

Powyżej logotyp Funduszy Unijnych

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ES-ZD.ZP.D.272.58.2020.AR

### Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
<http://www.mazovia.pl>, e-mail: [anna.radzik@mazovia.pl](mailto:anna.radzik@mazovia.pl)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

## Dostawa materiałów promocyjnych

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu
§ 6	Podstawy wykluczenia
§ 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
§ 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 9	Wymagania dotyczące wadium
§ 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 11	Termin związania ofertą
§ 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 14	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

§ 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
§ 24	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 25	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 26	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 27	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
§ 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
§ 29	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
§ 30	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
§ 31	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
§ 32	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 33	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)
<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I – IV
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

### § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: [anna.radzik@mazovia.pl](mailto:anna.radzik@mazovia.pl).

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (platforma zakupowa).

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych tj:**

**w części I** dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukami na potrzeby projektu Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;

**w części II** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze;

**w części III** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze;

**w części IV** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze.

#### 2. Symbole CPV:

W części I 37453300-1 Dyski; 32342411-6 Mini-głośniki; 30237200-1 Akcesoria komputerowe; 32342100-3 Słuchawki; 32342200-4 Słuchawki douszne; 30234600-4 Pamięć flash; 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; 18522000-4 Zegarki na rękę; 18937000-6 Torebki do pakowania towarów; 18936000-9 Torby włókiennicze;

w części II 30199792-8 Kalendarze; 18936000-9 Torby włókiennicze;

w części III 22462000-6 Materiały reklamowe;

w części IV 79822500-7 Usługi projektów graficznych; 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy; 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki.

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji, odpowiednio dla każdej z czterech części zamówienia.

### § 4. Termin wykonania zamówienia

#### 1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 16 ust. 3 i 4 specyfikacji.

#### 2. Termin wykonania zamówienia:

**dla części I maksymalnie do 6 tygodni od daty podpisania umowy**

**dla części II – IV do 30 dni od daty podpisania umowy.**

### § 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 6. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w § 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem**, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.** Zgodnie z § 8 ust. 1 specyfikacji komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p. Wykonawca składa:
  - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji), składane jest w **oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
11. Dokumenty lub oświadczenia (inne niż oświadczenie wymienione w ust. 10), o których mowa w niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
**Powyższe nie dotyczy próbek dla części II i IV zamówienia, składanych za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 11, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie platformy dotyczącej danego postępowania z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **platformy zakupowej**.
3. **Miejscem składania próbek dla części II i IV zamówienia, stanowiących załącznik do oferty, jest Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

#### **§ 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

#### **§ 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania Przedmiotu Umowy.

#### **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 20 specyfikacji.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, całkowita cena brutto z Vat odpowiednio dla każdej z części zamówienia musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami, Wykonawca składa pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

#### **UWAGA!**

**Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego próbek dla części II i IV zamówienia, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**

5. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.**
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji.**

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **oświadczenie**, o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji, złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powinny mieć **formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazują brak podstaw wykluczenia.
9. **Dla skutecznego złożenia oświadczenia, dokument muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.**
10. **Ofertę z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).**
11. **Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p., w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić **w osobnym pliku** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który składa **oświadczenie będące załącznikiem nr 4 do specyfikacji** zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), **Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.**
14. **Do oferty należy dołączyć próbki (wzory) następujących przedmiotów:**
  - Dla części II zamówienia :** kalendarz książkowy – odpowiadający opisowi w części II w pozycji 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji;
  - Dla części IV zamówienia:** segregator medyczny – odpowiadający opisowi w części IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

**UWAGA:**

Wymienione powyżej próbki stanowiąc będą podstawę do oceny w kryterium „*walory jakościowe i estetyczne*” i stanowią treść oferty (nie podlegają uzupełnieniu). Zamawiający wymaga, aby:

- a) przedłożone próbki (wzory) odpowiadały opisom zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2 do specyfikacji) i każda z próbek zawierać powinna informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny danej próbki zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego podkryteriami określonymi w § 15 ust. 8 i 14 specyfikacji,



- b) dostarczone próbki oznaczone były przykładowym logo (Zamawiający nie wymaga żeby to był logotyp wskazany w opisach przedmiotu zamówienia).

**Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymienionych powyżej próbek (w zależności od tego na którą część składa ofertę) oraz próbki nie będą zgodne z opisem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Dołączone do oferty próbki stanowiąc będą punkt odniesienia przy ocenie jakości przedmiotu zamówienia, który zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę podczas realizacji umowy. Zgodnie z art. 97 ust. 2 p.z.p. Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat i stanowiąc będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.

15. Wykonawca składa próbki dla danej części zamówienia, na którą składa ofertę, w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa  
PRÓBKİ – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY PRZETARGOWEJ w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych – część II (i/lub) IV.  
Nr sprawy: ES-ZD.ZP.D.272.58.2020.AR**

16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z [Instrukcją](#), dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

#### **UWAGA!**

**Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego próbek dla części II i IV zamówienia, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**

2. Termin składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz próbek, stanowiących załącznik do oferty upływa w dniu **23 października 2020 r. godzina 10:00**.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **23 października 2020 r. godzina 10:10**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 301, ul. Okrzei 35, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

### **§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji oraz wypełniając załącznik nr 1 do specyfikacji – **formularz oferty odpowiednio dla danej części, na którą składa ofertę**.
2. Całkowita cena brutto z Vat za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1564),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **W CZĘŚCI I zamówienia** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **cena – 80 % (80pkt)**
- 2) **termin realizacji zamówienia – 20 % (20pkt)**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w kryteriach określonych w ust. 1.
3. W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **80 punktów**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 80$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

4. W kryterium **termin realizacji zamówienia** – maksymalnie do 6 tygodni od daty podpisania umowy, zostaną przyznane punkty od 0 do 20 na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza oferty, dotyczącego tego kryterium w następujący sposób:



- za zadeklarowanie terminu realizacji do 6 tygodni od daty podpisania umowy – 0 pkt,
- za zadeklarowanie terminu realizacji do 5 tygodni od daty podpisania umowy – 10 pkt,
- za zadeklarowanie terminu realizacji do 4 tygodni od daty podpisania umowy – 20 pkt.

5. **W CZĘŚCI II zamówienia** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **cena – 40 %** (40pkt)
- 2) **walory jakościowe i estetyczne – 60 %** (60pkt)

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w kryteriach określonych w ust. 5.  
W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 40$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,
- C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
- C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

7. Kryterium **walory jakościowe i estetyczne** Zamawiający oceni na podstawie dołączonej do oferty próbki (wzoru), zgodnie z § 12 ust. 14 specyfikacji. Przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość materiału, wykonania, estetyka, sposób wykończenia.
8. Punkty za kryterium walory jakościowe i estetyczne zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy dołączonej próbki:

**Kalendarz książkowy** (wymagania: przykład znakowania do zastosowania na kalendarzu):

- a) jakość użytego materiału, trwałość, wytrzymałość – do 20 pkt,
- b) staranność i trwałość wykonania (wykończenia, przeszycia, łączenie stron) – do 10 pkt,
- c) funkcjonalność, mocowanie długopisu, łatwość pisania długopisu – do 10 pkt,
- d) estetyka (ogólne wrażenie, kolorystyka), sposób i trwałość naniesienia logo – do 20 pkt.

9. **W CZĘŚCI III zamówienia** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert:

**cena – 100%**

10. W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”
- C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
- C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

11. **W CZĘŚCI IV zamówienia** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **cena – 40 %** (40pkt)
- 2) **walory jakościowe i estetyczne – 60 %** (60pkt)

12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w kryteriach określonych w ust. 11.

W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 40$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

13. Kryterium **walory jakościowe i estetyczne** Zamawiający oceni na podstawie dołączonej do oferty próbki (wzoru), zgodnie z § 12 ust. 14 specyfikacji. Przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość materiału, wykonania, estetyka, sposób wykończenia.
14. Punkty za kryterium walory jakościowe i estetyczne zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy dołączonej próbki:

**Segregator medyczny** (wymagania: przykład kart, kopert klejonych):

- jakość użytego materiału, trwałość, wytrzymałość – do 20 pkt,
- staranność i trwałość wykonania – do 10 pkt,
- funkcjonalność – do 10 pkt,
- estetyka (ogólne wrażenie, kolorystyka) – do 20 pkt.

10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;lub
  - unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, określonego w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

#### **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekty umów stanowią załączniki do specyfikacji odpowiednio nr 3.1 dla części I i 3.2 dla części II – IV.

**§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

**§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części:

**część I** dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukami na potrzeby projektu Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020:

1. Podkładka pod mysz – 700 sztuk,
2. Słuchawki na głowę z mikrofonem, MP3, Bluetooth – 350 sztuk
3. Dysk zewnętrzny HDD 2.5” – 300 sztuk
4. Wodoszczelny głośnik Bluetooth – 300 sztuk
5. Metalowe pióro kulkowe – 800 sztuk
6. Bluetooth Słuchawki douszne z mikrofonem – 500 sztuk
7. Lokalizator Bluetooth – 800 sztuk
8. Mobilny wzmacniacz ekranu wideo – 200 sztuk
9. Karta pamięci micro SD – 200 sztuk
10. Opaska sportowa fitness smartband – 200 sztuk
11. Ładowarka bezprzewodowa do telefonu – 200 sztuk
12. Power Bank – 300 sztuk
13. USB z blokadą danych data blocker – 200 sztuk
14. Torba z materiałów naturalnych – 500 sztuk
15. Torba papierowa z nadrukiem – 500 sztuk

**część II** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze:

1. Kalendarz książkowy – 100 sztuk
2. Torba papierowa – 100 sztuk

**część III** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze:

1. Torba reklamowa – 300 sztuk

**części IV** usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych z logo marki Mazowsze:

1. Segregator medyczny – 1200 sztuk

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

**§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

**§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Radzik, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie pod adresem e-mail: [anna.radzik@mazovia.pl](mailto:anna.radzik@mazovia.pl)

**§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

**§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Nie dotyczy.

**§ 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**§ 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.**

Nie dotyczy.

**§ 30. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części i dopuszcza składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.

**§ 31. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu, o ile są mu znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.

**§ 32. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 33. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, 12 października 2020 roku.