

DAZ-Z.272.85.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] na:

Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”

KOD WEDŁUG CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

55100000 – 1 Usługi hotelarskie

55120000 – 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wzór Formularz ofertowego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie Platformy Zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
 - 2) Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - a) czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - b) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - c) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - d) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Wymagania szczegółowo opisane w § 2 wzoru umowy.
 - 5) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa ust. 10: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 3). Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- lub
- poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 19. W przypadku potrzeby zwiększenia ilości szkoleń, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zakłada zwiększenie przedmiotu zamówienia maksymalnie o **12 grup szkoleniowych** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za osobę wskazanej dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem, iż opcja zostanie zrealizowana w terminie zamówienia podstawowego tj. do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

20. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację dodatkowych szkoleń, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym niż maksymalnym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
21. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem realizacji umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
22. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówienie w ramach prawa opcji, tj. organizacji dodatkowych szkoleń muszą zostać zrealizowane w terminie wskazanym w OPZ. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną ilość szkoleń, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 12 grup szkoleniowych.
23. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ustępie powyżej, szkolenie / usługa dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (załączniku nr 1 do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego oraz umowy (załącznik nr 2 do SWZ) i ofertą Wykonawcy.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).

Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Istniałoby również ryzyko niewykonania części zamówienia. Wybór jednego wykonawcy zagwarantuje wykonanie usługi na zbliżonym poziomie, jednolity harmonogram i ewaluację szkoleń oraz zapewni ujednolicone certyfikaty dla wszystkich uczestników projektu.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.



VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował należycie **co najmniej trzy odrębne usługi** polegające na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów **o łącznej wartości** nie mniejszej niż **250 000 zł brutto.**

Przez kompleksową organizację szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, Zamawiający rozumie organizację usługi w formie stacjonarnej, obejmującej swym zakresem co najmniej koordynację wszystkich działań, zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącego szkolenie/ kurs/ spotkanie/ warsztat/ seminarium – trenera/szkoleniowca, zapewnienie sali, zapewnienie usługi gastronomicznej i hotelarskiej dla każdego uczestnika.

UWAGA:

- Przez odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie różnych umów.

- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
 - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Odnosnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru

Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**

w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ) – Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby

gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX.1

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu

nadany rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia w powyższym zakresie stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **wykaz należycie wykonanych usług** (załączniku nr 5 do SWZ), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.
- Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1. Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku – w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
2. Joanna Kudlak, Marta Cwalina – pracownicy Departamentu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.03.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.

4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII.Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio

przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

7. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2024 r., o godz. 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
10. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **17.12.2024 r. o godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do

wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny ofert jakim jest cena brutto wykonania zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto wykonania zamówienia (P _{K1})	100

- Sposób oceny ofert i obliczenia punktów:

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Cena brutto oferty z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1 % = 1 pkt.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa,
 - nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do SWZ** tj. wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to:
zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 326 85 18;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

DAZ-Z.272.85.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz kadry systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej realizujących usługi społeczne na terenie województwa pomorskiego.

Szkolenia odbędą się w związku z realizacją projektu „Pomorska moc wiedzy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Cel szkoleń:

Celem szkoleń jest wzrost kompetencji pracowników systemu pomocy społecznej oraz kadry realizującej działania w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym NGO, w zakresie świadczenia usług społecznych w środowisku lokalnym.

Zakres tematyczny:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Praca z osobami starszymi. Choroby otępienne.”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
2.	Temat nr 2: „Praca z rodzinami z zaburzeniami i chorobami psychicznymi”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
3.	Temat nr 3: „Depresja chorobą XXI wieku. Praca z rodzinami z depresją u dzieci i młodzieży”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
4.	Temat nr 4: „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnymi oraz ich rodzin/opiekunów”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
5.	Temat nr 5: „Pomoc dzieciom z FAS i FASD”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
6.	Temat nr 6: „Strategia postępowania podczas trudnych zachowań osób ze spektrum autyzmu”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
7.	Temat nr 7: „Opieka domowa nad osobą leżącą, czynności pielęgnacyjno- opiekuńcze. Pierwsza pomoc”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu

8.	Temat nr 8: „Dziecko z autyzmem – metody wsparcia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
9.	Temat nr 9: „Profilaktyka powikłań procesu żałoby u dzieci i młodzieży oraz profilaktyka samobójstw”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
10.	Temat nr 10: „Trauma wczesnodziecięca i lękowe style więzi- wsparcie specjalistyczne dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
11.	Temat nr 11: „Rola i zadania opiekuna usamodzielnienia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
12.	Temat nr 12: Innowacyjne podejście do skutecznego wsparcia osób w kryzysie bezdomności- deinstytucjonalizacja oraz prewencja w przeciwdziałaniu bezdomności”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
13.	Temat nr 13: „Przeciwdziałanie przemocy domowej. Praca z dzieckiem doświadczającym przemocy domowej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	3 dni (24 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
14.	Temat nr 14: „Dziecko jako ofiara przemocy domowej. Diagnoza i opracowanie planu pomocy ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu sytuacji dziecka doświadczającego przemocy domowej”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
15.	Temat 15: „Efektywna komunikacja z dzieckiem. Elementy wybranych metod m.in.: porozumienie bez przemocy, terapia skoncentrowana na rozwiązaniu, dialog motywujący, dialog otwarty, definicja, ćwiczenia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
16.	Temat 16: „Trudności dzieci w budowaniu tożsamości. Zachowania antyspołeczne, stany psychotyczne i sytuacje kryzysowe, aspekt prawny, psychospołeczny, definicja, ćwiczenia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
17.	Temat 17: „Rozwój kompetencji cyfrowych i rozwiązań technologicznych w pracy pomocowej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
18.	Temat 18 „Realizacji usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych. Aspekty prawne i praktyczne”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
19.	Temat 19: „Organizacja i funkcjonowanie mieszkań treningowych i wspomaganych”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
20.	Temat 20: „Szkolenie dla kadry zatrudnionej w mieszkaniach wspomaganych i treningowych”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu

Szczegółowy program szkolenia uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 15 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

Termin realizacji: Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. **Usługa obejmuje łącznie 392 godziny dydaktyczne, dotyczy zamówienia podstawowego (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut).**

Miejsce realizacji szkoleń: Szkolenia odbywać się mogą na terenie miast: Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

Forma usługi – stacjonarna:

1) Rozpoczęcie i zakończenie zajęć

Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu województwa pomorskiego.

2) Sala szkoleniowa

Sala musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznym. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego. Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być klimatyzowana i zapewniać dostęp światła dziennego, z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócić pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3) Oznakowanie miejsca realizacji usługi

Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.

4) Nocleg

Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkusobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w Formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi być zarezerwowany do kategorii minimum 3* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje, sala, w której odbywać się będą zajęcia oraz cały obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat, w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

5) Wyżywienie:

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń, każdego dnia szkolenia: obiad, serwis kawowy ciągły, tj.:

- obiad składający się z:
 - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
 - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
 - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
 - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowana, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
- w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%,

herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto kolacja i śniadanie dla osób korzystających z noclegu, tj.:

- śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe: kawa, herbata, woda, soki (bez ograniczeń),
- kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki), Kolacja: pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń),

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

6) Harmonogram

Wykonawca w terminie nie później niż 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawierający daty i miejsca oraz **szczegółowy program szkolenia** (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu. Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu, rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

7) Rekrutacja

Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia) przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób. Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista

obecności. Zamawiający zastrzega, że nie dokona płatności za osoby spoza listy przekazanej Wykonawcy, jeśli liczba uczestników szkolenia przekroczy 25 osób.

8) Materiały szkoleniowe

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia w wersji elektronicznej. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem, a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

9) Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni minimum jednego Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi wykaz osób prowadzących szkolenia przed podpisaniem umowy wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

10) Opiekun procesu szkoleniowego

Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim Szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia itp. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dzień przed szkoleniem dane kontaktowe do Opiekuna procesu szkoleniowego.

11) Testy

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnione przez uczestników testy do weryfikacji przez Zamawiającego wraz z kluczem odpowiedzi, każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Wzór zestawienia Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.

12) Ankieta ewaluacyjna

Ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

13) Certyfikat

Wykonawca przygotuje, wydrukuje i przekaze uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń. Certyfikat powinien zawierać: logo, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

14) Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje dokumentację zdjęciową z realizowanej usługi.

15) Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

16) Prawo opcji

W przypadku potrzeby zwiększenia ilości szkoleń, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Opcja zakłada zwiększenie przedmiotu zamówienia maksymalnie o 12 grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za osobę wskazanej dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem, iż opcja zostanie zrealizowana w terminie zamówienia podstawowego tj. do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację dodatkowych szkoleń, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie

przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym niż maksymalnym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na **2 miesiące przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.**

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówienie w ramach prawa opcji, tj. organizacji dodatkowych szkoleń, dla maksymalnie 12 grup szkoleniowych, muszą zostać zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną ilość szkoleń, przy czym ich łączna ilość nie może przekroczyć ilości (zakresu – 12 grup).

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową oraz ofertą Wykonawcy.

TEMATYKA, ZAKRES SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:

1. Temat nr 1: „Praca z osobami starszymi. Choroby otępienne.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej.**
- 2) **Zakres tematyczny:** Charakterystyka chorób otępiennych (objawy i etapy). Komunikacja z osobą chorą na demencję i Alzheimera. Konsekwencje zaburzeń dla osób starszych i ich opiekunów. Utrzymanie i poprawa sprawności fizycznej podopiecznego. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzyludzkich. Czynności dnia codziennego, usamodzielnienie podopiecznego. Aktywizacja ruchowa, ćwiczenia orientacji przestrzennej. Dobre praktyki wspierania osób starszych w wybranych krajach UE.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

2. Temat nr 2. „Praca z rodzinami z zaburzeniami i chorobami psychicznymi.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie **w 2 grupach szkoleniowych.**
- 2) **Zakres tematyczny:** Jak rozpoznać zaburzenia psychiczne u dziecka i jak mu pomóc? Metody pracy w psychoterapii dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Praca z rodzinami z zaburzeniami i chorobami psychicznymi - podstawowe pojęcia. Wpływ choroby psychicznej w rodzinie na jej funkcjonowanie. Problemy z komunikacją w rodzinie, gdzie występują zaburzenia lub choroby psychiczne.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **50 osób** (dwie grupy szkoleniowe).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

3. Temat nr 3. „Depresja chorobą XXI wieku. Praca z rodzinami z depresją u dzieci i młodzieży.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie **w 2 grupach szkoleniowych.**
- 2) **Zakres tematyczny:** Depresja – definicja. Depresja jako zaburzenie. Depresja jako choroba. Przyczyny depresji u dzieci i nastolatków. Objawy depresji. Rola dialogu w depresji. Profilaktyka depresji – praktyczne ćwiczenia i kierunki pracy. Wybrane narzędzia pracy terapeutycznej z dzieckiem i nastolatkiem z zaburzeniami depresyjnymi.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **50 osób** (dwie grupy szkoleniowe).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub

socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

4. Temat 4. „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych oraz ich rodzin/opiekunów.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Niepełnosprawność a niesamodzielność. Stopnie i rodzaje niepełnosprawności. Adaptacja do niepełnosprawności. Prawidłowe postawy i zachowania w kontakcie z osobą z niepełnosprawnością oraz z osobą niesamodzielną. Metody i techniki pracy z osobą z niepełnosprawnością czy niesamodzielną. Komunikacja z osobą z niepełnosprawnością lub osobą niesamodzielną. Działania podejmowane na rzecz poprawy jakości życia osoby z niepełnosprawnością czy niesamodzielną. Wsparcie psychologiczne osób z niepełnosprawnością lub niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych w obliczu trudnej codzienności: - wsparcie psychologiczne - wsparcie społeczne - wsparcie instytucjonalne. Indywidualna, społeczne i zawodowe metody aktywizacji osoby z niepełnosprawnością czy niesamodzielnej. Savoir vivre względem osób z niepełnosprawnością: ruchową, intelektualną, słuchową, wzrokową, sprzężoną.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

5. Temat nr 5. „Pomoc dzieciom z FAS i FASD.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem

godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

- 2) **Zakres tematyczny:** Objawy i wczesne rozpoznanie FAS i FASD. Diagnoza prognostyczna, praktyczne wskazówki do wychowania i pracy terapeutycznej. Fakty i mity na temat FAS i FASD. Portret dziecka z FAS i FASD, w tym: przywiązanie u dzieci FAS i FASD. Trauma wczesnodziecięca u dziecka z FAS i FASD – jak pracować z traumą rozwojową. Metody pracy z dziećmi FAS i FASD m.in. ograniczenie nadmiernej stymulacji, nadwrażliwości sensorycznej/uszkodzenia CUN. Czynniki chroniące dzieci z FASD przed zaburzeniami wtórnymi oraz informacja, jak rozumieć zachowania dzieci czy młodzieży z FAS/FASD. Praca rodzic – dziecko. Jak pracować z rodzicami, którzy mają problemy z dziećmi FAS/FASD. Gdzie można znaleźć pomoc dla dzieci FAS/FASD i ich opiekunów.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

6. Temat nr 6. „Strategie postępowania podczas trudnych zachowań osób ze spektrum autyzmu.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Nauka rozpoznawania emocji i zachowań trudnych. Przyczyny zachowań trudnych. Funkcje zachowań- analiza funkcjonalna. Dlaczego warto pracować z zachowaniami trudnymi. Praca z zachowaniami trudnymi. Metody pracy. Korzystanie z pomocy wizualnych. Przyjmowanie rutyn i struktur. Terapia sensoryczna. Wyrażanie emocji poprzez sztukę i ruch. Nauka strategii relaksacyjnych. Zrozumienie indywidualnych wyzwań. Jak można pracować w domu.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

7. Temat nr 7. „Opieka domowa nad osobą leżącą czynności pielęgnacyjno - opiekuńcze. Pierwsza pomoc.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Potrzeby człowieka (biologiczne, psychiczne, społeczne i duchowe). Aspekt jakości życia i opieki w niepełnosprawności, podeszłym wieku, chorobach przewlekłych i wynikającej z nich ograniczonej zdolności pacjenta do samoopieki. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia, Komunikowanie się z chorym. Czynności pielęgnacyjno-higieniczne u chorego leżącego, Przemieszczanie i sadzanie chorych bez użycia pomocy technicznych i z ich użyciem z uwzględnieniem zasad bezpiecznego przemieszczania. Zasady profilaktyki powikłań związanych z długotrwałym unieruchomieniem (w tym odleżyn, przykurczów, itp.), Pielęgniarstwo geriatryczne – podstawy. Utrzymywanie czystości w otoczeniu podopiecznego. Usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania. Mobilność – znaczenie ruchu, metody usprawniania, aktywizacja ruchowa podopiecznego. Sprzęt rehabilitacyjny pomocny w stanach leżących. Pomoc w funkcjonowaniu w życiu społecznym.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

8. Temat nr 8. „Dziecko z autyzmem – metody wsparcia.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Kryteria diagnostyczne w autyzmie. Charakterystyka wybranych problemów występujących w placówce u dzieci z autyzmem. Zaburzenia współwystępujące.

Podstawy prawne pomocy dziecku z autyzmem. Adaptacja do wymagań w przedszkolu i szkole. WOPFU dla dzieci z autyzmem. IPET dla ucznia z autyzmem. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zmiana i modyfikowanie zachowań. Etapy oceny funkcjonalnej. Strategie wsparcia dostosowanie wymagań. Ocena zachowań i ich mierzalność. Rozwijanie zachowań docelowych. Problemy komunikacyjne, a komunikacja alternatywna. Ćwiczenia doskonalące umiejętności komunikacyjne Techniki nauczania. Podpowiedzi manualne. Metody behawioralne. TUS i inne metody pracy z dzieckiem. Współpraca z rodzicami i opiekunami dziecka. Zachowania agresywne dzieci i młodzieży. Budowanie pewności siebie. Problem wykorzystywania dzieci i młodzieży. Znęcanie się nad osobami ze spektrum autyzmu. Zgoda i sprzeciw seksualny osób ze spektrum autyzmu. Jak pomóc rozmawiać rodzicom osób ze spektrum autyzmu. Sposoby radzenia sobie ze stresem w rodzinach osób ze spektrum autyzmu. Samodzielne wyjścia z domu osób ze spektrum autyzmu. Jak polepszyć sen osób ze spektrum autyzmu.

- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia i certyfikat psychoterapeuty i/lub trenera lub coacha, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

9. Temat nr 9. „Profilaktyka powikłań procesu żałoby u dzieci i młodzieży oraz profilaktyka samobójstw.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Wprowadzenie w tematykę procesu żałoby dzieci i nastolatków. Analiza przykładowych sytuacji terapeutycznych. Sposoby wsparcia dziecka i nastolatka w żałobie. Depresja młodzieńcza. Klasyfikacja depresji. Rozpowszechnienie i uwarunkowania samobójstw. Etapy drogi do samobójstwa. Sygnały zagrożeń.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia., który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

10. Temat nr 10. „Trauma wczesnodziecięca i lękowe style więzi – wsparcie specjalistyczne dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Charakterystyka form krzywdzenia i ich wpływ na rozwój dziecka. Objawy charakterystyczne dla traumy wczesnodziecięcej. Czynniki wskazujące na wystąpienie zaburzeń u dzieci po doświadczeniach traumatycznych. Zaburzenia więzi, style przywiązania i ich źródła, trauma relacyjna – charakterystyka. Kierunki pomocy w sytuacji zaburzenia więzi. Wybrane metody pracy z dzieckiem.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

11. Temat nr 11: „Rola i zadania opiekuna usamodzielnienia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

- 2) **Zakres tematyczny:** Praca z osobą usamodzielnianą – teoria i praktyka. Metody pracy i wsparcia usamodzielniającego się wychowanka pieczy zastępczej. Rola opiekuna usamodzielnienia. Diagnoza potrzeb wychowanków pieczy zastępczej – tworzenie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia. Rodzaje i warunki udzielania pomocy dla osoby usamodzielnianej. Opracowanie schematu powrotu dziecka do rodziny biologicznej.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia., który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

12.Temat nr 12: „Innowacyjne podejście do skutecznego wsparcia osób w kryzysie bezdomności- deinstytucjonalizacja oraz prewencja w przeciwdziałaniu bezdomności.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Uwarunkowania osób bezdomnych w Polsce. Kierunki zmian prawnych w systemie pomocy społecznej. Deinstytucjonalizacja w niesieniu pomocy osobom w kryzysie bezdomności. Wpływ skutecznej prewencji na przeciwdziałanie bezdomności. Wymiana dobrych praktyk.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

13.Temat nr 13: „Przeciwdziałanie przemocy domowej. Praca z dzieckiem doświadczającym przemocy domowej.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 3 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem



godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin, trzeciego dnia - 8 godzin.

Szkolenie realizowane będzie w 1 **grupie szkoleniowej**.

- 2) **Zakres tematyczny:** Przemoc w rodzinie – charakterystyka zjawiska rodzaje i formy przemocy. Aspekty prawne przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Formy krzywdzenia dzieci. Portret psychologiczny dziecka krzywdzonego oraz konsekwencje fizyczne, psychiczne, emocjonalne i społeczne krzywdzenia dzieci. Symptomy dziecka krzywdzonego (przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, seksualna wobec dzieci). Narzędzia oceny ryzyka krzywdzenia dziecka. Jak wzmacniać rodzinę? Motywowanie rodziny do współpracy – dobre praktyki. Praktyczne stosowanie przepisów prawa na rzecz dzieci z doświadczeniem przemocy.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

14. Temat nr 14: „Dziecko jako ofiara przemocy domowej. Diagnoza i opracowanie planu pomocy ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu sytuacji dziecka doświadczającego przemocy domowej.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w 2 **grupach szkoleniowych**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Rodzaje, formy krzywdzenia i przemocy wobec dzieci. Omówienie zachowań osoby stosującej przemoc wobec dziecka. Diagnoza rodziny. Praca zespołu interdyscyplinarnego i grupy diagnostyczno-pomocowej na rzecz pomocy dziecku.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **50 osób** (dwie grupy szkoleniowe).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia., który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

15. Temat nr 15: „Efektywna komunikacja z dzieckiem. Elementy wybranych metod m.in.:

porozumienie bez przemocy, terapia skoncentrowana na rozwiązaniu, dialog motywujący, dialog otwarty, definicje, ćwiczenia.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w 1 grupie szkoleniowej.
- 2) **Zakres tematyczny:** Zasady komunikacji interpersonalnej. Czynniki mające wpływ na budowanie trwałych relacji interpersonalnych. Skuteczna komunikacja z dzieckiem radzenia sobie z trudnym agresywnymi zachowaniami dziecka. Poznanie głównych założeń Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach i modelu Edukacji Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Poznanie i doświadczenie działania technik i pytań twórczych służących pozytywnej zmianie oraz służące budowaniu relacji.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

16. Temat nr 16: „Trudności dzieci w budowaniu tożsamości. Zachowania antyspołeczne, stany psychotyczne i sytuacje kryzysowe, aspekt prawny, psychospołeczny, definicja, ćwiczenia.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w 1 grupie szkoleniowej.
- 2) **Zakres tematyczny:** Zaburzenia zachowania przyczyny i rodzaje. Objawy psychopatologiczne zaburzeń psychotycznych. Objawy w okresie przedchorobowym. Klasyfikacja zaburzeń w ICD-10. Grupy zaburzeń psychotycznych. Terapia poznawczo- behawioralna- współpraca z rodziną pacjenta z zaburzeniami psychotycznymi
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

17. Temat nr 17: „Rozwój kompetencji cyfrowych i rozwiązań technologicznych w pracy pomocowej.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w 1 grupie szkoleniowej.
- 2) **Zakres tematyczny:** Umiejętności korzystania z informacji i danych. Umiejętności korzystania z wyszukiwarek. Strategie zdobywania informacji. Ocena jakości i wiarygodności źródeł. Obsługa baz danych. Cyfrowa komunikacja w pracy. Utworzenie, rozwijanie i ponowne wykorzystanie treści cyfrowych. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa. Korzyści cyfrowe w pracy pomocowej.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

18. Temat nr 18: „Realizacja usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych. Aspekty prawne i praktyczne.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w 2 grupach szkoleniowych.
- 2) **Zakres tematyczny:** Podstawy prawne realizacji poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych - usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zakres podmiotowy usług. Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze z uwzględnieniem ich rodzajów. Dokumentowanie realizacji usług społecznych. Dobre praktyki.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **50 osób** (dwie grupy szkoleniowe).

- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

19. Temat nr 19: „Organizacja i funkcjonowanie mieszkań treningowych i wspomaganych.”

- 1) **Czas trwania szkolenia** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Prawne aspekty tworzenia mieszkań treningowych i wspomaganych. Wymagania budowlane/lokalowe, wytyczne dotyczące wyposażenia mieszkań. Standard podstawowych usług świadczonych w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu wspomagany i treningowym. Kwalifikacje i kompetencje kadry zatrudnionej w mieszkaniach. Etapy postępowania w sprawie o udzielenie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany – od przyjęcia wniosku do wydania decyzji oraz jej wykonania. Uchwała rady gminy lub rady powiatu określająca szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Wymiana dobrych praktyk.
- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:** Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

20. Temat nr 20: „Szkolenie dla kadry zatrudnionej w mieszkaniach wspomaganych i treningowych.”

- 1) **Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.
- 2) **Zakres tematyczny:** Organizowanie usług w mieszkaniu wspomagany/treningowym w zależności od indywidualnych potrzeb mieszkańca, organizacja czasu wolnego mieszkańców mieszkań wspomaganych/treningowych, utrzymanie sprawności fizycznej



mieszkańców mieszkań wspomaganych/treningowych, integracja ze społecznością lokalną w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb mieszkańca, prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

- 3) **Uczestnicy:** Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).
- 4) **Kadra dydaktyczna:**
- 5) Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 60 godzin dydaktycznych szkoleń z wymienionego zakresu.

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

Załącznik nr 2 do SWZ– wzór umowy

DAZ-Z.272.85.2024

Umowa nr

zawarta w dniu r.

na organizację - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska
moc wiedzy”

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786

REGON 191674836

w imieniu, którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą:

Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu

„Pomorska moc wiedzy”, znak sprawy DAZ-Z.272.85.2024, Strony postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Praca z osobami starszymi. Choroby otępienne.”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
2.	Temat nr 2: „Praca z rodzinami z zaburzeniami i chorobami psychicznymi”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
3.	Temat nr 3: „Depresja chorobą XXI wieku. Praca z rodzinami z depresją u dzieci i młodzieży”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu

4.	Temat nr 4: „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych oraz ich rodzin/opiekunów”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
5.	Temat nr 5: „Pomoc dzieciom z FAS i FASD”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
6.	Temat nr 6: „Strategia postępowania podczas trudnych zachowań osób ze spektrum autyzmu”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
7.	Temat nr 7: „Opieka domowa nad osobą leżącą, czynności pielęgnacyjno- opiekuńcze. Pierwsza pomoc”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
8.	Temat nr 8: „Dziecko z autyzmem – metody wsparcia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
9.	Temat nr 9: „Profilaktyka powikłań procesu żałoby u dzieci i młodzieży oraz profilaktyka samobójstw”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
10.	Temat nr 10: „Trauma wczesnodziecięca i lękowe style więzi- wsparcie specjalistyczne dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
11.	Temat nr 11: „Rola i zadania opiekuna usamodzielnienia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
12.	Temat nr 12: Innowacyjne podejście do skutecznego wsparcia osób w kryzysie bezdomności- deinstytucjonalizacja oraz prewencja w przeciwdziałaniu bezdomności”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
13.	Temat nr 13: „Przeciwdziałanie przemocy domowej. Praca z dzieckiem doświadczającym przemocy domowej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	3 dni (24 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
14.	Temat nr 14: „Dziecko jako ofiara przemocy domowej. Diagnoza i opracowanie planu pomocy ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu sytuacji dziecka doświadczającego przemocy domowej”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
15.	Temat nr 15: „Efektywna komunikacja z dzieckiem. Elementy wybranych metod m.in.: porozumienie bez przemocy, terapia skoncentrowana na rozwiązaniu, dialog motywujący, dialog otwarty, definicja, ćwiczenia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
16.	Temat nr 16: „Trudności dzieci w budowaniu tożsamości. Zachowania antyspołeczne, stany psychotyczne i sytuacje kryzysowe, aspekt prawny, psychospołeczny, definicja, ćwiczenia”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu

17.	Temat 17: „Rozwój kompetencji cyfrowych i rozwiązań technologicznych w pracy pomocowej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
18.	Temat 18 „Realizacji usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych. Aspekty prawne i praktyczne”	1 (województwo pomorskie)	50 (2 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
19.	Temat 19: „Organizacja i funkcjonowanie mieszkań treningowych i wspomaganych”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu
20.	Temat 20: „Szkolenie dla kadry zatrudnionej w mieszkaniach wspomaganych i treningowych”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład z elementami warsztatu

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego oraz trzydniowego zjazdu z noclegiem.
4. Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 12 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za osobę wskazanej dla zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 12 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 12 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w terminie nie później **niż 2 miesiące przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy**, na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
7. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 12 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na zamówienie podstawowe**.

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 5 powyżej, szkolenie dla dodatkowych grup muszą zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ oraz **załącznik nr 1** do umowy, jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz **załącznik nr 1** do Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - 1) Czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 2) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach,
 - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń,

- 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3 i ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu

zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ oraz **załącznik nr 1** do umowy, wynosi łącznie:
..... **złoty brutto** (słownie: zł), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać
zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu umowy,
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników każdego szkolenia do minimum 12 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo

dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zwiększona liczba szkoleń musi zostać zrealizowana w terminie zamówienia podstawowego tj. do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników szkoleń:
 - a) dane zwykłe uczestników projektu „Pomorska Moc Wiedzy” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy
 - b) dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
 - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,



- b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
- c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.

12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowiedzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
15. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
- a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
 - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każde takie zdarzenie,
 - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 8

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 5%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
 - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana: a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie; b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
- 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
 - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,
 - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.



4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

§ 11

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 13

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
 - a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
 - b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do Umowy nr

z dnia.....

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							



Załącznik nr 4 do Umowy nr

z dnia.....

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia na **organizację – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”**, w miesiącu

..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń*
2. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.85.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”**

Część A. DANE WYKONAWCY

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą TAK NIE- jest małym przedsiębiorcą TAK NIE- jest średnim przedsiębiorcą TAK NIE- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK NIE- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE- jest innego rodzaju przedsiębiorcą TAK NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹

(Tematy od nr 1 – do nr 20):

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

..... zł

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami dla poszczególnych pozycji zamówienia.

Temat nr 1: „Praca z osobami starszymi. Choroby otępienne.”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 1				

Temat nr 2: „Praca z rodzinami z zaburzeniami i chorobami psychicznymi”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	2	

¹ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	100	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 2				

Temat nr 3: „Depresja chorobą XXI wieku. Praca z rodzinami z depresją u dzieci i młodzieży”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	100	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 3				

Temat nr 4: „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych oraz ich rodzin/opiekunów”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	



6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 4				

Temat nr 5: „Pomoc dzieciom z FAS i FASD”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 5				

Temat nr 6: „Strategia postępowania podczas trudnych zachowań osób ze spektrum autyzmu”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	

7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 6	
-----------	---	--

Temat nr 7: „Opieka domowa nad osobą leżącą, czynności pielęgnacyjno- opiekuńcze. Pierwsza pomoc”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 7				

Temat nr 8: „Dziecko z autyzmem – metody wsparcia”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 8				

Temat nr 9: „Profilaktyka powikłań procesu żałoby u dzieci i młodzieży oraz profilaktyka samobójstw”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 9				

Temat nr 10: „Trauma wczesnodziecięca i lękowe style więzi - wsparcie specjalistyczne dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 10				



Temat nr 11: „Rola i zadania opiekuna usamodzielnienia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 11				

Temat nr 12: Innowacyjne podejście do skutecznego wsparcia osób w kryzysie bezdomności- deinstytucjonalizacja oraz prewencja w przeciwdziałaniu bezdomności”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 12				

**Temat nr 13: „Przeciwdziałanie przemocy domowej. Praca z dzieckiem doświadczającym przemocy domowej”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	75	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 13				

Temat nr 14: „Dziecko jako ofiara przemocy domowej. Diagnoza i opracowanie planu pomocy ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu sytuacji dziecka doświadczającego przemocy domowej”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	100	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 14				



Temat nr 15: „Efektywna komunikacja z dzieckiem. Elementy wybranych metod m.in.: porozumienie bez przemocy, terapia skoncentrowana na rozwiązaniu, dialog motywujący, dialog otwarty, definicja, ćwiczenia”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 15				

Temat nr 16: „Trudności dzieci w budowaniu tożsamości. Zachowania antyspołeczne, stany psychotyczne i sytuacje kryzysowe, aspekt prawny, psychospołeczny, definicja, ćwiczenia”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 16				

**Temat nr 17: „Rozwój kompetencji cyfrowych i rozwiązań technologicznych w pracy pomocowej”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 17				

Temat nr 18: „Realizacji usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.**Aspekty prawne i praktyczne”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	100	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 18				

**Temat nr 19: „Organizacja i funkcjonowanie mieszkań treningowych i wspomaganych”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 19				

Temat nr 20: „Organizacja i funkcjonowanie mieszkań treningowych i wspomaganych”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	25	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 20				

Część C. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości²
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
Uwaga: Uzupelnic, jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego
3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 90 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując,

² Uzupelnic, jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o ktorym mowa w ust. 2 nalezy wskazac: nazwe (rodzaj) i wartosc towaru/uslug, ktorych dostawa/swiadczenie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiazujacymi przepisami to Zamawiajacy bedzie platnikiem podatku od towarow i uslug (VAT) oraz bedzie zobowiazany do przekazania go na rachunek wlasciwego urzedu skarbowego, a nie Wykonawca. Jezeli wybor takiej oferty, bedzie prowadzil do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego, Zamawiajacy doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarow i uslug, ktory bedzie mial obowiazek rozliczyc zgodnie z obowiazujacymi przepisami.



iz zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Część D. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.85.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁴:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** ⁵ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu
udostępniającego zasoby*



Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.85.2024

Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁶:

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu****„Pomorska moc wiedzy”** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozd. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem koordynację wszystkich działań, w tym: zapewnienie:			Czy usługa była zorganizowana w formie stacjonarnej? Należy wskazać: TAK albo NIE	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc- rok)
		trenera/szkoleniowca? Należy wskazać: TAK albo NIE	usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla każdego uczestnika? Należy wskazać: TAK albo NIE	sali Należy wskazać: TAK albo NIE				

⁶ Niepotrzebne skreślić.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.85.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”**, oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.85.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.



Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;
2. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

Załącznik nr 8 do SWZ**DAZ-Z.272.85.2024****OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby zamówienia publicznego pn. **Organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Pomorska moc wiedzy”**, oświadczam, że Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy