



**Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy**

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

EZP.26.85.3.2023.JK

Warszawa, dnia 25 maja 2023 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, *oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023.*

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawa Pzp, Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym na podstawie art. 284 ust. 6 oraz 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy udzielone poniżej odpowiedzi pozostają w sprzeczności z postanowieniami SWZ lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, należy przyjąć, że stanowią one zmianę SWZ i będą stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SWZ.

Pytanie 24:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy również wycieranie kurzu z eksponatu jakim jest mamut? Jeśli tak, to z jaką częstotliwością i czy potrzebne jest dodatkowe ubezpieczenie na wypadek ewentualnych powstałych uszkodzeń podczas wykonywania tej czynności?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż mamut jest częścią ekspozycji-eksponatem. Zamawiający informuje, że w OPZ w punkcie I podpunkt 1(Prace codzienne) pozycja m) określił zakres czynności jaki ma być wykonywany na terenie Muzeum. Zamawiający informuje, iż warunki odpowiedzialności za szkody określa punkt IV podpunkt 4 OPZ oraz, że zgodnie z punktem IV podpunkt 8 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:
- Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do OPZ– Szczegółowy harmonogram wykonywania prac.

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ– Szczegółowy harmonogram wykonywania prac stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 25:

Czy w związku z tym, iż aktualny Wykonawca dostarczył wszystkie kosze na śmieci i jeśli nie wygra aktualnego postępowania to je zabierze, Zamawiający planuje sam zakupić kosze na śmieci czy do obowiązków nowego Wykonawcy będzie należało ich zapewnienie na czas trwania umowy? Jeśli obowiązek ten będzie spoczywał na nowym Wykonawcy, proszę o podanie ilości koszy jakie trzeba będzie zapewnić wraz z pojemnością oraz dokładnymi wymaganiami dotyczącymi ilości frakcji, wymiarów i materiału z którego będą zrobione.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie: do pkt. IV Obowiązki Wykonawcy dodaje pkt.12. o brzmieniu:

„12. Wykonawca zapewni kosze na odpady segregowane z podziałem na frakcje (odpady zmieszane, papier, metale i tworzywa sztuczne) oraz kosze łazienkowe. Wymagana ilość oraz pojemność koszy została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.”

Aktualna treść załącznika nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 26:

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Czy Wykonawca będzie mógł ubiegać się o waloryzację wynagrodzenia od stycznia 2024 roku? Na dzień składania ofert nie jest znane rozporządzenie dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od stycznia 2024 w związku z czym Wykonawca nie wie jakie wynagrodzenie kalkulować. W związku z tym wnioskujemy o wprowadzenie zapisu o możliwości ubiegania się o waloryzację od stycznia 2024 roku.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż pozostawia zapisy § 11 pkt. 2 i 3 załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy bez zmian.

Pytanie 27:

Wniosek o zmianę treści SWZ

Szanowni Państwo,

w imieniu (*nazwa i dane*) informuję, iż Zamawiający powinien powziąć wątpliwości co do postanowień rozdziału 3, pkt 3,21;3,22 SWZ, gdyż wskazane tam postanowienia naruszają w naszej ocenie scharakteryzowane w art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej jako PZP - zasady zapewnienia uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz zasadę proporcjonalności. Na wstępie należy zatem wskazać, iż w celu przywrócenia fundamentalnych zasad przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wnosimy o ich usunięcie z treści SWZ.

Nie ulega wątpliwości, że art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego, do zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

Należy jednak pamiętać, że nie jest to uprawnienie bezwarunkowe, które może być wykorzystywane przez Zamawiających w sposób oderwany od istoty samego opisu przedmiotu zamówienia, jego charakterystyki oraz całokształtu zamówienia. Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z dnia 17 lipca 2020 r. (sygn. akt KIO 1398/20) zachowującego w pełni aktualność na gruncie obowiązującego stanu prawnego podkreśliła, że cel art. 22 ust. 2 (ustawa PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. - obecnie art. 94 PZP), jakim jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, nie może zostać osiągnięty kosztem naruszenia **zasady proporcjonalności**. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu powinien podejmować tylko takie działania, które są konieczne i niezbędne do osiągnięcia założonego celu**, a środki zastosowane do realizacji tego celu muszą być proporcjonalne do jego istoty oraz odpowiednie, czyli nie tylko najlepsze i najwłaściwsze, ale i **w najmniejszym stopniu ograniczające interesy i prawa wykonawców**. Zdaniem KIO sposób opisu kryteriów społecznych powinien się odnosić do osób, których aktywizacja zawodowa jest trudniejsza, a realizacja zamówienia ma się na tę aktywizację bezpośrednio przekładać.

W wyroku TSUE z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawach połączonych C-523/16, C-536/16, *MA.T.I. SUD SpA v. Centostazioni SpA i Duemme SGR SpA przeciwko Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza in favore dei Ragionieri e Periti Commerciali (CNPR)* (EU:C:2018:122), biorąc pod uwagę wcześniejsze orzecznictwo Trybunału, wskazał on, że zgodnie z zasadą proporcjonalności przyjęte **środki nie powinny wykraczać poza to, co jest niezbędne** dla osiągnięcia zakładanego celu. Ustalenie, czy określone działania zamawiającego nie naruszają zasady proporcjonalności, wymaga zatem określenia celu, jaki zamierza on osiągnąć, podejmując te działania. Generalnym celem przeprowadzenia każdego postępowania jest udzielenie zamówienia, tj. zawarcie umowy na wykonanie określonego przedmiotu zamówienia, służącego zaspokojeniu obiektywnie uzasadnionych potrzeb zamawiającego z wykonawcą zdolnym do jego należytej realizacji. **Zasada proporcjonalności wyraża się więc w formułowaniu wobec wykonawców wymagań w postępowaniu w sposób adekwatny do przedmiotu zamówienia i rzeczywistych potrzeb zamawiającego przy jednoczesnym niestawianiu nadmiernych wymagań, ograniczających bez uzasadnienia prawa wykonawców czy też stanowiących dla nich zbędne utrudnienia w udziale w postępowaniu i pozyskaniu zamówienia** (zob. *Prawo zamówień publicznych. Komentarz, red. M. Jaworska, D. Grześkowiak-Stojek, J. Jarnicka, A. Matusiak, 2021, wyd. I, Legalis*).

W tym miejscu należy zauważyć, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie. Jak wynika również ze szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia, które zostały zawarte odpowiednio w załącznikach nr 1 do SWZ, **jest to typowa, usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości która zawiera rutynowe postanowienia oraz standardowy opis przedmiotu zamówienia** – który w ramach zasady proporcjonalności nie uzasadnia skorzystania z uprawnienia scharakteryzowanego w art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP.

Również bezpośrednia charakterystyka funkcjonowania rynku usług sprzątających (jego specyfika) oraz wieloletnie doświadczenia naszej firmy w ramach udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wskazują na typowość opisu przedmiotu zamówienia. Dodatkowo, konieczne jest wskazanie, że postanowienia SWZ, jakie zostały zawarte w niniejszej dokumentacji w ramach rozdziału 4, w istocie są rzadkością w obrocie gospodarczym w kontekście zamówień na usługi kompleksowego sprzątnia. Wynika to z faktu, że podmioty występujące na rynku w przeważającej większości nie spełniają rygorystycznych warunków określonych przez Zamawiającego, **które automatycznie zawężają i ograniczają zakres potencjalnych Wykonawców**. Co więcej – (*nazwa i dane*) – wielokrotnie składała oferty w ramach postępowań dotyczących usług sprzątnia prowadzonych przez PIG-PIB i w ramach uprzednich postępowań nie zawsze występował tak rygorystyczny warunek zatrudnienia.

Konieczne jest wskazanie, że Zamawiający wymaga, by Wykonawcy spełnili dwa warunki – zgodnie z rozdz. 3 pkt 21 : (Wykonawcy) zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych (Wykonawcy którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne i spełniają dwa warunki – zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych).

W naszej ocenie, wymóg, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w zakresie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), **na warunkach wskazanych we wcześniejszym akapicie narusza zasadę proporcjonalności, a co za tym idzie zasadę uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.**

Taki wniosek znajduje potwierdzenie w przytoczonym wyżej stanie prawnym, w szczególności w ramach wskazanego **orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej**, które bezpośrednio odnosi się do przedmiotowej sytuacji. Należy także pamiętać o specyfice rynku usług sprzątających. Takie ograniczenia w możliwości ubiegania się o zamówienie, w sposób znaczący ograniczą krąg potencjalnych wykonawców, a to spowoduje również w istocie brak spełnienia fundamentalnych zasad rządzących postępowaniem o udzielenie zamówienia. Nie ulega bowiem wątpliwości, że tak rażące ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie wpłynie w ogromnym stopniu na postępowanie i późniejszy wybór oferty najkorzystniejszej, której cena może być wielokrotnie wyższa, niż w typowych realiach rynkowych.

Biorąc pod uwagę powyższe, niewątpliwie zasadne jest usunięcie wskazanych wyżej postanowień SWZ, w ramach niniejszego postępowania, gdyż godzą one w zasadę proporcjonalności, równego traktowania wykonawców oraz zasadę zachowania uczciwej konkurencji.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż określając warunki udziału w postępowaniu dokonał analizy proporcjonalności zastosowania zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). W przypadku postępowania usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB możliwe jest osiągnięcie celu jakim jest integracja społeczna i zawodowa osób marginalizowanych społecznie.

Również inni Zamawiający w podobnych postępowaniach stawiają tego typu warunki.

Wskazany przez Państwa wyrok Krajowej Izby Odwoławczej nie odnosi się bezpośrednio do przedmiotowej sytuacji – w przedmiotowej sprawie Zamawiający określił warunek, którego spełnienie mogło być w praktyce niemożliwe, gdyż dotyczył osób udzielających świadczeń zdrowotnych, które muszą spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 882). W przypadku osób świadczących usługi sprzątania nie można uznać, że warunek został postawiony nadmiernie – usługi mogą być oraz, na podstawie wcześniejszych doświadczeń posiadanych przez Zamawiającego, często są wykonywane przy udziale osób niepełnosprawnych.

W związku z powyższym Zamawiający podtrzymuje zapisy treści SWZ.

Pytanie 28:

Pytania do umowy:

1. Wnoszę o modyfikację par.8 ust.2 Umowy, w zakresie: „, W przypadku zwinionego niewykonania lub zwinionego nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy określony w § 9 ust. 2 Umowy”.

2. Wnoszę o obniżenie kar umownych w par.8 Umowy, co najmniej o 50% ze względu na rażąco wygórowaną wysokość. Niezależnie od przysługującej zamawiającemu uprzywilejowanej pozycji zamawiający powinien tak ukształtować treść umowy, aby realizacja zamówienia była możliwa (np. wyrok o sygn. akt KIO 283/14). Celem zamawiającego powinno być również dążenie do osiągnięcia korzystnych rynkowo cen. Zamawiający nie powinien konstruować umowy w sposób, który negatywnie wpłynie na ilość złożonych w przetargu ofert. Nie może także przerzucić całości ryzyka gospodarczego na wykonawcę (wyrok Sądu Okręgowego Warszawa-Praga o sygn. akt IV Ca 508/05). Określając wysokość kar umownych, zamawiający powinien jednak kierować się zdrowym rozsądkiem. Zbyt restrykcyjne i zbyt wysokie kary umowne z jakimi mamy do czynienia w tym przypadku, w połączeniu z wynikającą z ustawy o finansach publicznych koniecznością ich dochodzenia przez zamawiającego może prowadzić nie tylko do negatywnych konsekwencji dla wykonawcy, ale być

powodem niemożności zrealizowania zamówienia. Podkreślenia wymaga fakt, iż kara umowna powinna skłaniać wykonawcę do realnego, zgodnego z treścią zawartej umowy, wykonania ciężących na nim na mocy tej umowy obowiązków a nie stanowić podstawę do zachwiania płynności finansowej wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

3. Wnoszę o wprowadzenie do par.8 Umowy, zapisu: „, W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24 - godzinnego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin dodatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

4. Wnoszę o wprowadzenie do par.9 Umowy, zapisu: „,Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia”.

5. Wnoszę o wprowadzenie do par.11 Umowy, zapisu: „,Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust.2 będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia. Pragnę podkreślić, iż orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej zajęło jednoznaczne stanowisko w tym zakresie, powołując się na cel przepisu ustawodawcy, który można wywieść z wyroku wydanego 9 marca 2015 r., o sygn.akt. KIO 346/15. Izba kierując się celem, który przyświecał wprowadzeniu nowych przepisów (wówczas art.142 ust.5 ustawy pzp) o klauzulach waloryzacyjnych, uznała iż waloryzacja powinna następować dokładnie w momencie wejścia w życie nowych regulacji.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż pozostawia zapisy Załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy bez zmian.

W wyniku powyższych wyjaśnień Zamawiający dokonuje zmian treści SWZ w następującym zakresie:

Punkt 13 SWZ, Termin związania ofertą otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Punkty 14.2 oraz 14.3 SWZ otrzymują następujące brzmienie:

14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.05.2023 r. o godz. 12:00.**

14.3. Termin otwarcia ofert upływa w **30.05.2023 r. o godz. 12:05.**

Powyższe wyjaśnienia i zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.

W wyniku dokonanej zmiany treści SWZ Zamawiający dokonał zmiany treści ogłoszenia. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.05.2023 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia – aktualny

Załącznik nr 1 do OPZ – harmonogram prac – aktualny

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.

Wykaz prac do wykonywania przez pracowników serwisu sprzątającego**I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia:****1. Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – Załącznik nr 1 do OPZ (sprzątnięcie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych i pomieszczeń laboratoryjnych):

- a. zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych oraz w pomieszczeniach laboratoryjnych;
- b. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;
- c. utrzymanie stałej czystości sekretariatu i gabinetu Dyrektora
- d. mycie zlewozmywaków oraz czyszczenie urządzeń AGD ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – będących na wyposażeniu aneksów socjalnych ogólnodostępnych;
- e. wnoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych;
- f. wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – w pokojach gościnnych;
- g. przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – w pokojach gościnnych;
- h. uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – w pokojach gościnnych;
- i. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – w pomieszczeniach sanitarnych;
- j. utrzymanie czystości w salach konferencyjnych;
- k. utrzymanie w czystości części wspólnych (ciągów komunikacyjnych tj. zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń);
- l. utrzymanie w czystości dźwigów osobowych – zamiatanie, mycie podłogi, wymiatanie/odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwiowych oraz mycie ścian wnętrza kabiny (2 windy o wymiarach: wysokość 2 m x szerokość 1,10 m x głębokość 1,40 m – szerokość otworu drzwiowego 80 cm; obiekty przy ul. Rakowieckiej 4);
- m. w godzinach 6.00-9.00 sprzątnięcie Muzeum (wycieranie kurzy z gablot oraz eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego, sprzątnięcie Sali Wystawowej wraz z przyległymi korytarzami na parterze i pierwszym piętrze tj. odkurzenie i zmywanie podłóg na mokro).

2. Prace okresowe – według szczegółowego zakresu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ (sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):

- a. obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 5 485,67 m² (podany metraż okien: dwustronny) wraz z ramami, parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- b. mycie drzwi;
- c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
- d. mycie grzejników, omywanie z pajęczyn;
- e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
- g. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- h. wycieranie kurzy oraz mycie biurek, blatów;
- i. utrzymanie w czystości postumentu (podstawy kamiennej) maszty flagowego o wymiarach 3,8 m³ znajdującego się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4;

- j. sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na pół roku lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- k. zamiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków (łącznie metraż schodów zewnętrznych wynosi ok. 72,13 m², natomiast metraż podjazdów wynosi ok 6,54 m²);
- l. 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza, ok. 1700 m², wykonanie w ciągu miesiąca od zgłoszenia zapotrzebowania lub wyznaczonego umownego terminu wraz ze stałą konserwacją dostosowaną do zastosowanej technologii. Zamawiający informuje, iż ostatnia usługa była wykonana preparatem Diamant Khiel w grudniu 2020 r.;
- m. usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów – sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego;
- n. pomieszczenia dyrekcji PIG-PIB: pranie około 155 m² wykładzin w pokojach, w których taki rodzaj podłogi występuje po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym, nie więcej niż dwa razy w roku;
- o. omiatanie cokółków przy podłogowych i futryn drzwiowych

3. Serwis dzienny:

- a. utrzymanie w stałej czystości Sali wystawowej w Muzeum Geologicznym wraz z 5 krotnym pełnym serwisem toalet w godzinach jego otwarcia na poziomie parteru, półpiętra i 1 piętra budynku Muzeum;
- b. kompleksowe sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń (m.in. mycie i odkurzenie podłogi, mycie pow. wewnętrznych okien);
- c. mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- d. dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego. Gabloty wewnętrzne znajdują się we wszystkich obiektach i budynkach Zamawiającego (w szczególności gabloty w budynku im. Józefa Morozewicza – Muzeum Geologiczne);
- e. dokładne odkurzanie i mycie gablot zewnętrznych a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- f. gabloty zewnętrzne znajdują się na terenie ścieżki edukacyjnej, przed bud. im. Jana Wyżykowskiego;
- g. w przypadku stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy (środki bakterio- i wirusobójcze do dezynfekcji zapewni Wykonawca zgodnie z pkt. III ppkt. 6);
- h. stała kontrola poziomu czystości oraz doraźne sprzątanie miejsc wspólnych (sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, aneksów kuchennych, ciągów komunikacyjnych, itd.) bez konieczności wzywania przez Zamawiającego;
- i. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;
- j. obsługa w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych w dni robocze w godz. 08.00 – 21.00 oraz podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele);
- k. obsługa w trakcie imprez okolicznościowych wyborów odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 w godz. 06.00- 24.00 – max 5 razy w roku do obsługi imprez okolicznościowych wystarczy – 1 osoba może to być osoba z serwisu dziennego,
- l. itp. dodatkowo 100 godzin roboczych serwisu sprzątającego do wydarzeń dodatkowych, który będzie obejmował: np. sprzątanie toalet, zamiatanie i zmywanie podłóg wedle aktualnego stanu zabrudzenia, uzupełnianie art. higienicznych, wymiana worków w koszach prace porządkowe oraz sobotni serwis hotelowy.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4) – **w sezonie wiosenno-letnim** minimalnie 2x w miesiącu (**wymagana ilość: 5 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 7 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m**), natomiast **w sezonie jesienno-zimowym** min. 1x w tygodniu lub na żądanie (**wymagana ilość: 8 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 9**

- mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m)** – każdorazową wymianę należy udokumentować protokołem sporządzonym w obecności przedstawiciela zamawiającego. Kopię protokołu należy dostarczyć Zamawiającemu na koniec miesiąca rozliczeniowego wraz z fakturą miesięczną za usługę sprzątnia.
3. zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyk. Wykonawca zobowiązany jest posiadać jedynie dla środków do których takie karty są wystawiane i. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie biblioteki musi być używane mydło antybakteryjne.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania urządzeń do dozowania środków czyszczących/konserwujących/dezynfekujących do bardziej ekonomicznego i ekologicznego wykorzystania detergentów. Urządzenie ma być zamontowane w pomieszczeniach gospodarczych, które udostępnia Zamawiający zgodnie z pkt V ppkt. IV.
 5. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
 6. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów oraz ogólnodostępnych pomieszczeń socjalnych (środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a) papier toaletowy – biały, miękki, dwuwarstwowy, celulozowy;
 - b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem konieczne dostarczenie atestu;
 - d) środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f) środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów;
 - g) zapach w postaci żelu/odświeżacz powietrza stały w żelu, o zapachu neutralnym, pakowany po 150 g lub większe.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego;
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątnie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, a wykonane czynności poświadczane będą protokołem;
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego;
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości;
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny, tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu (do zestawienia należy dołączyć kopię faktur zakupowych ww. środków higieny bez podania cen zakupu);
10. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku

- zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątnięcia usterek technicznych;
11. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu zbiorcze zestawienie ewidencji czasu pracy wraz z kopią kart ewidencji czasu pracy - Załącznik nr 3 do OPZ.
 12. Wykonawca zapewni kosze na odpady segregowane z podziałem na frakcje (odpady zmieszane, papier, metale i tworzywa sztuczne) oraz kosze łazienkowe. Wymagana ilość oraz pojemność koszy została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo kontroli dostaw środków higienicznych oraz środków czystości;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania;
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 25 m² (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4); Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze w którym wykonawca będzie mógł zainstalować pralkę (podłączenie urządzenia powinno zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z użytkowania części powierzchni w poszczególnych obiektach na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) o czym powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3 – dniowym wyprzedzeniem o ponownym włączeniu tych powierzchni do sprzątnięcia. Za okres wyłączenia Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę w sprzątniętych powierzchniach. Maksymalna powierzchnia podlegająca wyłączeniu nie przekroczy 10% powierzchni tj 1690,93m² objętej zamówieniem.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych:

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. budynek im. Jana Wyżykowskiego (budynek A), ul. Rakowiecka 4 – 5.035,81 (6 poziomów);
 - b. budynek im. Jana Wyżykowskiego – przybudówka (budynek A – przybudówka), ul. Rakowiecka 4 – 3.045,34 (4 poziomy);
 - c. budynek im. Ignacego Domeyki (budynek B), ul. Rakowiecka 4 – 2.516,45 (4 poziomy) – budynek zabytkowy, w tym 5 pokoi gościnnych o pow. 192,85);
 - d. budynek im. Jana Morozewicz (budynek C), ul. Rakowiecka 4 – 6.311,76 (4 poziomy) – budynek zabytkowy; - łączny teren wewnątrz budynków – 16.909,36.
2. Pomieszczenia biurowe: sprzątnięcie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się w godz. 10:00 – 14:00.
3. Pokoje gościnne:
 - a. na terenie nieruchomości PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, znajduje się łącznie 5 pokoi gościnnych o łącznej pow. 192,85 m²;
 - b. sprzątnięcie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową w dniach od niedzieli- piątku. Sprzątnięcie w soboty będzie realizowane w ramach godzin przewidzianych w punkcie pkt 3 ppkt I.
4. Pomieszczenia inne:
 - a. Centralne Archiwum Geologiczne;
 - b. Laboratoria Chemiczne i Laboratorium Analiz w Mikroobszarze;
 - c. Biblioteka, Muzeum Geologiczne – sprzątnięcie Sali głównej Muzeum (parter i pierwsze piętro) będzie odbywać się w godz. 06:00 – 09:00
 - d. Magazyn Zbiorów Muzealnych;
 - e. 3 pomieszczenia portierni.
5. Do sprzątnięcia pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątniętych samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątnięcia przez pracowników

- Wykonawcy), codziennego odkurzenia i mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”;
6. Sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozprasał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego i każdorazowo potwierdzonego pisemnie protokołem;
 7. Wymagania do sprzątania Muzeum Geologicznego: wycierania kurzy z gablot oraz eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego). Praca winna być wykonywana bez zakłóceń dla osób odwiedzających Muzeum w tym bez pozostawiania środków czystości oraz jakiegokolwiek sprzętu bez nadzoru na terenie udostępnionym zwiedzającym w godzinach otwarcia Muzeum.
 8. Wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń dyrekcji PIG-PIB: pranie około 155 m² wykładzin w pokojach, w których taki rodzaj podłogi występuje po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym, nie więcej niż dwa razy w roku.
 9. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
 - a. powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie wynosi 16.909,36 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu;
 - b. przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 5.485,67 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń;
 - c. rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres, podłogi zabytkowe (sala wystawowa Muzeum Geologicznego).
 10. Dane do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
 - a. na terenie obiektu PIG-PIB znajduje się 50 toalet (ul. Rakowiecka 4);
 - b. liczba zatrudnionych pracowników - około 600 pracowników.
 11. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
 - 1) serwis hotelowy – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
 - 2) serwis dzienny (od godz. 06.00 – 18.00) – 4 osoby; Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy;
 - 3) Zamawiający wymaga aby prace na wysokościach /na drabinie, czyszczenie kinkietów, lamp sufitowych, świetlików wykonywała osoba z uprawnieniami do prac na wysokościach;
 - 4) nadzorujący brygadzysta/ka lub osoba na zastępstwo dostępna dla Zamawiającego w godz. 7.00 – 18.00 z zapewnionym stałym i niezmiennym kontaktem telefonicznym (udostępniony numer telefonu komórkowego służbowego) – osoba wspomagająca serwis dzienny oraz popołudniowy;
 - 5) Zamawiający dopuszcza, aby w zastępstwie brygadzysty dyżur popołudniowy sprawował wyznaczony pracownik serwisu sprzątającego. Pełniony dyżur nie może w tym czasie wpływać na bieżącą pracę wyznaczonego pracownika.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podołać obowiązkowi wynikającemu z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt I ppkt. 1 lit. a (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizowały przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do

umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątnia pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 23 lutego 2018 r., poz. 1968), zmienionej uchwałą Nr XV/351/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19 lipca 2019 r., poz. 9007) oraz uchwałą XXII/977/2020 z 02 lipca 2020 (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14.07. 2020 r., poz. 1725).
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ– Szczegółowy harmonogram wykonywania prac
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ– Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Wzór karty ewidencji czasu pracy