

UMOWA DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

zawarta w dniur. w Giżycku pomiędzy:

Powiatem Giżycki – Starostwem Powiatowym w Giżycku, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

a

.....reprezentowanym przez:
..... „zwanego dalej Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 1.2021 Starosty Giżyckiego z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Giżycku zawiera się umowę o następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe zgodnie ze szczegółowym zestawieniem zawartym w druku nr 1, 2, 3, 4 i 5 będącym załącznikiem do niniejszej umowy do Starostwa Powiatowego w Giżycku oraz wnieść materiały:

- 1) do pok. 8 na parterze w budynku przy Al. 1 Maja 14;
- 2) do magazynu usytuowanego na poziomie 0 w budynku przy ul. Gen. J. Zajączka 2;
- 3) do pok. 301 na III piętrze w budynku przy ul. Gen. J. Zajączka 2;
- 4) do budynku na ul. Smełka 5 z wejściem od strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (materiały określone na druku nr 5);

w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczy towar fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości i nieprzeterminowany, spełniający swoje funkcje użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§3

Za dostawę przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł,
(słownie.....).

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy (transze), przedłożeniu faktury i odbioru artykułów bez zastrzeżeń. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Powiat Giżycki, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP: 8451862251
PŁATNIK: Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywać zapłaty musi być zgłoszony do wykazu kont bankowych w Urzędzie Skarbowym pod rygorem odmowy zapłaty.
4. Zamawiający wymaga, aby faktury były wystawione osobno zgodnie ze szczegółowym zestawieniem materiałów biurowych zawartych w druku nr 1, 2, 3, 4 i 5.

§5

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w §3.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia 1% wynagrodzenia określonego w §3 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu dostawy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za zaniechanie wniesienia towaru na wskazane przez Zamawiającego miejsce w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA