

Zawiercie, dnia 27.02.2023r.

SRZP261-1-0018/23

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### **Zamawiający:**

1. Powiat Zawierciański – Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
2. Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie
3. Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie  
oraz
4. Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu  
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie  
tel. 32/ 67-107-65  
e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)  
strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)  
Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

działając w imieniu własnym oraz jako Pełnomocnik Zamawiających, upoważniony na podstawie udzielonych pełnomocnictw do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwany w dalszej części Zaprośzenia również „Prowadzącym postępowanie”

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

### ***„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do 4 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2023”***

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do 4 (czterech) jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2023. Zamówienie zostało podzielone na 4 części zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych Zamawiających, tj.:

##### **1) Część 1 (Zadanie 1):**

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.1. do Zaprośzenia.

##### **2) Część 2 (Zadanie 2):**

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.2. do Zaprośzenia.

### **3) Część 3 (Zadanie 3):**

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.3. do Zaprośzenia.

### **4) Część 4 (Zadanie 4):**

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.4. do Zaprośzenia.

**Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji**, polegającego na możliwości zwiększenia w okresie obowiązywania umowy zakresu ilościowego następujących pozycji asortymentowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym:

a) Papier ksero – zwiększenie o 150 ryz (poz. 28).

2. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację jednej, kilku lub wszystkich Części zamówienia, przy czym oferta w zakresie danej Części musi obejmować wszystkie pozycje odpowiedniego dla tej Części Formularza asortymentowo-cenowego. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdej z 4 Części przedmiotowego zamówienia.**
3. Załączone do Zaprośzenia **Formularze asortymentowo-cenowe** (Załączniki Nr: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.) określają wielkość i zakres zapotrzebowania każdej jednostki zamawiającej. Realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie każdej Części, będzie się odbywała zgodnie z zapisami Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d do Zaprośzenia - odpowiednio. **Na realizację każdej Części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa.**
4. Wyszczególnione w tabelach Formularzy asortymentowo-cenowych ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi, jakie zamierzają zakupić poszczególni Zamawiający w całym okresie obowiązywania przyszłej umowy - odpowiednio. Każdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany ilościowej danego asortymentu, według bieżących potrzeb. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania jakości oferowanych artykułów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą – odpowiednio.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań pracowników wyznaczonych przez poszczególnych Zamawiających, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umów. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało e-mailem lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy na własny koszt do siedzib poszczególnych Zamawiających, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy, od dnia zgłoszenia zamówienia.
7. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy.
8. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30197630-1** Papier do drukowania
  - 30192000-1** Wyroby biurowe
  - 30197200-8** Skoroszyty kołowe i spinacze do papieru
  - 30193000-8** Organizatory i akcesoria
  - 22800000-8** Skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub z tektury

**30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe

**22850000-3** Skoroszyty i produkty podobne.

## **II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib poszczególnych Zamawiających, odpowiednio dla danej Części zamówienia:

### **Część 1 (Zadanie 1):**

Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

### **Część 2 (Zadanie 2):**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie

### **Część 3 (Zadanie 3):**

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

### **Część 4 (Zadanie 4):**

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu  
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

## **III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Aneta Leśniak – Pracownik w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/6710765 (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej).
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na realizację jednej, kilku lub wszystkich Części zamówienia należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza ofertowego - **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz Formularza asortymentowo-cenowego – Załączniki nr: 2.1. i/lub 2.2. i/lub 2.3. i/lub 2.4. do Zaprośzenia.**  
**Ponadto Wykonawca do oferty załącza:**
  - 1) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Cena ofertowa brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), **w terminie do dnia 07.03.2023 r. do godz. 09:00:**  
**Uwaga: Formularze asortymentowo-cenowe zleca się załączyć w formie edytowalnej, w pliku Excel.**
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
4. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna), wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
5. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z odpowiednim/odpowiednimi Formularzami asortymentowo-cenowymi zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie każdej zaoferowanej do realizacji części zamówienia oddzielnie, z wykorzystaniem odpowiedniego Formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki nr: 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. do niniejszego Zaprośzenia), i przeniesie w odpowiednie miejsce do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Cena ofertowa brutto winna być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
2. Cena ofertowa na realizację danej Części zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w odpowiednim Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Cena ofertowa na realizację danej części zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie artykuły). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu danej Części zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaprośzenia.
4. W Formularzu asortymentowo-cenowym kolumny „jednostkowa cena netto”, wartość netto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.

5. Podstawą rozliczeń poszczególnych dostaw będą zaoferowane ceny jednostkowe.
6. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w zakresie każdej Części oddzielnie).

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjmą następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

**W** – waga w ocenianym kryterium

**C** – liczba punktów w kryterium CENA

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena

**C<sub>of</sub>** – cena badanej oferty

### Oferty będą oceniane w zakresie każdej Części zamówienia oddzielnie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia w zakresie danej Części zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznaných na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych Pełnomocnik Zamawiającego nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

## VIII. UMOWA

Każdy z Zamawiających zawrze odrębną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z wyłonionym Wykonawcą w zakresie odpowiedniej Części zamówienia. Projekty umów stanowią Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d do niniejszego Zaproszenia – odpowiednio dla danej Części.

## IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć na realizację jednej, kilku lub wszystkich Części zamówienia, obejmującą pełny zakres asortymentowy wskazany dla danej Części.
2. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza udziału podwykonawców.
4. Treść **Zaproszenia do składania ofert** może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)
5. W toku badania i oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów przy czym **Formularz ofertowy** nie podlega uzupełnieniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Prowadzącego postępowanie, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Prowadzący

postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty jest uzasadniona spoczywa na Wykonawcy.

7. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - e) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. V Zaproszenia do składania ofert,
  - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. IX ust. 7 lit. c,
  - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty,
  - j) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym w rankingu ofert Wykonawcą.
11. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
12. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
14. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do 4 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2023**”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.
- 3) Projekt umowy – Załączniki nr: 3a, 3b, 3c, 3d.

**Zatwierdziła:**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**  
**Patrycja Kowalska**