

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2022r. w Gliwicach pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej -Gliwice Sp. z o.o.  
ul. Królewskiej Tamy 135 44-100 Gliwice,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061254,  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
zarejestrowanym pod nr NIP 631-01-00-822, REGON 272857793,  
o kapitale zakładowym 93 615 000,00 PLN,  
Zarząd Spółki:

– Krzysztof Szaliński - Prezes Zarządu

Prokurenci:

– Grzegorz Zawierucha - Dyrektor ds. Technicznych

– Marzanna Choroś – Główny Księgowy

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści " ZAMAWIAJĄCYM "

a

.....

.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej "DOSTAWCĄ "

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)  
o numerze identyfikacyjnym NIP 631-01-00-822 i upoważnia DOSTAWCĘ do wystawienia  
faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

DOSTAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),  
zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w.....  
pod nr NIP .....

## I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu z publikacją ogłoszenia strony zawierają umowę na dostarczenie przez DOSTAWCĘ:

## MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH

Oferta z dnia .....2022r. stanowi integralną część niniejszej umowy.

## II. TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 2

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

## III. WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Przez czas trwania umowy, obowiązującymi są ceny jednostkowe netto podane w kolumnie 6 Formularza cenowego – Załącznik nr 2. do Oferty.
2. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT w PLN wystawiona przez DOSTAWCĘ.
4. Termin zapłaty faktury strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez DOSTAWCĘ będzie pokwitowanie odbioru materiałów będących przedmiotem umowy.
6. W razie nie uiszczenia zapłaty w terminie określonym w ust. 4 DOSTAWCA może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za termin zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na n/w rachunek bankowy DOSTAWCY:  
.....  
(przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony do Urzędu Skarbowego w ..... Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy należy dokonywać wyłącznie na w/w rachunek.
9. Należności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają bankowemu postępowaniu układowemu i nie mogą być przedmiotem obrotu.
10. **OŚWIADCZENIE o statusie przedsiębiorcy**  
Na podstawie przepisów art. 4 pkt. 6 oraz art. 4c Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 403; tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **oświadczamy, że Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy.**
11. **Dostawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturach lub załącznikach do faktur symbolu PKWiU właściwego dla dostarczonych materiałów.**

#### **IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY / DOSTAWY**

##### **§ 4**

1. Szczegółowy zakres dostaw został ujęty w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2. do Oferty.
2. Zgodnie z założeniami przetargowymi przyjmuje się że DOSTAWCA będzie w stanie realizować dostawy po zgłoszeniu telefonicznym lub email, w przeciągu 24 godzin od chwili zamówienia. W przypadku trudno dostępnych materiałów każdorazowo będzie ustalany termin realizacji Zamówienia złożonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Dostawy realizowane będą po zgłoszeniu telefonicznym lub email loco magazyn PEC-Gliwice, na koszt DOSTAWCY.
4. Do koordynacji realizacji umowy, DOSTAWCA ustanawia swoich upoważnionych przedstawicieli w osobach:  
Prowadzący umowę : .....  
tel. kontaktowy .....  
Do koordynacji dostaw , zamówień telefonicznych, mailowych: .....  
tel. kontaktowy ....., email: .....
5. Do koordynacji realizacji umowy i dostaw ZAMAWIAJĄCY ustanawia swoich upoważnionych przedstawicieli w osobach:  
**Dział Zaopatrzenia - TZ**  
- Jacek Rysz tel. 032 335 0 196 tel. kom. 508 236 298 email: [j.rysz@pec.gliwice.pl](mailto:j.rysz@pec.gliwice.pl)  
- Krzysztof Graf tel. 032 335 0 109 tel. kom. 504 296 351 email: [k.graf@pec.gliwice.pl](mailto:k.graf@pec.gliwice.pl)
6. Do każdej partii wyrobu winien być dołączony: atest / świadectwo jakości / deklaracje zgodności / certyfikat / karta gwarancyjna / DTR / inna wymagana dokumentacja.
7. Po realizacji danego zamówienia należy na jeden z ww. adresów email NABYWCY przesłać informację o zakończeniu realizacji danego zamówienia.
8. Dostarczone wyroby winny być czytelnie oznakowane i posegregowane.
9. Ilości podane w kolumnie 5 Załącznika nr 2 są jedynie orientacyjne.
10. Rzeczywiste ilości, asortyment, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO.
11. DOSTAWCA nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy potrzeby sprecyzowane w Formularzu cenowym będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
13. Wyroby muszą spełniać wymogi polskich norm oraz obowiązujących przepisów.

##### **§ 5**

DOSTAWCA oświadcza, że produkty stanowiące przedmiot umowy nie są obciążone ciężarami i prawami osób trzecich i są fabrycznie nowe.

##### **§ 6**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapewnić DOSTAWCY rozładunek materiałów ze środka transportu do godz. 13.00 w dniu dostawy, na własny koszt.

#### **V. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

##### **§ 7**

1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 100zł za każdy

dzień zwłoki w usunięciu wad lub zwłokę w wykonaniu jednostkowego zamówienia w ramach umowy, jednak nie więcej niż wartość brutto danego jednostkowego zamówienia.

2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 2 000zł.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, wg zasad wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **VI. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 8**

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę:
  - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
  - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia ;
  - 3) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
  - 4) Kontrahent dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.
  - 5) Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę przez okres przekraczający 14 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i następnie podejmą stosowne decyzje biorąc pod uwagę również warunki rozwiązania umowy.

## **VII. WARUNKI GWARANCJI**

### **§ 9**

1. Zgodnie z niniejszą umową między stronami, oraz zgodnie z warunkami sprzedaży i dostawy DOSTAWCA udziela gwarancji na następujących warunkach:

**..... miesięcy od daty sprzedaży**
2. Gwarancja dotyczy wszystkich produktów dostarczonych przez DOSTAWCĘ - firmę .....
3. DOSTAWCA bierze odpowiedzialność za wady ukryte produktu dostarczonego zgodnie z zamówieniem i pokryje wszystkie koszty wynikające z tego tytułu.
4. DOSTAWCA nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie po dokonaniu przekazania.
5. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji każdorazowej dostawy przedmiotu umowy.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności i muszą być zatwierdzone przez obie strony.

## § 11

Jeżeli spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy (np. nastąpiła nagła i istotna zmiana cen albo z upływem czasu ceny rażąco wzrosły), strona zagrożona stratą może pisemnie wnosić od drugiej strony, aby zgodnie z zasadami współzycia społecznego, zmienić sposób wykonania zobowiązania i/lub wysokość świadczenia. W braku pisemnej akceptacji wniosku w terminie 14 dni od jego otrzymania, umowa rozwiązuje się z upływem tego terminu, o ile strony w drodze porozumienia nie ustalą inaczej. W razie rozwiązania umowy, strony dokonają rozliczeń według stanu na dzień rozwiązania umowy.

## § 12

W razie zawarcia umowy trwającej co najmniej jeden rok (w razie wznawiania umowy albo zawierania nowych umów, które rozsądnie rzecz biorąc stanowią kontynuację umowy, bierze się pod uwagę okres trwania wszystkich poprzednich umów):

- 1) umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,
- 2) z ważnych i pisemnie uzasadnionych powodów każda strona może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

## § 13

We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik: Oferta z dnia .....**

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

.....