

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178853-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
2023/S 060-178853**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000297282

Adres pocztowy: Rzeźnicza 11

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 31-540

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Robert Kochański

E-mail: r.kochanski@rckik.krakow.pl

Tel.: +48 122618818

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rckik.krakow.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

"Usługa sprzątania wewnątrz budynków RCKiK w Krakowie"

Numer referencyjny: ZP-08/23

II.1.2) Główny kod CPV

90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

„Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątnia wnętrz budynków RCKiK w Krakowie.”

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 440 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

ul. Rzeźnicza 9 i 11, 31-540 Kraków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątnia wnętrz budynków RCKiK w Krakowie.” 2. W zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do: 2.1. Sprzątnia pomieszczeń w budynkach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ; 2.2. Utrzymania i bieżącego uzupełniania stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. 2.3. Zapewnienia na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do należytego wykonywania usług. 2.4. Zapewnienia na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne (kolor czarny) i worków foliowych stosowanych jako wkłady na odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor niebieski, żółty, zielony i brązowy); 2.5. Zapewnienia na swój koszt środków higieny takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe; 2.6. Zapewnienia na swój koszt niezbędnego sprzętu i urządzeń do utrzymania czystości i dezynfekcji: a. Wózki na kółkach z 2 –ma pojemnikami na płyn roboczy (woda lub woda +środek myjący lub woda + środek do dezynfekcji) – na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie; b. Mopy – po dwa na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie (jeden z mopów na każdej kondygnacji powinien służyć wyłącznie do mycia toalet). Dla mopów przeznaczonych do mycia toalet i korytarzy należy zapewnić dedykowane osobne nakładki myjące, wyraźnie dające się odróżnić od tych używanych do mycia pracowni; c. Wymienne nakładki bawełniane, oznaczone kolorystycznie wg oznaczeń strefy białej, szarej, czarnej; d. Prochówki i ścierki z tetry – ilości niezbędnej do należytego wykonywania usługi; e. Fabrycznie nowa pralka automatyczna z funkcją prania w temp. 90 stopni. Koszt zakupu instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca. f. Ręczniki składane z makulatury krepowej, zielone, bezzapachowe, jednowarstwowe, gramatura ok. 44g/m² (+/- 2), rozmiar listka 23x25 pakowane po 4000 szt. – w ilości 4 opakowań. g. Papier toaletowy (przemysłowy) – biały, dwuwarstwowy, gramatura 2x18g/m² (+/- 2), średnica rolki 19 cm (+/- 5), rozmiar tulei 6 cm, wysokość ok. 8,5 cm (+/- 5), z bibuły makulaturowej, bezzapachowy, bez nadruku, gofrowany – w ilości 2500 rolek. h. Ręczniki papierowe – z bibuły celulozowej, białe, dwuwarstwowe, gramatura 2x19g/m² (+/- 1), w dużych rolkach, średnica rolki 14 cm (+/- 1), wysokość rolki ok. 20 cm (+/- 1), gofrowane, bezzapachowe, bez nadruku, rozmiar tulei 6 cm, perforowane, wodotrwałość 20%, masa rolki 450 g (+/- 5) – w ilości 9000 rolek. 2.7. Prowadzenia procedur mycia i dezynfekcji zgodnie z zasadami wymaganymi dla pomieszczeń wysokiego ryzyka zakażenia w sali pobrań krwi i jej składników, pracowniach diagnostycznych, stanowiskach pobrań próbek, w pomieszczeniach preparatyki i ekspedycji krwi. 2.8. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych do rutynowej dezynfekcji powierzchni o spektrum działania B, V; 2.9. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz do usuwania zanieczyszczeń organicznych o pełnym spektrum działania (B,V, F, Tbc) (...)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 440 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 43000,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych). 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, a także zakres i warunki dokonywanych zmian w treści umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 24/04/2023
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 22/06/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24/04/2023
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:

Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl 6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy. 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/03/2023