



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### A-ZP.381.102.2022.KF

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**dostawa asortymentu meblowego do obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego**

#### Spis treści

ROZDZIAŁ 1 .....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego .....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia .....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	8
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
DZIAŁ XI Termin związania ofertą .....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	14
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	14
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
DZIAŁ XVIII Wadium .....	17
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	17
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	17
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	19
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	21
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../22 .....	37

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**

**al. Papieża Jana Pawła II 22a**

**70-453 SZCZECIN**

**NIP: 851-020-80-05**

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

**Adres do korespondencji:**

**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)**

**70-453 SZCZECIN**

**Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)**

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa asortymentu meblowego do obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego**.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: obiekty Zamawiającego na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	39130000-2	Meble biurowe
	Numer	Nazwa
Dodatkowe kody CPV	39112000-0	Krzesła

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

5. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części (3 części). Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w danej części, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w danej części.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
    - a) atest higieniczny klasy E1 na płyty meblowe.
    - b) pozytywny protokół oceny ergonomicznej krzesła wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą w zakresie zgodności z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) dotyczy części nr 1 i 2
    - c) atest Badań Wytrzymałościowych Remodex dotyczy zadania nr 1
    - d) wytrzymałość 150 kg potwierdzona atestem dotyczy krzesła w każdej części.
    - e) trudnopalność potwierdzona atestem dotyczy mebli tapicerowanych.
    - f) odporność na ścieranie: 200 000 cykli Martindale potwierdzona atestem dotyczy część nr 2
    - g) odporność na ścieranie: 800 000 cykli Martindale wg EN ISO 5470-2 (lub równoważna) potwierdzona atestem dotyczy części nr 2
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli nawet pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy w zakresie wszystkich części.**

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250 a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

**(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7**

### **USTAWY Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - w przypadkach, o których mowa w:
      - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
      - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
      - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
    - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
  3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
  - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**  
Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP i w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**UWAGA:****2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz;>
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)



- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.  
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Pani Kamila Forlańska: tel.: +48 91 444 1051; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)**
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.
  15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 15.10.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym).

3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) formularz cen jednostkowych zgodnie z **załącznikiem nr 1a do SWZ**.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Dziale IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie

składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
40. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
41. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **16.09.2022 r. do godziny 08:30.**

#### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2022 r. o godz. 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Informujemy, iż Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. **Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla każdej pozycji oraz wartość netto i brutto łącznie na formularzu cen jednostkowych i wartość netto i brutto w ofercie dla danej części. Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym podatek od towarów i usług.**
2. Cena oferty brutto w danej części musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

## DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
  - **cena brutto w danej części** - **60%**
  - **termin płatności w danej części** - **40%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto) w danej części

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto) w danej części

### **Kryterium 2 termin płatności - 40 punktów w danej części**

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 14 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 0 pkt;
- 21 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 30 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 40 pkt;

**Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności liczonego od dnia doreczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

W przypadku gdy wykonawca nie poda terminu płatności zamawiający uzna, że oferuje 14 dniowy termin płatności i przyzna 0 pkt.

Zaoferowanie krótszego terminu płatności faktury niż 14 dni kalendarzowych lub określenie innego terminu niż wskazany na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty.

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;



### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie

dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

### **DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

### **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

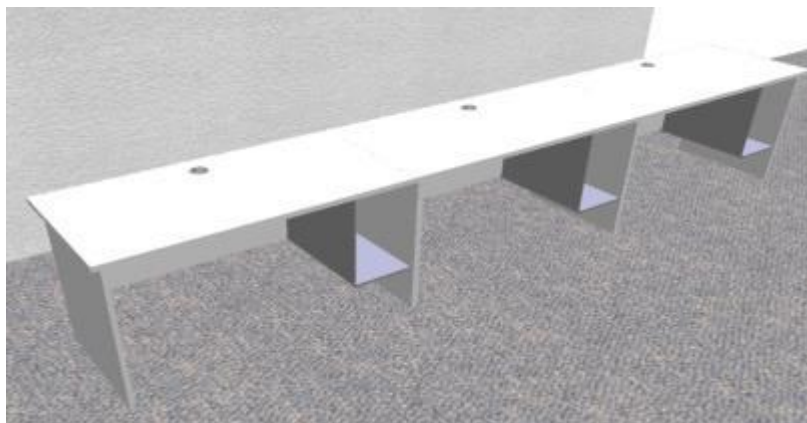
---

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część nr 1 - wyposażenie meblowe sali komputerowej w Instytucie Historycznym

1. Stanowisko komputerowe pojedyncze - 1 os; blat i podstawa płytowa o gr 18mm w kolorze popiel; blenda 1/2; przelotka kablowa w blacie; regał podwieszany na komputer wg projektu ( wym. wew .22 cm x50 cm x50 cm H ).

Wym. całkowity 120 cm x60 cm x75 cm H - sztuk 10

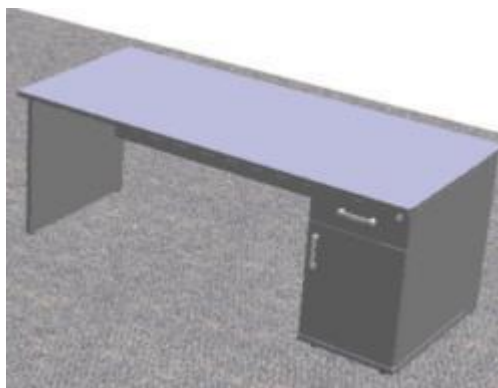


Przykładowa aranżacja

2. Stanowisko komputerowe pojedyncze dla osoby niepełnosprawnej- 1 os; blat o gr.18mm w kolorze popiel; podstawa metalowa w zakresie regulacji wysokości 72-82 cm; brak blendy; przelotka kablowa w blacie, w zestawie podstawa jezdna płytowa na komputer; wym. całkowity 120 cm x60 cm x75-85 cm H - 1 sztuka

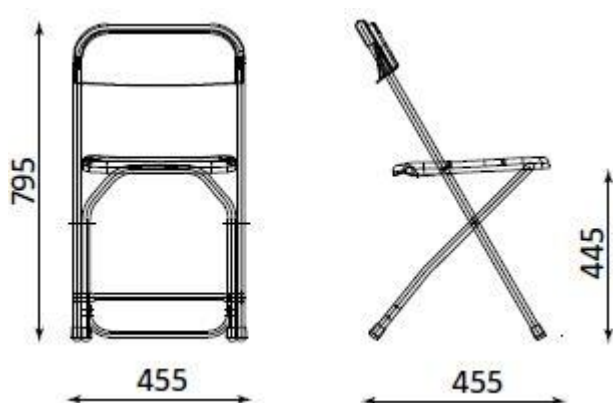


3. Biurko wykładowcy zintegrowane z szafką typu szuflada + drzwiczki, blat, podstawa blenda przednia - płyta o gr 18mm w kolorze popie; w szafce 1 regulowana półka; w zestawie podstawka jezdna pod komputer; 2 x otwory kablowe; blenda ½ ( w opcji blenda pełna do podłogi ); wym. 160 cm x80 cm x75 cm H - 1 sztuka



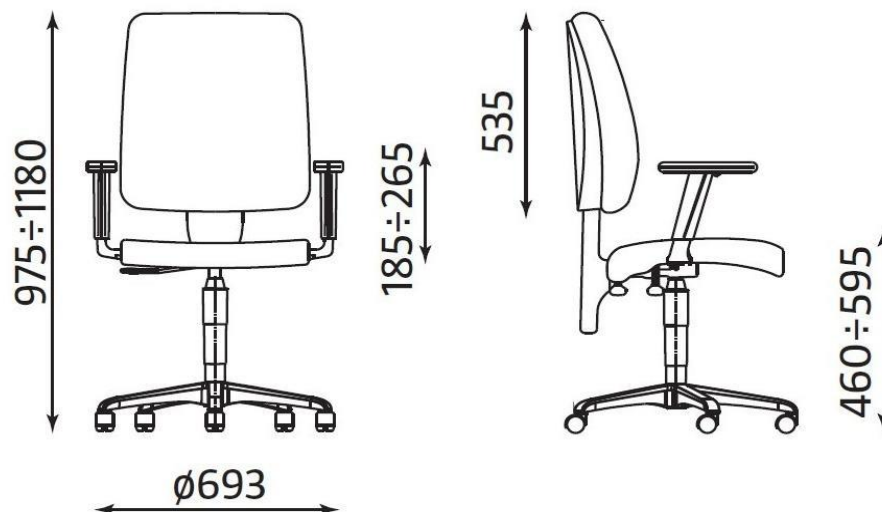
4. Krzesło składane – 11 sztuk  
Model referencyjny: krzesło Polyfold plus – z nakładkami tapicerowanymi

Wymiary:



Tkanina typu: Bondai, Lucia, Sempre  
Rama 4-nogi składana, malowana proszkowo na kolor ALU RAL 9006.  
Siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego z tapicerowanymi nakładkami.

5. Krzesło obrotowe – 11 sztuk  
Model referencyjny: Taktik  
Wymiary:



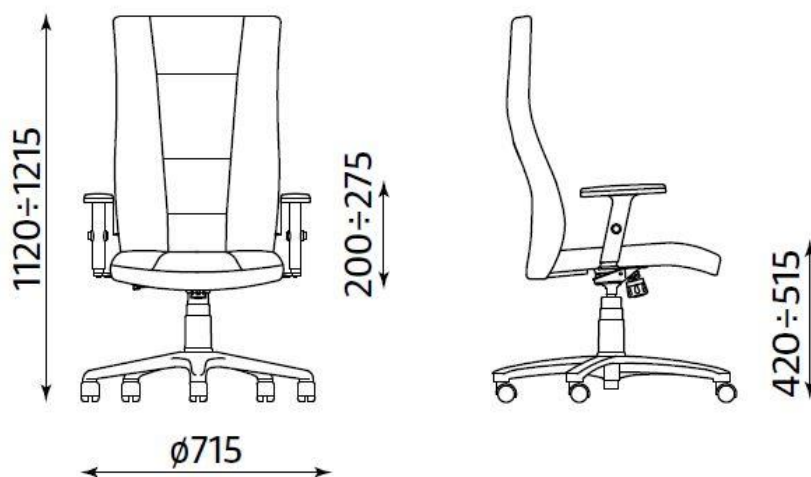
**Cechy referencyjnego modelu:**

- Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie.
- Regulowana wysokość krzesła.
- Podstawa czarna nylonowa.
- Samohamowne kółka do powierzchni twardych.
- Produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex.
- Mechanizm Active-1 – możliwość swobodnego kołysania się, możliwość blokady kąta odchylenia oparcia w 5 pozycjach, regulowana wysokość oparcia, regulacja siły oporu oparcia, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika (Anti-Shock)
- Podłokietniki regulowane (górze – dół).
- Tkanina tapicerska typu : Bondai , Sempre

## 6. Fotel obrotowy – 1 sztuka

Model referencyjny: INVITUS II TS06

Wymiary:



Cechy referencyjnego modelu: Podstawa  $\varnothing$  715 mm – pięcioramienna, czarna poliamidowa, podłokietniki 3-D ramię podłokietnika wykonane ze stali malowanej proszkowo na kolor Jet black RAL 9005 i czarnego tworzywa sztucznego z poliuretanową nakładką (PU). Mechanizm TILT, tapicerowane siedzisko i oparcie, kółka –  $\varnothing$  50 mm do powierzchni twardych.

- Głębokość siedziska: 495 mm
- Szerokość siedziska: 455 mm
- Tkanina tapicerska typu : Sempre/Melange

**Część numer 2 - wyposażenie meblowe pomieszczeń Instytutu Zarządzania**

1. Szafa ubraniowo- aktowa; lewa strona półki, prawa strona część ubraniowa z półką w górnej części, drążek stały lub wysuwany (do uzgodnienia), wymiary: 80 cm x 40 cm x 185 cm H – 1 sztuka
2. Szafa aktowa z półkami dwudrzwiowa, wymiary: 80cm x 40 cm x 185 cm H - 1 sztuka
3. Regał z półkami; dół 2 OH zamykane na drzwi, góra 3 OH otwarte, wymiary: 80cm x 40 cm x 185 cm H – 1 sztuka
4. Komoda dwudrzwiowa, wymiary: 80 cm x 40 cm x 111 cm H - 1 sztuka

5. Stolik okrągły, blat płyta 18 mm, podstawa (stelaż) typ SH30 z adapterem z blachy stalowej o wymiarach 245 x 245 x 4 mm, średnica blatu 70 cm, wysokość stolika 60 cm – 1 sztuka

Fotografia przykładowego stolika z podstawą SH30



6. Blat profilowany, płyta grubość 18 mm, wymiary 160cm/83cmx123cm/60cm – 1 sztuka (modernizacja biurka z fotografii)

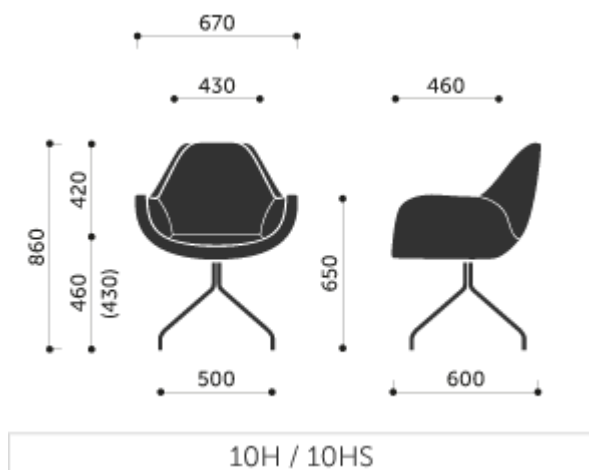


7. Blat do kontenera, płyta grubość 18 mm wymiary: 45 cm x 83 cm – 1 sztuka (modernizacja biurka z fotografii)
8. Panele boczne do kontenera (komplet : 45 cm x 69,5 cm – 1 sztuka  
79 m x 69,5 cm – 1 sztuka) (modernizacja biurka z fotografii)
9. Panel do biurka – osłona kabli (wymiar 30 cm x 67 cm H) – 1 sztuka (modernizacja biurka z fotografii)
10. Fotelik obrotowy kubelkowy do stolika – 3 sztuki

Model referencyjny : Fun 10HS

Wymiary:





**Fotografia referencyjnego modelu:**



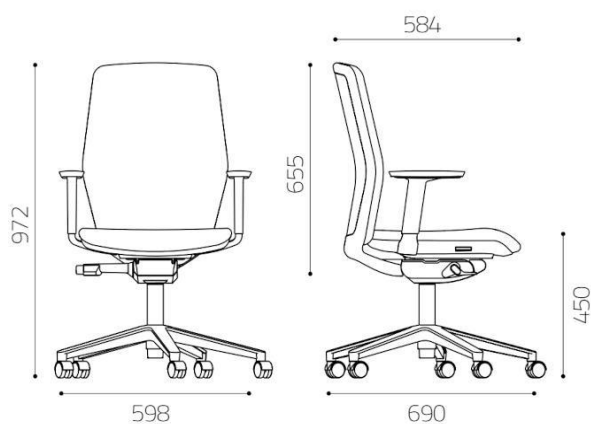
**Cechy referencyjnego modelu: wyrób objęty 5 letnią gwarancją**

- rura metalowa o przekroju fi 20 mm(chrom błyszczący) stopki z wkładką teflonową
- kubełek: metalowy stelaż; pianka poliuretanowa wylewana - gęstość 75 kg/m<sup>3</sup> tapicerka materiałowa (kolor do uzgodnienia) 2 grupa cenowa producenta

11. Krzesło obrotowe do biurka – 1 sztuka

Model referencyjny: Start net

Wymiary:



Fotografia referencyjnego modelu:



### Cechy referencyjnego modelu: gwarancja na oferowane krzesło obrotowe 5 lat.

Krzesło wyposażone w mechanizm synchroniczny umożliwiający odchylenie siedziska wraz z oparciem w stosunku 2:1 z możliwością blokady odchylenia oparcia w 4 pozycjach. Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady – System Anty Shock. Możliwość regulacji siły oporu oparcia. Obsługa mechanizmu przy pomocy jednej dźwigni. Siedzisko pokryte pianką trudnopalną o gęstości min 43 kg/m<sup>3</sup>.

Siedzisko wykonane ze sklejki drzewa liściastego .

Regulacja głębokości w zakresie min. 70 mm za pomocą dźwigni zintegrowanej z modulem nośnym, znajdującej się z prawej strony w osłonie siedziska. Mechanizm regulacji niezależny od mechanizmu krzesła.

Podstawa pięcioramienna o średnicy min 700 mm. – metalowa chromowana.

Oparcie pełne tapicerowane. Oparcie posiada płynną regulację podparcia lędźwiowego w zakresie 70 mm na wysokość umożliwiającą precyzyjne umiejscowienie podparcia.

Podłokietniki regulowane góra-dół w zakresie min 90mm, ruch nakładki przód-tył. Nakładka wykonana z tworzywa TPU. Kolor jasnoszary nakładka kolor czarny.

Wytrzymałość 150 kg potwierdzona atestem.

Pozytywny protokół oceny ergonomicznej krzesła wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą w zakresie zgodności z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973).

Wymogi dotyczące tapicerki krzesła:

- Skład: 100 % Poliester - kolor popiel
- Odporność na ścieranie: 200 000 cykli Martindale potwierdzona atestem.
- Gramatura: 400 g/m<sup>2</sup> +/-15 g/m<sup>2</sup>.
- Trudnopalność potwierdzona atestem.

12. Szafka stojąca zamykana szer. 35 cm x gł. 35 cm x 60 cm wys. z 1 półką – 1 szt.

Dekory płyt meblowych: fronty, półki ,blaty płyta drewnopodobna struktura gładka: brzoza ojców R3222 lub akacja R5028 lub brzoza lund R35018 (do uzgodnienia na etapie realizacji) korpusy + górne wieńce - szary platynowy U1115

**Pozycje od numeru 1 do numeru 12 wyposażenie pokoju 256 w Instytucie Zarządzania, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin.**

13. Szafa ubraniowo- aktowa; lewa strona półki, prawa strona część ubraniowa z półką w górnej części, drążek stały lub wysuwany (do uzgodnienia), wymiary: 80cm x 40 cm x 185 cm H – 1 sztuka

14. Szafa aktowa z półkami dwudrzwiowa, wymiary: 80cm x 40 cm x 185 cm H – 2 sztuki

15. Regał z półkami; dół 2 OH zamykane na drzwi, góra 3 OH otwarte, wymiary: 80cm x 28 cm x 185 cm H – 1 sztuka

16. Komoda dwudrzwiowa, wymiary : 65 cm x 40 cm x 75 cm H - 1 sztuka

17. Biurko narożne prawe – blat profilowany płyta o grubości 18 mm, podstawa metalowa rama pod blatowa + nogi, wymiary 180cm/70cm x 180cm/60cm x 75cm H – 1 sztuka



18. Dostawka konferencyjna do biurka, blat prosty płyta o grubości 18 mm; podstawa metalowa (rama pod blatowa + nogi) wymiary 250cm x 120cm x 75cm H – 1 sztuka  
 19. Kontener jezdny pod biurko, 3 szufladowy; zamek centralny - 1 sztuka  
 20. Szafka jednodrzwiowa pod biurko; zamek patentowy, wymiary 40cm x 50cm x 72cm H - 1 sztuka  
 21. Krzesło konferencyjne – 8 sztuk

Model referencyjny : 4Job S40 – wersja ; oparcie (dwustronnie) i siedzisko tapicerowane bez podłokietników

Wymiary:

Wysokość całkowita: 800 mm  
 Wysokość oparcia: 400 mm  
 Szerokość oparcia: 420 mm  
 Głębokość całkowita krzesła: 480 mm  
 Wysokość siedziska: 470 mm  
 Szerokość siedziska: 460 mm

Fotografia referencyjnego modelu:



**Cechy referencyjnego modelu: gwarancja na oferowane krzesło 5 lat.**

Krzesło konferencyjne na 4 nogach. Stelaż wykonany z rury o przekroju fi22 wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju w miejscu gięcia – stelaż spawany w całości z rury fi 22m. Stelaż lakierowany proszkowo w kolorze tapicerki krzesła. Nogi od spodu zabezpieczone przegubowymi stopkami z filcem zgrzewany w strukturę stopki. Wyprofilowane oparcie wykonane z tworzywa sztucznego montowane do stelaża bez użycia połączeń śrubowych. Oparcie pokryte pianą trudnopalną o gęstości min 35 kg/m<sup>3</sup> oraz dwustronnie tapicerowane tkaniną z widocznymi elementami głównej ramy oparcia. Wyprofilowanie oparcia na całej

szerokości ramy w kształcie łuku – brak uwierania dolnej i górnej krawędzi oparcia podczas eksploatacji krzesła. Oparcie nabijane na pionowe profile stelaża, które są przedłużeniem tylnej nogi krzesła - bez mocowania na śruby. Siedzisko nie przykręcane do stelaża pozwala na łatwą wymianę w przypadku uszkodzenia lub pobrudzenia, wykonane w całości z tworzywa sztucznego pokryte pianką trudnopalną o grubości **25 mm** i gęstości 43 kg/m<sup>3</sup>

Wymogi dotyczące tapicerki krzesła:

- Skład: 100% Poliester
- Odporność na ścieranie: 200 000 cykli Martindale potwierdzona atestem.
- Gramatura: 400 g/m<sup>2</sup> +/-15 g/m<sup>2</sup>.
- Trudnopalność potwierdzona atestem.
- Kolor tapicerki jasny popiel

22. Krzesło obrotowe do biurka – 1 sztuka, model referencyjny : Foxtrot S21

Wymiary:

- Wysokość całkowita: (wersja zagłówek 1270-1480 mm)
- Wysokość siedziska 450-550 mm
- Głębokość powierzchni siedziska 460 mm
- Szerokość powierzchni siedziska 500 mm
- Wysokość powierzchni oparcia: 760 mm
- Szerokość oparcia (maksymalna odległość między bocznymi krawędziami) 500 mm;

Fotografia referencyjnego modelu:



**Cechy referencyjnego modelu: gwarancja na oferowane krzesło obrotowe 5 lat.**

Wkład oparcia wykonany ze sklejki o grubości min 12 mm, tapicerowany pianką trudnopalną o grubości 60 mm i gęstości 43 kg/m<sup>3</sup>. Obszerne oparcie obustronnie tapicerowane z charakterystycznym centralnym przeszyciem od tyłu oparcia . Krawędzie boczne oparcia ze szwem wzdłuż bocznych krawędzi. Od spodu oparcia zamek zapinający pokrowiec oparcia w kolorze tkaniny krzesła. Nie dopuszcza się widocznych elementów konstrukcji ramy oparcia.

Oparcie połączone z mechanizmem poprzez zintegrowany łącznik wykonany z tworzywa ABS mocowany do mechanizmu krzesła. Oparcie posiada mechanizm regulacji podparcia odcinka lędźwiowego na głębokość z śrubą do regulacji na boku oparcia , tzw mechanizm Schukra. Regulacja wysokości oparcia za pomocą przycisku znajdującego w centralnym punkcie łącznika oparcia zakres min 70 mm.

Siedzisko pokryte pianką trudnopalną o podwójnej gęstości. Górna część siedziska z pianką o gęstości 43 kg/m<sup>3</sup> oraz dolna 65kg/m<sup>3</sup>.

Siedzisko z panelem tapicerski wielokrotnego montażu i demontażu bez użycia narzędzi pozwalający na łatwą i szybką wymianę siedziska w przypadku zabrudzenia lub uszkodzenia. Panel montowany na specjalne plastikowe zatrzaski.

Moduł nośny siedziska z zatopionymi płaskownikami stalowymi, wyposażony w integralny mechanizm Łatwa regulacja głębokości w zakresie 60mm za pomocą dźwigni zintegrowanej z modułem nośnym, znajdującej się w podstawie siedziska. Panel tapicerowany zszytą z kawałków tkaniną (nie dopuszcza się tapicerowania z jednego kawałka tkaniny), w 1/3 tyłu siedziska wciąg tapicerski zapobiegający marszczeniu tkaniny. Krawędzie boczne siedziska ze szwem wzdłuż bocznych krawędzi.

Krzesło wyposażone w podłokietniki z regulacją wysokości ( min 80 mm) i miękką nakładką poliuretanową regulowaną w zakresie przód – tył.

Podstawa krzesła wykonana z polerowanego aluminium – fi 700mm – koła podgumowane do twardych podłóg min fi 65 mm. Amortyzator krzesła (czarny) o regulacji wysokości siedziska min. 100 mm.

Fotel wyposażony w mechanizm synchroniczny z manualną regulacją siły oporu oparcia oraz blokadą ruchu oparcia w minimum 4 pozycjach i zabezpieczeniem przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady – system Anty-shock. Maksymalny kąt wychylenia oparcia 21 stopni i siedziska 9 stopni. Mechanizm wyposażony w dwie dźwignie regulacji (jedna do regulacji wysokości siedziska, druga do uruchomienia/zablokowania mechanizmu odchylenia siedziska i oparcia).

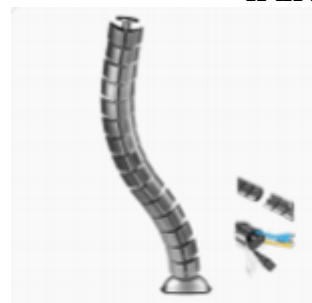
Wytrzymałość 150 kg potwierdzona atestem. Pozytywny protokół oceny ergonomicznej krzesła wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą w zakresie zgodności z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)

Wymogi dotyczące tapicerki krzesła:

- Skład: 100 % poliester
- Odporność na ścieranie: 200 000 cykli Martindale potwierdzona atestem
- Gramatura: 400 +/-15 g/m<sup>2</sup>
- Trudnopalność potwierdzona atestem.
- Kolor tapicerki jasny popiel

Pozycje od numeru 13 do numeru 22 wyposażenie **pokoju 718 w Instytucie Zarządzania, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin**, dekor płyt meblowych brzoza lund R35018.

23. Stół konferencyjny, prostokątny, zaokrąglone narożniki, blat płyta o grubości 18mm podstawa metalowa w kolorze alu ( stelaż pod blatowy + nogi ) + przepust kablowy w blacie – otwierany obustronnie wymiar ok. 30cm x 15 cm + kanał pionowy typu kręgosłup. Wymiar stołu: 240 cm x 120 cm 75 cm H - 1 sztuka



Organizator kabli  
sprzętowych...

24. Biurko proste, blat płyta o grubości 18 mm, 2 x otwory kablowe, podstawa płytowa.  
Wymiar : 120cm x 70cm x 75 cm H – 2 sztuki
25. Panel przegroda do biurek, wymiar 120cm x 70 cmH ( montaż wysokość 40cm nad blatem biurek) – 1 sztuka
26. Komoda dwudrzwiowa pod drukarkę , zamek patentowy .Wymiary 60cm x 50cm 75 cm H – 1 sztuka
27. Krzesło konferencyjne – 10 sztuk  
Model referencyjny : 4Job S70 –bez podłokietników

Wymiary:

- Wysokość całkowita: 800 mm
- Wysokość oparcia: 400 mm
- Szerokość oparcia: 420 mm
- Głębokość całkowita krzesła: 480 mm
- Wysokość siedziska: 470 mm
- Szerokość siedziska: 460 mm

Fotografia referencyjnego modelu:



**Cechy referencyjnego modelu: gwarancja na krzesło 5 lat.**

Krzesło konferencyjne na podstawie 5 ramiennej wykonanej z tworzywa fi 640 mm i koła min fi 55 mm . Stelaż w kolorze czarnym. Elementy metalowe konstrukcji malowane proszkowo na RAL oparcia (niebieski/szary/czarny/ biały do uzgodnienia z zamawiającym). Wyprofilowane oparcie wykonane z tworzywa sztucznego montowane do stelaża bez użycia połączeń

śrubowych. Siedzisko nie przykręcane do profilu stelaża mocowane na zasadzie łączenia śrubami formatki tworzywa siedziska z osłoną siedziska. Pozwala to na łatwą wymianę w przypadku uszkodzenia lub pobrudzenia, wykonane w całości z tworzywa sztucznego. Krzesło z możliwością wyboru koloru tworzywa oparcia. Siedzisko pokryte pianą poliuretanową o gr 25 mm o gęstości 43 kg/m<sup>3</sup> oraz tapicerką – kolor szary. Oparcie nabijane na profil stelaża krzesła - bez mocowania na śruby. Oparcie krzesła z otworowaniem pozwalające na zachowanie komfortu termicznego. Możliwość domontowania podłokietników w trakcie eksploatacji. Możliwość wyboru 4 kolorów tworzywa (czarny/biały/szary/niebieski - do uzgodnienia z zamawiającym). Wytrzymałość 150 kg potwierdzona atestem.

#### **Wymogi dotyczące tapicerki siedziska:**

Skład: 100% Vinyl powierzchnia – podkład 100 % Poliester

Odporność na ścieranie: 800 000 cykli Martindale wg **EN ISO 5470-2** (lub równoważna) potwierdzona atestem.

Gramatura: 1050+/-15 g/m<sup>2</sup>.

Trudnopalność potwierdzona atestem.

28. Kontener jezdny pod biurko, 3 szufladowy; zamek centralny - 1 sztuka

Pozycje od numeru 23 do numeru 28 wyposażenie **pokoju 114 w Instytucie Zarządzania, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin**, dekor płyt meblowych szary platynowy U1115 lub brzoza polarna D9420.

29. Regał metalowy – wstawiany do wnęki – ocynkowany - 2 sztuki

Półki MDF, nośność 200kg na półkę.

Wymiary : 90cm x 45 cm x 220cm H



Pozycja numer 29 wyposażenie **laboratorium logistyki w Instytucie Zarządzania, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin**.

30. Fotel obrotowy – szt.1

#### Wymiary:

- Wysokość siedziska – 460-556
- Wysokość fotela – 1195-1290
- Szerokość siedziska – 540
- Głębokość siedziska – 510
- Wysokość podłokietników – 240

- Wszystkie wymiary podane w mm.
- Potwierdzona nośność fotela 150 kg.

Krzesło/fotel dyspozytorski do użytkowania 24 godz. X 7 dni w tygodniu.

Tapicerka o wysokiej wytrzymałości.

Ergonomiczne, komfortowe siedzisko ze zintegrowanym zagłówkiem.

Możliwość swobodnego kołysania się. Możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach.

Mechanizm: MPD165/78: Multiblock z wzmocnioną sprężyną. Funkcja ANTI-SHOCK.



Podstawa z polerowanego aluminium.

Fotografia referencyjnego modelu:

### 31. Rozkładany fotel leżanka 3w1 – 1 sztuka

Materiały: wysokiej jakości stalowe rury, len oraz gąbka, kolor: popiel

- Maksymalne obciążenie: 150 kg
- Waga: 17 kg
- Wymiary
- Przed rozłożeniem
- Długość: 78.5 cm
- Szerokość: 59 cm
- Wysokość: 83 cm
- Po rozłożeniu
- Długość: 186 cm
- Szerokość: 59 cm
- Wysokość: 28 cm

Fotografie referencyjnego modelu:





Pozycje od numeru 30 do numeru 31 wyposażenie recepcji Instytutu Zarządzania, ul. Cukrowa 8 , 71-004 Szczecin.

**Część numer 3 - wyposażenie meblowe pomieszczeń Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS i Działu Prawnego Uniwersytetu Szczecińskiego**

1. Krzesła obrotowe – 3 sztuki

Model referencyjny: Taktik Mesh

Opis cech wymaganych przy badaniu równoważności:

Cechy i funkcje:

- Mechanizm: typu ERGON-2L: permanentnego kontaktu z możliwością blokady kąta odchylenia oparcia w wybranej pozycji, regulowana wysokość oparcia za pomocą pokrętki.
- Zagłówek: regulowany, tapicerowany
- Podparcie lędźwi: regulowane na wysokość
- Oparcie: siatkowe
- Siedzisko: tapicerowane
- Podłokietniki: reg. na wysokość, mat.: tworzywo sztuczne czarne, nakładka: tworzywo sztuczne czarne
- Podstawa: Ø 710 mm, pięcioramienna, mat.: tworzywo sztuczne czarne
- Kółka: : Ø 50 mm, do miękkich powierzchni, samohamowne
- Pianka siedziska: cięta

Wymiary:

- Wysokość zagłówek: 165-200 mm
- Szerokość zagłówek: 280 mm
- Szerokość oparcia: 460 mm
- Głębokość całkowita: 644 mm
- Długość oparcia: 590 mm
- Długość zagłówek: 160 mm

Wykończenia:

- Gatunek tkaniny tapicerskiej: Sempre/Sempre Melange
- Kolor tkaniny tapicerskiej: czarny

Fotografia referencyjnego modelu:



2. Półka ścienna o wymiarach 1000mmx310mmx250mmH, dekor płyty buk, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS w kolorze płyty, półka z trzema przegrodami - 3 sztuki
3. Szafka kuchenna z 2 półkami i drzwiczkami, dekor płyty biały, wymiary 900 mm x 600 mm x 820 mm H - 2 sztuki
4. Błat roboczy z płyty typu postforming, grubość co najmniej 38 mm do szafek z pozycji nr 3, wymiar blatu: 1820 mm x 650 mm. Dekor blatu do uzgodnienia z Wykonawcą.
5. Narożna sofa, układ lewy, rozkładana z funkcją spania 2300 mm x 140 mm x 860 mm, ciemny kolor – 1 sztuka

Konstrukcja szkieletu: płyta wiórowa, sklejka, drewno. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Wykonanie siedziska i oparcia: pianka, sprężyny faliste. Tył oparcia tapicerowany. Funkcja spania ze schowkiem na pościel.

Pozycja numer 1:

2 sztuki **Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS , ul. Żubrów 6, 71-899 Szczecin**

1 sztuka **Dział Prawny Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin,**

Pozycje 2, 3 , 4 i 5 **Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS , ul. Żubrów 6, 71-899 Szczecin**

**WYMOGI KONSTRUKCYJNE ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU MEBLOWEGO, GWARANCJA, SERWIS, ETAP REALIZACJI**

**Biurka płycinowe**

Błat wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18mm oklejony na krawędziach obrzeżem ABS o grubości 2mm w kolorze blatu.

Blenda wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm– stanowi element konstrukcyjny biurka.

Połączenie przesłony z konstrukcją wsporczą za pomocą złącz mimośrodowych.

Nogi (stelaż ) wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości min.18 mm oklejony na krawędziach obrzeżem PCW o grubości 2mm w kolorze blatu.

Biurko posiada regulatory wysokości w zakresie minimum 10 mm.

W biurku minimum 2 przelotki kablów fi 60mm.

Biurka posiadają szufladę klawiaturową ( szer. min. 60 cm.) wykonaną z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm w kolorze biurka na prowadnicach kulkowych. (lokalizacja szuflad klawiaturowych, przelotek kablowych – w trakcie realizacji zadania uzgodnienie z Zamawiającym).

### **Kontener biurowy**

Wieniec górny wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25 mm mocowany na złącza mimośrodowe. Korpus kontenera i fronty szuflad z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. Plecy płyta wiórowa obustronnie melaminowana o grubości 18 mm. Szuflada z płyty wiórowej laminowanej o grubości 12 mm, dno szuflad płyta wiórowa laminowana biała o grubości 10 mm. Prowadzenie szuflad na prowadnicach rolkowych. Zamek centralny, klucze łamane. W wersji mobilnej dwa kółka fi 40mm z hamulcem , dwa kółka fi 40 mm bez hamulca. Uchwyty dwupunktowe metal satyna. Wszystkie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla.

### **Szafy, regały, komody**

Korpusy ,drzwi, wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18mm. Korpus montowany jest za pomocą złącz mimośrodkowych. Ściana tylna wykonana jest z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18mm. Wieniec górny nakładany wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25mm. Cokoły w wysokości 75mm-80mm. Półki płytowe wykonane z płyty o grubości 18 mm wyposażone są w podpórki typu „secura” – z blokadą wysuwu. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2mm w kolorze mebla.

Meble mają posiadać cztery stopki umożliwiające ich poziomowanie od wewnątrz.

Uchwyty metalowe – satyna dwupunktowe.

Szafy dwudrzwiowe wyposażone w zamki baskwilowe z trzypunktowym ryglowaniem.

Szafy jednodrzwiowe i dwudrzwiowe (o wysokości do 2 OH) wyposażone w zamek patentowy – okrągły – klucz łamany.

Między półkami regulacja wysokości w korpusie w zakresie 30mm – 32 mm.

Podstawowa wysokość pomiędzy półkami w meblach aktowych standard OH.

W meblach z drzwiczkami zawiasy z kątem otwarcia min.110 stopni, montaż poprzez zatraskiwanie na prowadniku ramienia zawiasu – typu clip.

Szafy ubraniowe wyposażone w półkę górną i drążki na odzież (wysuwany lub poprzeczny).

### **Stół**

Blat: płyta wiórowa obustronnie melaminowana o grubości 18 mm.

- wysokość 750 mm z możliwością regulacji +/- 40 mm

- konstrukcja oparta na stelażu nośnym(ramie) wykonanym ze stali, profil bazowy pod blat 50x25x2 mm, nogi profil kwadratowy lub okrągły .Konstrukcja stelaża i nóg pokryta proszkową farbą epoksydową/poliestrową . Nogi z możliwością poziomowania oraz regulacji ich wysokości.

- blat mocowany do ramy za pomocą wpustek i śrub imbusowych z gwintem metrycznym; ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania wkrętów bezpośrednio w płytę. Kolor malowania konstrukcji metalowej (rama nośna /nogi) do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą. Wszystkie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty.

**Zastosowane we wszystkich rodzajach zamawianych brył płyty meblowe posiadają atest higieniczności klasy E1**

Kolorystyka płyt meblowych , szaf metalowych oprócz wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia do ustalenia z Wykonawcą na etapie realizacji.

**Wizja lokalna :**

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej meblowanych pomieszczeń po uprzednim uzgodnieniu terminu.

**Gwarancja i serwis:**

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji z bezpłatnym serwisem gwarancyjnym :
  - a) na zamawiane krzesła i fotele na okresy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) pozostałe bryły meblowe okres. min. 36 miesięcy.
  - c) wykonawca zapewni w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełny serwis przedmiotu umowy, przez 3 lat, licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.
- 2) Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, a naprawa zostanie wykonana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części/elementów składowych mebli lub całego mebla, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia usterki.
- 3) Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego mebla do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
- 4) Wymiana jakiegokolwiek modułu mebla należącego do przedmiotu zamówienia na nowy równoważny nastąpi na żądanie Zamawiającego, przy drugim jego uszkodzeniu w okresie gwarancyjnym. Uszkodzony moduł nie podlegający naprawie zostanie wymieniony na nowy równoważny oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczony będzie z pełnym okresem gwarancji wynoszącym tj. min. 36 miesięcy.

**Etap realizacji:**

Transport, rozładunek i montaż wyposażenia meblowego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia.

**Przedmiot zamówienia winien być zgłoszony Zamawiającemu do odbioru w stanie umożliwiającym podjęcie pracy (tzn. pomieszczenia po montażu opróżnione z opakowań elementów, resztek materiałów, powierzchnie podłóg czyste, mebli czyste – tzn. wszystkie elementy pozbawione ewentualnych powłok zabezpieczeń fabrycznych, odkurzone).**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przy udziale biegłego z zakresu meblarstwa i stolarstwa.

**Adresy realizacji przedmiotu zamówienia:****Część numer 1**

Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Krakowska 71-79 71017 Szczecin

**Część numer 2**

Instytut Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Cukrowa 8 71-004 Szczecin

**Część numer 3**

Uniwersytet Szczeciński Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS, ul. Żubrów 6, 71-899 Szczecin

Dział Prawny Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin

**Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:15-15.15.**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy: przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy po dostarczeniu podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru i faktury.

Faktura: enumeratywnie wymienione pozycje arkusza cen jednostkowych

**Termin realizacji zamówienia 40 dni roboczych. Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**

---

### ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../22 – dla każdej części

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a: .....

NIP.....reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.102.2022.KF** w trybie **podstawowym**, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa asortymentu meblowego do obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego w zakresie części nr.....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu **40 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:15-15.15.

#### § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adres: .....
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia wyposażenia meblowego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia.
4. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przy udziale biegłego z zakresu meblarstwa i stolarstwa.

### § 3

1. **Wykonawca** oferuje gwarancję na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczoną od dnia odbioru końcowego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie są określone zasady gwarancji Zamawiającemu przysługuje 36 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy uszkodzonych mebli w siedzibie Zamawiającego.
2. Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, a naprawa zostanie wykonana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części/elementów składowych mebli lub całego mebla, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
3. Zamawiający dopuszcza naprawę mebli w siedzibie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi **Wykonawca**.
4. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego mebla do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
5. Wymiana jakiegokolwiek modułu mebla należącego do przedmiotu zamówienia na nowy równoważny nastąpi na żądanie Zamawiającego, przy drugim jego uszkodzeniu w okresie gwarancyjnym. Uszkodzony moduł nie podlegający naprawie zostanie wymieniony na nowy równoważny oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczony będzie z pełnym okresem gwarancji na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Pozostałe warunki gwarancji określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na ..... PLN netto plus podatek VAT, co daje łącznie kwotę .....brutto (słownie złotych brutto: ...../100)
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
4. Strony postanawiają, że w/w wartość przedmiotu umowy będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

### § 5

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto wskazane w fakturze w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy i podpisanym protokołem odbioru.

### § 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

**Zamawiającego** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

## § 7

**Kary umowne i odszkodowania**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości **0,5 %** licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż **50 %** wartości netto umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,5%** licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości **0,5%** licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**), w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1;
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

## § 8

**Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
  - 2) konieczności dostarczenia innego asortymentu meblowego, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej w szczególności zakończeniem produkcji lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 5) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 7) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy,

w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 3 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem Nieważności.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## § 10

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy



dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy PZP.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.  
Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/