

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:87753-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich  
2020/S 037-087753**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Adres pocztowy: al. Kościuszki 4

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711

Kod pocztowy: 90-419

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych, III piętro, pok. 22

E-mail: [edyta.wysokinska@umed.lodz.pl](mailto:edyta.wysokinska@umed.lodz.pl)

Tel.: +42 2725934

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://umed.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umed\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umed\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umed\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia Państwowa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wdrożenie systemu komunikacji wewnętrznej wraz z powiązаныmi z nim aplikacjami dziedzinowymi oraz procesowymi w ramach projektu „Operacja – Integracja!”

Numer referencyjny: ZP/1/2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

72421000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Wdrożenia portalu intranetowego do gromadzenia i wymiany wiedzy wraz z modułami aplikacji dziedzinowych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48220000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL711

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: wdrożenie portalu intranetowego do gromadzenia i wymiany wiedzy wraz z modułami aplikacji dziedzinowych: onBoarding, e-Recruiter, Szkolenia oraz Zarządzanie zintegrowanymi programami kształcenia, a także aplikacjami procesowymi wspierającymi funkcjonowanie tych modułów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Możliwość dodawania dokumentów / Waga: 10,00

Kryterium jakości - Nazwa: Możliwość tworzenia struktury katalogowej / Waga: 10,00

Kryterium kosztu - Nazwa: Wydłużenie okresu gwarancji / Waga: 20,00

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/09/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POWR.03.05.00-00-z065/17 - „Operacja – Integracja!” Zintegrowany Program Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.9.2021 r. oraz będzie obejmował 5 etapów. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem szczegółowo ustalonym z Wykonawcą po przeprowadzonej analizie przedwdrożeniowej na Etapie 1, Faza 1.2.

Wadium: 29 000.00 PLN.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki udziału

##### III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określił warunku.

##### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określił warunku

##### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Co najmniej 1, nie więcej niż 3 usługi wdrożenie portalu intranetowego w technologii Microsoft SharePoint na kwotę min. 500 000,00 PLN brutto z czego minimum jedno wdrożenie musi spełniać następujące warunki:

i. zostało zrealizowane dla sektora edukacyjnego i obejmowało min. 10 000 studentów/uczniów oraz 1000 użytkowników mających konta w Microsoft Sharepoint;

ii. w zakresie prac projektowych wymagane było wdrożenie procesów dydaktycznych wykorzystujących elementy pakietu Office365 – Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote;

iii. w zakresie prac projektowych wymagana była integracja i wymiana informacji z systemem klasy dziekanatowej (tj. UczelniaXP, USOS, itp.);

iv. w zakresie prac wykonawca zobowiązany był do opracowania dokumentacji z architekturą logiczną rozwiązania zawierającą specyfikację integracji z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz opis modelu wykorzystania elementów Office365 ze szczególnym uwzględnieniem Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote;

v. w zakresie prac wykonawca zobowiązany był do przeprowadzania minimum 10 osobodni szkoleniowych dla pracowników jednostki edukacyjnej z uwzględnieniem szkoleń dla administratorów oraz programistów;  
Oraz

Co najmniej 2, nie więcej niż 3 usługi wdrożenia aplikacji procesowych na platformie IBM BPM o łącznej wartości 100 000,00 PLN brutto, przy czym 2 usługi zrealizowane zostały w dla sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz systemem klasy ERP.

W przypadku, gdy wartość wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przez danego Wykonawcę przeliczy podaną cenę po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

b) Do realizacji zamówienia publicznego skieruje zespół osób, spełniających poniżej wymienione wymagania w szczególności:

1. kierownik zespołu projektowego – 1 osoba, spełniający poniższe wymagania:

— posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu, zrealizował przynajmniej 2 (dwa) projekty dotyczące planowania i budowy portalu intranetowego opartego na Microsoft SharePoint, dla co najmniej 1000 użytkowników,

— kierowała, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwoma) zakończonymi projektami wdrożeniowymi, przy czym co najmniej jednym o wartości minimum 500.000 złotych brutto,

— posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, działającą w co najmniej 10 krajach, poświadczający umiejętności i kompetencje w zakresie samodzielnego prowadzenia projektu.

2. zespół projektowy, składający się z co najmniej 6 specjalistów, z których każdy musi się wykazać udziałem w co najmniej 2 wdrożeniach portalu intranetowego w technologii Microsoft SharePoint, dla co najmniej 1000 użytkowników przy czym jedno wdrożenie musiało być zrealizowane dla sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz wdrożeniem procesów wykorzystujących produktu Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote lub co najmniej 2 wdrożeniach aplikacji procesowych w technologii IBM BPM przy czym min 1 usługa zrealizowana została dla sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną. W skład zespołu muszą wchodzić osoby o następujących kwalifikacjach:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Architekt rozwiązania – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z zakresu zarządzania usługami IT, wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym działającą w co najmniej 10 krajach, posiadająca certyfikat producenta z zakresu projektowania i wdrażania rozwiązań opartych na technologii Microsoft SharePoint oraz doświadczenie w roli architekta rozwiązania na etapach planowania, budowy oraz wdrażania portalu intranetowego na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, oraz doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa potwierdzone certyfikatem Microsoft Security Administrator Associate lub równoważnym oraz doświadczenie w roli architekta rozwiązania na etapach planowania, budowy oraz wdrażania portalu intranetowego na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym jedno wdrożenie musiało być zrealizowane dla sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz wdrożeniem procesów wykorzystujących produktu Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote.

2. Analityk SharePoint – co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w przeprowadzaniu analizy biznesowej oraz tworzeniu specyfikacji wymagań dla portalu intranetowego w technologii Microsoft SharePoint, na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym jedno wdrożenie musiało być zrealizowane dla sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz wdrożeniem procesów wykorzystujących produktu Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote. Dodatkowo osoba występująca w roli Analityka Sharepoint ma posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie analiza produktów Microsoft Teams potwierdzone certyfikatem Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate lub równoważnym.

3. Programista – SharePoint – co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w budowaniu i wdrażaniu portalu intranetowego w technologii Microsoft SharePoint na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym jedno wdrożenie musiało być zrealizowane dla

sektora edukacyjnego z minimum 10 000 studentów/uczniów w projekcie zawierającym integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną oraz wdrożeniem procesów wykorzystujących produktu Microsoft Teams oraz Microsoft OneNote.

4. Analityk IBM BPM – co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu analiz procesów biznesowych w notacji BPMN 2.0 oraz tworzeniu specyfikacji wymagań dla aplikacji procesowych w technologii IBM BPM, na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym minimum jeden projekt zostały zrealizowany dla sektora edukacyjnego i obejmował integrację z do zarządzania placówką edukacyjną.

5. Programista IBM BPM – co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w budowaniu i wdrażaniu aplikacji procesowych w technologii IBM BPM na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym minimum jeden projekt zostały zrealizowany dla sektora edukacyjnego i obejmował integrację z systemem do zarządzania placówką edukacyjną.

6. Tester oprogramowania – co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie testowania oprogramowania potwierdzoną certyfikatem ISTQB Foundation lub równoważny w zakresie testowania oprogramowania oraz uczestnictwem w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników, przy czym minimum jeden projekt obejmował usługi zrealizowane dla sektora edukacyjnego w projekcie zawierającym integrację systemu klasy IBM BPM z systemem do zarządzania placówką edukacyjną.

7. Trener – co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z technologii Microsoft potwierdzoną certyfikatem Microsoft Certified Trainer lub równoważny w zakresie projektowania.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy. Termin płatności każdorazowo: 30 dni od daty otrzymania faktury.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/03/2020  
Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/03/2020  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, III piętro, pok. 22, Dział Zamówień Publicznych, POLSKA.  
Oferta zostanie otwarta przy wykorzystaniu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

W SIWZ zawarto warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1. W ust. 6 SIWZ wskazano dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, odpis z właściwego rejestru lub CEiDG, oświadczenia Wykonawcy zgodnie z par. 5 ust. 5, 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów Dz.U. 2016 poz. 1126, potwierdzony i podpisany przez Wykonawcę – opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ, oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem 8 do SIWZ. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje za pośrednictwem platformy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23. Na ofertę składają się: formularz oferty — załącznik nr 1 do SIWZ, jednolity dokument, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii). Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie przewiduje możliwość

udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Okres związania ofertą: 60 dni.

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe c.d.:

7. Trener – co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z technologii Microsoft potwierdzoną certyfikatem Microsoft Certified Trainer lub równoważny w zakresie projektowania i realizacji szkoleń oraz uczestnictwem w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1000 użytkowników przy czym minimum jeden projekt obejmował usługi zrealizowane dla sektora edukacyjnego a w zakresie prac wykonawca zobowiązany był do przeprowadzania minimum 10 osobodni szkoleniowych dla pracowników jednostki edukacyjnej z uwzględnieniem szkoleń dla administratorów oraz programistów. Zespół musi składać się m. in. z 5 osób oraz członek zespołu może pełnić max. dwie role w zespole.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej w formie pisemnej albo elektronicznej.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później

niż do czasu otwarcia rozprawy. 13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179–198g Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/02/2020