

**Wycena naprawy****Część A – wypełnia uprawniony pracownik serwisu.**

Na podstawie protokołu konieczności nr ..... z dnia .....  
przedkładamy propozycję kosztorysu naprawy urządzenia:

1. ....  
Nazwa urządzenie, które uległo awarii
2. ....  
Typ urządzenia ..... Numer seryjny urządzenia .....

zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa usługi oraz nazwa podzespołu (materiału/części/roboczo godzin)	Ilość	Koszt jednostkowy (brutto)	Koszt brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem (całkowity koszt naprawy brutto)				

3.

.....  
Pieczęć firmy serwisującej ..... Data, pieczęć i podpis uprawnionego pracownika serwisu .....

**Część B – ocena kalkulacji kosztów naprawy wraz z decyzją**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis pracownika Zamawiającego