancji**  (minimalnie 48 miesięcy maksymalnie 72 miesiące) |  | | ………………………………………………………….. | | | | |

**Łącznie wartość brutto** **…………..………………………………1 złotych**

(słownie brutto złotych: ………………………………………………….……………...…….…1)

1. **Oświadczamy, że:**
2. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 150 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 7 do SWZ*.* Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów o których mowa w PPU.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie do dnia wskazanego w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Osobą/mi odpowiedzialną/ymi za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnioną/ymi do podpisania protokołu jest/są: ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
3. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ  
Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca1:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………….................………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji”,  
nr referencyjny: BZzp.261.19.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

* **nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

…………….……................................. *(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ   
Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji”,   
nr referencyjny: BZzp.261.19.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

**- są aktualne**

**1 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ  
Wzór**

**OŚWIADCZENIE   
o posiadaniu**

**Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego**

Oświadczamy że, świadectwo wydane przez ABW lub SKW jest ważne co najmniej 6 miesięcy od daty składania ofert, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, oświadczamy, iż co najmniej na 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia, wystąpiliśmy z odpowiednim wnioskiem w celu jego ponownego wydania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane podmiotu wystawiającego Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego | Stopień Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (I/II/III) | Klauzula tajności | Data wydania Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego\* | Numer Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego | Termin ważności Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca może dołączyć kopie dokumentów

...............................................................................

*Podpis/imienna pieczątka osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 6 do SWZ   
  
Wzór**

**WYKAZ**

**osób realizujących przedmiot umowy**

W przypadku, gdy osoby wymienione w wykazie nie stanowią zasobów Wykonawcy należy podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami w kolumnie „Uwagi”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  i nazwisko | Zajmowane stanowisko oraz pełniona funkcja dot. realizacji umowy | Nr i data wydania poświadczenia bezpieczeństwa,  klauzula, data ważności\* | Nr zaświadczenia  i data szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych\* | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca może dołączyć kopie dokumentów: poświadczenia bezpieczeństwa oraz szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych

...............................................................................

*Podpis/imienna pieczątka osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, wdrożenie i uruchomienie Systemu Bezpiecznego Przesyłania Informacji, zwanego System BPI lub SBPI, służącego do przetwarzania informacje o klauzuli „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) w infrastrukturze Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją funkcjonalno - techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   * 1. dostawy oprogramowania i licencji uprawniających do korzystania z systemu zarządzania i monitorowania będącego elementem Systemu BPI wraz   
        z dokumentami licencyjnymi, kluczami aktywacyjnymi oraz dokumentacją użytkową w formie określonej przez producenta;
     2. opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy zwierającym m.in. planowane terminy dostaw poszczególnych elementów systemu BPI zarówno do siedziby jak i jednostek terenowych Zamawiającego;
     3. dostawy poszczególnych elementów systemu BPI do siedziby Zamawiającego, skonfigurowania tych elementów oraz dostawy i montażu tych elementów w poszczególnych lokalizacjach;
     4. dostawy fabrycznie nowych elementów SBPI wraz z kompletem kabli niezbędnych do jego podłączenia z urządzeniami oraz dokumentację techniczną, instrukcjami administratora i instrukcjami inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, kartami gwarancyjnymi w języku polskim w formie określonej przez producenta oraz aktualnymi certyfikatami ochrony kryptograficznymi wystawionymi przez uprawnione organy;
     5. instalacji i konfiguracji Systemu BPI, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi zawartymi w załączniku nr 1;
     6. wykonania testowego uruchomienia Systemu BPI;
     7. przeszkolenia min. 4 pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3,
     8. opracowania w języku polskim i przekazania dokumentacji użytkowej dla wszystkich elementów Systemu BPI oraz dokumentacji powykonawczej, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 4 w formie elektronicznej edytowalnej (niezabezpieczonej) w formacie MS Word lub Adobe Acrobat (PDF) umożliwiającej drukowanie i kopiowanie tekstu z pliku;
     9. wykonania prac, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
3. Zamawiający wymaga aby przeszkolenie pracowników objęło swym zakresem:
4. lokalne i zdalne administrowanie urządzeniami kryptograficznymi;
5. lokalne i zdalne administrowanie bezpieczeństwem w Systemie BPI;
6. administrowanie i obsługę systemu zarządzania i monitorowania (systemu dystrybucji kluczy i zarządzania tożsamością);
7. tematykę usuwania najczęściej spotykanych problemów związanych z funkcjonowaniem wdrożonego Systemu

i było przeprowadzone w języku polskim przez specjalistę/specjalistów posiadających niezbędną wiedzę fachową i doświadczenie w zakresie wymaganego szkolenia. Dodatkowo Zamawiający wymaga przekazania w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych.

1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja powykonawcza:
2. została przygotowana i dostarczona w sposób pozwalający pracownikom Zamawiającego na sporządzenie dokumentacji bezpieczeństwa (SWB i PBE), koniecznej do uzyskania akredytacji DBTI ABW na system teleinformatyczny przetwarzający informację o klauzuli „poufne”;
3. zawierała szczegółowy opis konfiguracji urządzeń w kontekście zapewniania bezpieczeństwa systemu zgodnie z zaleceniami ABW, w tym szczegółową konfigurację systemów operacyjnych serwerów centrum zarzadzania;
4. informacje wystarczające dla opracowania stosownej dokumentacji bezpieczeństwa systemu (SWB i PBE).
5. Licencje dostarczone przez Wykonawcę muszą uprawniać Zamawiającego i jego następców prawnych do korzystania z Systemu BPI przez czas nieoznaczony, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację dla jego potrzeb - na warunkach określonych w dokumentach licencyjnych.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone licencje wolne są od jakichkolwiek praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie udzielonych licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
8. Strony ustalają, że majątkowe prawa autorskie do utworów, powstałych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego i jego następców prawnych na wszelkich znanych w chwili podpisania Umowy polach eksploatacji a w szczególności:
9. utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
10. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w utworach;
11. rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów lub ich kopii;
12. inne niż wymienione w pkt 3) rozpowszechnianie utworów, w szczególności publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
13. W zakresie dotyczącym dokumentacji użytkowej, dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego i jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do rozporządzania ww. dokumentacją na wszelkich znanych w chwili podpisania Umowy polach eksploatacji, a w szczególności do:
14. korzystania z nich na własny użytek;
15. wielokrotnego publikowania;
16. rozpowszechniania;
17. wielokrotnej modyfikacji wedle potrzeb własnych;
18. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
19. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
20. Zamawiający i jego następcy prawni nabywają również prawo do korzystania i rozporządzania prawem zależnym do utworów.
21. Wykonawca oświadcza, że zwalnia Zamawiającego i jego następców prawnych z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich w sytuacji, jeżeli utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy naruszają prawa autorskie osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego i jego następców prawnych w związku z podniesieniem wobec niego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

**Warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (Warszawa, ul. Grzybowska 45) oraz jednostki terenowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 150 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy oraz odbiór końcowy potwierdzony będzie przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, zwanym dalej „protokołem”, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub z ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi jego odbioru i sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. W takim przypadku Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia części lub całości przedmiotu umowy nowego, wolnego od wad, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisywanie protokołów cząstkowych potwierdzających dostawę do Zamawiającego poszczególnych elementów Systemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru końcowego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca wyznacza ……………………………. (tel. ……………………………., adres email: …………………………….) lub ……………………………. (tel. ……………………………. ,adres email: ……………………………. ) jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnione do podpisania protokołu.
7. Zamawiający wyznacza ……………………………. (tel. ……………………………., adres email: …………………………….) lub ……………………………. (tel. ……………………………., adres email: …………………………….) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do podpisania protokołu.
8. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w dni robocze. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:30 lub w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
9. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4 udostępni Zamawiającemu system zgłoszeń ……………………………. pod adresem ……………………………. oraz przeprowadzi instruktaż dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu zgłoszeń. Wszystkie zgłoszenia w ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego przekazywane będą przez osoby wskazane przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą do systemu zgłoszeń za pośrednictwem formatki internetowej. W przypadku niedostępności systemu zgłoszeń Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres: …. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania takiego zgłoszenia na adres email, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz zarejestrowania go w systemie zgłoszeń po jego uruchomieniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępniony system zgłoszeń umożliwi, aby każde zgłoszenie tworzone w tym systemie zawierało co najmniej poniższe informacje:
11. datę i godzinę zgłoszenia, przyjęcia do realizacji, rozwiązania i zakończenia realizacji;
12. imię i nazwisko zgłaszającego;
13. opis problemu;
14. numer unikatowy zgłoszenia;
15. temat i opis zgłoszenia;
16. status realizacji zgłoszenia (np. rozpoczęte, w realizacji, zakończone);
17. potwierdzenie wykonanie usługi dokonane przez Zamawiającego;
18. zamkniecie zgłoszenia, potwierdzone poprzez wysłanie e-mail na adres pracownika Zamawiającego dokonującego zgłoszenie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do:
20. prowadzenia prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
21. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
22. realizacji umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną;
23. zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego   
    w trakcie realizacji umowy, nie później niż w dniu podpisania protokołu,   
    o którym mowa w ust. 4;
24. nieużywania urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji umowy bez zgody Zamawiającego;
25. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Zamawiającego.
26. Wykonawca oświadcza, że:
27. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny   
    i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy   
    w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
28. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia   
    i zgody na realizację niniejszej Umowy;
29. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
30. posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego stopnia … zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Polski, a w szczególności z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. Nr 742 z póź. zm);
31. pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz serwis gwarancyjny będą posiadali ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
32. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej   
    z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.

**Warunki płatności**

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **…………………………….** PLN netto (słownie: ……………………………. ) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **…………………………….** PLN (słownie: ……………………………. ).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty obowiązujących podatków, ubezpieczenia, dojazdów i innych kosztów, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu wykonywania niniejszej umowy oraz wynagrodzenie z tytułu dostarczenia licencji oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych,   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne   
   z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl) lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu,   
   o którym mowa w § 2 ust. 4 potwierdzającego realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………….… w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
8. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
9. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu   
   praw z umowy wierzytelności.

**Warunki gwarancji**

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje poprawne działanie systemu BPI w okresie … (min. 48 miesięcy, max. 72 miesiące) od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości.
3. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości Wykonawca, zapewni   
   w szczególności:
4. ciągłe, poprawne, zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy, działanie wdrożonego systemu BPI;
5. nieodpłatne usuwanie błędów, na zasadach opisanych w ust. 9, w tym zgłoszonych błędów po zakończeniu okresu gwarancyjnego, o ile zostaną one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji. Przez „błąd” Strony rozumieją stan systemu BPI uniemożliwiający jego eksploatację i prawidłowe działanie jak też jego działanie nie zgodne ze specyfikacją lub inne zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu;
6. w przypadku 5-krotnej awarii danego elementu systemu BPI - wymienić go na nowy;
7. konsultacje telefoniczne;
8. pomoc w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem systemu BPI;
9. w przypadku awarii urządzenia kryptograficznego do świadczenia telefonicznej pomocy technicznej podczas uruchamiania przez pracowników Zamawiającego urządzenia zapasowego;
10. w przypadku konieczności uzupełnienia przez Zamawiającego dokumentacji bezpieczeństwa (SWB i PBE), koniecznej do uzyskania akredytacji DBTI ABW na system teleinformatyczny przetwarzający informację o klauzuli „poufne” Wykonawca zobowiązany jest do przesłania stosownych uzupełnień w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu.
11. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ponosi koszty przesyłania i odbioru uszkodzonych i naprawionych elementów SBPI, a także koszty ich dowozu oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu ich instalacji.
12. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna błędu leży poza systemem BPI,   
    w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia błędu, lecz jest zobowiązany:
13. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania systemu BPI poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
14. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia wszelkich informacji   
    o systemie BPI, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu w infrastrukturze Zamawiającego.
15. Ustęp 5 nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna błędu leży poza systemem BPI, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku, gdy przyczyna błędu leży w infrastrukturze Zamawiającego i jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę lub niekorzystnego wpływu systemu BPI na tą infrastrukturę.
16. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na następujących zasadach i w następujących terminach:
18. gotowość serwisowa Wykonawcy - dni robocze, w przypadku zgłoszeń otrzymanych w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15.30 w dniu roboczym będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 7.00 rano następnego dnia roboczego;
19. zagwarantowania czasu reakcji na zgłoszenie - 1 dzień roboczy, podczas którego ma nastąpić potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcie zgłoszenia;
20. zgłoszenia awarii dokonywane są przez Zamawiającego przez system ……………………………. zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2;
21. zgłoszone awarie, będą usuwane w terminie do 30 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
22. Każdorazowo usunięcie awarii potwierdzone będzie protokołem usunięcia awarii podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
23. Serwisem gwarancyjnym nie są objęte awarie powstałe na skutek:
24. niewłaściwej obsługi lub eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem;
25. działania siły wyższej;
26. mechanicznego uszkodzenia;
27. samowolnie dokonywanych zmian lub przeróbek.
28. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń, czas naprawy zostanie zawieszany na czas procedury obsługowej realizowanej przez ABW. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dacie rozpoczęcia oraz zakończenia powyższej procedury recertyfikacyjnej urządzenie przez ABW.
29. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył bez udziału Podwykonawcy.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny za monitorowanie procesu rozwiązywania wszystkich nie zakończonych zgłoszeń. W przypadku braku rozwiązania zgłoszenia w gwarantowanym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz wyjaśnienia powodów opóźnienia.

**Kary umowne**

**§ 5**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za zwłokę:
2. w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 -   
   w wysokości 500,00, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędu systemu BPI, w terminie,   
   o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych   
   z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**Gwarancja Poufności, Ochrona danych osobowych**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.);
6. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
8. wykonania Umowy zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy;
9. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
10. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku, w którym dla prawidłowego wykonania Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
12. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego - w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym,
4. w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części   
   w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia również w następujących przypadkach:
6. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
7. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji w związku z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej;
8. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy;
9. utraty w trakcie obowiązywania Umowy przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego;
10. utraty w trakcie obowiązywania Umowy certyfikatów ochrony kryptograficznej wystawionych dla poszczególnych elementów SBPI, powyższe nie ma zastosowania w sytuacji utraty certyfikatów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych powyżej w terminie 2 dni od ich zaistnienia.

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem.
2. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający podejmie w terminie 30 dni decyzję o zatrzymaniu lub zwrocie całości lub części tych produktów lub rezultatów prac, które są w posiadaniu Zamawiającego w ramach nieodebranych produktów lub rezultatów prac. Jeżeli Zamawiający rozstrzygnie o zatrzymaniu tych produktów lub rezultatów prac Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według wartości rezultatów tych prac stanowiąca części produktów, która będzie obliczona przez Strony na podstawie wyliczenia zakresu wykonania tych produktów do dnia odstąpienia od Umowy w stosunku do ich wartości. Strony mogą ustalić inne zasady rozliczania za produkty, o których mowa powyżej.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu w całości lub części od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail i osób, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące wynikiem działania Siły wyższej.
5. W rozumieniu Umowy Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli Stron, któremu Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności i które nastąpiło po zawarciu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego, oraz uniemożliwia jej wykonanie w całości lub istotnej części. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo zawarcia Umowy w warunkach epidemii koronawirusa SARS-Cov-2, Strony nie są w stanie przewidzieć jej rozwoju, a tym samym ograniczeń w życiu publicznym z nią związanych, które mogą zostać wprowadzone w okresie obowiązywania Umowy i które mogą mieć wpływ na jej realizację, a tym samym za Siłę wyższą w rozumieniu Umowy Strony uznają również tę epidemię.
6. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej - nie później, niż w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie Siły Wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.
7. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP w godzinach 07:00 – 15:30.
8. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP, w szczególności:
9. zmiany miejsca lub zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczone będą usługi – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
10. zmiany określonych w umowie terminów świadczenia poszczególnych usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:
    * + - 1. wystąpienia siły wyższej;
          2. wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ

Zał. nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy / Protokół usunięcia błędu

Zał. nr 3 - Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego wraz z załącznikiem nr 1 oraz 2.

**Załącznik nr 2 do PPU**

…………………… dnia ………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**\*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII**\*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Zamawiający:**

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Opis / Uwagi:

*(w przypadku odbioru systemu BPI: nr/modele poszczególnych elementów sytemu, miejsce ich zainstalowania, wersje oprogramowania, itp*

*w przypadku awarii: np. numery seryjne naprawianego urządzenia, jednostka/lokalizacja w której nastąpiła awaria, czy naprawa wymagała procedury obsługowej ABW, itp.)* ………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………

**Wykonawca: Zamawiający:**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do PPU**

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych w związku   
   z realizacją umowy nr ……………….. z dnia ……...... 2021 r.  
   oraz skutki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych   
   (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także nieprzestrzegania wymagań określonych   
   w niniejszej instrukcji.
2. W instrukcji używa się następujących określeń:
   1. Zamawiający – Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych w Warszawie,
   2. Wykonawca – ...........................................,
   3. Umowa – zamówienie, o którym mowa w pkt 1.
3. Warunkiem dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych, w związku   
   z wykonywaniem Umowy, jest zdolność do ochrony informacji niejawnych  
   o klauzuli „Poufne” lub wyższej, potwierdzona posiadaniem przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej stopnia II, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
   1. niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego,
   2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych   
      (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
5. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza instrukcja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne”, które mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, serwisowania, naprawy zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy.
6. Szczególnej ochronie w zakresie realizacji przedmiotu umowy podlegają;
   1. materiały niejawne o klauzuli „Poufne” stanowiące elementy Systemu Bezpieczeństwa Informacji służącego do szyfrowania transmisji danych w sieci Zamawiającego,
   2. informacje dotyczące konfiguracji zainstalowanych urządzeń wchodzących w skład Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
   3. dokumentacja powykonawcza Systemu Bezpieczeństwa Informacji.
7. Urządzenia lub karty kryptograficzne, którym przyznano klauzulę tajności, podlegają ochronie i zostały zakwalifikowane, jako materiały niejawne oznaczone klauzulą „POUFNE”.
8. Przekazywane w związku z realizacją umowy urządzenia lub karty kryptograficzne muszą zostać przekazane wyłącznie poprzez kancelarię tajną, po spełnieniu wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011.271.1603).
9. Pracownicy Wykonawcy, którzy w ramach umowy ze strony Wykonawcy będą mieć dostęp do informacji lub materiałów niejawnych, w tym urządzeń, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz posiadać ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 Ustawy.
10. Dostęp do urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych Zamawiającego,  
    w których te urządzenia są zainstalowane, będą miały wyłącznie osoby, spełniające warunki określone w pkt 9 przedmiotowej instrukcji,   
    ujęte w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy” (wzór - załącznik nr 1   
    do niniejszej instrukcji).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy”, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w wykazie, o którym mowa w pkt 10, wyłącznie po dostarczeniu ważnych poświadczeń bezpieczeństwa   
    (o odpowiednich klauzulach niejawności) oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie   
    z art. 19 Ustawy osób, które miałyby zostać włączone do zespołu realizującego przedmiot umowy i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na podwykonawców/poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni roboczych od daty uzyskania zgody Zamawiającego zaktualizowanego wykazu do Zamawiającego.
13. Wykaz osób, o którym mowa w pkt 10, zawierający m.in. nr poświadczenia, klauzulę, datę ważności oraz nr zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczone   
    za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy, nie później jednak niż przed podjęciem prac związanych z wykonywaniem umowy.
14. W przypadku potrzeby zawarcia umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych z podwykonawcą, Wykonawca na podstawie art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania pisemnej zgody na zawarcie umowy   
    z podwykonawcą.
15. Dokumenty lub informacje niejawne mogą zostać udostępnione Wykonawcy   
    w siedzibie Zamawiającego tylko w pomieszczeniach znajdujących się w strefie ochronnej II.
16. Stanowczo zabrania się niszczenia lub powielania materiałów niejawnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Zabrania się jakiegokolwiek udostępniania stronom trzecim przez Wykonawcę, informacji niejawnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
18. Zamawiający po ustaniu wszystkich warunków umowy ma prawo żądać zwrotu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją umowy.
19. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, to o przyznaniu im odpowiedniej klauzuli tajności decydować będzie osoba podpisująca umowę w imieniu Zamawiającego.
20. Osobą nadzorująca pod względem merytorycznym realizację postanowień umowy jest p. ………...............…… – pracownik Biura Teleinformatyki ARM, tel. (22) ……….....…..
21. Wykonawca zobowiązuje się, że do informacji niejawnych,przekazywanych  przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy, będą dopuszczone wyłącznie osoby związane bezpośrednio z realizacją zadań objętych umową. Do informacji tych powinna być dopuszczona minimalnie niezbędna ilość osób, konieczna do sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
22. Osoby realizujące przedmiot umowy w szczególności zobowiązane są do:
    1. ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania   
       z informacjami niejawnymi określonymi w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
    2. niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych,
    3. nieujawniania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy osobom nieupoważnionym.
23. Zamawiający oświadcza, że osobą odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia   
    2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest Pełnomocnik   
    ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, tel. (22) 36 09 107.
24. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby, o której mowa w pkt 19 o:
    1. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
    2. zmianach osób realizujących umowę,
    3. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania umowy związanej   
       z dostępem do informacji niejawnych w siedzibie Zmawiającego. Przedsiębiorcy będący podwykonawcami umów, jeżeli ich wykonywanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, zobowiązani są do spełnienie wyżej wymienionych warunków dostępu do informacji niejawnych, w tym posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, a ich pracownicy – poświadczenia bezpieczeństwa, dopuszczających do klauzuli „Poufne”.
25. Realizowanie umowy nie może być wykorzystywane przez Wykonawcę   
    w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj. prasie, radiu, telewizji, filmie itp.).
26. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za ochronę informacji niejawnych jest p. ……………………………..., tel. (22) ………………………....
27. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
    1. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej Wykonawcy albo zakończeni przez nią działalności w innej formie,
    2. wypowiedzeniu umowy,
    3. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych lub innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych.
28. Wstęp na teren siedziby Zamawiającego możliwy jest z zastosowaniem następujących zasad:
    1. poruszanie się osób i samochodów Wykonawcy, na terenie siedziby Zamawiającego podlegać będą ograniczeniom stosowanym dla przyjmowanych gości zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego,
    2. przebywanie osób wykonujących umowę ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego jest rejestrowane i monitorowane,
    3. w miejscach realizacji przedmiotu umowy zabrania się, bez zgody Zamawiającego, używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nieujętych na ewidencji Wykonawcy i niezaakceptowanych przez Zamawiającego,
    4. pracownicy Wykonawcy, realizują czynności wynikające z warunków umowy, pod stałym nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego
29. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi o tym fakcie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego i w razie konieczności dokona właściwego zabezpieczenia materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji.
30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265   
    do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,   
    a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej instrukcji.
31. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy   
    oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.
32. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający dostęp do urządzeń lub informacji uzyskanych w ramach realizacji umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
33. Fakt zapoznania pracowników Wykonawcy z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego musi zostać udokumentowany ich podpisami. Formularz   
    z podpisami musi zostać przekazany do Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (wzór formularza zawiera załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji).
34. Żadne odstępstwa lub poprawki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego nie są dozwolone, dopóki nie zostaną zaakceptowane   
    przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
35. Instrukcję wykonano w 2 egz. po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 - Wykaz osób realizujących przedmiot umowy – załącznik nr 6 do SWZ

Zał. nr 2 - Formularz potwierdzenia zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego

**Załącznik nr 2 do  
 Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego**

**Wykaz osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik nr 3 do umowy nr ….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data zapoznania się z dokumentem** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |