

UMOWA nr

zawarta w dniu 2020 roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, zwanym w dalszej części Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Andrzeja Springera – Dyrektora Biura
z kontrasygnatą Głównej Księgowej – Anny Kubisz

a

....., posiadającą według oświadczenia nr NIP:, nr REGON, wpisaną do, zwaną w dalszej części Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- a)
- b)

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy z wyłączeniem przepisów ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z uwagi na wartość zamówienia, z uwzględnieniem § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” stanowiący Załącznik do Uchwały Zarządu nr XXXIX/99/2018 z dnia 05.12.2018r.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, których opis wraz z cenami jednostkowymi znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 zostanie zrealizowany w terminie do **21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy. Zamawiający wskaże dokładnie miejsce, tj. adres, piętro i numer pokoju, do którego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oraz zmontować meble biurowe, a także, o ile będzie to konieczne wypoziomować. Wykonawca zobowiązany jest do zmontowania wszystkich mebli i elementów wyposażenia, będących przedmiotem umowy w sposób wskazany przez producenta oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia. W przypadku wad lub usterek, Strony odnotowują je w protokole odbioru ze wskazaniem sposobu ich usunięcia. Zamawiający ma prawo żądać wymiany przedmiotu umowy na fabrycznie nowy na zasadach 1:1.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy zobowiązuje się dostarczyć dokument bezwarunkowej gwarancji, z którego będą wynikać szczegółowe warunki gwarancji, w tym w szczególności **24 miesięczny** okres gwarancji, który biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag i usterek.

§2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: zł netto (słownie: 00/100), tj. zł brutto słownie: 00/100), z zastosowaniem sposobu zapłaty wskazanego w § 4. Ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony, w trakcie obowiązywania umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

3. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
- ze strony Zamawiającego: **Magdalena Łukasik, tel.: (061) 646 74 50, lukasik.m@goap.org.pl**
 - ze strony Wykonawcy:

§3

Koszty transportu, montażu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, obciążają Wykonawcę.

§4

- Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3, podpisanego przez obie strony.
- W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innej elektronicznej faktury np. w formacie .pdf lub .doc/.docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.
- Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Dostawcy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady:

- Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
- Wykonawca udziela na dostarczone meble biurowe bezwarunkowej gwarancji na okres **24 miesięcy**.
- Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany po zawarciu umowy, właściwy do składania reklamacji lub
 - drogą faksową na numer podany przez Wykonawcę po zawarciu umowy, właściwy do składania reklamacji.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany mebli biurowych wadliwych na wolne od wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do

Wzór umowy

wymiany mebli biurowych na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 3 dni kalendarzowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, jak również przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia wadliwych lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia mebli biurowych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% ceny jednostkowej wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy za każdą wadliwą sztukę. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni liczonym od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego

Wzór umowy

przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami),

- e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy jakiś organ państwowy tego zażąda);
3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wywiązania się Strony z postanowień Umowy.
4. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
5. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznym, firmom kurierskim i pocztowym), podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze oraz udzielającym pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym).
6. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

