

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14
20-701 Lublin

Zapytanie ofertowe
z dnia 03 Grudnia 2021 r.

na

**„Zakup i dostawę części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu
Miejskiego w Lublinie”**

(Znak sprawy: **DI.380.3.2021**)

DYREKTOR

ZATWIERDZAM

Grzegorz Malec

.....
Dyrektor ZTM w Lublinie Grzegorz Malec

Lublin, dnia 03 Grudnia 2021 r.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę pn. „Zakup i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie stosownych uchwał i udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: it@ztm.lublin.eu, ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z zapytaniem ofertowym [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe zwolnione ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jednocześnie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.2. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.** Brak podania informacji wymaganych przez zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej, oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 14 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzani, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione zapytaniu ofertowym oraz na stronie Platformy : platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).

6.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

6.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ma adres it@ztm.lublin.eu lub ztm@ztm.lublin.eu.

- 6.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminach, o których mowa w pkt 6.6. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 6.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.6. zapytania ofertowego lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6. zapytania ofertowego.
- 6.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert,. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja , której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

7.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest:

- 7.1.1. pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31
- 7.1.2. pod względem merytorycznym Artur Kloc, Jakub Bardzał tel. (81) 466 29 37 wew. 125

7.2. Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego, ofert itp.

8. Termin związania ofertą

8.1. Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej: pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 9.2. Aby złożyć ofertę należy uzupełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza, dołączyć wymagane dokumenty i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- 9.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
- 9.5. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie podpisuje oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.

- 9.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
- 9.7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 9.7.2. Cenach zawartych w ofertach.
- 9.8. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem e-mail czy w wersji papierowej lub inny sposób niż przez https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin**. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania **https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin**.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Oferta składana jest za pośrednictwem platformy wraz z:
- 10.2.1. **dokumentami, o których mowa w pkt 3.2. zapytania ofertowego;**
 - 10.2.2. **pełnomocnictwem** ustanawiającym pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 10.2.3. **pełnomocnictwem** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 10.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektu **umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 11.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

11.3. Cena podlegająca ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

11.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

11.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna.

11.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.

11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto za cały przedmiot zamówienia	100 %

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

12.2.1. **Cena [Xc]**

Max. 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

13. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

13.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w pkt 12 zapytania ofertowego i nie zostanie odrzucona.

13.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym, do uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia pełnomocnictwa także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom.

- 13.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 13.5. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie tej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na jej poprawienie.
- 13.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.7. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 224 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 2 i 7 tego artykułu.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 13.8.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 13.8.2. jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
 - 13.8.3. oferta nie została złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - 13.8.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 13.8.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 13.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 13.8.7. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13.5. zapytania ofertowego;
 - 13.8.8. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13.8.9. nie zawiera formularza ofertowego;
 - 13.8.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13.8.11. wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1. - 3.6.2. zapytania ofertowego;
 - 13.8.12. wykonawca nie podał w ofercie wymaganych przez zamawiającego parametrów oferowanego urządzenia.

14. Udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
- 14.3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w pkt 14.2.1. powyżej.
- 14.4. Po zawarciu umowy zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformie zakupowej nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy z którym zawarto umowę, informację o wartości i zakresie umowy.

15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania adresów e-mail, telefonu na które będzie można zgłaszać informacje dot. realizacji umowy, oraz imiona i nazwiska osób do realizacji umowy (o ile są inne niż podane w ofercie).

16. Projektowane postanowienia umowy.

- 16.1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 16.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 16.3. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

17. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@ztm.lublin.eu
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę 28 sztuk urządzeń do neutralizacji patogenów chorobotwórczych wraz z ich rozmieszczeniem i montażem w 28 pojazdach wykorzystywanych do przewozu dzieci do szkół”, nr sprawy DZ.370.2.2021, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.
6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego-	Załącznik nr 1 do umowy-	Szczegółowy opis przedmiotu
	zamówienia	
Załącznik Nr 2 –	Formularz ofertowy	
Załącznik Nr 3 –	Wzór umowy	