



Znak sprawy: DZP.261.125.2024.JŚ

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**KOMPLEKSOWA USŁUGA ORGANIZACJI KAMPANII STARTOWEJ CANSAT 2025  
WRAZ ZE ZBUDOWANIEM I STARTEM RAKIETY DLA CENTRUM NAUKI KOPERNIK**

TRYB REGULAMINOWY  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN

ZATWIERDZAM:

## I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik  
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
NIP: 701-002-51-69                      REGON: 140603313

strony www:      [www.bip.kopernik.org.pl](http://www.bip.kopernik.org.pl)  
                         [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/972382>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.261.125.2024.JŚ, wykonawcy zobligowani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji kampanii startowej CanSat 2025 wraz ze zbudowaniem i startem rakiety w dniach 12-13 kwietnia 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Oznaczenie CPV: 98300000-6: Różne usługi
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Od udzielenia zamówienia do 30.05.2025 r.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach programu „Europejskie Biuro Edukacji Kosmicznej ESEROPolska”. Program współfinansowany jest przez Europejską Agencję Kosmiczną.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału, tj:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
  - 2) wykonawca, który zbudował minimum 2 rakiety o wadze minimum 3 kg i odbyłym locie na wysokość minimum 1 km nad poziomem powierzchni (n.p.p.);
  - 3) dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Wydarzenia, a która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w tym – która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres jest krótszy – w tym okresie, kierowała pracami zespołu pracowników przy realizacji przynajmniej dwóch zamówień, które swym zakresem obejmowały organizację (na min. 40 osób każde) konferencji lub wydarzenia promocyjnego (warsztaty, seminarium, forum, kongres), w tym zapewnienie usługi gastronomicznej oraz zapewnienie noclegów.  
*W toku realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań zamawiający zastrzega sobie prawo do*

*wnioskowania o zmianę Koordynatora Wydarzenia, a wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić.*

2. Wykonawca spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, potwierdza w złożonej ofercie (formularzu).

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik)

[www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik)

2. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia. Wniosek wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 wykonawcy mogą składać w terminie do dnia 2 września 2024 roku do godziny 13:00.

6. Zamawiający wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia, tj. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści dokumentacji zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.  
Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00).

Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformacyjnego – adres:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego upoważnia:

Joanna Świstak - Spec. ds. zakupów  
Dział Zamówień Publicznych

## VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną w formie określonej w niniejszym rozdziale, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia **6 września 2024 roku do godziny 10:00**.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Ofertę – wypełniony na stronie prowadzonego postępowania formularz, wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego uzupełnienia danych wykonawcy, w szczególności należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazany adres poczty elektronicznej wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu e-mail (zależnie od tego czy wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

Po zweryfikowaniu wszystkich informacji dotyczących oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Instrukcje dotyczące składania, zmiany lub wycofania ofert dostępne są na stronie internetowej dostawcy platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w formularzu systemowym na platformie zakupowej z podaniem ceny ofertowej netto oraz obowiązującej stawki VAT.
8. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:  
„Cena” – 100,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu.

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej dokumentacji oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert, według określonych kryteriów oceny ofert.
3. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający, wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, udzieli zamówienia na warunkach określonych w dokumentach niniejszego postępowania.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, zobowiązany będzie do złożenia przed udzieleniem zamówienia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 (nie dotyczy udzielenia zamówienia na podstawie umowy).
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, zobowiązany będzie do przedstawienia, przed udzieleniem zamówienia, dokumentacji na potwierdzenie warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt. 2 i 3.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) załącznik nr 1           szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2           klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (RODO).

DZP.261.125.2024.JŚ

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa usługa organizacji kampanii startowej CanSat 2025 wraz ze zbudowaniem i startem rakiety dla Centrum Nauki Kopernik**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (INFORMACJE OGÓLNE)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja kampanii startowej CanSat 2025 wraz ze zbudowaniem i startem rakiety w dniach 12-13 kwietnia 2025 r.

### II. PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ FUNKCJONALNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Program Kampanii Startowej:**

**12.04.2025**

- 16.00 Przyjazd uczestników
- 16.00-20.00 prezentacje Cansatów

**13.04.2025**

- 08.00 start wydarzenia na lokacji  
Drużyny na stanowiskach przygotowują się do startu, rozmowy z Jury
- 12.00 start rakiety
- 14.00 obiad
- 16.00 koniec wydarzenia

**W ramach organizacji Wydarzenia, Wykonawca zobowiązany jest:**

1. **zapewnić nocleg** wraz ze śniadaniem w terminie 12-13.04.2025 r. dla 50 osób:
  - a. Nocleg powinien się znajdować w promieniu do 30 km od lokacji
  - b. Nocleg nie musi być w jednym obiekcie
  - c. Nocleg powinien spełniać standard minimum obiektu 2 gwiazdkowego
  - d. Zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 3 osobowych
2. zapewnić **salę** do spotkania dla 40 osób, wyposażoną w minimum 6 stołów i 40 krzeseł w dniu 13.04.2025 r. w godzinach 16-21, w obiekcie noclegowym lub innym w odległości maksymalnie 1 km od obiektu noclegowego (zgodnie z mapą Google).
3. **wynająć** lokację w dniach 12-13.04.2025 r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4. warunki konieczne dla wybranej lokacji:
  - a. możliwość startu rakiety i jej lot na wysokość między 1,5 a 3 km nad poziom terenu oraz wyrzucenia z rakiety 6 minisatelitów typu Cansat każdy o masie do 400 gramów.
  - b. Ustawienie wyposażenia eventowego o którym mowa w pkt.12
  - c. możliwość lotu dronem na wysokość 500 metrów i wyrzut z niego 6 minisatelitów typu Cansat każdy o masie do 400 gramów
5. zapewnić **rezerwację przestrzeni powietrznej dla lokacji** na:
  - a. lot rakiety na wysokość minimum 1,5 km nad poziomem terenu i wyrzucenie z niej sześciu minisatelitów typu Cansat **w dniu 13.04.2025** wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami do wykonania lotu i zrzutów minisatelitów Cansat.

- b. lot dronem na wysokość 500 m nad poziom terenu i zrzuć z niego 6 minisatelitów typu Cansat **w dniu 13.04.2025** wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami do wykonania lotu i zrzutów minisatelitów Cansat.
  - c. na loty dronem fotograficznym w ciągu wydarzenia wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami do wykonania lotu
  - d. osoba skierowana do realizacji zamówienia w zakresie obsługi – kierowania dronem, będzie posiadała wymagane przepisami prawa uprawnienia na dzień składania ofert.
6. zapewnić **ubezpieczenie NNW** dla 55 osób w dniu 13 kwietnia 2025 r.
7. zapewnić wymagane przepisami zabezpieczenia **BHP i PPOŻ** na lokacji w dniu 13.04.2025 r.
8. obsłużyć **komunikację z uczestnikami** Konkursu, w szczególności w zakresie **organizacji miejsc noclegowych** dla uczestników Konkursu i ich opiekunów podczas Kampanii startowej Konkursu oraz dojazdu na to wydarzenie.
9. **zapewnić transport dla 20 osób** pomiędzy lokacją i miejscem noclegowym oraz lokacją i najbliższym dworcem PKS lub kolejowym w dniu 13.04.2025 r.
10. **zapewnić obiad** w dniu 13.04.2025 r. **dla 45 osób**. Obiad powinien przewidywać opcję wegańską dla osób, które zgłoszą takie zapotrzebowanie wykonawcy do dnia 30.03.2025 r.
11. zapewnić 120 butelek 0,5 l wody niegazowanej, wrzątek, 150 saszetek herbaty ekspresowej, 3 kg ciastek, 6 kg owoców w dniu 13.04.2025 r. dla uczestników wydarzenia
12. zapewnić **wyposażenie eventowe** lokacji w dniach 12-13.04.2025 r. Zawierające: 7 stołów o powierzchni min. 3m<sup>2</sup>, 7 zadaszonych stanowisk o powierzchni minimum 8 m<sup>2</sup>, 55 krzeseł, dostęp do prądu 230V dla 7 stanowisk, 7 przedłużaczy z listwami zasilającymi z minimum 4 gniazdkami, 7 nagrzewnic powietrza
13. wyposażenie eventowe powinno być gotowe do odbioru w dniu **12.04.2025 r. do godziny 15.00**
14. zapewnić dostęp do **sanitariatów** dla wszystkich uczestników i organizatorów
15. zapewnić kompletną **usługę startu rakiety**, składającą się z następujących elementów:
  - a. zbudowanie rakiety (zgodnie z zał. nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz zapewnienie jej sprawności do lotu (włączając w to materiał pędny i wyrzutnię) na wysokość 1,5-3 km nad poziom terenu, z uwzględnieniem wymogu wyniesienia i wyrzucenia co najmniej sześciu minisatelitów Cansat podczas jednego lotu na wysokości powyżej 1400 m nad poziomem terenu
  - b. integracja ładunku użytecznego (umieszczenie Cansatów w zasobnikach)
  - c. przeprowadzenia startu rakiety na lokacji 13 kwietnia 2025 r.
16. zapewnić **dostateczną liczbę osób** do organizacji wydarzenia, ale nie większą niż niezbędna do organizacji wydarzenia, co powinno być ustalone drogą mailową z pracownikiem zamawiającego. Wszystkie osoby wyznaczone do organizacji wydarzenia, powinny być zweryfikowane przez Wykonawcę pod kątem niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2024 r., poz. 560).
17. zapewnić wszystkie wymagane **pozwolenia oraz zabezpieczenia** do odbycia się Kampanii Starowej CanSat wraz ze startem rakiety i dronów, z których zostaną zrzucone minisatelity typu Cansat
18. **zapewnienie usługi w osobie Koordynatora Wydarzenia**, której rolą będzie koordynowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją całości przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - a. kontakt z obiektem/obiektami noclegowymi w celu dopilnowania prawidłowości realizacji usługi hotelarskiej, zwłaszcza przyjazdu do obiektu/obiektów, odpowiedniego rozlokowania osób w pokojach według zaleceń przekazanych przez zamawiającego,

- b. obecność w miejscu wydarzenia podczas trwania wydarzenia, tak aby dopilnować kwestii wyżywienia, noclegu, transportu oraz wszelkich kwestii związanych z realizacją całego przedmiotu zamówienia,
- c. odpowiedzialność za terminową realizację całego przedmiotu zamówienia,
- d. kontakt w trybie roboczym z przedstawicielami zamawiającego w celu zapewnienia wysokiej jakości realizowanej usługi.

### III. TERMIN REALIZACJI

1. Od udzielenia zamówienia do 30.05.2025 r.

### IV. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Płatność będzie się odbywała na podstawie wystawionego przez wykonawcę rachunku lub faktury, przelewem na wskazany numer konta w ciągu do 3 tygodni od dostarczenia w/w dokumentu do siedziby zamawiającego.
2. Rachunek lub fakturę wykonawca będzie mógł wystawić po zatwierdzeniu przez pracownika zamawiającego raportów z przebiegu prac wysyłanych do zamawiającego w co 2 tygodnie od dnia udzielenia zamówienia oraz zakończenia poszczególnych etapów prac opisanych w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w rozdziale 4 *Etapowość pracy nad rakieta*.

### V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej dokumentacji, obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, najlepszymi praktykami obowiązującymi na rynku oraz z należytą starannością i przy zastosowaniu odpowiednich umiejętności i technik.
2. **Wykonawca powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu, które zostały opisane w zapytaniu ofertowym w rozdziale IV pkt. 1.**
3. W załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia znajdują się wytyczne do budowy rakiety:



## Załącznik nr 1

# Wytyczne do budowy rakiety w Konkursie CanSat

## 1. Zasobniki

- a. mechanizm wyrzutu – poprzez przepełnienie zasobnika lub otwarcie klap w przestrzeni ładunkowej rakiety - wypadnięcie powierzchnią boczną (niedopuszczalne wypychanie/wypadanie wzdłuż osi Cansata – ‘z rury’)
- b. w zasobnikach lub w przestrzeni ładunkowej każdy CanSat ma mieć swoją przegrodkę o wymiarach zgodnych z regulaminowymi wymiarami Cansata i miejsca na spadochrony + 3 mm luzu na średnicy oraz długości,
- c. jeśli rakieta będzie miała więcej niż jeden zasobnik – sekwencjonowanie wyrzutu (otwarcie pierwszego zasobnika, około sekunda przerwy, otwarcie drugiego itd.),
- d. zasobniki wykonane z materiału nietłumiącego fal radiowych (niedopuszczalne włókno węglowe),
- e. kamera rejestrująca moment wyrzutu zasobników min. 1080p, 30 fps, dająca podobny widok, nagranie udostępnione organizatorom i uczestnikom:



## 2. Telemetria rakiety i łączność radiowa

- a. Telemetria rakiety udostępniona organizatorom powinna zawierać min.:
  - **wysokość AGL lub ASL na której zostały wyrzucone minisatelity cansat,**
  - wysokość lotu rakiety w czasie,
  - trajektorię lotu w czasie - pozycja X, Y może być ograniczona przez limitację komercyjnych odbiorników GNSS.
- b. Łączność radiowa z rakieta nie może zakłócać łączności z minisatelitami Cansat, które pracują głównie w paśmie ISM 430 MHz. Konieczne będzie uzgodnienie konkretnych częstotliwości wykorzystywanych przez rakieta z organizatorami.

### **3. Integracja minisatelitów**

- a. Procedura integracji minisatelitów Cansat z rakieta i przygotowania rakiety do startu powinna zapewniać, że od momentu rozpoczęcia integracji pierwszego Cansata z zasobnikiem do momentu startu nie minie więcej niż 2 godziny,
- b. wkładanie Cansata do zasobnika rakiety powinno odbywać się przez przedstawiciela zespołu konkursowego, przy wsparciu dostawcy rakiety.
- c. W razie konieczności przerwania procedury startowej rakiety procedura integracji minisatelitów lub startu rakiety może zostać powtórzona.

### **4. Etapowość pracy nad rakieta:**

Etap 1) Dostarczenie dokumentacji technicznej obejmującej:

- symulację numeryczną lotu rakiety
- algorytm działania komputera pokładowego
- szczegółowy opis zdarzeń podczas lotu (sposób uruchamiania silnika)

Termin zakończenia etapu do 10.12.2024

Etap 2) Przeprowadzenie niezbędnych testów (silnika i lotu) i przedstawienie dokumentacji z testów pracownikowi CNK

Termin zakończenia etapu do 10.03.2025

Etap 3) Przeprowadzenie startu rakiety 13.04.2025

- przygotowanie rakiety do startu
- integracja ładunku użytecznego (umieszczenie Cansatów w zasobnikach)
- realizacja wystrzału
- przekazanie telemetrii rakiety i materiałów wideo

## **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związane jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
6. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.