

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Wdrożenie e-usług w Gminie Trzebnica. Platforma Cyfrowy Urząd wraz z e-usługami i systemami dziedzinowymi.

1. Wstęp

Celem zamówienia jest stworzenie systemów zapewniających mieszkańcom Gminy Trzebnica możliwość korzystania z szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem profilu zaufanego i innych form zabezpieczeń, poprzez budowę lokalnych środowisk e-administracji, wprowadzenie zdefiniowanych procedur obsługi i standardów informatycznych oraz modernizację infrastruktury teleinformatycznej urzędów administracji publicznej i jej podmiotów zależnych.

Przedmiotowy projekt swym zakresem obejmuje rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli, systemów informacji przestrzennej oraz systemów wspomagających zapewniających poprawne funkcjonowanie nowoczesnych e-usług.

Systemy informatyczne wdrożone na skutek realizacji Projektu, pozwolą na założenie indywidualnego konta przez każdą osobę zainteresowaną korzystaniem z e-usług udostępnianych przez Gminę. Dzięki indywidualnemu kontu możliwe będzie korzystanie ze wszystkich e-usług, w tym e-usług na 4 oraz 5 poziomie dojrzałości dających możliwość dokonywania spersonalizowanych transakcji. Autoryzacja odbywać się będzie poprzez posiadane przez klienta systemu konto e-PUAP, poprzez systemy bankowe oraz e-dowód.

Wdrożone systemy pozwolą na prowadzenie usług zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi interoperacyjności, bezpieczeństwa oraz standardu dostępu dla niepełnosprawnych. System będą współpracowały zarówno z komputerami typu desktop oraz urządzeniami mobilnymi typu laptop, tablet czy smartfon. W wyniku realizacji Projektu, Gmina zwiększy dostęp społeczeństwa do usług świadczonych drogą elektroniczną, zgodnych z obowiązującym prawodawstwem.

W ramach niniejszego projektu zostanie udostępnionych:

- 1) 10 usług na poziomie dojrzałości 5 (personalizacja)
- 2) 4 usługi na poziomie dojrzałości 4 (transakcja)
- 3) 20 usług na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja)

e-usługa	Poziom e-dojrzałości
Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób fizycznych	5
Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób prawnych	5
Elektroniczna obsługa podatku rolnego od osób fizycznych	5
Elektroniczna obsługa podatku rolnego od osób prawnych	5
Elektroniczna obsługa podatku leśnego od osób fizycznych	5
Elektroniczna obsługa podatku leśnego od osób prawnych	5
Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych	5
Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu wywozu odpadów	5
Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	5
Elektroniczna obsługa wniosku o jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów	5

alkoholowych	
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	4
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	4
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	4
Elektroniczna obsługa wniosku o ustalenie czy działka znajduje się w obszarze rewitalizacji	4
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zezwolenie na czasowe zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie oświadczenia o możliwości połączenia działki z drogą publiczną	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zgłoszenie zainteresowania dzierżawą, najmem, użytkowaniem albo użyczeniem nieruchomości od gminy, powiatu lub Skarbu Państwa	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie informacji o powierzchni działek w hektarach przeliczeniowych.	3
Elektroniczna obsługa wniosku o nadanie numeru porządkowego nieruchomości	3
Elektroniczna obsługa wniosku o ustalenie numeru porządkowego budynku	3
Elektroniczna obsługa wniosku umożliwiającego złożenie pisma zawierającego propozycję nazw ulic i placów będących drogami publicznymi	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wpisanie do rejestru wyborców	3
Elektroniczna obsługa wniosku o skreślenie z rejestru wyborców	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zameldowanie się na pobyt stały lub czasowy	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego	3
Elektroniczna obsługa wniosku o udostępnianie informacji publicznej	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	3
Elektroniczna obsługa wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych	3
Elektroniczna obsługa wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew	3
Elektroniczna obsługa wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na opróżnianie zbiorników bezodpornych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami	3

Usługi są udostępniane w sposób nieodpłatny przy możliwie najmniejszych barierach ich wykorzystania oraz bez względu na miejsce przebywania.

Zamawiający wymaga, aby w ramach przedmiotowego postępowania, Wykonawca przeniósł obecnie udostępniane przez Gminę Trzebnica e-usługi z ePUAP na Portal e-Uслуг Cyfrowy Urząd w celu utrzymywania jednej, spójnej platformy e-Uслуг.

2. Zakres dostawy i wdrożenia

W ramach przedmiotowej realizacji przewidziano wdrożenie kompleksowych i wielomodułowych systemów teleinformatycznych wspomagających pracę Urzędu Gminy w Trzebnicy w zakresie zarządzania dokumentacją, oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania i usługi muszą być zgodne z minimalnymi wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

ZAKRES	JEDN.	ILOŚĆ
<p>1) PLATFORMA CYFROWY URZĄD</p> <p>Platforma Cyfrowy Urząd ma stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy gminą, a obywatelami. Platforma ma posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników / klientów systemu oraz część niepubliczną – z panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary będą dostępne z poziomu przeglądarki internetowej. Platforma w części publicznej udostępni szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt klienta z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków do gminy w postaci elektronicznej. Możliwość udostępniania (po uwierzytelnieniu) informacji o prowadzonej sprawie. Możliwość złożenia wniosku przez Klienta i zainicjowanie sprawy. Usługa będzie realizowana bezpośrednio przez platformę ePUAP, gdzie Klient będzie mieć możliwość podpisywania wniosków/formularzy zaufanym profilem ePUAP. Zostanie zapewnione wyświetlanie informacji o osobie prowadzącej daną sprawę. Możliwość subskrybowania przez Klienta informacji o zmianach w sprawie. Zintegrowany system płatności elektronicznych e-płatności – uruchomienie modułu płatności PayByNet, PayU lub innego dostępnego w momencie realizacji projektu.</p> <p>PCU będzie zrealizowany w technologii RWD (Responsible Web Design) co oznacza, że będzie dostępny dla użytkowników za pomocą przeglądarki internetowej na komputerze stacjonarnym, laptopie, tablecie i smartfonie, dopasowując się do rozdzielczości, w której będzie wyświetlane i wykorzystywane.</p>		
Portal e-Uслуг Cyfrowy Urząd – dostawa licencji, wdrożenie	szt.	1
Zintegrowany System płatności elektronicznych e-Płatności – dostawa licencji, wdrożenie	szt.	1
Uruchomienie e-Uслуг – wdrożenie i szkolenie użytkowników	szt.	1
<p>2) MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SYSTEMU EZDiB</p> <p>Świadczenie wsparcia w zakresie wszelkich procesów skupionych wokół obiegu dokumentów w urzędzie. EZD będzie dostarczać funkcjonalności niezbędne do zarządzania dokumentacją elektroniczną oraz wspiera obieg dokumentów w trybie tradycyjnym. System zostanie</p>		

zintegrowany z ePUAP (w zakresie pobierania i wysyłania dokumentów elektronicznych), z BIP/WWW (w zakresie publikacji rejestrów i statusów spraw), z powiadomieniami SMS, z e-Nadawcą Poczty Polskiej (w zakresie przekazywania korespondencji rejestrowanej), z systemem e-Faktura (w zakresie pobierania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej), z BIR/GUS (w zakresie pobierania danych podmiotów) oraz z Systemami Dziedzinowymi (SD).		
Modernizacja i rozbudowa Systemu Elektronicznego zarządzania dokumentami i budżetem (EZDiB) – wdrożenie	szt.	1
<p>3) SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (SIP/GIS)</p> <p>Platforma danych przestrzennych SIP będzie służyła do zarządzania, przechowywania i obsługi informacji przestrzennych, oraz do udostępniania tych informacji w postaci e-usługi realizowanej, jako geoportal gminny. Uruchomienie i wdrożenie SIP ma celu zwiększenia dostępności do informacji publicznej dla Klienta Zewnętrznego, oraz promocję i zwiększenie atrakcyjności Gminy. W ramach wewnętrznej platformy GIS zakłada się uruchomienie i wdrożenie oprogramowania wewnętrznego do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z dedykowanymi modułami GIS. Część wewnętrzna oprogramowania będzie dostępna dla Pracowników Urzędu i Administratorów i będzie umożliwiała: tworzenie, gromadzenie i modernizację danych przestrzennych, które następnie będą publikowane w części publicznej – online</p> <p>Dla Użytkownika Zewnętrznego zostanie wdrożony nowoczesny portal mapowy, który poprzez swoją interoperacyjność i wielozadaniowość pozwala prezentować i udostępniać online gminne dane przestrzenne na interaktywnej mapie Miasta Trzebnica. Część online będzie działać w części publicznej i części niepublicznej. Część zewnętrzna Systemu Informacji Przestrzennej będzie składać się z tematycznych geoportali mapowych dostępnych z poziomu przeglądarki internetowej.</p>		
Modernizacja i rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) – dostawa licencji, integracja z EZD, cyfryzacja, wdrożenie	szt.	1
<p>4) SYSTEMY DZIEDZINOWE</p> <p>Wdrożenie systemów dziedzinowych umożliwiających funkcjonowanie Platformy Informacyjno-Płatniczej i świadczenie zaplanowanych elektronicznych usług publicznych. Zakres obejmuje licencje i wdrożenie (wraz z przeniesieniem danych z obecnie funkcjonujących systemów) zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania, w tym: System Finansowy, System Podatków i Opłat Lokalnych, System kadrowo-płacowy</p>		
Modernizacja lub wymiana systemów dziedzinowych w celu uruchomienia e-Usług – dostawa licencji (w tym silnika bazy danych), migracja danych, integracja z EZDiB, wdrożenie	szt.	1
5) SZKOLENIA PRACOWNIKÓW	szt.	1
Szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego oprogramowania	szt.	1

3. Systemy używane w Urzędzie

NAZWA SYSTEMU	RODZAJ	PRODUCENT	SYSTEM OPERACYJNY
SIGID	Ewidencja i Naliczanie Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych, Opłaty za Wieczyste Użytkowanie, Ewidencja i Rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami,	SIGID Sp. z o.o.	

	Podatki VAT, Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia, Ewidencja Opłat Dzierżawnych, Ewidencja i Drukowanie Faktur, Obsługa Fiskalna, Obsługa Kasy, Księgowość Budżetowa Jednostki i/lub Zarządu, Podatek od Nieruchomości dla Osób Fizycznych / Prawnych, Kadry i Płace Pracowników Urzędu i Oświaty, Podatek od Środków Transportowych, Podatek Rolny/Leśny dla Osób Fizycznych/Prawnych.		
	Obsługa procesu Wniosku o Zajęciu Pasa Drogowego		Windows
GISON	SIP		
SIDAS	EZD	MADKOM	
	Ewidencja Dróg		Windows
BESTI@	System zarządzania budżetem JST	MF	Windows

4. Dostępna infrastruktura sprzętowa

Rozwiązania dostarczone w ramach projektu mogą być instalowane na infrastrukturze sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego, w skład której wchodzi:

a) Serwery (node'y) 2 x Fujitsu CX2550 M2 CiB – 2xE5-2630v4, 96GB RAM Intel Xeon E5-2630v4 10C/20T 2.20 GHz

b) Macierz dyskowa 1 x Fujitsu CX400 M1 for CX2550 M2 CiB– 8x1.2 TB SAS10k

W oparciu o serwery Fujitsu CX2550 oraz zasoby dyskowe macierzy x Fujitsu CX400 M1 zbudowany jest klaster wirtualizacyjny z wykorzystaniem oprogramowania Hyper-V. W środowisku wirtualnym pracuje 4 maszyny wirtualne z systemem operacyjnym Windows 2012R2 oraz 2 maszyny wirtualne Linux Debian 10. Przyjęta została zasada, że każda usługa niezbędna do pracy Urzędu uruchomiona jest na wydzielonej instancji Windows 2012R2.

W UM Trzebnica pracuje około 180 komputerów z procesorami klasy Intel Core i3xxx, i5xxx, i7xxx. Zainstalowany jest system operacyjny Windows 10 Pro 64 bit, 32 bit. Komputery zabezpieczone są oprogramowaniem antywirusowym ESET, wdrożony został mechanizm sieciowego uwierzytelniania użytkowników w oparciu o technologię Microsoft Active Directory z zastosowaniem dwóch kontrolerów domeny.

Udostępniana infrastruktura, w ramach niniejszego zadania doposażona zostanie w urządzenia niezbędne do wdrożenia rozwiązań, zgodnie z zakresem opisanym w pkt. II.

5. Wymagania ogólne

Dostawa oprogramowania w ramach zamówienia, obejmuje dostarczenie kodów licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji.

Oprogramowanie dostarczone i uruchomione w ramach zamówienia nie będzie wiązało się z koniecznością wprowadzenia zasadniczych zmian obecnej architektury logicznej oraz fizycznej dotychczasowych rozwiązań. Prace inwestycyjne koncentrują się na rozbudowie systemów o nowe moduły funkcjonalne.

Wykonawca zobowiązany jest zainstalować, skonfigurować i uruchomić dostarczone przez siebie rozwiązania w środowisku teleinformatycznym udostępnionym przez Zamawiającego lub na własnych zasobach (np. w modelu SaaS).

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że z jakichkolwiek względów (funkcyjnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa, itd.) nie jest w stanie zapewnić poprawności działania dostarczanych przez siebie rozwiązań na w/w infrastrukturze teleinformatycznej, może w takim przypadku dostarczyć dedykowaną infrastrukturę techniczną (dedykowany serwer fizyczny). W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową specyfikację sprzętu wraz z uzasadnieniem konieczności jego wdrożenia. Wykonawca może wdrożyć dodatkową infrastrukturę techniczną tylko za zgodą Zamawiającego. Wykonawca dostarcza infrastrukturę techniczną bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, a sam sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt objęty jest warunkami gwarancji analogicznymi jak całość przedmiotu umowy.

W przypadku gdy wykonawca uzna, że dla potrzeb instalacji dostarczonych przez siebie rozwiązań informatycznych, wymagana będzie instalacja środowisk informatycznych lub/i licencji oprogramowania wykraczających poza udostępniane przez Zamawiającego, wykonawca musi dostarczyć we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia wymagane dla dostarczonych rozwiązań: niezbędne środowiska informatyczne, dodatkowe oprogramowanie niezbędne do poprawnego funkcjonowania rozwiązań objętych niniejszym postępowaniem, licencje oprogramowania upoważniające do bezterminowego korzystania z dostarczonego oprogramowania, oraz wszelkie niezbędne komponenty.

Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 ustawy o finansach publicznych, zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

Rozwiązania udostępnione dla interesantów Dostarczone rozwiązania muszą mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Edge, Chrome, Mozilla Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Rozwiązania muszą być responsywne, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będą oglądane.

6. Wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego

Dostarczone systemy informatyczne muszą uwzględnić zapisy ustawowe regulujące obowiązki przetwarzającego dane, sposoby przetwarzania i ochrony czy też sposoby testowania i odbierania systemów teleinformatycznych:

- 1) Ustawa o ochronie danych osobowych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.

- 3) Ustawa o podpisie elektronicznym.
- 4) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 5) Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 7) Ustawa o ochronie baz danych.
- 8) Kodeks karny.
- 9) Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
- 10) Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
- 11) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. 2019 poz.1781 ze zm.)
- 12) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005r. sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych.
- 16) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Wymagania dotyczące próbki

Zamawiający, w celu możliwości weryfikacji funkcjonalności oferowanego oprogramowania pod kątem spełnienia minimalnych wymagań Zamawiający będzie wymagał próbki. Próbka oferowanego oprogramowania, przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku, powinna zostać złożona na dwóch dyskach twardej przenośnych (podstawowym i zapasowym), w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach (Załącznik nr 11 do SWZ).

8. Minimalne wymagania

L.P.	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY JAKOŚCIOWE
I.	Platforma Cyfrowy Urząd
	Producent / Nazwa rozwiązania:
1)	Platforma informacyjno-płatnicza (PIP) z Elektronicznym Biurem Interesanta (PCU) ma koncentrować e-Uслуги uruchamianie w ramach niniejszego postępowania. PIP oraz PCU ma umożliwić załatwienie wielu spraw urzędowych przy użyciu komputera, bez potrzeby wizyty w urzędzie.
2)	Platforma ma udostępniać listę usług oferowanych przez Urząd prezentowanej na jednej stronie w formie kafli w układzie tablicowym oraz w postaci menu bocznego. Do każdego kafła muszą zostać podpięte kolejne elementy portalu. System nie może ograniczać ilości, tak aby w przyszłości można było podpinąć i uruchamiać kolejne elementy portalu bez udziału Wykonawcy
3)	Platforma będzie obsługiwana za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Dzięki temu, że strona portalu będzie responsywna (dostosowana do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana) jej wizualizacja będzie jakościowo wysoka. Główna cecha portalu pod kątem użytkownika to intuicyjność, co zostanie osiągnięte poprzez włączenie przedstawicieli Urzędu w proces projektowania wyglądu.
4)	Platforma będzie wielozadaniowym łącznikiem pomiędzy bazą danych Miasta a interesantami Urzędu, w tym głównie płatnikami podatków i opłat lokalnych. System musi posiadać część użytkowo/administracyjną (dostępną tylko w gminie dla pracowników) oraz część podatnika/płatnika (udostępniony w Internecie).
5)	Podatnik / Klient Urzędu będzie logować się do systemu dopiero po otrzymaniu w Urzędzie „gminnego loginu” lub też poprzez tzw. „profil zaufany” na platformie ePUAP (w tym poprzez login.gov.pl) - wówczas nie będzie konieczne staranie się o lokalny, gminny login
6)	Platforma musi zostać zintegrowana z EZD oraz z platformą ePUAP poprzez synchronizację kart i opisów usług, dzięki wdrożeniu modułu PCU wraz z formularzami elektronicznymi. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z e-usług poprzez PCU. Wprowadzona będzie możliwość podłączania pod karty usług systemu formularzy oraz pobierania dokumentów zamieszczanych na platformie ePUAP. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP.
7)	Platforma zostanie zintegrowana z systemami dziedzinowymi, dzięki czemu możliwe będzie wstępne wypełnianie elektronicznych e-formularzy. Pozwoli to na znaczną oszczędność czasu i mniejsze ryzyko pomyłki, ponieważ część danych koniecznych do wpisania będzie już zaciągnięta ze zintegrowanych systemów (Poziom dojrzałości 5 – personalizacja).

8)	Wdrożony zostanie moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw. Funkcja pozwoli na związanie danego pisma/sprawy z systemu EZD z lokalizacją przestrzenną (miejscem/obiektem w przestrzeni geograficznej), której pismo/sprawa dotyczy.
1)	PCU ma stanowić platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy Zamawiającym, a obywatelami.
2)	PCU ma posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.
3)	PCU w części publicznej ma udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej do Zamawiającego.
4)	Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5)	System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
6)	Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
7)	<p>Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nazwę usługi. Informację, kogo dotyczy usługa. Skrócony opis usługi. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi. Czasie realizacji usługi. Informacje o trybie odwoławczym. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować

8)	System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowo dodane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi systemu musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie
9)	Karta usługi musi obejmować, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego). b. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie. c. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax. d. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna. e. Informację o terminach przyjęć interesantów. f. Uwagi. g. Informację o usługach powiązanych. h. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT). i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
10)	System musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach systemu.
11)	Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
12)	W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).
13)	System musi udostępniać usługi w postaci katalogu usług. Administrator musi mieć możliwość tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
14)	Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów (Zamawiający lub jego jednostka podległa) system musi w tym celu w ramach prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie musi prezentowana być karta danej usługi z informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i

	tradycyjnych.
15)	System musi umożliwiać przeglądania usług wg: <ul style="list-style-type: none"> a. klasyfikacji, b. popularności, c. wg mapy podziału terytorialnego, d. listy posortowanej alfabetycznie
16)	System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
17)	System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
18)	System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnianiem go przez roboty internetowe.
19)	System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta na platformie ePUAP
20)	System musi być dostosowany do integracji z Węzłem krajowym i zapewniać przejście ścieżki integracyjnej zgodnie z warunkami przyłączenia do Węzła Krajowego Dostawcy Usług (DU) określonymi przez KPRM Cyfryzacji.
21)	System musi umożliwiać logowania za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej za pomocą Krajowego Węzła identyfikacji elektronicznej (login.gov.pl). Zadaniem Wykonawcy jest uruchomienie logowania za pomocą Węzła Krajowego tj. login.gov.pl
22)	Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego
23)	W ramach profilu interesanta system musi pozwalać na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym pozwalać na dostęp co najmniej do: <ul style="list-style-type: none"> a. Dokumentów wysłanych. b. Płatności elektronicznych z podziałem na oczekujące i wykonane. c. Potwierdzeń wykonanych płatności. d. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu. e. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów. f. Statusu sprawy wymienianego z systemem EZD. g. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu

24)	System musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim - dostarczany w niniejszym postępowaniu system EZD - dla interesantów posiadających konto w systemie z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system musi wysyłać odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
25)	System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych ePUAP oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.
26)	System na bieżąco podczas wypełnienia formularza musi prezentować informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie może pozwolić na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
27)	System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
28)	Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
29)	Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
30)	Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO (w tym przy użyciu profilu zaufanego lub węzła krajowego login.gov.pl) do systemu i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.
31)	System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
32)	System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
33)	System musi pozwalać na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
34)	System po wysłaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
35)	Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
36)	Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia

	tekstu większą czcionką oraz stronę w wersji wysokokontrastowej.
37)	Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
38)	Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu.
Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego	
1)	System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
2)	System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
3)	System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4)	System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5)	System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
	System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na: <ul style="list-style-type: none"> a. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania. b. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta. c. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu. d. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics. e. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony. f. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków. g. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika. h. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym. i. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł. j. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego. k. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.

	I. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
7)	System musi pozwalać na określenie zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
8)	System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
9)	System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
10)	System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z systemem ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
11)	System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla: <ul style="list-style-type: none"> a. informacji kogo dotyczy usługa, b. opisu usługi, c. informacji o opłatach, d. czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym. Każda zmiana wartości w słowniku musi skutkować aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.
12)	System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z systemem ePUAP.
13)	System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. System musi przy tym umożliwić aby formularze elektroniczne były linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
14)	System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
15)	System musi posiadać wbudowany edytor formularzy elektronicznych zgodnych z ePUAP.
16)	Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
17)	Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych ePUAP i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
18)	Edytor formularzy musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru

	w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
19)	Edytor formularzy musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
20)	Edytor formularzy w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie: <ul style="list-style-type: none"> a. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści. b. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu. c. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza. d. Treści pomocy do każdego pola formularza e. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath. f. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu. g. Pól autowypełnianych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath. h. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji. i. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML. j. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
21)	Edytor formularzy musi umożliwiać dodawania sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotnienia części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładek (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
22)	Edytor formularzy podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
23)	Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
24)	Edytor formularzy musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów Elektronicznych ePUAP.
25)	Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie musi zapewnić projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor formularzy musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu

	elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
26)	Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
27)	Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie: <ul style="list-style-type: none"> a. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP. b. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP. c. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD). d. Elementów sekcji.
28)	W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania: <ul style="list-style-type: none"> a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie. b. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu. c. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
29)	W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania: <ul style="list-style-type: none"> a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie b. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu
30)	System musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
31)	System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
32)	System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie

	danych statystyk do pliku PDF i CSV.
33)	<p>Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczbę wywołań strony z usługą. Liczbę wypełnionych formularzy elektronicznych Liczbę podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany Liczbę wysłanych dokumentów.
34)	<p>System musi posiadać wbudowane moduły:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ankiety dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego
35)	<p>Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tekst otwarty. Data. Liczba. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności. Macierz opcji i wartości
36)	System musi pozwalać na zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.
37)	System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu.
38)	System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
39)	Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, przejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej – styl widżetu nie może być narzucony przez system

Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)	
1)	ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2)	ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
3)	Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Niedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4)	Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.
5)	ESP musi być wbudowane w system, Zamawiający wymaga aby dostarczany system posiadał niezależne ESP od ESP ePUAP, tak aby w sytuacji gdyby system ePUAP nie działał była zapewniona możliwość składania i wysyłania dokumentów
Wymagania dotyczące integracji PCU z innymi systemami	
1)	System musi pozwalać na integrację z systemem EZD w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta. b. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w systemie EZD. c. Przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego
2)	Integracja z systemem ePUAP musi obejmować: <ul style="list-style-type: none"> a. Pobieranie informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości. b. Synchronizacji zawartości kart usług. c. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach PCU jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP. d. Pobierania wartości słowników z ePUAP. e. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP. f. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP
3)	System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych
4)	System musi udostępniać interfejs sieciowy pozwalający na przekazanie zlecenie płatności z zewnętrznego systemu celem wykonania jej z poziomu PCU. Udostępnione metody muszą pozwalać na co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. Autoryzację systemu zewnętrznego b. Weryfikację konta interesanta o zadanych parametrach np. numer PESEL c. Przyjęcie zlecenia płatności kierowanej do konkretnego konta interesanta

	d. Pobranie informacji o statusie płatności
5)	W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi tj. szyny usług / brokera
6)	Szyna usług musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.
7)	Usługi publiczne muszą być widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury szyny usług; b. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
8)	Każda usługa publiczna musi realizować konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.
9)	Każda usługa musi zawierać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. unikalną nazwę; b. definicję wejścia i wyjścia usługi; c. implementację logiki realizowanej przez usługę; d. metadane ją opisujące
10)	Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań
11)	Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker musi wspierać możliwość: <ul style="list-style-type: none"> a. tworzenia i parsowania komunikatów XML, b. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD, c. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki
12)	W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2); b. standard WS-Security; c. standard WS-Policy; d. pożądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (http://www.oasis-open.org);
13)	Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.

14)	W ramach szyny usług Zamawiający wymaga realizacji co najmniej następujących usług umożliwiających integrację z modułami systemu i systemami obcymi: a. integracja PCU z systemem EZD; b. opracowanie i uruchomienie uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami; c. komunikację z modułem obsługi płatności
Wymaganie bezpieczeństwa systemu	
1)	System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
2)	System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
3)	Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
4)	System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
5)	System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
6)	Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA
7)	W ramach zadania Wykonawca uruchomi na PCU automatyczną publikację on-line urzędowych rejestrów utworzonych i prowadzonych w systemie EZD. Rejestry muszą się publikować w przejrzysty sposób bez dodatkowego udziału administratora/pracownika Urzędu – tzn. musi zostać uruchomiona synchronizacja z systemem EZD. Użytkownicy portalu mają mieć łatwy i uporządkowany dostęp do dokumentów zawierających informację sektora publicznego – prowadzonych w rejestrach systemu EZD. Część informacji może wymagać udostępnienia na wniosek
II. Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności	
Producent / Nazwa rozwiązania	
9.	system musi umożliwiać przegląd wszystkich możliwych płatności i zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności
10.	Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec Gminy pobranych z systemów dziedzinowych oraz historię swoich płatności.
11.	system musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziedzinowego (SD), wdrażanego w ramach niniejszego zamówienia, danych o aktualnych

	<p>zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> należności w zakresie podatków od nieruchomości wraz z dokonaniem opłaty, należności w zakresie podatku leśnego wraz z dokonaniem opłaty, należności w zakresie podatku rolnego wraz z dokonaniem opłaty, należności w zakresie podatku od środków transportowych wraz z dokonaniem opłaty. należności w zakresie opłaty za odpady komunalne wraz z dokonaniem opłaty należności w zakresie opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wraz z dokonaniem opłaty należności w zakresie wieczystego użytkowania gruntów wraz z dokonaniem opłaty
12.	Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: typ podmiotu (osoba fizyczna / osoba prawna), imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.
13.	Użytkownik musi mieć możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu płatności.
14.	<p>system musi pozwalać na wykorzystanie min. następujących Instrumentów Płatniczych:</p> <ol style="list-style-type: none"> przelewy Pay-by-link (PBL); płatności automatyczne BLIK; karty płatnicze (VISA, MasterCard); szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL).
15.	<p>system musi prezentować historie płatności. Historia płatności musi w prosty sposób (lista) prezentować wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres danych to:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tytuł płatności; Kwota; Data wniesienia opłaty; Status.
16.	system powinien umożliwiać zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności.
17.	system musi umożliwiać rozliczenie transakcji w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta.
18.	system musi umożliwiać przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.

19.	system musi pozwalać na zastosowanie mechanizmu generującego przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą wiadomości SMS.
III.	Modernizacja Elektronicznego Zarządzania Dokumentami i Budżetem (EZDiB)
	Producent / Nazwa rozwiązania
1)	Rozwiązanie musi posiadać graficzny interfejs użytkownika (GUI) w minimum polskiej wersji językowej.
2)	Interfejs graficzny musi być oparty o typowe w systemach internetowych komponenty graficznych interfejsów użytkowników (tj. menu, listy, przyciski, linki, formularze itp.) oraz musi być wyposażony w pomoc kontekstową, serwującą informacje skojarzone z wykorzystywaną funkcjonalnością.
3)	Interfejs użytkownika musi zapewniać obsługę polskich liter oraz umożliwiać sortowanie danych wg alfabetu polskiego.
4)	Rozwiązanie musi być niezależna od wykorzystywanych przez użytkowników pakietów biurowych w których tworzą i przetwarzają poszczególne pliki do niej wprowadzonych.
5)	Rozwiązanie musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.
6)	Rozwiązanie musi udostępniać API na potrzeby serwowanych usług. Protokołem komunikacyjnym musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. Usługi powinny być udostępniane w standardzie: WSDL 1.1, SOAP 1.1.
7)	Rozwiązanie musi umożliwiać uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników z wykorzystaniem loginu i hasła oraz poprzez dane udostępnione z domeny (Active Directory).
8)	Rozwiązanie musi prezentować wszystkie stanowiska aktualnie przyporządkowane danemu użytkownikowi, niezależnie od przyczyny przyporządkowania.
9)	Rozwiązanie musi umożliwiać filtrowanie listy użytkowników wg statusu oraz sortowanie listy.
10)	W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować datę i czas ostatniego logowania do aplikacji.
11)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację wydruków list do pliku w formacie PDF oraz XLS lub XLSX.
12)	Możliwość elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz poszczególnych działów.
13)	Możliwość organizacji dokumentów w oparciu o kategorie.
14)	Możliwość przyjęcia dokumentu do obiegu z różnych źródeł np. skan dokumentu, poczta e-mail, plik wgrany do systemu w różnych formatach (formaty biurowe, format pdf), plik dodany ręcznie do systemu, e-PUAP.
15)	Możliwość wersjonowania tzn. śledzenie poszczególnych wersji dokumentów ze wskazaniem co najmniej daty, użytkownika oraz unikalnego

	identyfikatora dokumentu.
16)	Integracja z pakietami biurowymi i podstawowymi aplikacjami takimi jak przeglądarki plików pdf.
17)	System musi posiadać moduł podpisu elektronicznego, umożliwiający weryfikację podpisu elektronicznego oraz podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego.
18)	System musi posiadać model uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom lub ich grupom, oparty o definiowane role i/lub indywidualne uprawnienia dotyczące poszczególnych funkcji, modułów, procesów oraz dokumentów.
19)	System musi zostać zintegrowany z pocztą elektroniczną i daje możliwość automatycznego wysyłania dokumentów.
20)	System musi umożliwiać generowanie podstawowych statystyk/raportów dotyczących ilości dokumentów, ich typów, dat, źródeł pochodzenia itd.
21)	<p>Każdy użytkownikowi musi mieć możliwość dostosowanie działania rozwiązania do własnych preferencji. Dostosowanie musi dotyczyć co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ustawienia nowego hasła dostępowego; b) zarządzania własnym słownikiem szablonów komentarzy i dekretacji; c) konfiguracji działania systemu alertów (w zakresie opisanym wyżej); d) wskazania domyślnego procesu do wprowadzania dokumentacji do aplikacji; e) wskazania domyślnego stanowiska użytkownika (spośród jemu przypisanych); f) ustawienia rozmiaru czcionek używanych w aplikacji; g) ustawienia formatu prezentacji daty i czasu; h) ustawienie liczby dni aktywujących ostrzeżenie przed przeterminowaniem dokumentacji; i) wykorzystywania wyszukiwarki dokumentacji zintegrowanej z czytnikami kodów graficznych;
22)	Rozwiązanie musi zawierać system wiadomości wewnętrznych, pozwalającą wysyłać, odbierać, wyświetlać i zarządzać listą wiadomości wewnętrznych przepływającymi między użytkownikami aplikacji, bez względu na status czy rolę użytkowników w systemie. Wiadomości wewnętrzne muszą zawierać co najmniej: temat, treść, adresatów (jednego lub wielu), ewentualnie załączone pliki.
23)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację korespondencji seryjnej na podstawie dostępnych szablonów. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej mogą być dane adresatów, dane systemowe (jak bieżąca data, stanowisko, nazwa Zamawiającego itp.) oraz wszystkie parametry opisujące dokumentację (m.in. dane z formularza). Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści (poza danymi adresowymi) do momentu ostatecznej akceptacji.

24)	<p>Rozwiązanie musi rejestrować i prezentować uprawnionym użytkownikom na żądanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zmiany w strukturze organizacyjnej. b) Historię obiegu dokumentacji, w tym informację o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników, o punktach zatrzymania oraz datach i czasach wykonania poszczególnych czynności. c) Historię zmian danych w formularzu dokumentacji z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany. d) Historię zmian danych interesanta z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany. e) Historię zastępstw z oznaczeniem osób zastępujących, zastępowanych, czasem trwania zastępstwa.
25)	<p>Rozwiązanie musi automatycznie po zalogowaniu informować wszystkich użytkowników o istotnych zmianach wprowadzonych wraz z ostatnią aktualizacją aplikacji. Informacja musi być w formie alertu przesłaniającego ekran aplikacji, który można opuścić potwierdzając przeczytanie wszystkich informacji lub odkładając zapoznanie się z nimi do następnego zalogowania.</p>
26)	<p>System uprawnień aplikacji musi być zdolny co najmniej do odwzorowania rzeczywistych uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zamawiającego, zbieżnych z tymi praktykowanymi w JST i wynikających z Instrukcji Kancelaryjnej. Uprawnienia pracowników w aplikacji muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu plików lub systemu operacyjnego lub zastosowanej bazy danych i muszą być tylko i wyłącznie realizowane przez aplikację.</p>
27)	<p>Cały system uprawnień musi być realizowany tylko i wyłącznie wg jednego mechanizmu: przyznawania uprawnień albo odbierania uprawnień. Zakres uprawnień musi dotyczyć co najmniej: przeglądania dokumentów, edycji własnych dokumentów, edycji dokumentów innych użytkowników.</p>
28)	<p>Rozwiązanie musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem podległości komórek organizacyjnych, w formie hierarchicznej ewidencji struktury organizacyjnej, opisana co najmniej parametrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podległość każdej komórki i stanowiska; b) nazwę i symbol każdej komórki (wykorzystywane do generowania znaków spraw); c) nazwę, symbol i rodzaj każdego stanowiska; d) dane adresowe całego urzędu i każdej placówki urzędu z osobna. e) przypisania użytkowników w odniesieniu do każdego stanowiska z osobna; f) przypisania uprawnień do i konfigurację każdego stanowiska z osobna;
29)	<p>Stanowisko musi być opisane co najmniej parametrami: nazwą, symbolem, typem, słownikowym rodzajem, symbolem komórki (wykorzystywanym do znakowania spraw zakładanych przez to stanowisko), dostępnym obszarem poszukiwań, dostępnym zakresem informacyjnym odnajdywanej dokumentacji.</p>
30)	<p>Rozwiązanie musi zawierać oddzielny od struktury organizacyjnej słownik użytkowników. Każdy użytkownik musi być parametryzowany co</p>

	najmniej: nazwą (loginem), hasłem, symbolem (wykorzystywanym do znakowania pism), imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail, nr telefonu, datą aktywności konta, statusem.
	Architektura systemu
1)	Aplikacja musi działać w sieci o standardzie TCP/IP, być trójwarstwowa (warstwy bazy danych, aplikacji, kliencka) oraz transakcyjna.
2)	Aplikacja musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom.
3)	Aplikacja musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych (wszystkie komponenty muszą korzystać z jednej i wspólnej struktury tabel – w szczególności wszystkie parametry muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych). Dane w formie plików muszą być przechowywane w odrębnych od bazy danych repozytoriach o strukturze katalogowej. Formaty gromadzonych i przetwarzanych plików nie mogą być ograniczane przez technologie wykorzystywane przez aplikację.
4)	Zastosowana w aplikacji baza danych musi udostępniać interfejsy integracyjne co najmniej dla technologii: PHP, JDBC, ODBC, C, C++, Perl.
5)	Zastosowana w aplikacji baza danych musi umożliwiać wykorzystanie przez warstwę aplikacyjną co najmniej: podzapytań, referencyjnej kontroli spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, kursorów, definiowania typów danych, wbudowanych języków proceduralnych oraz przechowywanie danych w standardzie UTF-8.
6)	Aplikacja musi być skalowalna co najmniej w zakresie rozszerzania warstwy bazodanowej i aplikacyjnej (każdej odrębnie), poprzez zwiększanie zasobów pamięci masowych, pamięci operacyjnej, mocy obliczeniowej, zwiększenie liczby całych maszyn, a także zwiększenie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
7)	Aplikacja musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łącza czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania aplikacji może być ograniczona tylko w zakresie danych objętych awarią.
8)	Wszystkie segmenty aplikacji muszą tworzyć jednolity i spójny system informatyczny dzięki jednolitej platformie systemowej serwerów bazy danych oraz aplikacji, wspólnemu i jednolitemu interfejsowi użytkownika, wspólnemu i spójnemu systemowi uprawnień, użytkowaniu wspólnych ewidencji interesantów, wspólnej strukturze organizacyjnej, wspólnym rejestrom urzędowym
	Interakcje EZD z otoczeniem
1)	Aplikacja musi poprawnie i w pełnym zakresie współpracować z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, MS Edge, Google Chrome. Ten wymóg dotyczy wersji aktualnej oraz wersji bezpośrednio poprzedzającej wersję aktualną.
2)	Aplikacja musi być niezależna od wykorzystywanych przez użytkowników pakietów biurowych w których tworzą i przetwarzają poszczególne

	pliki do niej wprowadzonych.
3)	Aplikacja musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.
4)	Aplikacja musi udostępniać API na potrzeby serwowanych usług. Protokołem komunikacyjnym musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. Usługi powinny być udostępniane w standardzie: WSDL 1.1, SOAP 1.1.
	Zarządzanie dokumentami
1)	Możliwość tworzenia dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów.
2)	Szablony dokumentów w aplikacji muszą być przyporządkowywane do procesów obsługujących dokumentację, dla której zostały utworzone.
3)	Edycja dokumentów utworzonych na podstawie szablonów z wykorzystaniem popularnych edytorów tekstu, minimum MS Word, Libre Office lub równoważnymi.
4)	Możliwość opatrywania dokumentów dowolną liczbą dowolnych atrybutów. Administrator musi mieć możliwość tworzenia dowolnej liczby typów dokumentów poprzez przypisanie im odpowiednio spreparowanego formularza, umożliwiającego wprowadzenie odpowiedniego zestawu atrybutów.
5)	Nadanie dodatkowego atrybutu dokumentacji - pozwalającego na szybkie filtrowanie.
6)	Wprowadzenie nowego dokumentu, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: rodzaj, tytuł, oznaczenie, data utworzenia, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
7)	Wersjonowanie dokumentacji, w tym zapamiętywanie wszystkich informacji dotyczących starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji i ewentualnie użyć jej, jako nowej wersji.
8)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom: <ol style="list-style-type: none"> a) edycję parametrów dokumentacji i w efekcie stworzenie jej nowej wersji, b) tworzenie dowolnej liczby kopii dokumentacji, udostępniać informacje o wszystkich egzemplarzach (kopiach) danej dokumentacji.
9)	Rozwiązanie musi blokować edycję parametrów dokumentu przekazanego do zatwierdzenia lub skierowanego do wysłania lub już wysłanego, co dotyczy także używania starszej wersji jako nowej.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać stworzenie wersji roboczej dokumentu i dołączania jej do sprawy, jednakże wersja robocza dokumentu może być dostępna tylko jej twórcy.
11)	Rozwiązanie musi umożliwiać prowadzenie postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi zgodnie z wymogami

	określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
12)	Rozwiązanie musi umożliwiać przeglądanie danych opisujących dokumenty i sprawy, mieszczących się w zakresie przewidzianym dla ich minimalnego opisu w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Ponadto, rozwiązanie musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji i uzupełniania tych danych.
13)	Rozwiązanie musi umożliwiać przekazywanie dokumentacji wewnętrznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
14)	Rozwiązanie musi automatycznie zasilać wydziałowe dzienniki przesyłek przychodzących z zewnątrz, przesyłek wychodzących na zewnątrz, dokumentacji wewnętrznej przesyłanej między komórkami i stanowiskami. Dzienniki muszą być prowadzone oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej.
15)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację dzienników wydziałowych w różnych układach, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) tylko dokumentacja przychodząca do danej komórki, b) tylko dokumentacja wychodząca z danej komórki, c) razem dokumentacja przychodząca i wychodząca do/z komórki, d) w układzie chronologicznym. Dokumentacja przychodząca musi być oddzielnie oznaczana od dokumentacji wychodzącej z/do komórki.
16)	Książka wydziałowa musi rozróżniać pisma wpływające i wypływające do/z komórek organizacyjnych.
17)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację wydruku dziennika wydziałowego w wybranym układzie.
18)	Rozwiązanie musi umożliwiać zarejestrowanie pism wpływających na poziomie komórki organizacyjnej i dekretowanie ich wewnątrz komórki.
19)	Rozwiązanie musi umożliwiać wielopoziomą dekretację w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem konfiguracji procesu. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji, która pozwoli zróżnicować zakres odbiorców dekretowanego dokumentu, co najmniej: dekretacji na własną komórkę, na komórki podległe, na wszystkie komórki, na wszystkich pracowników.
20)	Rozwiązanie musi umożliwiać przekazanie dokumentacji dowolnej liczbie pracowników lub komórek organizacyjnych lub oznaczanie jako przekazanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego niepracującym w aplikacji. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość wskazania, którzy z wybranych odbiorców, są merytorycznymi a którzy pomocniczymi w kontekście danej dokumentacji oraz którzy otrzymują jedynie powiadomienia o dokumentacji. Do każdego odbiorcy merytorycznego musi trafić oddzielny egzemplarz dekretowanej dokumentacji.
21)	Dokumentacja przekazana do komórki organizacyjnej, musi trafiać do stanowiska obsługującego sekretariat komórki, natomiast dokumentacja przekazana bezpośrednio do stanowiska musi trafić do tego stanowiska.
22)	Rozwiązanie musi umożliwiać kierownikom poszczególnych komórek przejęcie dokumentacji przekazanej na komórkę i samodzielną dekretację lub obsługę.

23)	Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji, wg uznania pracownika dekretującego.
24)	Pracownik dekretujący musi mieć możliwość w momencie dekretacji, w kontekście każdego odbiorcy z osobna (czyli jego egzemplarza dokumentacji), wskazanie terminu realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
25)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowisku któremu przydzielono dokumentację, wycofanie jej do osoby która ją dekretowała (również w przypadku dekretacji wielostopniowej). Wycofanie musi być możliwe w każdym momencie przed założeniem sprawy lub oznaczeniem dokumentacji jako nietworzącej akt sprawy.
26)	Rozwiązanie musi umożliwiać jednoczesną dekretację w stosunku do kilku dokumentacji, z wyborem stanowisk, komórek, jednostek organizacyjnych, ze wskazanymi odbiorcami merytorycznymi i pomocniczymi oraz otrzymującymi jedynie powiadomienia o dokumentacji, a także ze wskazaniem terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
27)	Po otrzymaniu dokumentacji do merytorycznego rozpatrzenia, w przypadku braku opatrzenia danej dokumentacji obowiązkowymi metadanymi, Rozwiązanie musi automatycznie poinformować użytkownika o braku odpowiednich danych i konieczności ich uzupełnienia.
28)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi akceptację wstępną i ostateczną dokumentacji, w tym wielopoziomową w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień, wraz z podpisaniem elektronicznym.
29)	Rozwiązanie musi umożliwiać jednoczesną akceptację w stosunku do kilku dokumentacji z różnych bądź tej samej sprawy, przydzielonej przez różnych pracowników, wraz z podpisaniem elektronicznym.
30)	Pracownik otrzymujący dokumentację do akceptacji musi mieć możliwość: <ul style="list-style-type: none"> a) odrzucenia i zawrócenia do kroku wcześniejszego, b) akceptacji z możliwością złożenia podpisu elektronicznego, c) opatrzenia komentarzem, d) poprawy opisu i treści poprzez dołączenie nowej wersji.
31)	Na żądanie użytkownika rozwiązanie musi prezentować ścieżkę akceptacji dokumentacji, w tym informacje kto i kiedy dokonał akceptacji.
32)	Pracownik otrzymujący zwrotnie zaakceptowany już dokument, musi mieć możliwość ponownego skierowania go do akceptacji, do wysyłki bądź anulowania go.
33)	Skierowanie do wysyłki wskazanego dokumentu i stworzenie odpowiedniej przesyłki wychodzącej, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: adresat przesyłki, forma doręczenia, status, wartość, oznaczenie przesyłki, data wysłania, nr nadawczy, komentarz do przesyłki, wskazanie powiązanych plików.

34)	Rozwiązanie musi umożliwiać rejestrację przesyłek jako dokumentacji nie tworzącej akt sprawy. Funkcjonalność musi być dostępna już przy rejestracji przesyłki przychodzącej w kancelarii oraz po zarejestrowaniu przesyłki i przekazaniu do obróbki do komórki merytorycznej.
35)	Rejestracja dokumentacji nietworzącej akt sprawy w aplikacji musi co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) wymuszać przyporządkowanie przesyłce symbolu JRWA; b) wymuszać przyporządkowanie przesyłce kategorii archiwalnej; c) pozwalać opisać przesyłkę; d) nadać przesyłce unikalny znak, zawierający m.in. informacje o przyporządkowanym symbolu JRWA, komórki organizacyjnej i roczniku.
36)	Rozwiązanie musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji nietworzącej akt sprawy wg unikalnego znaku i opisu tekstowego.
Wyszukiwanie dokumentacji	
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać globalne poszukiwanie dokumentacji przetwarzanej mechanizmami workflow, dzięki udostępnieniu dedykowanej wyszukiwarki.
2)	Rozwiązanie musi umożliwiać poszukiwanie dokumentacji w obrębie listy z którą jest powiązana, dzięki udostępnieniu wyszukiwarki dedykowanej dla danej listy/modułu. Każda lista dotycząca dokumentacji (przesyłek, dokumentów wewnętrznych, spraw, dokumentacji nietworzącej akt sprawy, rejestrów), a także interesantów musi mieć dedykowaną wyszukiwarke, której kryteria są dostosowane do rodzaju i statusu dokumentacji nań zgromadzonej.
3)	Wyszukiwarka musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji za pomocą wielu różnych lub tych samych kryteriów. Kryteria mogą być ze sobą łączone wg uznania użytkownika, co ma powodować zawężanie listy wyników do zbioru wspólnego wyznaczonego wybranymi kryteriami (iloczyn logiczny).
4)	Wyniki wyszukiwania muszą uwzględniać posiadane przez dane stanowisko uprawnienia oraz zakresy dostępu do dokumentacji.
5)	Rozwiązanie musi umożliwiać każdemu użytkownikowi, w kontekście każdej dostępnej mu wyszukiwarki z osobną, definiowanie i zarządzanie wieloma szablonami wyszukiwania oraz domyślnych kryteriów wyszukiwania. W momencie uruchomienia danej wyszukiwarki, aplikacja musi automatycznie ustawić domyślne kryteria wyszukiwania, zgodnie z definicją danego użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru innych niż domyślne kryteriów wyszukiwania, m.in. poprzez wybranie uprzednio zdefiniowanego szablonu. Po wybraniu szablonu, aplikacja musi automatycznie ustawić kryteria wyszukiwania zgodne z definicją danego szablonu.
6)	Rozwiązanie wśród kryteriów wyszukiwania musi udostępniać wszystkie atrybuty opisujące dokumentację, w tym również zesłownikowane klasyfikatory. W przypadku wyszukiwarek udostępnianych dla list, kryteria wyszukiwania muszą być dostosowane do rodzaju/statusu dokumentacji na danej liście.

7)	Rozwiązanie musi umożliwiać wykorzystanie jako wartości kryteriów symbolu wieloznacznego (jednego znaku dostępnego na klawiaturze), zastępującego dowolny ciąg znaków.
8)	Rozwiązanie musi umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe na podstawie zawartości dołączonych do dokumentacji plików tekstowych oraz wyszukiwanie po komentarzach do dokumentacji. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję.
9)	Rozwiązanie musi umożliwiać wyszukiwanie wg nazwy, rozmiaru, daty i formatu plików dołączonych do dokumentacji.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać wyszukanie dokumentacji z wykorzystaniem przypisanego doń unikalnego identyfikatora zapisanego w formie kodu graficznego.
	Obsługa spraw
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie każdego dokumentu.
2)	Rozwiązanie musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie przesyłki przychodzącej, dokumentu wewnętrznego, wiadomości e-mail, notatki, a także bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
3)	Sprawa musi być opisana przez parametry minimum: znak sprawy, opis, data wszczęcia, data zakończenia (rzeczywista i przewidywana), stanowisko merytoryczne, interesariusze, status, relacje, komentarze, czas na rozpatrzenie, priorytet.
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać nadanie znaku sprawie tylko i wyłącznie w formie zgodnej z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
5)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowisku zakładającemu sprawę powzięcie informacji o przewidzianej pozycji sprawy w spisie spraw lub wydzielonym zbiorze przed założeniem sprawy. Rozwiązanie musi umożliwiać wydzielenie zbioru spraw podczas zakładania sprawy.
6)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowisku mającemu dostęp do sprawy wiązanie relacjami z inną dokumentacją.
7)	Rozwiązanie musi umożliwiać określenie kilku osób pracujących nad sprawą, ze wskazaniem jednego stanowiska merytorycznego – prowadzącego sprawę.
8)	Rozwiązanie musi automatycznie nadawać uprawnienia do dostępu do spraw, oraz umożliwiać zmianę zakresu dostępu do sprawy przez stanowisko merytoryczne. Stanowisko merytoryczne udostępniające sprawę innym stanowiskom pomocniczym musi mieć możliwość ustawienia zakresu dostępu do każdego dokumentu składającego się na akta sprawy oddzielnie, a także określenie czy zakres udostępnienia obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> a) dodawanie dokumentów do sprawy, b) dodawanie komentarzy do sprawy, c) zarządzanie listą interesariuszy sprawy, d) ustawianie statusu publicznego sprawy,

	<ul style="list-style-type: none"> e) wstrzymywanie/zawieszanie postępowania, f) kopiowanie dokumentacji składającej się na sprawę, g) powiązywanie nowymi relacjami, h) opatrywanie nowymi atrybutami, i) dalsze udostępnianie sprawy, j) zmianę procesu obsługującego sprawę, k) zmianę parametrów sprawy.
9)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowisku merytorycznemu oraz jego przełożonym przydzielanie sprawy innemu stanowisku w dowolnym momencie.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom monitorowanie spraw prowadzonych przez inne stanowiska.
11)	Rozwiązanie musi odrębnie prezentować sprawy: bieżące, zakończone, zamknięte, wstrzymane, sprawy podwładnych, do wiadomości.
12)	<p>Ostateczne zakończenie sprawy musi odbywać się dwuetapowo, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawa musi zostać zakończona, co wiąże się z zakończeniem odliczania pozostałego czasu na rozpatrzenie; b) następnie zamknięcie ostateczne, co wiąże się z zakończeniem prac nad sprawą - możliwe tylko: podgląd, ponowne otwarcie, powiązanie z inną dokumentacją, archiwizacja.
13)	Rozwiązanie musi gromadzić akta spraw w teczki, grupować sprawy w zbiory oraz udostępniać spisy spraw zgodnie z obowiązującą Zamawiającego instrukcją kancelaryjną. Teczka sprawy musi przechowywać wszystkie wersje dokumentacji.
14)	Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wstrzymywania/zawieszania oraz kontynuacji/wznawiania postępowania sprawy, przy obowiązkowym podaniu powodu oraz daty obu zdarzeń. Rozwiązanie musi w takim wypadku automatycznie dostosowywać odliczanie czasu przewidzianego na rozpatrzenie.
15)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowisku posiadającemu dostęp do sprawy określenie statusu publicznej sprawy, który może być upubliczniany w BIP użytkowanym przez Zamawiającego, w zależności od konfiguracji aplikacji.
16)	Rozwiązanie musi umożliwiać wskazanie wszystkich interesariuszy w odniesieniu do każdej sprawy z osobna.
	Obsługa korespondencji przychodzącej
1)	Możliwość rejestracji przesyłek przychodzących w rejestrze przesyłek przychodzących, zarówno złożonej/nadesłanej w formie tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej Zamawiającego.
2)	Możliwość przetworzenia dokumentacji w formie tradycyjnej do postaci wtórnego dokumentu elektronicznego (odwzorowania cyfrowego).

3)	Generowanie unikalnego identyfikatora przydzielanego danej przesyłce, służącego do jej identyfikacji w aplikacji. Rozwiązanie musi generować kod graficzny zawierający w swojej treści unikalny identyfikator. Proces rejestracji wspierany przez aplikację musi przewidywać możliwość naniesienia kodu graficznego i unikalnego identyfikatora na odwzorowanie cyfrowe oraz oryginał tradycyjny przesyłki, bez konieczności edycji odwzorowania cyfrowego.
4)	Możliwość umieszczania na wydruku z w/w kodem graficznym, identyfikatora w formie alfanumerycznej, numeru wpływu z rejestru przesyłek, daty wpływu oraz nazwy Zamawiającego.
5)	Możliwość pełnej rejestracji przesyłki przychodzącej w dwu ścieżkach: a) czynności opisu przesyłki i tworzenie odwzorowania cyfrowego odbywa się łącznie, w jednym kroku. b) czynności opisu przesyłki i tworzenia odwzorowania cyfrowego są podzielone na odrębne kroki, tj. najpierw wstępne opisanie przesyłki, generacja unikalnego identyfikatora i wydruku z kodem graficznym, następnie odwzorowanie cyfrowe i dokończenie opisu.
6)	Możliwość wstępnej rejestracji przesyłki przychodzącej ograniczoną do wprowadzenia daty wpływu, liczby załączników i wygenerowania wydruku zawierającego kod graficzny, numer i datę wpływu oraz liczbę załączników. W tym wypadku uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
7)	Rejestrowanie przesyłek przychodzących, których pracownicy rejestrujący nie otwierają. Użytkownik merytoryczny musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
8)	Możliwość powiązywania w trakcie rejestracji z opisem przesyłki przychodzącej (na etapie wypełniania formularza) dowolnej liczby wybranych interesantów (z ewidencji interesantów).
9)	Jednoczesne powiązywanie wielu plików, do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. Nie może istnieć ograniczenie do pojedynczego wprowadzania wielu plików do formularza.
10)	Rozwiązanie musi próbować automatycznie rozpoznać interesanta (twórcę i nadawcę) i dołączyć do formularza przesyłki przychodzącej na podstawie: a) treści dokumentu elektronicznego, b) podpisu elektronicznego złożonego pod dokumentem elektronicznym, c) informacji o koncie/skrytce nadawcy w platformie ESP interesanta, spośród interesantów już zarejestrowanych w ewidencji. Jeśli rozpoznany interesant nie zostanie odnaleziony w ewidencji (np. nadesłał przesyłkę pierwszy raz), aplikacja musi automatycznie go wprowadzić do ewidencji i dołączyć do formularza. Jeśli automatyczne rozpoznanie nie będzie możliwe, aplikacja musi wyświetlić odpowiedni monit użytkownikowi rejestrującemu.

11)	Wydruk potwierdzenia dla przesyłek dostarczonych na nośniku informatycznym, zgodnych w formie i treści z wymogami prawa.
12)	Procedura rejestracji przesyłki przychodzącej musi umożliwiać użytkownikowi rejestrującemu jednoczesne wskazanie wielu odbiorców wewnętrznych, którym przesyłka ma zostać przekazana. Przesyłki mogą być przekazywane zarówno stanowiskom jak i komórkom.
13)	Weryfikacja podpisu elektronicznego w każdym momencie, również przed rejestracją przesyłki przychodzącej, bez konieczności uruchamiania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Aplikacja musi weryfikować podpisy w standardzie XAdES oraz profil zaufany ePUAP.
14)	Rejestracja wielu dokumentów z jednej przesyłki przychodzącej.
15)	Rozwiązanie musi umożliwiać pozostawienie przesyłki przychodzącej bez rozpatrzenia oraz przywrócenie jej do rozpatrzenia.
Obsługa korespondencji wychodzącej	
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać użytkownikowi kierującemu dokument do konta/skrytki platformy ePUAP na stworzenie dokumentu elektronicznego w formacie XML, zgodnego ze wzorem w CRD i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Każdorazowo przy kierowaniu dokumentu do konta/skrytki platformy ePUAP, użytkownik musi mieć wpływ na treść dokumentu elektronicznego, dzięki wypełnieniu odpowiedniego formularza, określającego co najmniej: rodzaj, tytuł, treść pisma.
2)	Rozwiązanie musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (poprzez e-mail, platforma ePUAP). Rozwiązanie musi automatycznie kontrolować czy doręczenie może być zrealizowane poprzez platformę ePUAP, weryfikując czy: <ul style="list-style-type: none"> a) wskazany adresat przesyłki ma informację o adresie skrytki, b) przesyła w formie elektronicznej mieści się w dopuszczalnym rozmiarze, c) przesyła w formie elektronicznej jest podpisana elektronicznie.
3)	Rozwiązanie musi umożliwiać szybkie rejestrowanie zwrotów i zwrotek z poziomu rejestru przesyłek wychodzących, po wskazaniu powiązanej przesyłki. Ponadto, musi być możliwość odszukania przesyłki na podstawie kodu graficznego umieszczonego na zwrotce a wskazującego przesyłkę. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji aplikacji, dzięki której zwrotki/zwroty wraz z rejestracją automatycznie pojawią się w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
4)	Rozwiązanie musi rejestrować zwrotkę lub zwrot, jako załącznik do korespondencji, której dotyczy. Jeżeli przesyłka wychodząca zawiera wiele dokumentów, to Rozwiązanie musi udostępniać informację o niej z poziomu każdego dokumentu zawartego w przesyłce zbiorczej.
5)	Adresaci przesyłek wychodzących muszą być wskazywani z ewidencji interesantów. Nie dopuszcza się wprowadzania danych adresowych spoza ewidencji interesantów.
6)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi zasilenie listy interesariuszy dokumentacji listą pochodzącą z innej dokumentacji poprzez jej skopiowanie.

7)	Rozwiązanie musi umożliwiać wskazanie adresatów dokumentacji (która będzie podstawą powstania przesyłek wychodzących) poprzez jednokrotne przydzielenie wszystkich interesariuszy dokumentacji. Ponadto użytkownik musi mieć możliwość usuwania po jednym adresatów przydzielonych w ten sposób.
8)	Pisma muszą być kierowane do wysyłki na dwa sposoby: a) przez stanowiska merytoryczne z poziomu akt spraw – w tym wypadku procedura wysyłki musi ograniczać działania kancelarii do określenia fizycznej daty wysyłki przesyłki wychodzącej. b) przez pracowników kancelarii z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy, z poziomu rejestru przesyłek wychodzących.
9)	Rozwiązanie musi umożliwiać stanowiskom posiadającym dostęp do dokumentacji opatrywanie jej komentarzami. Komentarze mogą być prywatne, bądź publiczne i musi istnieć możliwość wskazania że treść danego komentarza publicznego ma się znaleźć w metryce sprawy. Komentarze prywatne muszą być widoczne tylko dla ich autorów. Komentarze publiczne mają być widoczne dla wszystkich stanowisk posiadających dostęp do dokumentacji.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem kancelarii oraz doręczanie jej osobiście przez sekretariaty komórek organizacyjnych.
11)	Rozwiązanie musi umożliwiać obsługiwać doręczanie przesyłek wychodzących za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie cennikiem przesyłek, tj. dowolnym zestawem form wysyłki przesyłek wychodzących, ich przedziałów wagowych i gabarytów, od których uzależniony jest koszt przesyłki. Cennik przesyłek musi rozróżniać koszty przesyłki ze względu na formę wysyłki, wagę i gabaryt.
12)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację Pocztovej Książki Nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polska SA, dla wskazanego przedziału, formy wysyłki, procesu, komórki organizacyjnej.
13)	Rozwiązanie musi umożliwiać sortowanie listy przesyłek wychodzących w rejestrze przesyłek wychodzących co najmniej wg kryteriów: numer przesyłki w RPW, numer nadawczy, forma doręczenia, data wysłania.
14)	Rozwiązanie musi umożliwiać administratorowi dodawanie, edycję i usuwanie zapisów w RPW dotyczących wysyłki poprzez platformę ePUAP.
15)	Rozwiązanie musi zawierać funkcjonalność obsługi doręczeń przesyłek wychodzących przez gońców. Administrator musi mieć możliwość zarządzania słownikiem gońców oraz rewirów działania gońców, a także przypisywania gońca do rewirów. Przypisania gońców do rewirów mogą się dowolnie zmieniać w czasie, jednak do danego rewiru można na raz przypisać tylko jednego gońca. Rewir to grupa obszarów adresowych definiowanych jako obszar ograniczony do danych miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, zakresu numerów budynków (parzystych lub nieparzystych). Rewiry nie mogą zawierać nachodzących obszarów adresowych.

16)	Rozwiązanie musi umożliwiać przypisanie każdej przesyłki wychodzącej do wskazanego gońca. Przypisanie musi się odbywać na dwa sposoby: ręcznie (w tym hurtowo przez wskazanie kilku przesyłek i gońca) lub automatycznie, wg konfiguracji systemu. Przypisanie automatyczne polega na skojarzeniu adresu doręczenia danej przesyłki z rewirami gońców.
17)	Generowanie wydruku zestawienia miejsc doręczeń przesyłek wychodzących, w kontekście każdego gońca oddzielnie, dla wskazanej daty. Musi być możliwe oznaczenie doręczenia korespondencji przez gońca w dacie faktycznego doręczenia, bez względu na czas wprowadzenia tej informacji do systemu (czyli również wstecz).
18)	Rozwiązanie musi opatrywać przesyłki wychodzące poniższymi lub podobnymi statusami oraz zapamiętywać historię operacji na tych przesyłkach: a) nie wysłano – przesyłki dla których jeszcze nie podjęto próby wysyłki i nie wskazano daty wysyłki; b) wysłano – przesyłki wysłane; c) odebrano – przesyłki wysłane i odebrane; d) zwrócono – przesyłki wysłane i zwrócone jako nieodebrane.
Rzeczowy Wykaz Akt	
1)	Rozwiązanie musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).
2)	Słownik musi zawierać już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA.
3)	Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła.
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać filtrowanie słownika JRWA na potrzeby oznaczania spraw i dokumentacji nie tworzącej akt spraw. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej wg kryteriów: a) tylko aktualnie obowiązujące hasła, b) tylko hasła obowiązujące w dacie wpływu przesyłki przychodzącej wiodącej dla danej dokumentacji, c) brak filtrowania – pełna lista haseł.
Obsługa Interesantów	
1)	Rozwiązanie musi zawierać jedną wspólną ewidencję interesantów, stanowiącą słownik dla wszystkich adresatów, nadawców, stron spraw, i innych kontekstów użycia interesantów w dokumentacji przetwarzanej w aplikacji.
2)	Ewidencja interesantów musi zawierać co najmniej: a) Rozróżnienie interesantów na osoby fizyczne i instytucje. b) Przyporządkowanie interesantów do uprzednio zdefiniowanych grup (wiele do wielu).

	<p>c) W przypadku instytucji, wskazanie pracownika reprezentującego instytucję, w tym imię, nazwisko, stanowisko, dział, telefony, faksy, e-mail oraz określenie oddziałów (jednostek podległych) instytucji.</p> <p>d) Informację o żądaniu otrzymywania albo nieotrzymywania korespondencji poprzez platformę ESP.</p> <p>e) Dane adresowe, w tym możliwość określenia wielu adresów ze wskazaniem które są korespondencyjnym. Dane adresowe muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, nazwę skróconą, ulicę, nr budynku, nr lokalu, skrytkę pocztową, kod pocztowy, pocztę, miejscowość, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu e-mail), identyfikator interesanta na platformie ESP, identyfikatory słownika TERYT.</p>
3)	Rozwiązanie musi zawierać i przechowywać dane interesantów w odpowiedni sposób, aby możliwe było wygenerowanie danych w strukturach przewidzianych dla metadanych (wykorzystywanych w generowanych dokumentach elektronicznych).
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionym pracownikom zmianę danych interesantów. Zmiana danych musi być możliwa w dwóch trybach - korekty albo aktualizacji. W trybie korekty, dane interesanta użyte w jakiegokolwiek dokumentacji muszą ulec zmianie odpowiednio do zmian wprowadzonych w ewidencji. W trybie aktualizacji, nowe dane mają być używane tylko w stosunku do nowej dokumentacji wprowadzonej do aplikacji po zmianach wprowadzonych do ewidencji.
5)	<p>Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionym pracownikom:</p> <p>a) zarządzanie ewidencją interesantów;</p> <p>b) tworzenie interesanta na podstawie danych innego interesanta;</p> <p>c) odnajdywanie podobnych interesantów oraz ich scalanie;</p> <p>d) wydruk zakresu przetwarzanych w aplikacji danych osobowych;</p> <p>e) wobec danych osób fizycznych, zgodnie z wytycznymi GIODO w tym zakresie;</p> <p>f) podgląd całej dokumentacji związanej ze wskazanym interesantem, z poziomu ewidencji interesantów;</p> <p>g) generację raportu z informacjami: kto, kiedy, w jakim zakresie dodał, usunął, zmodyfikował dane wskazanego interesanta;</p> <p>h) eksport danych wskazanego interesanta do pliku CSV.</p>
6)	Rozwiązanie musi umożliwiać wykorzystanie słownika danych adresowych we wszystkich formularzach dotyczących danych adresowych.
7)	Rozwiązanie musi przechowywać historię zmian danych interesanta wraz z informacją, kto, kiedy i jakie dane zmienił, i umożliwiać określenie danych nieaktualnych.
8)	Rozwiązanie, w przypadku korzystania z zasobu słownika danych adresowych, po wskazaniu miejscowości, nr budynku i ewentualnie ulicy, musi automatycznie podpowiadać wartość kodu pocztowego, w tym także w przypadku miejscowości, które nie posiadają ulic albo współdzielą kod pocztowy z inną miejscowością.
9)	Aplikacja nie może uzależniać określenia danych adresowych interesanta od istnienia odpowiednich danych w słowniku danych adresowych.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać odnotowanie wyrażenia sprzeciwu osób fizycznych wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą

	o ochronie danych osobowych.
11)	Rozwiązanie musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przekazywaniu /udostępnianiu danych osobowych osób fizycznych.
	Obsługa rejestrów
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie dowolną liczbą rejestrów, w tym urzędowych, wydziałowych, innych oraz rejestrowanie dokumentacji w tych rejestrach.
2)	Widok pozycji w rejestrze ustala się poprzez definiowanie kolumn rejestru, ich szerokości oraz ustalanie zakresu danych w niej prezentowanych wraz ze wskazaniem, które z kolumn będą publikowane na stronie podmiotowej BIP użytkowanego przez Zamawiającego. Zakres danych rejestrowanych ustala się poprzez wskazywanie parametrów opisujących dokumentację oraz dane systemowe związane z dokumentacją.
3)	Rozwiązanie musi posiadać predefiniowane rejestry, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) rejestr przesyłek przychodzących. b) rejestr przesyłek wychodzących. c) dzienniki przesyłek przychodzących i wychodzących do/z każdej komórki organizacyjnej. d) spisy spraw dla każdej grupy spraw w każdej komórce organizacyjnej. e) skład chronologiczny przesyłek przychodzących. f) skład nośników informatycznych.
4)	Zasilanie rejestru musi odbywać się automatycznie – zgodnie z definicją rejestru, w związku z określonymi zdarzeniami, np. w momencie akceptacji dokumentacji, założenia sprawy, rejestracji dokumentacji, skierowania dokumentacji do wysyłki) oraz w sposób ręczny na żądanie uprawnionego użytkownika, w każdym momencie.
5)	Rozwiązanie musi automatycznie monitorować dostęp do zasobów i zapisywać w systemowym dzienniku zdarzeń czynności wykonywane przez użytkowników. Ponadto, aplikacja musi odnotowywać operacje wykonywane przez samą siebie incydentalnie lub cyklicznie.
6)	Rozwiązanie musi automatycznie rejestrować zdarzenia dotyczące operacji na dokumentacji, użytkownikach, strukturze organizacyjnej, słownikach.
7)	Wszystkie odnotowywane w dzienniku zdarzeń operacje muszą być skategoryzowane. Administrator musi mieć możliwość wskazania kategorii, których operacje są odnotowywane.
8)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi na wyszukiwanie i filtrowanie zawartości rejestru.
9)	Informacja o przypisaniu dokumentacji do rejestru muszą być dostępne z poziomu tej dokumentacji.
10)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi generację raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów.
11)	Rozwiązanie musi umożliwiać rejestrację przesyłek przychodzących i wychodzących w wielu różnych rejestrach, wskazanych przez użytkownika

	z listy dostępnych, w momencie rejestracji albo odpowiednio w momencie kierowania do wysyłki.
	Obsługa skanerów i tworzenie odwzorowań cyfrowych
1)	Rozwiązanie musi obsługiwać skanery obrazu w standardzie TWAIN bez konieczności uruchamiania natywnego oprogramowania producenta obsługującego skaner.
2)	Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądanych parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych. Administrator musi mieć możliwość ustalenia, czy użytkownik korzystający z szablonu może zmienić parametry w nim ustalone.
3)	Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) zeskanowanych dokumentów, tj. posiadać mechanizm OCR, bez konieczności zakupu osobnych darmowych lub komercyjnych licencji. Wynik rozpoznania tekstu, może być powiązany z dokumentem wraz z oryginalnym obrazem.
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać utworzenie odwzorowań cyfrowych dokumentacji w formie tradycyjnej w formatach, rozdzielczościach, paletach i głębiach kolorów, kompresjach obrazu wymaganych instrukcją kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego a także z wykorzystaniem funkcji duplex skanerów, pomijania pustych stron, ręcznego sortowania, porządkowania, usuwania oraz korekcji orientacji stron.
	Ścieżki obiegu
1)	Rozwiązanie musi regulować obieg dokumentacji dzięki mechanizmowi workflow, który musi działać zgodnie z i na podstawie zdefiniowanych uprzednio w edytorze procesów ścieżek realizowanych procesów.
2)	Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) określenia nazw przyjaznych dla użytkownika kroków procesu; b) wskazywanie innych procesów i łączenie ich z procesem definiowanym, tak aby przy osiągnięciu danego kroku w procesie bieżącym, można było zainicjować inny proces w związku z realizacją bieżącego; c) zdefiniowania nazwy całego procesu oraz zdefiniowania opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok; d) zdefiniowania czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu; e) powiązania z procesem formularza służącemu opisowi i parametryzacji dokumentacji przetwarzanej w danym procesie; f) przydzielenia poszczególnym stanowiskom lub grupom stanowisk praw do przetwarzania dokumentacji w danym kroku procesu. Administrator musi mieć możliwość nadawania i odbierania uprawnień wielu stanowiskom lub grupom stanowisk jednocześnie.

3)	Edytor procesów musi umożliwiać tworzenie kolejnych wersji procesu na podstawie już istniejących wersji oraz aktywowania i dezaktywowania danej wersji procesu do użytkowania.
4)	Edytor procesu musi opierać się o graficzny interfejs użytkownika, pozwalający zarządzać procesem oraz wizualizować proces (tj. jego kroki i przejścia między nimi) w formie grafu.
5)	Aplikacja musi umożliwiać eksport i import definicji procesu.
6)	Rozwiązanie i jej mechanizm ścieżek obiegu musi umożliwiać jednoczesną i równoległą realizację obiegu dokumentacji występującej dla starej i nowej wersji procesu. Obsługa dokumentacji powstałej dla starej wersji procesu musi być realizowana zgodnie ze starą definicją, a dokumentacja powstała dla nowej wersji procesu musi być realizowana zgodnie z nową definicją.
7)	Dokumentacja w aplikacji winna być przemieszczana między krokami procesu (stanowiskami i statusami) zgodnie ze ścieżką w wykorzystywanym procesie. W przypadku rozgałęzienia się ścieżki, użytkownik musi mieć wybór następnego kroku.
8)	W wyniku każdorazowej decyzji użytkownika, aplikacja musi przemieszczać dokumentację między krokami procesu lub przydzielać ją wybranemu stanowisku. Które stanowisko może wybrać użytkownik jako odbiorcę dokumentacji, musi wynikać z definicji procesu.
Obsługa zastępstw	
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi definiowanie zastępstw jednych pracowników za drugich w kontekście piastowanych stanowisk. Rozwiązanie musi umożliwiać określenie osoby zastępującej, stanowiska zastępowanego oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo z dokładnością do godziny i minuty.
2)	Rozwiązanie musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw). Operacje wykonywane przez pracownika zastępującego, aplikacja musi oznaczać jako wykonane „w zastępstwie”.
3)	Rozwiązanie musi umożliwiać ewidencjonowanie zastępstw. Musi być możliwość zarządzania ewidencją przez uprawnionych pracowników oraz zasilania jej przez szeregowych pracowników i ich przełożonych.
4)	Uruchomienie zastępstwa będzie możliwe dopiero po zatwierdzeniu zastępstwa przez uprawnionego pracownika.
5)	Rozwiązanie musi prezentować zestawienie zastępstw. Informacje o zastępstwie to co najmniej: osoba zastępująca, osoba zastępowana (wraz ze wskazaniem stanowiska), okres zastępstwa, status zastępstwa. Każdy użytkownik musi mieć dostęp do zestawienia w zakresie swojej osoby, a kierownicy komórek w zakresie swoich podwładnych.
6)	Rozwiązanie musi umożliwiać generację wydruku potwierdzającego utworzenie zastępstwa.
7)	Rozwiązanie musi pozwalać uprawnionym użytkownikom definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana mogą w każdym momencie, również jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

Powiadomienia	
1)	Rozwiązanie musi automatycznie powiadamiać użytkownika o zdarzeniach w systemie (zgodnie z konfiguracją danego użytkownika), w formie wyskakujących na pierwszy plan alertów, niezależnie od aktualnie użytkowanego obszaru aplikacji. Użytkownicy muszą mieć możliwość samodzielnej konfiguracji listy i częstotliwości pojawiania się otrzymywanych alertów.
2)	Rozwiązanie musi odnotowywać treść alertów i udostępniać je użytkownikowi na żądanie na dedykowanej ku temu liście, tak aby mógł ponownie zapoznać się z treścią wszystkich otrzymanych w przeszłości alertów. Tylko użytkownik może usunąć alert z listy.
3)	<p>Alerty muszą dotyczyć co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) otrzymania wiadomości wewnętrznej, b) otrzymania udostępnienia dokumentacji, c) otrzymania dokumentacji do akceptacji, d) otrzymania dokumentacji do dekretacji, e) otrzymania dokumentacji do przyjęcia, f) akceptacji własnego dokumentu przez inne stanowisko, g) odrzucenia własnego dokumentu przez inne stanowisko, h) opatrzenia własnej dokumentacji komentarzem przez inne stanowisko, i) dołączenia do własnej dokumentacji, innej dokumentacji przez inne stanowisko, j) utworzenia nowej dokumentacji we własnej lub podległej komórce organizacyjnej przez inne stanowisko, k) otwarcia przydzielonego przez siebie dokumentu przez inne stanowisko, l) zmiany własnej dekretacji przez inne stanowisko, m) przeterminowania rozpatrzenia dokumentacji, n) przeterminowania wykonania danego kroku procesu, o) nadania własnej przesyłki wychodzącej przez stanowisko kancelaryjne.
4)	Treść alertu musi zawierać bezpośredni odnośnik do obiektu (np. dokumentacji), którego dotyczy.
5)	Alert kierowany do stanowiska zastępowanego musi być przydzielany użytkownikowi zastępującemu i zastępowanemu, tak aby obaj zostali powiadomieni i mogli później powrócić do jego treści.
Raporty i zestawienia	
1)	Możliwość wygenerowania list przesyłek przychodzących, dla których stopień odwzorowania pism papierowych jest niepełny.
2)	Możliwość generowania listy przesyłek przychodzących, dla których stopień wprowadzenia przesyłek w formie elektronicznej jest niepełny.
3)	Generowanie w dowolnym momencie na żądanie użytkownika tzw. metryki sprawy, o której mowa w Ustawie art. 171a § 4 ustawy z dnia 29

	sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2012 poz. 749, z późn. zm.) oraz w art. 66a § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 poz. 267, z późn. zm.).
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wygenerować raport doręczeń przesyłek wychodzących powiązanych z daną dokumentacją.
5)	Rozwiązanie musi udostępniać raport dotyczący kosztów wysyłki przesyłek wychodzących.
	Repozytorium dokumentów
1)	Tworzenie struktury katalogowej, w formie drzewiastej z nieograniczoną liczbą poziomów i zagnieżdżeń. W poszczególnych katalogach przechowywane są dokumenty. W każdym z katalogów może występować wiele różnych rodzajów dokumentów.
2)	Każdemu dokumentowi musi być przypisany rodzaj i odpowiadający mu formularz. Administrator musi mieć możliwość definiowania nowych i zarządzania istniejącymi rodzajami dokumentów wraz z ich formularzami. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego formularza dla danego rodzaju dokumentu, składającego się z pól w dowolnym układzie liczbie i typie (textarea, input, date, time, select, multiselect, upload file itd.).
3)	Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika słów kluczowych, służących do oznaczania dokumentów w repozytorium. Zmiana danego słowa kluczowego na inne automatycznie zmienia słowa kluczowe przypisane do dokumentów (do których wcześniej przypisano poprzednią wersję danego słowa). Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość opatrywania danego dokumentu w repozytorium dowolnym i w dowolnej liczbie słowem kluczowym. Aplikacja musi umożliwiać prezentację listy dokumentów zgromadzonych w repozytorium pogrupowaną wg słów kluczowych.
4)	Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika relacji, służących do powiązywania ze sobą różnych dokumentów w repozytorium. Każda relacja musi wskazywać stosunek między powiązаныmi dokumentami (np. dokument ma kopie <--> dokument jest kopią lub dokument zmieniający <--> dokument zmieniany). Dla każdego typu relacji administrator określa jej nazwę/identyfikator, status źródła i status celu. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość powiązywania wybraną relacją pary dowolnych dokumentów. Jeden dokument może być powiązany wieloma relacjami jednocześnie z jednym oraz wieloma innymi dokumentami.
5)	Administrator musi mieć możliwość nadawania uprawnień dostępu do poszczególnych katalogów repozytorium (a przez to do zgromadzonych w nich dokumentów), w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) przydzielanie dostępu poszczególnym stanowiskom; b) przydzielanie dostępu poszczególnym komórkom organizacyjnym (czyli wszystkim stanowiskom danej komórki); c) wskazywanie poziomu dostępu do katalogów – co najmniej: do odczytu, edycji, dodawania, zarządzania podkatalogami, usuwania; d) przydzielanie uprawnień do nadawania słów kluczowych;

	e) przydzielania uprawnień do powiązywania relacjami.
6)	Administrator musi mieć możliwość definiowania widoków list dokumentów w repozytorium, oddzielnie dla każdego rodzaju dokumentu (na podstawie pól formularza) w zakresie układu i zawartości kolumn.
7)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie dokumentacji (jej plików i parametrów z formularza) do repozytorium, z uwzględnieniem praw dostępu danego użytkownika do katalogów repozytorium.
8)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wyszukiwanie dokumentów w repozytorium. Musi istnieć możliwość ograniczenia obszaru poszukiwań do wskazanego katalogu, wskazanego rodzaju dokumentu, wyszukiwania w całym repozytorium. Lista wyników musi być ograniczona do dokumentów zlokalizowanych w katalogach, z których dane stanowisko ma prawo odczytywać.
9)	Administrator musi mieć możliwość definiowania szablonów oznaczeń dokumentów w repozytorium, w kontekście każdego rodzaju z osobna. Definiowanie szablonu oznaczenia może składać się z elementów statycznych oraz wartości pól formularza dokumentu. Rozwiązanie musi automatycznie generować oznaczenie dokumentu w repozytorium i proponować je użytkownikowi w momencie zapisu dokumentu w repozytorium, a użytkownik musi mieć możliwość zmiany tego oznaczenia przed zapisem.
Obsługa Archiwum Zakładowego	
1)	Rozwiązanie musi umożliwiać prowadzenie Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518).
2)	Rozwiązanie musi umożliwiać ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych.
3)	Rozwiązanie musi zapewniać integralność treści i parametrów opisujących dokumentację, limitując ich edycję osobom nieuprawnionym lub poza ustalonymi procedurami. W szczególności nie może zezwalać na zmiany zawartości akt przekazanych do Archiwum Zakładowego.
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać gromadzenie i odczyt metadanych wymaganych przepisami.
5)	Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi pobranie i odczyt dokumentu w postaci takiej jakiej został on dołączony do akt sprawy w trakcie jej procedowania.
6)	Rozwiązanie musi zapewniać uprawnionemu użytkownikowi dostęp do danych pozwalających na odtworzenie pełnego przebiegu obsługi dokumentacji.
7)	Rozwiązanie musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do Archiwum Zakładowego przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do Archiwum Zakładowego.
8)	Rozwiązanie musi wspomagać procesy:

	<ul style="list-style-type: none"> a) brakowania dokumentacji – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do brakowania, generację spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania; b) zmiany kategorii archiwalnej – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy, generację spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy; c) przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego – przez ustalenie porcji dokumentacji archiwalnej, generację spisu zdawczo-odbiorczego.
9)	Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnianie oraz wznawianie dokumentacji uprawnionym użytkownikom, przy czym przez wznawienie rozumie się wszczęcie nowej sprawy z odniesieniem do sprawy zarchiwizowanej.
	Ewidencja czasu pracy
1)	Wykorzystanie funkcjonalności musi być zależne od konfiguracji aplikacji.
2)	Rozwiązanie musi rejestrować i odnotowywać w odniesieniu do każdego użytkownika z osobna zdarzenia takie jak: rozpoczęcie pracy, zakończenie pracy, przerwę i powrót, wyjście służbowe i powrót, powrót po awarii stacji roboczej, powrót po wylogowaniu użytkownika przez aplikację.
3)	<p>Rozwiązanie musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom generację statystyk, zestawień i raportów dotyczących aktywności użytkowników względem ustawień globalnego kalendarza czasu pracy oraz nieobecności, tj. co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rejestr aktywności użytkowników w aplikacji ze wskazaniem dat i czasów rozpoczęcia i zakończenia aktywności; b) statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym czas sumaryczny, czas z uwzględnieniem przerw, czas przerw, czas wyjść służbowych; c) statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym godziny normowane, nadliczbowe, nocne i świąteczne; d) statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach zwolnień danego użytkownika, w tym zwolnienia chorobowe, czas poświęcony na rehabilitację, czas poświęcony na leczenie sanatoryjne i szpitalne; e) statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach urlopów danego użytkownika, w tym urlop wypoczynkowy, na żądanie, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowy, bezpłatny; f) listę obecności na stanowiskach wskazanej komórki, zawierającą informację o użytkowniku przypisanym do stanowiska i rozpoczęciu bądź nie pracy we wskazanej dacie.
4)	Rozwiązanie musi umożliwiać filtrowanie w/w zestawień wg czasu wystąpień zdarzeń, użytkowników lub komórek, których dotyczy zestawienie.
5)	Rozwiązanie w przypadku pracy zdalnej pracownika musi umożliwić przygotowanie raportu czasu pracy zdalnej.

Administracja	
1)	Realizacja wszystkich zadań administracyjnych przez graficzny interfejs użytkownika (GUI) aplikacji.
2)	Definiowanie użytkowników, stanowisk w korelacji z również definiowaną strukturą organizacyjną.
3)	Ustalanie uprawnień pracowników szeregowych jak i administratorów do funkcji, operacji i danych, a także definiowanie grup uprawnień, a następnie przydzielanie ich pracownikom.
4)	Wymuszanie definiowania haseł przez użytkowników zgodnych ze wskazanym poziomem bezpieczeństwa, w tym określanie minimalnej liczby znaków, stopnia zróżnicowania tych znaków, powtarzalności kolejnych haseł, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania.
5)	Generowania nowych haseł dla każdego użytkownika z osobna (np. po utracie poprzedniego hasła).
6)	Możliwość nałożenia przez administratora i zdjęcia blokady logowania wskazanego użytkownika oraz usunięcia użytkownika (z zachowaniem spójności danych i konfiguracji).
7)	Tworzenie czasowych kont użytkowników, które są możliwe do wykorzystania (zalogowania się na danego użytkownika) do wyznaczonej daty.
8)	Dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu, rodzaju i podległości komórek organizacyjnych oraz stanowisk odpowiednio a także zmianę danych adresowych placówek jak i samego urzędu. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako skasowane.
9)	Przyporządkowywanie uprawnień lub grup uprawnień stanowiskom i komórkom organizacyjnym.
10)	Mechanizm dziedziczenia uprawnień musi zapewniać dziedziczenie uprawnień przypisanych do komórki organizacyjnej przez stanowiska przyporządkowane do tej komórki. Dziedziczenie uprawnień musi dotyczyć zarówno uprawnień pojedynczych jak i grup uprawnień.
11)	Przypisywanie użytkownika do wielu stanowisk, przez co dany użytkownik może pełnić różne role, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom.
12)	Wyszukiwanie stanowisk, komórek organizacyjnych, użytkowników przypisanych do stanowisk, a także filtrowanie struktury wg statusu i sortowanie.
13)	Tworzenie grup działających poza formalną strukturą urzędu, przez co pracownicy takich zespołów mogliby korzystać z odrębnych zestawów uprawnień.
14)	Definiowanie procesów, raportów, rejestrów, szablonów dokumentów, wydruków, słowników.
15)	Kontrolę dziennika zdarzeń w aplikacji, wraz z eksportem co najmniej do pliku PDF, CSV, XLS, TXT.
16)	Definiowanie i zarządzanie słownikami cech informacji, które następnie można wykorzystywać w różnych obszarach systemu, co najmniej w odniesieniu do dokumentacji (pism, spraw, dokumentów) i interesantów.

17)	Konfiguracja słownika odnośników (linków) do dowolnych adresów HTML, celem wykorzystania przez użytkowników.
18)	Słownik danych adresowych zawierający powiązane ze sobą dane: a) województw, powiatów, gmin, miejscowości, dzielnic, ulic – w oparciu o dane baz TERYT GUS; b) kodów pocztowych – w oparciu o dane bazy Spis Poczтовых Numerów Adresowych udostępnianych przez Poczta Polska SA.
19)	Administrator musi mieć możliwość rozbudowy i edycji słownika danych adresowych.
20)	Rozwiązanie musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej: a) zawiera już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA; b) umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła, w tym wielu różnych haseł i kategorii archiwalnych obowiązujących w różnych okresach dla tego samego hasła bądź symbolu JRWA; c) umożliwia administratorowi filtrowanie i przeszukiwanie listy. d) Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła.
21)	Administrator musi mieć możliwość eksportu do pliku tekstowego każdego wpisu z systemowego dziennika zdarzeń, filtrowanie wpisów wg co najmniej wskazanego przedziału czasu, pracownika wykonującego operację, rodzaju operacji oraz sortowania wpisów wg wskazanego kryterium.
22)	Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.
23)	Administrator oraz odpowiednio uprawniony użytkownik musi mieć możliwość korygowania błędnych zapisów i operacji na dokumentacji.
24)	Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania i zarządzania globalnym kalendarzem czasu przewidzianego na pracę, w tym co najmniej: a) definiowanie normowanych, nadliczbowych, nocnych i świątecznych godzin pracy, dla każdego dnia z osobna; b) definiowania dni wolnych od pracy.
25)	Rozwiązanie musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów oraz wydruków, w tym co najmniej dodawanie, usuwanie, wersjonowanie.
26)	Rozwiązanie musi umożliwiać administratorowi import do aplikacji szablonów wydruków i dokumentów z plików ze sformatowanym tekstem (np. ODT, RTF).
27)	Administrator musi mieć możliwość konfigurowania zawartości szablonów wydruków i dokumentów dostępnych w systemie. Szablony wydruków i dokumentów będą składać się z treści statycznych (niezmiennych) jak i znaczników przyjmujących w trakcie generacji odpowiednią

	wartość pochodząca z bazy danych (zmiennych), wg uznania administratora.
28)	Znaczniki możliwe do wykorzystania we wzorach wydruków i szablonach dokumentów to co najmniej: a) kod graficzny zawierający identyfikator dokumentu. b) dane adresowe urzędu. c) znak sprawy. d) data wszczęcia sprawy. e) dane pracownika prowadzącego sprawę. f) lista interesantów powiązanych ze sprawą (strony sprawy). g) z osobna każda dana pochodząca z formularza danego dokumentu. h) dane wnioskodawcy (każdy atrybut opisujący interesanta z osobna).
29)	Administrator musi mieć dostęp do narzędzia służącego do definiowania i konfigurowania rejestrów, w tym zakresu danych w nich rejestrowanych, konfiguracji schematu numeracji pozycji w rejestrze, widoku zarejestrowanych pozycji.
30)	Administrator musi mieć możliwość konfiguracji rejestru w ten sposób, by ograniczyć zakres dokumentacji w nim rejestrowanej, do tej którą dopuszczają kryteria rejestracji. Kryteria rejestracji to co najmniej: a) przedział dat wpływu dokumentacji, b) przedział dat wprowadzenia dokumentacji do systemu, c) przedział dat utworzenia sprawy, d) przedział dat akceptacji dokumentacji, e) przedział dat wysyłki dokumentacji.
31)	Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądaných parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych. Administrator musi mieć możliwość ustalenia, czy użytkownik korzystający z szablonu może zmienić parametry w nim ustalone.
	Bezpieczeństwo
1)	Dostęp do systemu musi być zabezpieczony minimum loginem i hasłem dla każdego użytkownika.
2)	System musi umożliwiać trwałe usunięcie dokumentu wyłącznie użytkownikowi ze specjalnymi uprawnieniami administracyjnymi.
3)	Wszystkie operacje użytkowników na dokumentach muszą być rejestrowane ze wskazaniem nazwy użytkownika, daty operacji, typu operacji

	oraz unikalnego identyfikatora dokumentu.
4)	Hasła przechowywane w systemie muszą być zaszyfrowane.
5)	Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do serwera aplikacji lub bazy danych w przypadku awarii stacji roboczej rozwiązanie musi.
6)	Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do bazy danych poprzez system tworzenia kopii zapasowych w przypadku awarii serwera aplikacji. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych na odseparowane od niej pamięci masowe, z częstotliwością zaplanowaną przez administratora (co najmniej raz w tygodniu).
7)	Rozwiązanie musi zapobiegać utracie danych lub ich spójności, w tym m.in. w przypadku jednoczesnej pracy wielu użytkowników z tą samą porcją danych.
8)	Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych do aplikacji wszystkich stacji roboczych w przypadku awarii jednej z nich i utrata globalnego dostępu do aplikacji.
9)	Rozwiązanie musi posiadać zabezpieczenia zapobiegające nieuprawnionemu (a określonymu w konfiguracji uprawnień przez administratora) dostępowi użytkowników do danych i funkcji aplikacji.
10)	Rozwiązanie musi posiadać zabezpieczenia zapobiegające wprowadzeniu lub uruchomieniu złośliwego kodu w aplikacji.
11)	Rozwiązanie musi posiadać zabezpieczenie zapobiegające utracie poufności danych w odniesieniu do komunikatów przesyłanych między wszystkimi komponentami aplikacji (w szczególności pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami) oraz systemami zewnętrznymi. Za wystarczające zabezpieczenie uznaje się wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
W zakresie planowania i realizacji budżetu	
1)	<p>Wymagania prawne dla modułu budżetowego systemu EZDIB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o finansach publicznych 2. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne 3. Ustawa o ochronie danych osobowych 4. Ustawa o dostępie do informacji publicznej 5. Ustawa o funduszu sołeckim
2)	<p>Wymagania ogólne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interfejs użytkownika musi być polskojęzyczny i zapewniać obsługę polskich liter 2. Do poprawnego działania modułu nie może być wymagana instalacja żadnych dodatkowych narzędzi, wtyczek, pluginów itp.

	3. Do generowania dokumentów przygotowanych w systemie nie może być wymagana instalacja jakichkolwiek edytorów tekstowych czy arkuszy kalkulacyjnych. Generowanie wszelkich treści musi odbywać się przy użyciu wewnętrznych komponentów systemu z możliwością edycji treści bezpośrednio w aplikacji.
3)	Aplikacja musi zapewniać możliwość pracy nad budżetem na wszystkich kolejnych etapach jego przygotowania jak i realizacji przede wszystkim w układzie zadaniowym i dotyczy to zarówno strony wydatkowej jak i dochodowej.
4)	Aplikacja musi zapewniać możliwość przygotowania dokumentów planistycznych jak i zestawień czy raportów z etapu realizacji budżetu zarówno w układzie zadaniowym jak i klasycznym, czyli w układzie klasyfikacji budżetowej.
5)	Aplikacja musi umożliwiać tworzenie planów finansowych w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf lub dział, rozdział, grupa paragrafów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.07.2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
6)	Musi być zapewniona możliwość tworzenia i zarządzania rejestrem elementów struktury budżetu zarówno dla strony dochodów jak i wydatków.
7)	Po stronie wydatków musi być zapewniona możliwość budowania bardziej rozbudowanej struktury umożliwiającej grupowanie i klasyfikowanie wydatków z wybranych obszarów działalności na kolejnych poziomach (co najmniej 4 poziomy klasyfikacji, tj. zadanie, podzadanie, działanie, poddziałanie), umożliwiającej zdefiniowanie konkretnych celów budżetu zdefiniowanych zgodnie z dokumentacją określającą strategię jednostki samorządu terytorialnego taką jak np. wieloletni plan inwestycyjny, wieloletni plan finansowy czy strategia rozwoju.
8)	Struktura strony wydatkowej budżetu musi zaczynać się od zadania jako najwyższego i najbardziej ogólnego elementu struktury opisującego w czytelny sposób dany zbiór wydatków.
9)	Na najwyższym poziomie struktury wydatków musi być zapewniona możliwość przypisania cech charakterystycznych danej grupy wydatków takich jak: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numer i symbol 2. Nazwa 3. Możliwość określenia czy zadanie jest zadaniem majątkowym inwestycyjnym 4. Podstawa realizacji zadania 5. Cele 6. Źródła finansowania

	<p>7. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji zadania w latach jak też możliwość oznaczenia zadania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.</p> <p>8. Rozdział klasyfikacji budżetowej – wybierany z wbudowanego w system słownika klasyfikacji.</p> <p>9. Określenie mierników realizacji zadania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.</p> <p>10. Zdefiniowanie planowanych kosztów realizacji zadania w poszczególnych latach poprzez wprowadzenie kwot zobowiązań dla poszczególnych lat realizacji (w przypadku zadań ze zdefiniowanymi ramami czasowymi realizacji jak i nie posiadających tego parametru).</p> <p>11. Dołączanie plików załączników zarówno tekstowych jak i graficznych</p>
10)	Musi być zapewniona możliwość wyeksportowania struktury wydatków do pliku XML.
11)	Rejestr zadań może być w dowolnym momencie rozbudowywany o nowe pozycje, które będą od razu dostępne do użycia na wszystkich etapach prac planistycznych jak i w czasie realizacji uchwalonego budżetu.
12)	Z poziomu rejestru musi być zapewniona możliwość wygenerowania zestawień prezentujących zarówno całą strukturę wydatków jak i możliwość wygenerowania wydruku przedstawiającego informacje o wybranym zadaniu budżetu z możliwością dołączenia do niej informacji o elementach struktury bezpośrednio z nim powiązanych.
13)	Musi być zapewniona możliwość wygenerowania Wieloletniego planu finansowego na wybrany rok budżetowy w oparciu o informacje zdefiniowane dla wprowadzonych do rejestru zadań wydatkowych.
14)	Aplikacja musi posiadać ewidencję działań budżetu, jako podstawowej jednostki planistycznej budżetu zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej. Dla strony wydatkowej działania mogą być elementem bardziej rozbudowanej struktury poprzez możliwość powiązania z zadaniami i podzadaniami budżetu jak i jeszcze bardziej szczegółowo rozbite na poddziałania.
15)	Rejestr działań musi zapewniać możliwość poprawiania danych na żądanie użytkownika, ale przy jednoczesnej weryfikacji, czy zmiany jakie chce wprowadzić użytkownik w wybranej pozycji włączonej już do budżetu są dopuszczalne, np. zmiana działania z majątkowego na bieżące i odwrotnie itp.
16)	Aplikacja musi zawierać mechanizm umożliwiający wprowadzenie nowego działania na w oparciu o dane działania już wcześniej zdefiniowanego jednocześnie nie dopuszczając do tego, by w systemie istniały dwa identyczne działania.
17)	<p>Dla działania po stronie dochodowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działanie. 3. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie. 4. Opis działania. 5. Rozdział klasyfikacji budżetowej. 6. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
18)	<p>Dla działania po stronie wydatkowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania. 2. Nadrzędne elementy struktury wydatków. 3. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działanie. 4. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie. 5. Opis działania. 6. Rozdział klasyfikacji budżetowej. 7. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie. 8. Czy mamy do czynienia z działaniem majątkowym czy bieżącym 9. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu. 10. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia. 11. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania. 12. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo
19)	<p>Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość dodania kolejnego niższego szczebla struktury i doprecyzowanie go poprzez wprowadzenie poddziałania, które automatycznie jest przypisane do jednostki, komórki organizacyjnej lub stanowiska merytorycznego</p>

	<p>odpowiedzialnego za realizację działania, do elementów struktury budżetu oraz ma automatycznie nadany mu unikalny symbol składający się z takich samych elementów składowych jak w przypadku działania. Na liście działań prezentowane jest jako element powiązany bezpośrednio z działaniem, dla którego zostało utworzone i musi być możliwe dla niego zdefiniowanie informacji takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu. 2. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia. 3. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania. 4. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo
20)	Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość przypisania dodatkowych komórek uprawnionych do realizacji tego działania.
21)	Rejestr działań budżetu musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zarówno poprzez możliwość zdefiniowania ciągu znaków, jaki może występować w poszczególnych podstawowych parametrach działania, w tym także ciągi liczbowe zarówno mogące występować w polach lat realizacji działania jak i w klasyfikacji budżetowej.
22)	Rejestr działań musi dawać możliwość stosowania filtrów, których parametry mogą zostać określone np. poprzez wybranie określonych wartości z list, zdefiniowanie przedziałów itp., przy czym użyte parametry filtrowania użytkownik musi mieć możliwość zapamiętać i używać ich w danym miejscu także podczas kolejnych sesji.
23)	Aplikacja musi posiadać możliwość tworzenia planu zamówień publicznych, na podstawie danych wprowadzonych do rejestru działań.
24)	Aplikacja musi mieć możliwość zdefiniowania całej struktury Miasta poprzez zdefiniowanie struktur organizacyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych. Każdej z jednostek organizacyjnych musi być możliwe przypisanie komórek organizacyjnych różnego stopnia w ramach, których muszą być zdefiniowane stanowiska.
25)	Każdemu stanowisku w strukturze organizacyjnej musi być możliwe przypisanie wybranego użytkownika, który będzie mógł wykonywać w systemie działania przewidzianego dla tego właśnie stanowiska zgodnie z nadanymi w systemie uprawnieniami. Jednocześnie jeden użytkownik może być w systemie powiązany z więcej niż jednym stanowiskiem (liczba powiązań nie może być ograniczona) w różnych komórkach jak i różnych jednostkach budżetowych i w czasie pracy w aplikacji może się między nimi dowolnie przelączać
26)	Aplikacja musi dopuszczać możliwość przypisania do stanowiska pracownika jednostki zdefiniowanego w systemie, który nie będzie

	użytkownikiem aplikacji – nie będzie miał możliwości pracy w systemie.
27)	W aplikacji powinna być możliwość zdefiniowania jednostek organizacyjnych stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych, przy czym jednostki te powinny być przypisane do określonego typu jednostki o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
28)	Dla jednostek zdefiniowanych w systemie stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych system musi umożliwiać wprowadzenie stanowisk, do których możliwe będzie przypisanie użytkowników oraz nadanie im odpowiednich uprawnień, dzięki którym będą mogli pracować w systemie nad budżetami danej jednostki.
29)	W aplikacji musi być realizowana możliwość ewidencji jednostek pomocniczych Miasta takich jak: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne. Dla każdej ze zdefiniowanych jednostek pomocniczych musi być możliwe wprowadzenie informacji i danych o kadencjach rad jednostek oraz ich składzie jak też wprowadzanie informacji o liczbie ludności każdej jednostki w poszczególnych latach.
30)	Struktura organizacyjna może być eksportowana do pliku XML i eksport może zawierać jednocześnie całą strukturę (wszystkie jednostki) lub tylko wybraną jednostkę.
31)	Uprawnienia w systemie muszą być nadawane z poziomu struktury organizacyjnej. Uprawnienia mogą być łączone w grupy i nadawane zarówno komórkom jak i poszczególnym jednostkom grupowo lub indywidualnie, przy czym musi być uwzględnione dziedziczenie uprawnień ale tylko w ramach stanowisk w danej komórce.
32)	Uprawnienia muszą regulować możliwość wykonywania poszczególnych akcji w systemie jak też muszą panować nad dostępem do danych – użytkownicy dzięki uprawnieniom mają mieć dostęp tylko do tych informacji i mogą wykonywać na nich tylko te operacje, na które pozwala im system uprawnień.
33)	<p>W aplikacji muszą być dostępne wbudowane dodatkowe ewidencyjne narzędzia wspomagające w postaci słowników, rejestrów czy ewidencji, zawierających dane co najmniej takie jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działy klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu. 2. Rozdziały klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu. 3. Paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu. 4. Prefiksy paragrafów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu

	<p>5. Grupy paragrafów nadane rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji budżetowej. W ramach tego narzędzia musi być dopuszczona także możliwość tworzenia dowolnej liczby i dowolnie zbudowanych grup paragrafów z użyciem zdefiniowanych w systemie paragrafów i prefiksów. Grupy paragrafów powinny być budowane w formie drzewa co umożliwi stworzenie struktury przez wpisywanie grup paragrafów w innych grupach.</p> <p>6. Klasyfikacja wydatków strukturalnych</p> <p>7. Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej jak i innych. Dla każdej pozycji musi być możliwość zdefiniowania informacji o programie, priorytetach, działaniach, poddziałaniach oraz (jeśli dotyczy) kategorii interwencji funduszy strukturalnych.</p> <p>8. Źródła przychodów i kierunki rozchodów wykorzystywane w celu rejestracji zarówno planowanych jak i realizowanych przychodów i rozchodów budżetu Miasta.</p> <p>9. Teksty często wykorzystywane i powtarzane w różnych dokumentach tworzonych w systemie z możliwością określenia, w jakich typach dokumentów dany tekst może być stosowany.</p> <p>10. Zwroty słowne odmieniane w mianowniku, dopełniaczu i celowniku często wykorzystywane i stosowane w dokumentach tworzonych w systemie dostępne do użycia w szablonach dokumentów generowanych w aplikacji.</p> <p>11. Dysponenci środków – dotyczy zarówno dysponentów zasilających budżet JST jak i dysponentów do których są odprowadzane środki z budżetu JST</p> <p>12. Podmioty stanowiące strony zawieranych umów, zleceń itp.</p> <p>13. Towary i usługi stanowiące dochody Miasta oferowane przez jednostki budżetowe Miasta.</p> <p>14. Pozycje przychodów i kosztów jednostek pozostałego sektora finansów publicznych definiowane dla każdej z jednostek pozostałego sektora finansów zdefiniowanych w systemie – pozycje te mają pozwalać na definiowanie planów finansowych każdej jednostki w oparciu o dane dla niej charakterystyczne.</p> <p>15. Kwoty stawek niezbędne do rozliczania delegacji pracowników.</p> <p>16. Stawki podatku VAT z możliwością zdefiniowania wartości stawek wraz z datami obowiązywania.</p> <p>17. Mierniki realizacji w formie słownika, grupowane wg rodzajów oraz dowolnie definiowanych kategorii mierników i określonymi typami jednostek pomiarowych dla mierników skwantyfikowanych.</p>
34)	W aplikacji musi funkcjonować rejestr umożliwiający zdefiniowanie planowanych jak i realizowanych przychodów oraz rozchodów budżetu. Dane wprowadzone w tym rejestrze muszą być uwzględniane na etapach prac nad projektem budżetu jak i uchwałą budżetową oraz uchwałą WPF oraz podczas realizacji budżetu.
35)	Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez jednostki w zapewniającej możliwości rejestracji umów

	kosztowych różnego rodzaju, w tym m.in. umów wykonawczych, umów zleceń, umów o dzieło, umów dotacji, umów zleceń, umów bezterminowych, umów procentowych, porozumień.
36)	Przy rejestracji umowy musi być możliwość pobrania umowy zarejestrowanej w sprawie prowadzonej w EZDIB z informacjami takimi jak: dane podmiotu będącego stroną umowy, przedmiot umowy, datę umowy czy załączniki. Dostępna musi być możliwość także pobrania czy zaktualizowania z dokumentu zarejestrowanego w sprawie prowadzonej w EZDIB tylko jednego, wybranego z wyżej przedstawionych parametrów.
37)	Każda umowa musi posiadać swój własny unikalny numer, a format numeracji może być ustalony na etapie wdrożenia i może składać się z elementów takich jak: numer umowy (lub numer aneksu w przypadku rejestracji aneksu) rozumiany jako numer kolejny umowy w danym roku, numer umowy w jednostce organizacyjnej w danym roku, numer umowy w komórce organizacyjnej w danym roku, symbol jednostki organizacyjnej, symbol komórki organizacyjnej, oznaczenie roku budżetowego.
38)	Dla każdej umowy musi być wskazana komórka organizacyjna odpowiedzialna za jej zawarcie. Jeśli dana komórka nie odpowiada za realizację danej umowy, lub oprócz niej za realizację odpowiada jeszcze inna/lub inne komórka/i, system musi także umożliwiać jej/ich wskazanie.
39)	W każdej umowie muszą być zdefiniowane informacje dotyczące przedmiotu umowy z wyszczególnionymi wszystkimi pozycjami oraz kosztami każdej z nich.
40)	Przy rejestracji umowy musi być możliwość zdefiniowania informacji o terminie płatności wynikającym z zapisów umowy, a w przypadku umów realizowanych na przestrzeni kolejnych lat budżetowych musi być możliwość zdefiniowania rozbicia płatności na kolejne lata.
41)	Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzenia informacji dotyczących rodzaju oraz wielkości zabezpieczenia realizacji umowy jak i zabezpieczenia w ramach gwarancji czy też na wypadek roszczeń. W przypadku zatrzymania zabezpieczenia, musi być dostępna możliwość zdefiniowania okresu zatrzymania liczonego od daty końcowego odbioru oraz data zwrotu zabezpieczenia.
42)	Dla każdej umowy powinna być możliwość powiązania jej z konkretnymi działaniami budżetu oraz możliwość stworzenia harmonogramu realizacji w podziale na lata realizacji umowy i w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej.
43)	Użytkownicy muszą mieć dostęp do informacji o zmianach, które były dokonywane w umowie od momentu jej zdefiniowania w systemie. Informacje o zmianie muszą zawierać dane użytkownika dokonującego zmiany oraz datę jej wprowadzenia.
44)	System musi umożliwiać rejestrowanie aneksów do umów już zawartych i zarejestrowanych w systemie. Przy rejestrowaniu kolejnego aneksu do tej samej umowy w formularzu rejestracji nowego aneksu muszą być dostępne informacje z aneksu poprzedniego, które użytkownik może dowolnie zmodyfikować.
45)	Rozpoczęcie prac planistycznych w aplikacji powinno wiązać się z utworzeniem w systemie nowego roku budżetowego, automatycznym (bez

	udziału użytkownika) przygotowaniem przez system odpowiednich słowników i rejestrów z danymi dla nowego roku budżetowego oraz umożliwieniem rozpoczęcia prac planistycznych od przeprowadzenia prognozy wykonania budżetu.
46)	Wykonanie prognozy wykonania budżetu powinno odbywać się w oparciu o zdefiniowane w systemie mechanizmy. Użytkownik dokonujący przeliczenia prognozy powinien mieć możliwość wybrania sposobu jej przeliczenia i dokonać tego w oparciu o przewidywane wykonanie lub w oparciu o plan aktualnie realizowanego roku budżetowego z możliwością zastosowania wprowadzonego samodzielnie wskaźnika korekty.
47)	Prace planistyczne muszą odbywać się następującymi po sobie etapami, które są dostępne dopiero po wykonaniu przez uprawnionego użytkownika zatwierdzenia etapu, zamykającego etap poprzedni. Kolejnymi etapami prac są: prognoza wykonania budżetu, zbieranie propozycji do budżetu, projekt budżetu, uchwała budżetowa.
48)	Po zakończeniu każdego etapu planowania, etap poprzedni jest zapisywany w sposób uniemożliwiający ingerencję w dane na nim wprowadzone i zatwierdzone.
49)	Etap składania propozycji do budżetu musi umożliwiać zgłaszanie przez uprawnionych użytkowników własnych propozycji poprzez wprowadzanie do planu działań z dołączonymi propozycjami kwot dla paragrafów klasyfikacji. Na tym etapie uprawnieni użytkownicy powinni mieć także możliwość dowolnego modyfikowania zgłoszonych wcześniej propozycji.
50)	Na etapie składania propozycji system nie może w żaden sposób ograniczać możliwości składania propozycji ani stosować limitów proponowanych wydatków względem dochodów a przy zamykaniu etapu oczekiwać wskazania źródeł pokrycia deficytu. Wszystkie propozycje muszą być przyjmowane w takich kwotach w jakich są zgłaszane.
51)	Dla składanych propozycji musi być możliwe generowanie zestawień przedstawiających propozycje zgłoszone dla danej jednostki czy też dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
52)	Na etapie przygotowywania projektu muszą być widoczne zarówno pozycje i kwoty wyliczone w prognozie jak i zgłoszone na etapie składania propozycji oraz uwzględnione dane wprowadzone w rejestrze przychodów i rozchodów. Prace na tym etapie muszą pozwolić przygotować projekt uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami przesyłany do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
53)	Aplikacja musi umożliwiać równoległe do prac nad projektem uchwały budżetowej prowadzenie prac nad Wieloletnią Prognozą finansową w oparciu o dane zawarte w systemie i wprowadzane od etapu projektu uchwały budżetowej. Dane w przygotowywanym projekcie uchwały WPF muszą być na bieżąco aktualizowane o zmiany wprowadzane do projektu uchwały budżetowej. Zakres prognozy może być dowolnie modyfikowany przez użytkownika, ale w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.
54)	Po zatwierdzeniu etapu projektu system musi umożliwiać prowadzenie dalszych prac planistycznych, których wynikiem ma być wygenerowanie ostatecznego kształtu uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

55)	Zatwierdzenie etapu projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF musi powodować możliwość opracowania uchwały oraz prognozy WPF w oparciu o dane z przygotowywanej uchwały budżetowej.
56)	Prognoza finansowa musi być sporządzana w układzie wymaganym przez ustawę o finansach publicznych w sposób możliwie jak najbardziej zautomatyzowany w oparciu o dane znajdujące się w systemie, ale umożliwiając uwzględnienie określanych przez użytkownika parametrów różnej dynamiki zmian określonych grup dochodów i wydatków w poszczególnych latach przygotowywanej prognozy.
57)	Przy budowaniu prognozy finansowej aplikacja dzięki zaimplementowanym mechanizmom musi weryfikować poprawność prognozy oraz jej zgodność z wytycznymi ustawy wskazując błędne dane. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej: przekroczenia dopuszczalnego wskaźnika zadłużenia, braku źródeł pokrycia deficytu czy niespełnienie warunku równowagi budżetu.
58)	Podczas przygotowywania prognozy WPF system musi uwzględniać także niezbędne dane historyczne za lata poprzednie, kwoty zobowiązań związku utworzonego przez Miast i przyjęte zobowiązania, dlatego musi być zapewniona możliwość zasilenia systemu danymi poprzez możliwość zaimportowania danych z systemu BeSTi@ w postaci plików zawierających WPF oraz Rb-27s/Rb-28s. Zaimportowane dane muszą być dostępne do edycji.
59)	W ramach prac nad projektem uchwały oraz uchwałą w sprawie przyjęcia WPF musi być możliwe wygenerowanie listy działań objętych limitem zobowiązań poprzez automatyczne pobieranie informacji o działaniach spełniających kryteria zasięgu włączonych do aktualnego planu finansowego. Użytkownik musi mieć też możliwość samodzielnego modyfikowania listy pozycji poprzez możliwość dodania nowych pozycji działań, których nie ma jeszcze w planie finansowym ale są zdefiniowane w systemie, edycję wybranej pozycji, usunięcie pozycji jak też możliwość edycji okresu limitów wydatków.
60)	Aplikacja musi zapewniać możliwość stworzenia opisowych objaśnień dla przyjętych wartości wskaźników (zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej oddzielnie) oraz limitów dla działań wieloletnich.
61)	Zatwierdzenie uchwały budżetowej musi umożliwiać rozpoczęcie pracy w etapie realizacji budżetu, ale także wprowadzanie zmian w uchwalonym planie budżetu w poprzez zarządzenia i uchwały zmieniające.
62)	Aplikacja musi umożliwić składanie wniosków o zmiany przez uprawnionych użytkowników. Wniosek musi umożliwiać wprowadzanie wartości zwiększeń i zmniejszeń dochodów oraz zwiększeń i zmniejszeń wydatków. Musi być dopuszczona możliwość złożenia wniosku niezbilansowanego i nie może być wymagane wskazanie źródeł sfinansowania dla wnioskowanych zwiększeń wydatków. Użytkownik składający wniosek musi mieć zapewniony wgląd w złożoną przez siebie pozycję jak też powinien widzieć na jakim etapie rozpatrywania jego wniosek się znajduje oraz czy wnioskowane zmiany zostały przyjęte czy też nie, a jeśli zostały przyjęte, to czy we wnioskowanych wysokościach. W przypadku odrzucenia zmian musi otrzymać informację zwrotną z uzasadnieniem.

63)	<p>Użytkownik rozpatrujący wnioski o zmiany w planie budżetu musi mieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość przyjęcia wnioskowanej zmiany z możliwością wskazania dokumentu zmieniającego jakim dana zmiana będzie wprowadzona, 2. możliwość przyjęcia zmiany ale w innej niż wnioskowana kwota z jednoczesnym wystawieniem uzasadnienia zmiany widocznej dla osoby wnioskującej, 3. możliwość odrzucenia zmian z jednoczesnym uzasadnieniem odrzucenia widocznym dla osoby wnioskującej.
64)	<p>Jednocześnie w przygotowaniu może być dowolna liczba dokumentów typu uchwała oraz zarządzenie sprawie zmian. Zatwierdzenie dokumentu zmieniającego automatycznie aktualizuje plan finansowy i kwoty dostępne do realizacji budżetu.</p>
65)	<p>Przy zatwierdzaniu dokumentu zmieniającego system musi sprawdzić czy data wejścia w życie dokumentu zatwierdzonego nie jest wcześniejsza niż data ostatniego zatwierdzonego dokumentu.</p>
66)	<p>Wszystkie treści dokumentów uchwał i zarządzeń (dotyczy zarówno projektu uchwały, projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwały budżetowej, uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwał w sprawie zmian, zarządzeń w sprawie zmian) muszą być generowane z wcześniej przygotowanych szablonów dokumentów, z tym, że użytkownik powinien mieć możliwość przygotowania i korzystania z więcej niż jednego szablonu dla danego dokumentu – decyzję o wyborze szablonu może podjąć w dowolnym momencie, ale nie może dokonać zmiany po zatwierdzeniu dokumentu, którego treść musi być zapisywana w sposób uniemożliwiający jego zmianę.</p>
67)	<p>Podczas wprowadzania zmian do dokumentów zmieniających jak i podczas zatwierdzania dokumentu zmieniającego system musi weryfikować na bieżąco czy nie występują niezgodności pomiędzy kwotami planowanych zmian a aktualną realizacją budżetu.</p>
68)	<p>Dla każdego dokumentu zmieniającego w dowolnym momencie musi być możliwe wygenerowanie raportu przedstawiającego planowane zmiany jak i generowanie wydruków treści uchwał czy zarządzeń oraz załączników do tych dokumentów.</p>
69)	<p>System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zmian wprowadzonych w dokumentach zmieniających – po uruchomieniu wyszukiwania mają być dostępne tylko te dokumenty zmieniające, w których znajdują się zmiany spełniające kryterium wyszukiwania.</p>
70)	<p>Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie wydruku planu budżetu zarówno w układzie wykonawczym jak i wykazie działań w układzie klasyfikacji budżetowej.</p>
71)	<p>Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzania zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o zmiany wprowadzane do budżetu z zapewnieniem wyróżnienia zmian wprowadzonych przez organ uchwałodawczy oraz przez organ wykonawczy.</p>
72)	<p>Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego Miasta jak i dla każdej z jednostek budżetowych oddzielnie wraz z planem odpowiedniego zarządzenia w sprawie przyjęcia/zmiany planu finansowego.</p>

73)	Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
74)	W aplikacji musi być zapewniona możliwość przygotowania harmonogramu budżetu jak i zarządzenia w sprawie jego przyjęcia. Harmonogram musi być naliczany w sposób automatyczny w oparciu o aktualny plan budżetu i z uwzględnieniem kwot wykonania poszczególnych działań i paragrafów przy czym dostępna musi być możliwość edycji każdej z przydzielonych na dany miesiąc kwot. W automatycznym naliczaniu powinny być dostępne zaimplementowane mechanizmy uwzględniające równy podział kwot paragrafów/działań od wskazanego miesiąca w ujęciu miesięcznym, dwumiesięcznym, kwartalnym i półrocznym jak i terminy wynikające z wpłat podatków i opłat lokalnych oraz przekazywania subwencji oświatowej.
75)	W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie uchwały Rady wyrażającej zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz dokonanie naliczenia wielkości funduszu sołeckiego w oparciu od dane zarejestrowane w systemie dla każdej jednostki pomocniczej.
76)	W przypadku naliczenia funduszu sołeckiego, aplikacja także musi zapewniać możliwość naliczania wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa w latach kolejnych.
77)	W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie także uchwały Rady nie wyrażającej zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego co uniemożliwia naliczenia funduszu sołeckiego ale musi być dostępne naliczenie wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa jeśli w roku poprzednim fundusz był naliczany.
78)	System musi umożliwiać powiązanie działań budżetu z jednostkami pomocniczymi zapewniając możliwość monitorowania realizacji budżetu w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
79)	Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie uchwały w sprawie wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego oraz przygotowanie załącznika zawierającego plan finansowy z informacjami o kwotach i terminach realizacji wykonania wydatków nie wygasających z końcem roku budżetowego.
80)	Podczas przygotowywania planu finansowego zawierającego informacje o wydatkach niewygasających z końcem roku budżetowego musi być możliwe wygenerowanie w dowolnym momencie wydruku przedstawiającego plan z możliwością ograniczenia listy pozycji na nim widocznych tylko do wydatków bieżących lub majątkowych.
81)	Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia planowania dla jednostek pozostałego sektora finansów publicznych. Możliwość planowania budżetu musi być zapewniona jednostkom takim jak: instytucje kultury, inne samorządowe osoby prawne, rachunki dochodów jednostek, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zakłady budżetowe.

82)	Jednostki pozostałego sektora finansów publicznych (PSFP) muszą mieć możliwość sporządzania planów finansowych jednostek. System musi też umożliwić przygotowanie planów finansowych dla rachunków dochodów jednostek. Przygotowanie planów finansowych musi odbywać się na etapach planowania analogicznych jak w przypadku jednostek budżetowych.
83)	Planowanie budżetu PSFP musi uwzględniać możliwość określania przychodów i kosztów z wykorzystaniem słownikowanych pozycji planu zdefiniowanych w systemie oraz stanu środków obrotowych na dzień 1 stycznia oraz 31 grudnia roku budżetowego. Jednostki budżetowe muszą mieć zapewnioną możliwość określenia planu przychodów i kosztów z użyciem klasyfikacji budżetowej. Rachunkom dochodów jednostek musi być zapewniona możliwość definiowania pozycji planu wydatków i dochodów także z użyciem klasyfikacji budżetowej.
84)	Na każdym etapie prac planistycznych jednostek PSFP musi być zapewniona możliwość generowania wydruków planów finansowych w różnych układach.
85)	Po zatwierdzeniu uchwały budżetowej system musi umożliwiać przystąpienie do prac w obszarze realizacji budżetu na którym będzie możliwe monitorowanie stanu realizacji działań wszystkim uprawnionym użytkownikom w zakresie przyznanych im uprawnień.
86)	System musi umożliwiać rozpoczęcie prac obszarze realizacji budżetu na podstawie zatwierdzonego projektu uchwały budżetowej.
87)	Użytkownik w zakresie przyznanych mu uprawnień dostępu do danych musi mieć możliwość wglądu w aktualne stany realizacji działań jak i stany realizacji paragrafów w działaniach. Użytkownik musi widzieć informacje o kwotach wynikających z planu wyjściowego, planu aktualnego uwzględniającego zatwierdzone zmiany w planie, zaangażowanych środkach, wykonanych, należnościach i zobowiązaniach jak i kwotach dostępnych do wykorzystania.
88)	System musi zapewniać możliwość dodawania dowolnej liczby informacji opisowych związanych z realizacją działania budżetowego.
89)	Realizacja działania musi być także dostępna w zakresie wprowadzania wartości wykonania mierników przypisanych do działania wraz z informacją o ogólnym stopniu ich realizacji.
90)	Jeśli dla danego działania została ustawiona taka wymagalność podczas jego rejestracji, wystawienie dokumentu zaangażowania musi zostać poprzedzone wystawieniem dokumentu deklaracji realizacji w postaci promesy (z możliwością wygenerowania wydruku tego dokumentu), po którego zatwierdzeniu przez uprawnionego użytkownika będzie możliwe zaangażowanie środków w maksymalnej wysokości kwoty zadeklarowanej w promesie.
91)	Wstawienie dokumentu promesy jak i dokumentu zaangażowania środków może być możliwe tylko w zakresie dostępnej do wykorzystania kwoty w danym działaniu i paragrafie.
92)	Dla każdego wystawianego dokumentu na etapie realizacji budżetu musi być zapewniona możliwość wygenerowania wydruku wykorzystywanego w tradycyjnym obiegu dokumentów w jednostce.

93)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania delegacji pracowników (zarówno tych będących użytkownikami systemu jak i dla pracowników nie pracujących w tej aplikacji) zdefiniowanych w strukturze organizacyjnej. Delegacje powinny trafiać do rejestru delegacji, którego wygenerowanie musi być dostępne w dowolnym momencie. W zarejestrowanych delegacjach musi być możliwe dostępne przeliczanie kosztów delegacji i wysokości diet w oparciu o wysokości zdefiniowanych aktualnie stawek z uwzględnieniem kosztów przejazdów, kosztów noclegów, wyżywienia, kosztów dodatkowych oraz ewentualnych zaliczek. Wystawienie delegacji musi umożliwiać wygenerowanie wydruku formularza delegacji wraz z danymi wprowadzonymi do systemu.
94)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń wypłaty zaliczeń powiązanych z pracownikiem zdefiniowanym w systemie w ramach struktury organizacyjnej.
95)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń doraźnych, w których musi być możliwość wskazania podmiotu, któremu jest zlecana realizacja zamówienia z bazy podmiotów i kontrahentów zarejestrowanych w systemie z możliwością dodania nowej pozycji podmiotu, jeśli wcześniej w bazie systemu się on nie znajdował.
96)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania przypisów do zatwierdzonych do realizacji umów znajdujących się rejestrze umów. Podczas wystawiania przypisu musi być weryfikowana nie tylko kwota dostępnych do zaangażowania środków na danym działaniu, ale także kwota z umowy przewidziana do realizacji w danym roku budżetowym dostępna do realizacji po uwzględnieniu innych ewentualnych zaangażowań dokonanych w powiązaniu do tej umowy.
97)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń do wystawionych wcześniej przypisów do umów zleciowych z uwzględnieniem warunków jak podczas wystawiania samego przypisu.
98)	W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania naliczeń oraz korekt do działań w szczególności do poszczególnych paragrafów zdefiniowanych w ramach działania. System musi posiadać możliwość zmniejszenia kwoty zaangażowanych środków poprzez wystawienie nowego dokumentu powiązanego z zaangażowaniem którego kwota ma być zmniejszona. Rejestrowanie dokumentów zaangażowań musi wiązać się z weryfikacją kwot planowanych zmian w budżecie i komunikować użytkownikowi sytuację, gdy wprowadzane zaangażowanie może spowodować przekroczenie kwoty dostępnej do realizacji z uwzględnieniem ewentualnego planowanego zmniejszenia wydatków na danym działaniu i paragrafie.
99)	W powiązaniu do wystawionych zaangażowań system musi umożliwiać rejestrowanie dokumentów dyspozycji płatność w oparciu o wpływające do urzędu odpowiednie dokumenty księgowe takie jak faktury, rachunki, noty księgowe itp. Podczas rejestracji dyspozycji musi być weryfikowana kwota dyspozycji w odniesieniu do kwoty zaangażowania. W przypadku zarejestrowania w systemie EZDIB dokumentu księgowego wpływającego do urzędu, podczas wystawiania dyspozycji musi być możliwe powiązanie go bezpośrednio z dyspozycją – dane z dokumentu zarejestrowanego w EZDIB są pobierane do metryki dokumentu dyspozycji wraz z załącznikiem zawierającym obraz tego

	dokumentu.
100)	W oparciu o wykonane dyspozycje system musi informować na bieżąco o kwotach wykonania danego działania i środkach pozostałych do wykorzystania.
101)	System musi umożliwiać wykonanie Przeksięgowania wykonanych na danym działaniu środków na inne działanie znajdujące się w aktualnym planie budżetu poprzez wystawienie dokumentu przeksięgowania. Przeksięgowanie może być realizowane tylko w sytuacji, gdy na działaniu, na które ma być przeniesione wykonanie są dostępne środki w wystarczającej wysokości.
102)	System musi zapewniać możliwość wyeksportowania do systemu FK informacji o zarejestrowanych w systemie zaangażowaniach i dyspozycjach za dowolnie wybrany okres czasu (w oparciu o datę utworzenia dokumentu lub datę zapisania dokumentu w bazie danych), jak też umożliwić ograniczenie zakresu eksportowanych danych do działań określonego typu i/lub dotyczących wybranej jednostki.
103)	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpływów i wydatków w oparciu o sprawozdania (wprowadzane ręcznie lub importowane dane z systemu FK). W podglądach stanu realizacji działań muszą być prezentowane dane o wykonaniu w oparciu o dane z systemu FK.
104)	System musi umożliwiać generowanie raportów w postaci wydruków o różnym zakresie i w różnych układach danych dotyczących zaangażowań, dyspozycji oraz wykonania budżetu. System musi umożliwiać wygenerowanie raportu przedstawiającego kwotę planu, kwotę wystawionych zaangażowań środków oraz kwotę dyspozycji w podziale na działania. System musi zapewniać możliwość wygenerowania raportów przedstawiających zmiany planu w wybranym okresie oraz raport prezentujący stan realizacji umów na konkretny wskazany dzień.
105)	System musi umożliwiać generowanie raportów graficznych w postaci wykresów prezentujących kwotę planu, kwotę zaangażowania oraz kwotę wykonania dla strony dochodów. Dla dochodów system musi umożliwiać wygenerowanie raportów w postaci wykresów prezentujących kwotę planu oraz kwotę wykonania.
106)	System musi umożliwiać dla strony dochodowej rejestrowanie należności budżetowych poprzez możliwość rejestrowania poleceń księgowania przypisów, odpisów, wystawiania faktur VAT i ich korekt. Muszą być także widoczne na bieżąco informacje o kwotach należności pozostałych do zapłaty jak i o zaległościach.
107)	W oparciu o dane z ewidencji wpływów także po stronie dochodowej muszą być prezentowane aktualne dane o wykonaniu dochodów budżetu na danym działaniu w odniesieniu do danych pochodzących z systemu FK.
108)	System musi uwzględniać możliwość rejestrowania dochodów nie ujętych w planie budżetu poprzez dodanie na etapie realizacji pozycji działań nieistniejących do tej pory w planie budżetu.
109)	W zakresie realizacji budżetu PSFP system musi umożliwiać rejestrowanie dochodów i przychodów oraz wydatków i kosztów tych jednostek.
110)	System musi zapewniać funkcjonalność prowadzenia sprawozdawczości budżetowej w oparciu o dane zarejestrowane w systemie i

	generowanie oraz drukowanie informacji o przebiegu realizacji budżetu jak i realizacji planów finansowych jednostek PSFP i RDJ.
111)	Sprawozdania z informacjami o przebiegu realizacji budżetu muszą być możliwe to wygenerowania w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych.
112)	W zakresie realizacji budżetu zadaniowego musi być zapewniona możliwość generowania sprawozdań o stanie realizacji budżetu w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych. Informacje o realizacji budżetu zadaniowego muszą prezentować stany realizacji poszczególnych pozycji budżetu nie tylko w zakresie realizacji planu finansowego, ale także w zakresie realizacji mierników i zakresów rzeczowych.
113)	W zakresie sprawozdawczości budżetu zadaniowego musi być zapewniona w systemie możliwość wygenerowanie informacji o stanie mierników na wybranej pozycji poziomu struktury wydatków. Musi być także zapewniona możliwość wygenerowania informacji o stanie wybranego miernika (lub wielu mierników na jednym raporcie).
114)	System powinien także dawać możliwość wygenerowania sprawozdań RB (Rb-27s i RB-28s) w oparciu o dane znajdujące się w bazie systemu.
115)	System musi umożliwiać generowanie zestawień prezentujących plan jak i wykonanie budżetu na koniec zamkniętego okresu lub na wskazany przez użytkownika dzień dla strony dochodowej jak i wydatków. System musi zapewniać możliwość ograniczenia danych na zestawieniu poprzez podanie dodatkowych kryteriów w czasie tworzenia zestawienia.
116)	System musi posiadać wbudowane narzędzia umożliwiające przygotowanie szablonów dokumentów i szablonów wydruków, które są generowane w systemie.
117)	Przygotowanie szablonu musi być możliwe bezpośrednio w systemie bez potrzeby korzystania z narzędzi zewnętrznych.
118)	W szablonie przygotowanym w systemie użytkownik musi mieć możliwość zdefiniowania jego stałej zawartości, formatowania tekstu oraz korzystania z wartości zmiennych odnoszących się do właściwych danych czy też wartości znajdujących się w systemie, które podczas generowania wydruku są zastępowane aktualnymi wartościami czy danymi pobieranymi automatycznie z systemu.
119)	Lista zmienny dostępnych do użycia w szablonie dokumentu musi udostępniać co najmniej: dane słownikowe w zakresie zdefiniowanych tekstów i zwrotów słownych z ich odmianą przez przypadki, dane wprowadzone do metryk wystawianych w systemie dokumentów w zakresie daty dokumentu/daty podjęcia/daty obowiązywania itp., dane organu, podstawa prawna, wartości kwotowe zdefiniowane w modułach wykorzystywane w modułach w których wykorzystywane są szablony i w zależności od miejsca użycia szablonu w systemie winny to być kwoty dochodów i wydatków, kwoty dochodów i wydatków bieżących, kwoty dochodów i wydatków majątkowych, kwoty grup paragrafów wynikających z rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, itp.
120)	Treść wygenerowanego z szablonu dokumentu musi być dostępna do edycji przez użytkownika

121)	<p>W zakresie formatowania tekstu w szablonie muszą być dostępne co najmniej takie możliwości jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana rodzaju czcionki 2. Zmiana wielkości czcionki 3. Pogrubienie tekstu, pochylenie (kursywa), podkreślenie 4. Zmiana koloru czcionki 5. Wyrównanie do lewej i prawej 6. Wyjustowanie i wyśrodkowanie 7. Wstawianie list numerowanych 8. Wstawianie list punktowanych
122)	<p>System musi zapewniać możliwość monitorowania działań prowadzonych przez użytkowników systemu poprzez rejestrowanie zdarzeń w postaci logów systemowych. Rejestrowane zdarzenia muszą zawierać informacje co najmniej takie jak: opis akcji wykonanej przez użytkownika, moduł aplikacji, w którym nastąpiło działanie, dane użytkownika w postaci loginu i/lub imienia i nazwiska i/lub nazwy stanowiska (nazwa stanowiska nie może stanowić jedyne go elementu identyfikującego użytkownika – może występować tylko wraz z loginem i/lub imieniem i nazwiskiem użytkownika systemu), czas wykonania działania, adres IP komputera z którego wykonano akcję.</p>
123)	<p>System musi umożliwiać tworzenie rejestrów zakupów oraz rejestru sprzedaży dla każdej jednostki budżetowej zarejestrowanej w aplikacji.</p>
124)	<p>Dla każdej pozycji w rejestrze zakupów system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numer dokumentu 2. Data zakupu 3. Data wpływu 4. Nazwa towaru / usługi 5. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP 6. Kwota ogółem 7. Kwota netto 8. Kwota Podatku od towaru i usług
125)	<p>System musi umożliwiać wprowadzenie pozycji w rejestrze zakupów poprzez wprowadzenie ręczne pozycji przez użytkownika jak i umożliwiać import dokumentu wprowadzonego w EZDIB</p>
126)	<p>Dla każdej pozycji w rejestrze sprzedaży system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numer dokumentu

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Data wystawienia 3. Data sprzedaży 4. Termin zapłaty 5. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP 6. Określenie towaru / usługi wraz z ilością i odpowiednią stawką podatku VAT
127)	System musi umożliwiać wydruk rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów
128)	System musi umożliwiać generowanie deklaracji częściowej VAT-7 dla jednostek budżetowych uwzględniając wprowadzone dokumentu w rejestrze zakupów jak i rejestrze sprzedaży jak i przewspółczynnik .
129)	System musi umożliwiać generowanie pliku JPK VAT dla deklaracji częściowej
130)	System musi umożliwiać stworzenie zestawienia zbiorczego deklaracji VAT-7 poprzez agregowanie zestawień częściowych Jednostek budżetowych. Dla zestawień zbiorczych system musi umożliwiać wygenerowanie pliku JPK VAT oraz stworzenie deklaracji VAT-7
131)	<p>System musi posiadać politykę bezpieczeństwa haseł w której można określić co najmniej następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób szyfrowania hasła (min sha512 oraz blowfish) 2. Minimalna liczba znaków hasła 3. Hasło musi zawierać wielkie 4. Hasło musi zawierać małe litery, 5. Hasło musi zawierać przynajmniej 1 cyfrę 6. Hasło musi zawierać znaki specjalne 7. Maksymalną liczbę błędnych logowań po której konto użytkownika zostanie zablokowane 8. Czas blokady konta 9. Okres ważności hasła
132)	System musi umożliwiać wymuszenie zmiany hasła na wszystkich użytkownikach systemu, musi umożliwiać odblokowanie zablokowanego konta użytkownika oraz musi umożliwiać zmianę hasła dla wskazanego użytkownika przez administratora systemu.
133)	System musi umożliwiać określenie schematu nadawania automatycznego numerów dla rejestrowanych dokumentów oddzielnie dla każdego roku budżetowego
	W zakresie współpracy z systemami zewnętrznymi
134)	Aplikacja musi umożliwiać wyeksportowanie do pliku XML co najmniej:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektu uchwały budżetowej 2. Uchwały budżetowej 3. Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej 4. Uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej 5. Zarządzeń w sprawie zmian w budżecie 6. Uchwał w sprawie zmian w budżecie 7. Struktury organizacyjnej jednostek 8. Struktury wydatków budżetu 9. Informacji o zaangażowaniach zarejestrowanych w systemie 10. Informacje o dyspozycjach zarejestrowanych w systemie
135)	Dokumenty planistyczne eksportowane do systemu centralnego BeSti@ oraz SJO Besti@ muszą być zapisywane w strukturze zgodnej z aktualną schemą XSD.
136)	Eksport danych powinien być możliwy zarówno w układzie wykonawczym jak i w układzie zadaniowym.
137)	Użytkownik dokonujący eksportu powinien mieć możliwość określania zakresu eksportowanych danych.
138)	W aplikacji powinna być zapewniona możliwość zaimportowania danych z systemu finansowo księgowego co najmniej dotyczących informacji o wykonaniu budżetu.
139)	System musi umożliwiać pobieranie danych kontrahentów na podstawie API udostępnionego przez GUS
140)	System musi umożliwiać publikowanie w BIP co najmniej takich informacji jak : <ol style="list-style-type: none"> a. Uchwała budżetowa wraz z załącznikami b. Uchwała dotycząca Wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami c. Uchwały zmieniające budżet wraz z załącznikami d. Zarządzenia zmieniające budżet wraz z załącznikami
Integracja z ePUAP	
1)	Rozwiązanie musi integrować się z platformą ePUAP
2)	Pobieranie w sposób automatyczny przesyłek przychodzących do dowolnego konta/skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP i zaciąganie ich do aplikacji.
3)	Wysyłanie z aplikacji w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do dowolnych kont/skrytek interesantów Zamawiającego na platformie ePUAP, zarówno w trybie przedłożenia jak i doręczenia.

4)	Automatyczne pobieranie i wysyłanie przesyłek musi odbywać się regularnie, co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
5)	Możliwość zdefiniowania maksymalnego odstępu czasu między kolejnymi automatycznymi wywołaniami pobierania przesyłek przychodzących oraz wysyłania przesyłek wychodzących z i do platformy ePUAP. Pobranie przesyłek przychodzących do rozwiązania musi skutkować usunięciem tych przesyłek na platformie ePUAP z puli dostępnych do pobrania.
6)	Rozwiązanie musi udostępniać uprawnionym pracownikom listę przesyłek przychodzących, które wpłynęły z platformy. Poszczególne przesyłki na tej liście muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami: a) danymi konta/skrytki nadawcy w platformie; b) rodzajem przesyłki (wskazanie wzoru dokumentu w CRD); c) datą i czasem wpływu przesyłki do konta/skrytki ePUAP, na podstawie momentu generacji UPO; d) unikalnym identyfikatorem przesyłki w aplikacji; e) plikami oryginału przesyłki przychodzącej oraz skojarzonym z nią plikiem UPO.
7)	Na żądanie użytkownika rozwiązanie musi generować i wyświetlać wizualizacje plików przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz UPO, a także musi umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej. Użytkownik musi mieć możliwość lokalnego zapisu wizualizacji w formacie PDF.
8)	Na żądanie użytkownika musi weryfikować podpis elektroniczny pod plikiem przesyłki elektronicznej oraz UPO.
9)	Na żądanie użytkownika musi wyświetlać i udostępniać listę plików dołączonych do treści pliku przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej.
10)	Musu umożliwiać w odniesieniu do każdej przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP na liście co najmniej: a) rejestrację przesyłki przez uprawnionego użytkownika w Rejestrze Przesyłek Przychodzących. Rejestracja przesyłki musi wiązać się ze wskazaniem: procesu w którym dana przesyłka zostanie obsłużona, wypełnieniem formularza rejestracji, odpowiedniej komórki lub stanowiska merytorycznego będącego odbiorcą przesyłki; b) rezygnację z rejestracji przesyłki. Rezygnacja z rejestracji przesyłki musi wiązać się z nadaniem jej odpowiedniego statusu/oznaczenia. Musi być możliwość powrotu do rejestracji przesyłki, wobec której uprzednio zrezygnowano z rejestracji.
11)	Musi automatycznie rejestrować UPO jakie wpływają z platformy do aplikacji.
12)	Musi automatycznie i trwale kojarzyć ze sobą przesyłki przychodzące z platformy ePUAP albo wychodzące do platformy z dotyczącymi je UPO oraz udostępniać je razem na wszystkich listach aplikacji w sposób umożliwiający użytkownikowi łatwy dostęp do zarówno do przesyłki jak i UPO.
13)	Przekazanie przesyłki przychodzącej komórce lub stanowisku merytorycznemu musi być jednoznaczne z przekazaniem dotyczącego jej UPO.

14)	Poświadczenia odbioru przesyłki wychodzącej (UPD, UPP) przyporządkowane do przesyłki wychodzącej muszą być dostępne z poziomu widoku szczegółów akt sprawy w sposób jasno przedstawiający przyporządkowanie do danej przesyłki wychodzącej/dokumentu. Poszczególne poświadczenia odbioru muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami: a) datą odbioru przesyłki wychodzącej; b) datą wpływu poświadczenia do aplikacji; c) danymi interesanta – adresata przesyłki wychodzącej; d) numerem przesyłki wychodzącej w Rejestrze Przesyłek Wychodzących.
15)	Rozwiązanie musi umożliwiać powiązanie przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP z odpowiednim interesantem, utworzonym uprzednio albo tworzonego w momencie rejestracji przesyłki, na podstawie danych konta/skrytki nadawcy lub treści dokumentu lub danych podpisującego.
16)	Musi wymagać od użytkowników rejestrujących przesyłki przychodzące wprowadzania informacji o konieczności odpowiedzi nadawcy w formie elektronicznej.
17)	Musi umożliwiać pracownikom merytorycznym wysyłanie przesyłek wychodzących do kont/skrytek interesantów na platformie ePUAP.
18)	Musi weryfikować rozmiar dokumentu przesyłanego z dopuszczalnymi limitami platformy ePUAP, przed wysłaniem przesyłki wychodzącej do platformy ePUAP oraz zgodność przesyłki ze wzorem dokumentu w CRD wraz z podpisem elektronicznym.
	Integracja EZD z Systemami Dziedzinowymi (SD)
1)	EZD musi integrować się z systemem dziedzinowym, będącym przedmiotem niniejszego zamówienia
2)	Architektura integracji aplikacji z SD musi być taka, że System EZD pełni rolę serwera usług, a SD klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez aplikację umożliwia zarówno pobieranie danych z aplikacji przez SD jak i wysyłanie danych do aplikacji przez SD.
3)	W ramach weryfikacji przez aplikację praw ZSD do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację ZSD.
4)	W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku SD, dane wymieniane z jednym SD nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi SD.
5)	Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez aplikację w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
6)	Zakres wymienianych danych między aplikacją a SD musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, zastępstwa, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych SD

jednocześnie zintegrowanych z aplikacją, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:

- a. typów wymienianych dokumentów i spraw,
- b. przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach a o zaświadczeniach już nie),
- c. udzielania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o wnioskach umorzenie podatku a o skargach już nie),
- d. przyjmowania informacji o zastępstwach,
- e. udzielania informacji o zastępstwach,
- f. udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
- g. przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).

Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację wymiany informacji co najmniej zgodnie i w zakresie przedstawionym w poniższych wariantach:

Wariant 1

- a. Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
- b. W Systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu, nadając jej znak.
- c. SD pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanych w Systemie EZD.
- d. SD generuje dokument odpowiedzi.
- e. SD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.

7)

Wariant 2

- a. SD wszczyna postępowanie "z urzędu".
- b. SD wprowadza do Systemu EZD sprawę wszczętą "z urzędu".
- c. SD generuje masowo dokumenty.
- d. SD przekazuje do Systemu EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w Systemie EZD.
- e. SD wysyła za pośrednictwem Systemu EZD dokumenty do wskazanych adresatów.

Wariant 3

- a. Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowane jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.

	<p>b. SD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w Systemie EZD.</p> <p>c. SD w Systemie EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w Systemie EZD.</p> <p>d. SD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.</p> <p>Ponadto, udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację innych scenariuszy, w których będą występować różne kombinacje zdarzeń opisanych w w/w wariantach.</p>
8)	<p>Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać SD wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez SD kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:</p> <p>a. Dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, właściciel sprawy (stanowisko merytoryczne), przedział dat wszczęcia.</p> <p>b. Dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, właściciel dokumentu (stanowisko merytoryczne), rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.</p>
Integracja z Systemem Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej	
1)	<p>Rozwiązanie musi mieć możliwość integracji z systemem Elektroniczny Nadawca. Zakres integracji to co najmniej:</p> <p>a) alternatywnie, uzależnione od konfiguracji rozwiązania, 2 sposoby wstępnego przekazywania do elektronicznego nadawcy przesyłek wychodzących:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wstępne przekazywanie w sposób automatyczny (w tle), przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w systemie zarządzania dokumentacją w formie doręczenia skojarzonej z usługą Poczty Polskiej; – wstępne przekazywanie, ręcznie na żądanie użytkownika, pojedynczych przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w systemie zarządzania dokumentacją w formie doręczenia skojarzonej z usługą Poczty Polskiej; <p>b) pobieranie z elektronicznego nadawcy identyfikatorów przesyłek oraz numerów nadawczych, właściwych dla przekazanych wstępnie przesyłek wychodzących.</p> <p>c) wycofywanie z elektronicznego nadawcy uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących.</p> <p>d) wstępne przekazywanie do elektronicznego nadawcy uprzednio wycofanych pojedynczych przesyłek wychodzących.</p> <p>e) zarządzanie z poziomu systemu zarządzania dokumentacją obiektami w elektronicznym nadawcy co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – hurtowego zwalniania wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących; – hurtowego wstępnego przekazywania wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą Poczty Polskiej; – hurtowego ostatecznego przekazywania do Urzędu Poczтового wszystkich wstępnie przekazanych do elektronicznego nadawcy przesyłek wychodzących.

	– pobieranie z elektronicznego nadawcy pocztowych książek nadawczych dotyczących przesyłek przekazanych do Urzędu Pocztowego.
2)	Wstępne przekazywanie w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do elektronicznego nadawcy musi odbywać się, regularnie (cyklicznie) co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
3)	Wycofywanie z elektronicznego nadawcy uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących, musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
4)	Wstępne przekazywanie pojedynczych przesyłek wychodzących, uprzednio wycofanych musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
5)	Zarządzanie obiektami w elektronicznym nadawcy, polegające na hurtowym ostatecznym przekazaniu do Urzędu Pocztowego wszystkich wstępnie przekazanych do elektronicznego nadawcy przesyłek wychodzących ma być dostępne dla uprawnionego użytkownika.
6)	Zarządzanie obiektami w elektronicznym nadawcy, polegające na hurtowym wstępnym przekazaniu wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą Poczty Polskiej oraz zwalnianiu wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących ma być dostępne dla administratora.
7)	Hurtowe operacje wykonywane na żądanie użytkownika, na obiektach w Elektronicznego Nadawcy mają skutkować m.in. wyświetlaniem informacji (monitów) o skutkach operacji oraz mają wymagać potwierdzenia przez użytkownika.
8)	Przekazywanie do elektronicznego nadawcy przesyłek wychodzących ma być realizowane w ramach i zgodnie z usługami Poczty Polskiej SA, dostępnymi do wykorzystania w ramach usługi serwowanej przez elektronicznego nadawcy.
Integracja z GUS	
1)	Automatyczne pobieranie danych podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych z oficjalnej bazy BIR1 udostępnianej przez Główny Urząd Statystyczny.
2)	Pobierane dane muszą być aktualne na chwilę zasilania nimi.
3)	Pobierane dane nie mogą być ograniczone terytorialnie (system musi umożliwiać pobieranie danych dla całego kraju).
4)	Pobieranie danych adresowych po wpisaniu poprawnego numeru NIP instytucji lub podmiotu gospodarczego.
5)	Pobieranie danych adresowych po wpisaniu poprawnego numeru REGON instytucji lub podmiotu gospodarczego.
6)	Możliwość konfiguracji i zapamiętania klucza dedykowanego Zamawiającemu do komunikacji z API udostępnianym przez Główny Urząd Statystyczny.
7)	Rozwiązanie nie może wymuszać logowania użytkownika Zamawiającego do jakiegokolwiek systemu zewnętrznego celem pobrania danych.
Integracja z Systemem elektronicznego fakturowania	

1)	Rozwiązanie musi być zintegrowane z rządową platformą PEF umożliwiając automatyczne pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych bez względu na Brokera PEF obsługującego Zamawiającego.
2)	Po pobraniu dokumentu z platformy PEF, dokument musi pozostać na platformie PEF przez minimum 7 dni.
3)	Możliwość dokonania wyboru pomiędzy dwoma oficjalnymi Brokerami: Infinite IT Solutions lub PEFexpert.
4)	Rozwiązanie nie może wymagać od użytkownika logowania do platformy PEF.
5)	Pobieranie dokumentów w platformy PEF musi przebiegać automatycznie tj. bez angażowania pracowników Zamawiającego w proces importu dokumentów.
Wymagania techniczne	
1)	Rozwiązanie musi działać w sieci o standardzie TCP/IP.
2)	Rozwiązanie musi być wykonane w technologii trójwarstwowej (warstwy bazy danych, aplikacji, kliencka) oraz transakcyjna.
3)	Rozwiązanie musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom.
4)	Rozwiązanie musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową SQL do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych. Dane w formie plików muszą być przechowywane w odrębnych od bazy danych repozytoriach o strukturze katalogowej. Formaty gromadzonych i przetwarzanych plików nie mogą być ograniczane przez technologie wykorzystywane przez aplikację.
5)	Baza danych musi udostępniać interfejsy integracyjne co najmniej dla technologii: PHP, JDBC, ODBC, C, C++, Perl.
6)	Baza danych musi umożliwiać wykorzystanie przez warstwę aplikacyjną co najmniej: podzapytań, referencyjnej kontroli spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, kursorów, definiowania typów danych, wbudowanych języków proceduralnych oraz przechowywanie danych w standardzie UTF-8.
7)	Rozwiązanie musi być skalowalne co najmniej w zakresie rozszerzania warstwy bazodanowej i aplikacyjnej (każdej odrębnie), poprzez zwiększanie zasobów pamięci masowych, pamięci operacyjnej, mocy obliczeniowej, zwiększenie liczby całych maszyn, a także zwiększenie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
8)	Rozwiązanie musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łączy czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania rozwiązania może być ograniczona tylko w zakresie danych objętych awarią.
IV.	Modernizacja / wymiana Systemów Dziedzicznych (SD) w celu uruchomienia e-Uслуг
	Producent / Nazwa rozwiązania
	Wymagania ogólne

4)	system musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników
5)	System może posiadać budowę modułową (Zamawiający nie precyzuje wymagań dot. konstrukcji poszczególnych elementów systemu), ale musi stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną poniżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerze bazy danych
6)	system dziedzinowy musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL komercyjną lub open-source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żadne sposób ograniczać gminy w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości
7)	system musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
8)	system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach
9)	system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
10)	system musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
11)	system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,
12)	system musi posiadać słowniki wewnętrzne,
13)	system musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
14)	system ma funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
System finansowo-budżetowy	
1)	pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
2)	system musi mieć możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
3)	System musi pozwalać na równoległą ewidencję syntetyczną (konta księgi głównej) i analityczną (wg podziałki budżetowej);

4)	ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
5)	system musi umożliwiać ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
6)	system musi zapewniać tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
7)	system ma mieć możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
8)	system musi umożliwiać automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
9)	system musi umożliwiać podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
10)	system musi umożliwiać pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
11)	system ma mieć możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów jako polecenie księgowania.
12)	system musi posiadać mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego jego zmian tworzonych w budżecie.
13)	system ma mieć możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
14)	system podczas dekretowania operacji gospodarczych musi dawać możliwość podglądu klasyfikacji planu.
15)	system musi dawać możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
16)	system musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
17)	system musi pozwalać na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
18)	system musi umożliwiać automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
19)	system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
20)	system musi umożliwiać zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
21)	system musi umożliwiać obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
22)	system ma mieć możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu

23)	system musi umożliwiać automatyczną wymianę danych z systemem płacowym
24)	system musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
25)	system musi umożliwiać eksport listy dokumentów księgowych min. do programu excel.
26)	system musi umożliwiać import i eksport dokumentów księgowych do pliku xml
27)	system musi umożliwiać przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
28)	system musi umożliwiać prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu oraz księgowości jednostek podległych.
29)	system musi umożliwiać generowanie jednolitych plików kontrolnych wg specyfikacji podanej przez ministerstwo finansów.
30)	system musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych).
31)	system ma umożliwiać generowanie przelewów do systemu bankowego
32)	system ma umożliwiać współpracę z dowolnym programem bankowym typu home banking w zakresie elektronicznej emisji danych
33)	system ma umożliwiać współpracę z programem płacowym – automatyczne generowanie przelewów na RORy pracowników na podstawie list płac
34)	system ma umożliwiać eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych
35)	system ma możliwość powiązania wpłat od komorników z tytułami dłużnymi i ewidencją księgową (wg nazwiska, nr km, tytułu wpłaty), z jednoczesną możliwością eksportu danych do excel.
36)	system ma komunikować przed funkcją zamknięcia miesiąca, roku o dziennikach ze statusem niezaksięgowanym
	W zakresie rozrachunków
1)	system musi umożliwiać obsługę rozrachunków
2)	system musi umożliwiać wygenerowanie not odsetkowych, księgowych itp.
3)	system musi umożliwiać tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4)	system musi umożliwiać wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5)	system musi mieć możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6)	system musi dawać możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.
7)	system ma dawać możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania.

8)	system ma umożliwiać wydruk postanowienia o przerachowaniu.
9)	system ma umożliwiać generowanie potwierdzeń sald i dodatkowo umożliwiać automatyczny ich przesył drogą mailową do adresata
	W zakresie płatności masowych
1)	system musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
2)	System musi współpracować z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych;
3)	System musi współpracować z modułem obsługującym finanse w zakresie automatycznego dekretowania wyciągów bankowych;
	W zakresie obsługi budżetowej Organu i Jednostki
1)	System umożliwi ewidencję danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
2)	System da możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych;
3)	System umożliwi drukowanie uchwał jako załączników;
4)	System umożliwi ewidencję dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów;
5)	eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia;
6)	System da możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych;
7)	System zapewni wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych, dodatkowo możliwość współpracy z systemem BeSTi@
8)	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
9)	system musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
10)	system musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
11)	system musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie

	raportów kasowych z wpłatami podatników).
12)	system musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak: wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
13)	system musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
14)	system powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
15)	a. system musi mieć możliwość dostępu do wzoru upomnienia celem jego dostosowania (modyfikacji) do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. b. system musi mieć możliwość obsługi upomnień (edycja, wystawianie, wydruk, ręczne blokowanie wydruku, prowadzenie rejestru).
16)	system musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
17)	a. system musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem. b. system musi mieć możliwość ręcznego ustawienia statusu blokowania wydruku upomnień na koncie podatnika przy ich masowym wystawianiu.
18)	a. system musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo (alfabetycznie). b. system musi mieć możliwość generowania upomnień i wezwań do zapłaty z podziałem na miasto, wioski i poza gminę.
19)	system musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
20)	system musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
21)	grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać min. następujące kryteria do należności: a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.
22)	system musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
23)	system musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.

24)	system musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
25)	system musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
26)	system podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub niepobierania kosztów upomnień.
27)	system musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (edycja , wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry) oraz możliwość eksportu danych np. w postaci pliku PDF.
28)	system musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
29)	system musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy d. kolejny tytuł wykonawczy
30)	system musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. obowiązane, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
31)	system musi umożliwiać elektroniczne wysyłanie tytułów wykonawczych do organów egzekucyjnych poprzez klucz dostępu, tj. integracja własnego systemu dziedzinowego z systemem eTW.
32)	dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
33)	tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu,

	<p>d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony h. edycja statusów (możliwość stworzenia dodatkowych statusów w zależności od zaistniałej sytuacji).</p>
34)	dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
35)	<p>ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych:</p> <p>a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.</p>
36)	<p>ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych min. po następujących kryteriach:</p> <p>a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.</p>
37)	system musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowania. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowania służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
38)	system musi mieć możliwość obsługi hipotek (przez konto księgowe).
39)	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
40)	system musi mieć możliwość obsługi prolongat.
41)	system musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
42)	system musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
43)	system musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.

44)	system musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
45)	system musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań Rb-27S na podstawie zapisów księgowych.
46)	system musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: <ul style="list-style-type: none"> a. raport zaległości i nadpłat, b. raport stanów kont analitycznych.
47)	system musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania min. zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; c. dziennik obrotów; d. wydruk przypisów i odpisów; e. wydruk umorzeń.
48)	system musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
49)	system musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
50)	system musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowania, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
51)	system musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, np. R1, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa,

	j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
52)	system musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).
W zakresie sprawozdawczości finansowej	
1)	System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań finansowych jednostkowych.
2)	System musi umożliwiać ewidencjonowanie wyłączeń.
3)	System musi umożliwiać importowanie jednostkowych sprawozdań finansowych w formacie XML wygenerowanych z innych systemów finansowo-księgowych.
4)	System musi umożliwiać sporządzenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego na podstawie danych ze sprawozdań jednostkowych.
5)	System musi umożliwiać eksport skonsolidowanego sprawozdania finansowego do systemu BeSTi@.
W zakresie obsługi środków trwałych	
1)	System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. Dodawanie środka trwałego, b. Usuwanie środka trwałego, c. Modyfikacja środka trwałego, d. Wydruk karty środka trwałego, e. Wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
2)	Musi pozwalać na wydruk dokumentów min. następujących <ul style="list-style-type: none"> a. Przyjęcia, b. Modernizacji, c. Zmiany kwoty wartości początkowej, d. Sprzedaży, e. Sprzedaży częściowej, f. Likwidacji, g. Likwidacji częściowej, h. Przekazania, i. Częściowego przekazania, j. Przesunięcia, k. Zwiększenia wartości,

	I. Zmniejszenia wartości.
3)	Musi mieć możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
4)	Musi pozwalać na prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a. Zatwierdzanie, w tym grupowe, b. Zmiana wartości początkowej, c. Sprzedaż, w tym częściowa, d. Likwidacja, w tym częściowa, e. Przekazanie, w tym częściowe, f. Przesunięcie, g. Naliczanie amortyzacji / umorzenia, h. Korekta amortyzacji / umorzenia, i. Zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, j. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
5)	System musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji, co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. Określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, b. Eksportu danych do inwentaryzacji do serwisu www, c. Wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji, d. Importu danych do wprowadzania wyników spisu z serwisu www, e. Wprowadzania wyników spisu, f. Dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji bezpośrednio w serwisie www, g. Wydruku wyników spisu, h. Obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), i. wyników inwentaryzacji.
6)	Moduł musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji w szczególności w zakresie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych oraz zestawienia wyników inwentaryzacyjnych.
7)	Moduł musi pozwalać na ewidencję ilościową składników wyposażenia.
8)	Musi dawać możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.

9)	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
10)	Musi dawać możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
11)	Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków min. następujących: <ul style="list-style-type: none"> a. Ewidencja bieżąca środków trwałych, b. Ewidencja środków w miejscach użytkowania, c. Środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, d. Lista miejsc użytkowania, e. Ewidencja środków trwałych przekazanych, f. Ewidencja środków trwałych sprzedanych, g. Ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, h. Środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, i. Wykaz środków trwałych w ewidencji, j. Historia operacji, k. Historia przecen, l. Zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, m. Plan amortyzacji/umorzenia, n. Stan amortyzacji/umorzenia, o. Środki trwałe według klasyfikacji PKD.
12)	Musi pozwalać na obsługę słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.
13)	Moduł musi pozwalać na wygenerowanie dostępnych raportów.
14)	Moduł musi pozwalać na obsługę statystyki jednostki, w tym generowanie sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych oraz o działalności inwestycyjnej F 03.
W zakresie obsługi kasy	
1)	system musi umożliwiać ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2)	system musi umożliwiać rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3)	system musi umożliwiać tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4)	system ma mieć możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj. księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o

	realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5)	system musi umożliwiać automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6)	system musi umożliwiać generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
	W zakresie raportowania
1)	system ma umożliwiać podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2)	system ma umożliwiać tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3)	system ma umożliwiać sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
	system ma umożliwiać sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analityka kont), który zawiera, np.:
4)	<ul style="list-style-type: none"> a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego).
	system ma mieć możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów np.:
5)	<ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu; b. Numer konta księgowego; c. Treść dekretu; d. Klasyfikacji budżetowej; e. Zakresu dat dokumentów; f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu.
	system ma umożliwiać otrzymanie różnych zestawień w tym między innymi:
6)	<ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;

	<ul style="list-style-type: none"> c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów.
7)	<p>system ma mieć możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); b. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa).
8)	system ma mieć możliwość prezentacji zapisów księgowych w postaci kart kontowych, zestawienia obrotów i sald itp. bez konieczności księgowania dzienników w sposób trwały
System podatków i opłat lokalnych	
Producent / Nazwa rozwiązania	
W zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego	
1)	system musi umożliwiać zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2)	system musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3)	system musi umożliwiać wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4)	system musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5)	system musi umożliwiać wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6)	system musi umożliwiać wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7)	system musi umożliwiać księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8)	system musi umożliwiać zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.

9)	system musi umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10)	system musi dawać możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11)	system musi pozwalać na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocście, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12)	system musi umożliwiać odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13)	system musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14)	system musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez urząd ulg i zwolnień.
15)	system musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16)	system musi umożliwiać prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17)	system musi umożliwiać wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18)	system musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19)	system musi umożliwiać obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20)	system musi umożliwiać obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21)	system musi umożliwiać wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22)	system musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23)	system musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składników deklaracji.
24)	system musi umożliwiać prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25)	system musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26)	system musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do

	podatników.
27)	system musi automatycznie przenosić na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28)	system musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29)	system musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30)	system musi wykorzystywać istniejące urzędowe rejestry TERYT
31)	system musi wykorzystywać dane z funkcjonującego w Urzędzie systemu obsługującego ewidencję ludności (CLANET) poprzez pobieranie aktualnych danych, na żądanie użytkownika
32)	system musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
33)	system ma mieć możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
34)	system musi umożliwiać eksport danych podatkowych do pliku XML.
35)	system musi umożliwiać wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
36)	system musi umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników min. po numerze nip, regon, pesel.
37)	system musi umożliwiać identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
38)	system musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów, rejestru wymiarowego całorocznego.
39)	w zakresie podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł musi automatycznie określać stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
40)	system musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
41)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
42)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
43)	system musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
44)	system musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

W zakresie podatku od środków transportowych	
1)	system musi umożliwiać obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2)	system musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3)	system musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4)	system musi umożliwiać generowanie deklaracji dla podatników według aktualnych wzorów
5)	system musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
6)	system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pojazdów.
7)	system musi umożliwiać w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
8)	system musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
9)	system musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez urząd ulg i zwolnień.
10)	system musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
11)	system musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
12)	system ma posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13)	system musi automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
14)	system musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
15)	system musi być zintegrowany z rejestrem mieszkańców.
16)	system ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
17)	system ma umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
18)	system ma umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
19)	system ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
20)	system ma pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.

21)	system ma umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
22)	system ma rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
23)	system ma umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
24)	system ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
W zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
1)	system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków, kompostownikach
2)	system musi umożliwiać rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3)	system musi umożliwiać wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów, kompostowaniu odpadów .
4)	system musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według adresu zamieszkania, adresu położenia nieruchomości, nr działek, obrębów itp.
5)	system musi umożliwiać obsługę deklaracji zmieniających i korygujących składanych przez zobowiązanych.
6)	system musi umożliwiać naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7)	system musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8)	system musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9)	system musi umożliwiać zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty.
10)	system musi umożliwiać zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11)	system musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez urząd ulg i zwolnień.
12)	system musi zostać zintegrowany z rejestrem mieszkańców.

13)	system musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
14)	system musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwi wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15)	system musi umożliwiać identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
16)	system musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
17)	system musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
18)	system musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
19)	system musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
20)	system musi posiadać możliwość wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z rejestrem mieszkańców).
21)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
22)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
23)	system musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
24)	system musi umożliwiać generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
25)	system musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
26)	system musi umożliwiać rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe oraz kompostowniki.
27)	system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
28)	system musi umożliwiać prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
29)	system musi umożliwiać rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

30)	system musi umożliwiać automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
31)	system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
32)	system musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
W zakresie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	
1)	system musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2)	system powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3)	system powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4)	system musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5)	system musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6)	system musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: <ul style="list-style-type: none"> a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
7)	system musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
8)	system posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
9)	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
10)	system musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat)
W zakresie podatku akcyzowego	

1)	system ma umożliwiać obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2)	system ma umożliwiać drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3)	system ma umożliwiać raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy lub przekaz pocztowy.
4)	system ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
5)	system ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która ma umożliwiać wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
6)	system ma umożliwiać zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, wielkość podatku, rodzaje podatku.
7)	system ma umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
8)	system ma umożliwiać generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
9)	system ma umożliwiać sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
10)	system ma umożliwiać generowanie przelewów do systemu bankowego.
11)	system ma umożliwiać generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji.
12)	system ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
W zakresie obsługi dzierżawy	
1)	system musi umożliwiać obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2)	system musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych/najmu i dzierżawionych/ wynajmowanych nieruchomości.
3)	system musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców/najemców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4)	system musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5)	system musi pozwalać na naliczanie opłat na każdy rok, m -c i określony w umowie okres dzierżawy/najmu.
6)	system musi umożliwiać wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu umowy dzierżawy/najmu.

7)	system musi umożliwić wprowadzenie danych dotyczących waloryzacji opłaty o wskaźnik inflacji.
8)	system musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
9)	system musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księkowej urzędu.
10)	system musi umożliwiać wyszukiwanie płatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
11)	system musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12)	system musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie umowy dzierżawy/najmu.
13)	system musi umożliwiać generowanie faktur VAT.
14)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
15)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
16)	system musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
17)	system musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
18)	system musi umożliwiać wygenerowanie dla kontrahentów zalegających z opłatą dzierżawy/najmu wezwań do zapłaty wraz z odsetkami na dzień ich wystawienia
19)	System musi umożliwić wygenerowanie prognozy przypisów na rok dany i kolejne lata z uwzględnieniem waloryzacji o wskaźnik inflacji.
W zakresie przekształceń	
1)	System musi umożliwiać obsługę umów poprzez utworzenie kart kontowych płatników. a. karty kontowe powinny zawierać możliwość wprowadzenia dat granicznych zobowiązania b. Numeru aktu notarialnego na podstawie którego zostało przeniesione prawo własności c. Udział w nieruchomości, d. Datę ostatniej waloryzacji, e. Możliwość wprowadzenie grup, podgrup f. Możliwość wprowadzenia informacji o ugodzie zawartej przez SKO g. Możliwość kopiowania kartotek ze wskazaniem na nową

	h. Możliwość wprowadzenia danych dotyczących lokalu mieszkalnego - księgi wieczystej lokalowej, księgi wieczystej gruntowej
2)	system musi umożliwiać prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3)	system musi umożliwiać wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Rejestrem mieszkańców.
4)	system musi umożliwić wprowadzenie udziału związanego z gruntem i przeliczenie opłaty przekształceniowej do danego udziału
5)	system musi umożliwić naliczenie opłaty jednorazowej w całości bądź z zastosowaniem bonifikaty
6)	system musi umożliwiać wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu opłaty przekształceniowej.
7)	system musi umożliwiać wydruk zaświadczenia o wysokości opłaty za rocznej za przekształcenie.
8)	system musi umożliwić wprowadzenie danych dotyczących waloryzacji opłaty
9)	system musi umożliwić wydruk zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej
10)	system musi umożliwiać wyszukiwanie płatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
11)	system musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
12)	musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. (z możliwością korekty w roku bieżącym należności z lat ubiegłych)
13)	system musi umożliwiać generowanie faktur VAT.
14)	system musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
15)	system musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
16)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
17)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
18)	system musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
19)	system musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
20)	system musi umożliwiać wygenerowanie i wysłanie do kontrahenta wezwań do zapłaty wraz z należnymi odsetkami na dzień ich wystawienia

	w przypadku nie uregulowania należności.
21)	system musi umożliwić wygenerowanie prognozy przypisów na rok dany i kolejne lata z uwzględnieniem waloryzacji
W zakresie obsługi księgowości i windykacji podatkowej	
1)	system musi umożliwiać obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2)	system musi umożliwiać rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3)	system musi umożliwiać obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4)	system musi umożliwiać obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5)	w oparciu o bazę podatników prowadzoną w urzędzie, moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub niezaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6)	system musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7)	system musi umożliwiać automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – ordynacja podatkowa.
8)	system musi umożliwiać rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9)	a. system musi umożliwiać wysyłanie powiadomień SMS przypominających o upływie terminu płatności danej raty podatku lub opłaty. b. system musi umożliwiać prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS).
10)	<u>a. system musi mieć możliwość udostępnienie dostępu do całości windykacji tylko dla komórki windykacyjnej, a dla pozostałych tylko podgląd.</u> b. system musi mieć możliwość prowadzenia notatnika do celów windykacji, który ma być dostępny tylko dla windykacji i nie być widoczny w wydrukach księgowych. c. system musi mieć możliwość, aby windykacja miała podgląd do notatników prowadzonych przez wydziały wymiarowe, w których zawarte są istotne informacje mające wpływ na podjęcie skutecznych czynności przedegzekucyjnych. d. system musi mieć możliwość dostępu do wzoru upomnienia celem jego dostosowania (modyfikacji) do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. e. system musi umożliwiać obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (edycja, wystawianie, wydruk, ręczne blokowanie wydruku, prowadzenie rejestru).

11)	system musi umożliwiać drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12)	a. system musi umożliwiać anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem. b. system musi mieć możliwość ręcznego ustawienia statusu np. blokowanie wydruku upomnień lub wezwań do zapłaty na koncie podatnika przy ich masowym wystawianiu.
13)	a. system musi umożliwiać wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo (alfabetycznie). b. system musi mieć możliwość generowania upomnień i wezwań do zapłaty z podziałem na miasto, wioski i poza gminę.
14)	system musi umożliwiać wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15)	system musi umożliwiać dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16)	system musi umożliwiać naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17)	system musi generować informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18)	system musi umożliwiać przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19)	system musi umożliwiać rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20)	system podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21)	system musi umożliwiać obsługę tytułów wykonawczych (edycja, wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja) oraz umożliwiać elektroniczne wysyłanie tytułów wykonawczych do organów egzekucyjnych poprzez klucz dostępu, tj. integracja własnego systemu dziedzinowego z systemem eTW.
22)	system musi umożliwiać prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu,

	<ul style="list-style-type: none"> f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
23)	<p>system musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy d. kolejny tytuł wykonawczy
24)	dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie stanu należności.
25)	<p>system powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wstrzymany. i. edycja statusów (możliwość stworzenia dodatkowych statusów w zależności od zaistniałej sytuacji).
26)	<p>system musi umożliwiać prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu min. o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone), b. status tytułu, c. data wystawienia, d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e. kwocie należności, f. numerze tytułu wykonawczego.
27)	system musi umożliwiać obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych.

28)	w systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
29)	system musi umożliwiać obsługę opłaty prolongacyjnej.
30)	system musi umożliwiać określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
31)	system musi umożliwiać obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
32)	system musi współpracować z platformą biura obsługi interesanta.
33)	system musi umożliwiać wykonywanie masowych przeksięgowaniań.
34)	system musi umożliwiać analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowaniań, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.
35)	system musi umożliwiać tworzenie dzienników częściowych.
36)	system musi umożliwiać współpracę z modułem do obsługi kasowej
37)	system musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdania Rb-27S, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
38)	system musi umożliwiać uzyskanie informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ul style="list-style-type: none"> a. Rb-N, b. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD).
39)	system musi umożliwiać wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty.

40)	system musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie min. następujących zestawień: a. zestawienie pozycji dokumentów, b. zestawienie zapisów księgowych, c. zestawienie rozrachunków.
41)	system musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); b. zestawienie obrotów.
42)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
43)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
W ZAKRESIE OBSŁUGI POZOSTAŁYCH OPŁAT LOKALNYCH	
1)	system musi umożliwiać zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2)	system musi pozwalać na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3)	system musi umożliwiać prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4)	system musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT
5)	system musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
6)	system musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
7)	system musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
8)	system musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
9)	system musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
10)	system musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
11)	system musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.

12)	system musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
SYSTEM KADROWO-PŁACOWY	
Producent / Nazwa rozwiązania	
W ZAKRESIE OBSŁUGI KADROWO-PŁACOWEJ	
1)	historia danych zatrudnieniowych oraz płacowych. W systemie musi być dostępna informacja o przebiegu zatrudnienia oraz informacje płacowe zarówno dla pracowników obecnie pracujących jak i zwolnionych.
2)	rejestracja dokumentów kadrowych: dane osobowe, absencje, kary, wykształcenia, ewidencja wojskowa, przebieg pracy zawodowej, członkowie rodzin, organizacje, języki obce, badania lekarskie, odznaczenia, kursy, plany urlopów, podstawowa ewidencja czasu pracy (godziny przepracowane, nadgodziny, godziny nocne, nieobecności), umowy/angaże, niepełnosprawność, plan urlopów.
3)	automatyczne wyliczanie dat do jubileuszu, wysługi lat, emerytury i urlopu.
4)	automatyczne rozliczenie zarejestrowanej absencji w płacach.
5)	bieżąca kontrola wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
6)	automatyczna kontrola przekroczeń limitów w czasie rejestracji absencji.
7)	generator raportów umożliwiający łatwe sporządzenie zestawienia kadrowego nie figurującego w zestawie standardowym.
8)	automatyczne naliczanie wynagrodzeń dla wszystkich grup pracowniczych wg przepisów obowiązujących w Urzędzie
9)	<p>W zakresie rozliczania absencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. naliczanie dowolnej średniej dla dowolnej nieobecności na podstawie 3, 12 lub więcej miesięcy poprzedzających b. automatyczne wyliczanie dni i godzin absencji w oparciu o indywidualne kalendarze pracy c. automatyczne wyliczanie stawki za nieobecność z uwzględnieniem nieobecności zaległych i bieżących d. automatyczne zmniejszanie kwot odpowiednich składników z tytułu NN e. automatyczne przenoszenie stawek chorobowych w przypadku choroby kontynuowanej f. dowolne wybieranie składników stanowiących podstawę wyliczania średnich g. zmniejszanie kwot dowolnych składników z tytułu wystąpienia nieobecności
10)	Generowanie sprawozdań do GUS oraz danych statystycznych: DG-1, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, RB-70, przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie, przedziały wiekowe, przedziały stażowe, fluktuacja, średnie zatrudnienie i brutto w okresie, średnie zatrudnienie i czas pracy za okres.

11)	Generowanie pism i zestawień kadrowych/ płacowych, w tym: umowa o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwo pracy, stany zatrudnienia (w dniu, komórkami, w roku, stanowiskami, po kontakach kosztów, z dodatkami, rozwiązania i wypowiedzenia umów, zaświadczenie o dochodach emeryta/rencisty, zaświadczenie do ZUS, zaświadczenie do UP, zaświadczenie o dochodach, skierowania na badanie lekarskie, zawiadomienie o przyznaniu dodatku, o lista badań, lista kursów, lista dzieci, lista członków rodziny, lista umów, lista umów kończących się w okresie, lista zmian wysługi, lista nagród jubileuszowych, lista przyjęć, lista zwolnień, lista staży, lista długości pracy, lista osób przechodzących na emeryturę, lista pracowników do przeszeręgowań, lista pracowników według wieku, lista dat bazowych pracowników, lista wykształceń pracownika, lista zakładów pracy pracownika, kartoteka angaży, lista obecności do podpisu, lista zmian umów, lista podwyżek, lista szczepień, wskaźnik rotacji, lista nieobecności pracowników, imienny wykaz absencji w okresie, lista osób powracających z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego, lista zawiesznień FP, lista wymiaru urlopu w okresie, zbiorczy wykaz absencji w okresie, wykorzystanie urlopu, ciągłość absencji, wykaz osób niepełnosprawnych, stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych, średnie zatrudnienie osób niepełnosprawnych, lista płac, odcinki płacowe z informacją RMUA, zestawienie zbiorcze płac (ogółem, po kontakach kosztów, komórkami), kartoteka zarobków za okres, kartoteka zarobków za rok, kartoteka składników dla zakładu za rok, wydruk dowolnych składników, wykaz list płac, zestawienie składników ZUS i podatku, lista urlopów macierzyńskich i wychowawczych, lista przekroczeń podatku, lista przekroczeń progę ZUS, zestawienie składek ZUS, wykaz ujemnych składek ZUS, zestawienia dla biegłych, wydruk wyliczonych zasiłków (asygnata), brutto i narzuty na płace, brutto/netto w okresie, różnice wynagrodzeń w latach, wynagrodzenia przeciętne/minimalne/maksymalne, oświadczenie o podwyższonych kosztach uzyskania, oświadczenie o wspólnym opodatkowaniu, lista kont pracowników, kartoteka składek ZUS, zaświadczenie z-3, podstawy wyliczonych absencji, zestawienie roczne RMUA, wydruk noty płacowej.
12)	Dowolność definiowania składników płacowych i sposobów ich rozliczania.
13)	Obliczanie składników na podstawie regulaminów (wysługa, nagroda jubileuszowa, itp.)
14)	Dokonywanie potrąceń z założoną hierarchią (np. alimenty bieżące, alimenty zaległe, zajęcia sądowe).
15)	Tworzenie dodatkowych list płac, premii, wyrównań, wynagrodzenia rocznego, itp.
16)	Moduł funduszu socjalnego umożliwiający rejestrację kryteriów dochodowych oraz świadczeń połączenie z płacami.
17)	Moduł rejestracji pożyczek.
18)	Rezerwy urlopowe, emerytalne i jubileuszowe.
19)	Alerty informujące o kończących się umowach okresowych, badaniach lekarskich, kursach, szkoleniach BHP, itd.
20)	Automatyczne naliczanie podatków z uwzględnieniem podstawy opodatkowania, kosztów uzyskania, ulg podatkowych, wspólnego opodatkowania małżonków.

21)	Dostęp do danych podatkowych pracownika, w tym informacji o rocznych dochodach pracownika, ulgach podatkowych, kosztach uzyskania dochodu zgodnie z wymogami przepisów podatkowych.
22)	Możliwość generowania zestawień dotyczących danych podatkowych.
23)	Możliwość generowania rocznych informacji podatkowych, wysyłania elektronicznych PIT-ów do urzędów skarbowych w ramach systemu e-Deklaracje, zgodnie z wymogami dotyczącymi elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, możliwość wysyłki zbiorczej PIT-ów, możliwość wysyłki korekt deklaracji. skarbowego (dot. deklaracji– PIT-4R, PIT-11, PIT-40, PIT-8C),
24)	Możliwość eksportu danych osobowych oraz płacowych do programu Płatnik (generowanie deklaracji miesięcznych i zgłoszeń (deklaracji ubezpieczeniowych) do ZUS (tj. ZUS DRA, ZUS RZA, ZUS ZZA, ZUS-ZWUA), oraz korekt tych deklaracji ubezpieczeniowych.
25)	Możliwość dokonywania przelewów osobowych, bezosobowych, zakładowych.
26)	Możliwość przeglądania szczegółowych danych płacowych pracownika.
27)	Możliwość przeglądania list płac.
28)	Możliwość generowania rocznych informacji podatkowych, wysyłania elektronicznych PIT-ów do urzędów skarbowych w ramach systemu e-Deklaracje, zgodnie z wymogami dotyczącymi elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, możliwość wysyłki zbiorczej PIT-ów, możliwość wysyłki korekt deklaracji. skarbowego (dot. deklaracji– PIT-4R, PIT-11, PIT-40, PIT-8C),
29)	Możliwość rejestrowania osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (wszystkie niezbędne dane osobowe, dane dotyczące umowy zlecenia, z uwzględnieniem treści umowy zlecenia, przyporządkowania do centrum kosztów) oraz wprowadzania danych do sporządzenia listy wypłat, zasiłków chorobowych.
30)	Możliwość przeliczenia list płac z funduszu bezosobowego, możliwość korekt, generowania wydruków, przeglądania wynagrodzeń.
31)	Możliwość generowania raportów z umów zleceń (m.in. stanu zatrudnienia na dany dzień, za dany okres z uwzględnieniem centrum kosztów, treści umowy zlecenia, list płac).
32)	Zapewnienie Interfejsu pomiędzy programem płacowym a programem księgowym.
33)	Możliwość prowadzenia podstawowej ewidencji czasu pracy zawierającej informacje o obecnościach, nieobecnościach, nadgodzinach, godzinach nocnych.
34)	Obsługa PPK.
35)	Możliwość eksportu list płac wraz z dekretacją oraz odpowiednią klasyfikacją budżetową do organu księgowości budżetowej
WYMAGANIA DOT. WDROŻENIA	
Migracja danych	

1)	Zamawiający wymaga przeniesienia wszystkich niezbędnych danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do wdrażanego systemu dziedzicznego (SD)
2)	Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej: <ol style="list-style-type: none"> a. analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarze SD b. listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
3)	Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu wdrożenia obejmującego: <ol style="list-style-type: none"> a. plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji. b. listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego. b. c. uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
4)	Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> a. listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji; b. zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej; c. zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej; d. kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do działania SD. e. rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego
5)	Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do wdrażanego Systemu Dziedzicznego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych, b. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji c. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowego zakresu wdrożenia SD	
1)	W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa): <ol style="list-style-type: none"> 1. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów: <ol style="list-style-type: none"> a. konta analityczne/konta syntetyczne; b. konta bilansowe/konta pozabilansowe; c. konta rozrachunkowe; d. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z. 2. Migracja struktury budżetu jednostki w podziale: <ol style="list-style-type: none"> a. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;

	<p>b. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/analitka (grupa opcjonalnie).</p> <p>2. Migracja kartoteki kontrahentów z uwzględnieniem:</p> <p>a. a danych adresowych;</p> <p>b. b numerów NIP/PESEL/REGON;</p> <p>c. c numer/numery kont bankowych;</p> <p>d. d powiązanie z kontami zakładowego planu kont.</p> <p>3. Migracja bilansu otwarcia:</p> <p>a. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);</p> <p>b. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.</p>
2)	<p>W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):</p> <p>a. Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).</p> <p>b. Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.</p> <p>c. Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwość (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.</p> <p>d. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (Nazwisko/Nazwa, Imiona, Imiona rodziców, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, Data urodzenia, Data zgonu, Nr dokumentu tożsamości, Nr rachunku bankowego itp.).</p> <p>e. Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.</p> <p>f. Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.</p>
3)	<p>W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):</p> <p>a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (Nazwisko/Nazwa, Imiona, Imiona rodziców, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, Data urodzenia, Data zgonu, Nr dokumentu tożsamości, Nr rachunku bankowego itp.).</p> <p>b. Migracja dane dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji.</p>

	<p>c. Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.).</p> <p>d. Migracja danych dotycząca złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.</p>
4)	<p>W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):</p> <p>a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (Nazwisko/Nazwa, Imiona, Imiona rodziców, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, Data urodzenia, Data zgonu, Nr dokumentu tożsamości, Nr rachunku bankowego itp.).</p> <p>b. Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji.</p> <p>c. Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (Nr rejestracyjny pojazdu, Marka i typ, rodzaj zawieszania, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).</p> <p>d. Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).</p>
5)	<p>W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:</p> <p>a. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).</p> <p>b. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.</p> <p>c. Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.</p> <p>d. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.</p> <p>e. Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.</p> <p>f. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.</p>
6)	<p>W zakresie danych systemów księgowości niepodatkowych wpływów budżetowych oraz należności cywilno-prawnych (np. zajęcie pasa drogowego, opłata adiacencka oraz dzierżawy, użytkowanie wieczyste, przekształcenie, wykupy mienia itd.):</p> <p>a. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiaru opłat, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru opłat (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).</p> <p>b. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.</p> <p>c. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.</p> <p>d. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.</p>
7)	<p>W zakresie danych kadrowych:</p> <p>a. Migracja danych podstawowych pracownika (Nazwisko, Imię/Imiona, Numer PESEL, Data urodzenia, Obywatelstwo).</p> <p>b. Migracja danych adresowych pracownika (Województwo, Powiat, Miejscowość, Ulica, Kod pocztowy, Numer domu i lokalu).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (Data zatrudnienia, Cechy umowy, Wymiar etatu, Składniki wynagrodzenia, Płatne: dział, rozdz., Dane dot. ubezpieczeń i urzędu skarbowego). d. Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy, ustalenia uprawnień do nagrody jubileuszowej (historia pracy przed zatrudnieniem). e. Migracja absencji pracownika potrzebnych m.in. do prawidłowego wystawienia świadectwa pracy
8)	<p>W zakresie kartotek (list) płacowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Migracja danych niezbędnych do wygenerowania deklaracji PIT 11, PIT R z okresu ustalonego z Zamawiającym, w przypadku migracji w trakcie roku kalendarzowego, plus PIT 4R i PIT 8AR roczne. b. Migracja danych niezbędnych do naliczenia Dodatkowego Wynagrodzenia Roczno obejmującego okres ustalony z Zamawiającym. Migracja jest niezbędna tylko w przypadku, gdy migracja następuje w okresie poprzedzającym naliczania wartości Dodatkowego Wynagrodzenia Roczno, w innym okresie migracja nie jest wymagana. Szczegółowe ustalenia dotyczące wymagalności migracji powinny być ustalone z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej. c. Migracja danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczenia podstaw przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. System płacowy po migracji danych powinien w prawidłowy sposób wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków w przypadku naliczenia nowych podstaw. W przypadku podstaw, które nie powinny być ponownie naliczane (nastąpiła ciągłość podstawy) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ręcznego tych naliczeń. d. Migracja danych niezbędnych do wystawienia ZUS E Rp-7. e. Migracja danych niezbędnych do wydrukowania historycznych kartotek wynagrodzeń oraz kartotek zasiłkowych. f. Migracja danych do wypłaty diet dla radnych. g. Migracja potrąceń z wynagrodzeń pracowników (potracenia takie jak ubezpieczenie grupowe, pożyczki z PKZP i ZFŚS, związki zawodowe, itp.). h. Migracja kont bankowych pracodawcy, pracowników, zleceniobiorców, radnych. i. Migracja danych z umów cywilnoprawnych niezbędnych do wypłaty i potrąceń oraz rozliczenia rocznego PIT.
9)	<p>W zakresie danych systemu Środki trwałe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: <ul style="list-style-type: none"> a. dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, pola opis cz.1,2,3,4,5,6, opis szczegółowy (zakładka), wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola zamortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek- pole [pow. w ha], klasyfikację środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych

	<p>stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.</p> <p>2. Migracja słowników dotyczących m.in. dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym:</p> <p>a. przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji,</p> <p>3. Migracja danych dotyczących kontrahentów (Symbol kontrahenta, NIP, Nazwa kontrahenta, Miejscowość, Ulica, Kod pocztowy).</p>
IV.	<p>System Informacji Przestrzennej (SIP) MODERNIZACJA ISTNIEJĄCEGO GEOPORTALU GMINNEGO – WDROŻENIE SYSTEMÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ USŁUG ELEKTRONICZNYCH</p>
	<p>Producent / Nazwa rozwiązania</p>
	<p>System GIS do Zarządzania Danymi Planistycznymi (MPZP - STUDIUM) – cyfryzacja dokumentów planistycznych z zakresu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w celu zapewnienia funkcjonalności generowania zaświadczeń/wypisów i wyrysów. System powinien zapewnić także funkcjonalność zarządzania wygenerowanymi wyrysami, wypisami i zaświadczeniami – w formie rejestru wydanych dokumentów.</p> <p>Celem wdrożenia jest pełna cyfryzacja dokumentów planistycznych z zakresu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w celu sprawnej i szybkiej obsługi interesanta.</p> <p>Zadanie obligatoryjne do wykonania w tym zadaniu to m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cyfryzacja (wektoryzacja) Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego. 2. Cyfryzacja (wektoryzacja) Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy. 3. Migracja danych do Systemu GIS
	<p>System GIS – wymagania ogólne</p>
1)	<p>Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.</p>
2)	<p>System musi świadczyć: dostęp do map, danych, usług geoprzestrzennych i e-usług poprzez udzielenie dostępu na zasadach otwartego dostępu (przeglądanie danych) oraz dostępu autoryzowanego.</p> <p>System musi posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.</p>
3)	<p>System musi posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.</p>
4)	<p>System musi zapewniać nawigację w obszarze mapy poprzez:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a. przybliżanie/powiększanie, oddalanie/pomniejszanie, przesuwanie mapy, b. powinien posiadać przyciski przybliżania i oddalania, c. przybliżanie i oddalanie musi współdziałać z przyciskiem „scroll” na myszce, d. zmianę skali wyświetlania mapy, e. przejście do pełnego widoku mapy, f. przywracanie zakresu okna mapy do zasięgu granic obszaru zamówienia.
5)	<p>System musi pozwalać na wyszukiwanie informacji w bazie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. podanie numeru działki ewidencyjnej, obrębu ewidencyjnego, punktu adresowego oraz miejscowości, b. skalowanie mapy do zasięgu wyszukanego obiektu i wyeksponowanie go na tle pozostałej treści mapy, c. autopodpowiedzi frazy po wpisaniu dwóch lub trzech pierwszych znaków numeru działki ewidencyjnej, obrębu ewidencyjnego, miejscowości oraz adresu tak, aby zapewnić wyszukiwanie po podaniu części ciągu znaków. Wyszukiwanie musi stosować reguły rozmytości w zakresie ignorowania wielkich liter.
6)	<p>System musi umożliwiać publikowanie danych przestrzennych opracowanych w ramach zamówienia m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dokumenty planistyczne: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP), studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUiKZP), b. ewidencja ulic i adresów (EMUiA) c. punkty oświetleniowe, d. sieć dróg gminnych, e. gminna ewidencja zabytków (lokalizacja zabytków wraz z kartą zabytku),
7)	<p>System musi zapewniać interaktywność prezentowanych treści mapowych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość kliknięcia w polu mapy zwracającym informacje o dostępnych obiektach, b. możliwość wyświetlenia zasięgu danych wektorowych, c. możliwość wyświetlania numeru uchwały oraz odnośnika do pełnej jej treści i legendy dla dowolnego rysunku planu MPZP/SUiKZP.
8)	<p>System musi zapewniać wpisanie współrzędnych przez użytkownika. Po wpisaniu współrzędnych przez użytkownika i zatwierdzeniu przyciskiem (lub Enter) użytkownik zostaje przeniesiony i scentrowany na dane miejsce, następuje zaznaczenie tego miejsca punktem. Obsługa formatów dziesiętnych i sześćdziesiątych.</p>
9)	<p>System musi obsługiwać projekcję serwisów w różnych układach współrzędnych; w tym stosowane w Polsce układy współrzędnych: UTM, układ 1992, układ 2000, WGS 84 (4326) oraz WKID (102100). Lista wyboru układu musi zawierać nazwy układów oraz oznaczenia EPSG.</p>

10)	System musi zapewniać pokazywanie współrzędnych, dla wybranego układu współrzędnych, wraz ze zmianą pozycji kursora. Format współrzędnych prostokątnych: liczby rzeczywiste do 2 miejsc po przecinku. Format współrzędnych geograficznych: stopnie, minuty, sekundy (dokładność do 2 miejsc po przecinku w sekundach).
11)	System musi dawać możliwość pomiaru odległości – możliwość pomiaru linii w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku) i kilometrach (z dokładnością do min. 3 miejsc po przecinku); wyświetlanie na mierzonym odcinku miar pośrednich oraz miary końcowej.
12)	System musi dawać możliwość pomiaru powierzchni – możliwość pomiaru powierzchni w m ² , km ² , ha; wynik zakończonego pomiaru musi wyświetlać się bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie. Wynik pomiaru powinien prezentować pomiar do 2 miejsc po przecinku.
13)	System musi dawać możliwość tworzenia wydruków bieżącej kompozycji mapowej w wybranej skali.
14)	System musi dawać możliwość dołączenia do wydruku: skali liczbowej i liniowej, współrzędnych drukowanego fragmentu mapy, strzałki północy.
15)	System musi udostępniać użytkownikowi możliwość zmiany kompozycji mapowej poprzez wybór kompozycji z predefiniowanych kompozycji (geoportali tematycznych)
16)	System musi generować link do aktualnej kompozycji i zasięgu okna mapy.
17)	System musi zapewniać administratorowi możliwość konfigurowania warstwy prezentacyjnej w zależności od potrzeb, zakresu danych oraz użytkownika końcowego.
18)	System musi udostępniać mechanizm „mapy zagnieżdżonej” w ramach dowolnej, innej strony WWW.
19)	<p>Dostęp do Portalu musi odbywać się na trzech poziomach dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej; b. poziom użytkownika - dostęp dla użytkowników w oparciu o nadane przez administratora systemu uprawnienia dla wybranego systemu wewnętrznego : <ul style="list-style-type: none"> 1. uprawnienia do odczytu - użytkownik ma możliwość odczytu danych gromadzonych w module bez praw do edycji bazy danych; 2. uprawnienia edycyjne - użytkownik ma możliwość edycji danych gromadzonych w module c. poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów, pozwalający na tworzenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie danych gromadzonych w modułach. Administrator ma możliwość nadawania uprawnień użytkownikom.
20)	System musi wykorzystywać mechanizm uwierzytelniania użytkowników.
	SYSTEM GIS – PLANOWANIE PRZESTRZENNE – MPZP / SUIKZP
1)	Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.
2)	WYMAGANIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI REJESTRU DOKUMENTÓW Wykonawca dostosuje przekazane dokumenty w ilości zgodnej ze sporządzonym protokołem przekazania danych, do wymogów Ustawy z dnia

	4 marca 2010 r. o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489, t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382) w poniższym zakresie.
3)	<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI REJESTRU DOKUMENTÓW – SKANOWANIE</p> <p>Wykonawca zeskanuje analogowe rysunki MPZP/SUiKZP wraz z legendami stanowiące załączniki do poszczególnych obowiązujących uchwał do postaci elektronicznej (format tif/jpg/pdf). Rozdzielczość skanowania musi być dobrana w taki sposób, aby rastry MPZP po skalibrowaniu do układu geodezyjnego charakteryzowały się jakością, umożliwiającą dokonywanie czytelnych wydruków z zachowaniem oryginalnej kolorystyki materiałów wejściowych.</p>
4)	<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI REJESTRU DOKUMENTÓW – KALIBRACJA</p> <p>Wykonawca nada georeferencję rastrom rysunków MPZP/SUiKZP. Proces obejmuje nadanie tworzonym danym odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich, prostokątnych, o których mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U 1989 nr 30 poz. 163, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).</p>
5)	<p>Kalibracja rastrowa wykonana zostanie na podstawie poniższych założeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> wymagany układ współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 1992) zachowanie dokładności $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, wymagany format pliku wyjściowego .geoTIFF lub .tif i georeferencja w towarzyszącym mu pliku tekstowym w formacie .tfw, zachowanie oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów, zachowanie oryginalnych proporcji rysunku, warstwą referencyjną do wpasowania są działki ewidencyjne udostępnione przez Urząd, wykorzystanie transformacji afinicznej 1-go lub 2-go stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystanie do wpasowania transformacji sklejaney (elastycznej) pliki rastrowe muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku.
6)	<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI REJESTRU DOKUMENTÓW - WEKTORYZACJA MPZP/SUiKZP</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonawca w ramach wektoryzacji zasięgów MPZP/SUiKZP opracuje warstwę poligonową, która obejmować będzie granice obowiązywania planu. Zasięg warstwy powinien stanowić sumę przestrzenną wydzielen planistycznych. Wektoryzacja zasięgów obejmuje uzupełnienie atrybutów zgodnie z wymogami: <ol style="list-style-type: none"> Nazwa gmin TERYT

- c. Nazwa planu (Opis miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)
 - d. Numer uchwały (Numer uchwały ustanawiającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego)
 - e. Data uchwały
 - f. Raster (Nazwa załącznika graficznego uchwały)
 - g. Numer załącznika (Numer porządkowy załącznika w uchwale)
3. Wektoryzacja zasięgów MPZP/SUiKZP musi zostać wykonana z zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych. Elementem kontroli topologii jest sprawdzenie poprawności geometrii, styczność obiektów, brak przecinania wzajemnie wykluczających się zasięgów. Zasięgi sąsiadujących ze sobą planów powinny być styczne z sobą, nie powinny mieć dziur ani nie powinny nachodzić na siebie.
- a. Wynikowa warstwa poligonowa powinna być opracowana w formacie *shp w układzie EPSG 2180 (PUWG 1992).
4. Wymagania w zakresie wektoryzacji rysunków MPZP/SUiKZP:
- a. Wektoryzacja musi zostać wykonana dla : przeznaczeń MPZP/SUiKZP, pozostałych ustaleń powierzchniowych MPZP/SUiKZP, pozostałych ustaleń liniowych MPZP/SUiKZP, pozostałych ustaleń punktowych MPZP/SUiKZP zgodnie z legendą rysunków MPZP/SUiKZP. Dokładność wektoryzacji musi być dostosowana do dokładności załącznika graficznego. W związku z częstą rozbieżnością granic działek ewidencyjnych na mapie będącej podkładem rastrowym rysunku względem aktualnej ewidencji działek ewidencyjnych oraz dokładnością kartograficzną materiałów ważne jest dokładne wrysowanie wektoryzowanych obiektów.
 - b. W przypadku wyraźnego przebiegu linii rozgraniczającej tereny o różnych przeznaczeniach po granicy działki ewidencyjnej granice wektorowe tych obiektów powinny być tożsame (zgodnie z zasadą topologiczną: granica obiektu jest zgodna z granicą innego obiektu).
 - c. Zadanie wektoryzacji musi uwzględniać poniższe założenia:
 - i. wymagany układ współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 1992)
 - ii. zwektoryzowane zasięgi przeznaczeń muszą zostać zapisane do formatu *shp
 - iii. zachowana dokładność względem załącznika rastrowego
 - iv. zachowana topologia między obiektami
 - v. przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą być wrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dosnapowane do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych,
 - vi. obejmuje i uwzględnia wszystkie przekazane dane w zakresie przeznaczeń poligonowych miejscowych planów z zachowaniem topologii (poprawna geometria, brak dziur, nienakładanie się wzajemnie wykluczających się obiektów) z uwzględnieniem stosowanych oznaczeń kartograficznych takich jak np. przesunięcia kartograficzne obiektów.
 - d. Usługa wektoryzacji przeznaczeń musi obejmować uzupełnienie atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na MPZP/SUiKZP w schemacie określonym poniżej:

- i. Symbol - Symbol przeznaczenia zgodny z legendą do załącznika graficznego uchwały
- ii. Opis przeznaczenia - Opis przeznaczenia dla terenów objętych MPZP/ SUIKZP
- iii. Numer uchwały - Numer uchwały MPZP/ SUIKZP
- iv. typ - Typ przeznaczenia w MPZP/ SUIKZP
- e. Kategoria przeznaczeń GUS
 - i. Wykonawca opracuje raport wspomagający wykonanie sprawozdań do GUS w zakresie planowania przestrzennego (PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne). Raporty muszą zawierać poniższy zakres tematyczny:
 - a) powierzchnia przeznaczeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (raport 1)
 - b) liczba MPZP/SUIKZP sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i liczba MPZP/SUIKZP sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (raport 2)
 - c) Raport 1 ma zostać opracowany na podstawie warstw wektorowych powstałych w wyniku wektoryzacji przeznaczeń MPZP/SUIKZP.
 - d) Raport 2 ma zostać opracowany na podstawie wykazu obowiązujących MPZP/ SUIKZP.

WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA METADANYCH

- 7)
1. Wykonawca w zakresie opracowania metadanych dla zbioru danych przestrzennych utworzy metadane w ramach krajowej infrastruktury informacji przestrzennych. Podstawą prawną tworzenia i prowadzenia metadanych jest Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennych we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 25 kwietnia 2007 r, a także Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Urząd zgodnie z powyższym jest zobowiązany do udostępniania metadanych w zakresie tematu planowania przestrzennego w sposób spójny. Usługa opracowania metadanych obejmuje przygotowanie plików w formacie XML zgodnie z Normą PN ISO 19115 oraz przekazanie ich urzędowi. Wskazana norma dotyczy struktury do opisu cyfrowych danych geograficznych.
 2. Opracowane przez Wykonawcę pliki zawierają podstawowe, obligatoryjne elementy takie jak:
 - a. informacje o identyfikacji (tytuł, data, typ daty, identyfikator zasobu, kod przestrzeni, streszczenie, punkt kontaktowy, słowa kluczowe, ograniczenia dostępu, skala opracowania, język, geograficzny prostokąt ograniczający),
 - b. informacje o dystrybucji (nazwa, wersja),
 - c. informacja o układzie odniesienia (identyfikator, kod przestrzeni),

	<p>d. informacja o jakości danych (poziom, tytuł, data, oświadczenie),</p> <p>e. metadane (identyfikator pliku, język, zbiór znaków, nazwa i wersja standardu metadanych).</p> <p>Dla usług danych przestrzennych Wykonawca opracuje metadane dla uruchomionych usług przeglądania danych przestrzennych. Usługa przeglądania pozwala, co najmniej na wyświetlanie, powiększanie, pomniejszanie lub nakładanie się zbiorów danych przestrzennych, poruszanie się po tych zbiorach. Opracowanie metadanych dla usług danych przestrzennych obejmuje przygotowanie plików w formacie XML.</p>
8)	<p>MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE WYKAZU DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System musi zapewnić prowadzenie rejestru wszystkich dokumentów planistycznych (uchwał) obowiązujących na terenie Gminy. 2. System musi umożliwić przechowywanie informacji opisowych o dokumentach planistycznych, w tym co najmniej ich: <ol style="list-style-type: none"> a. nazwę i numer; b. datę uchwalenia i datę wejścia w życie; c. numer Dziennika Wojewódzkiego. 3. System musi zapewnić dostęp z użyciem linku do następujących załączników: <ol style="list-style-type: none"> a. dokumenty planistyczne w formacie PDF; <ol style="list-style-type: none"> i. rastry przypisane do planów wraz z legendą. 4. System musi umożliwić dzielenie każdej z uchwał na fragmenty, które mogą zostać przyporządkowane do poszczególnych przeznaczeń w MPZP. 5. System musi umożliwić: <ol style="list-style-type: none"> 1. przypisanie dla każdego przeznaczenia terenu w MPZP jednego lub kilku fragmentów uchwały; 2. przypisanie dla każdego fragmentu uchwały jednego lub kilku przeznaczeń terenu w MPZP; 3. zdefiniowanie dla ustaleń początkowych, ogólnych, szczegółowych i końcowych wybranych fragmentów uchwały. <p>System musi umożliwić powiązanie dokumentów planistycznych z danymi o działce w sposób, który nie będzie wymagał dodatkowej konfiguracji podczas aktualizacji danych.</p>
9)	<p>System musi umożliwić wyświetlenie fragmentów wybranej uchwały MPZP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaznaczenie z listy co najmniej dwóch fragmentów uchwały i przydzielenie ich do grupy ustaleń początkowych uchwały. Zaznaczenie z listy co najmniej trzech fragmentów uchwały i przydzielenie ich do grupy ustaleń ogólnych. Zaznaczenie z listy co najmniej trzech fragmentów uchwały i przydzielenie

	<p>ich do grupy ustaleń szczegółowych. Zaznaczenie z listy co najmniej dwóch fragmentów uchwały i przydzielenie ich do grupy ustaleń końcowych. Przydzielenia fragmentów uchwały do grup ustaleń muszą odbywać się w jednym, spójnym oknie prezentującym fragmenty wybranej uchwały.</p> <p>2. Wyświetlenie w jednym oknie poprzez filtrowanie wyłącznie fragmentów szczegółowych uchwały przydzielonych w punkcie powyżej. Zaprezentowanie w tym samym oknie przydzielonych w punkcie powyżej grup fragmentów kolejno: wyłącznie fragmentów dotyczących ustaleń ogólnych, wyłącznie fragmentów dotyczących ustaleń początkowych oraz wyłącznie fragmentów dotyczących ustaleń końcowych.</p> <p>3. Powiązanie wybranego przeznaczenia MPZP z konkretnym fragmentem uchwały poprzez wskazanie dla fragmentu listy przeznaczeń, do których się odnosi.</p>
10)	<p>MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE CZĘŚCI MAPOWEJ SYSTEMU:</p> <p>W zakresie nawigacji i wyświetlania okna mapy, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> przesuwanie mapy; przybliżanie i oddalanie mapy; pomiar odległości i powierzchni na mapie.
11)	<p>System musi umożliwić wyszukanie działki ewidencyjnej na mapie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podanie nazwy obrębu i numeru działki ewidencyjnej. Zaprezentowanie listy podpowiedzi wraz z informacją o przeszukiwanej bazie danych. Wykazanie listy podpowiedzi, na której znajdują się działki z bazy GUGiK i PODGIK jednocześnie. Po wybraniu działki z listy podpowiedzi, automatyczne przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i pogrubienie jej granic na mapie. Przeskalowanie widoku mapy nie wymaga dodatkowego zatwierdzenia po wybraniu z listy.
12)	<p>System musi umożliwić wyszukanie i zaznaczenie listy działek na mapie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Otworzenie wyszukiwarki listy działek w oknie mapy. Wybranie z listy obrębów nazwy obrębu oraz podanie co najmniej 10 numerów działek rozdzielonych przecinkami. Zaprezentowanie raportu różnicowego wyszukiwanych działek zawierającego listę działek znalezionych w bazie danych oraz listę działek, których nie odnaleziono w bazie danych. Wykazanie w raporcie różnicowym co najmniej 5 działek znalezionych oraz co najmniej 5 działek, których nie odnaleziono w bazie danych. Usunięcie jednej, dowolnej działki z listy znalezionych działek, bezpośrednio z poziomu raportu różnicowego wyszukiwanych działek. Zaznaczenie na mapie jednocześnie wszystkich działek z raportu różnicowego wyszukiwanych działek z uwzględnieniem usunięcia działki z listy, wykonanego w punkcie powyżej.
13)	<p>Wyszukanie numeru adresowego na mapie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podanie numeru adresowego oraz zaprezentowanie listy podpowiedzi.

	2. Po wybraniu adresu z listy podpowiedzi, automatyczne przeskalowanie okna mapy do wybranego punktu adresowego. Zaznaczenie lokalizacji wyszukanego numeru adresowego na działce punktem, w sposób wyróżniający się spośród pozostałych numerów adresowych.
14)	W zakresie zarządzania warstwami mapy, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. obsługa danych wektorowych i rastrowych; b. równoczesne przeglądanie formatów rastrowych i wektorowych; c. wybór podkładu mapowego z listy, zawierającej obligatoryjnie: ortofotomapę oraz OpenStreetMap z autorską redakcją graficzną; d. dodawanie nieograniczonej liczby warstw tematycznych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS; e. wyświetlanie wybranych warstw tematycznych importowanych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS; f. łączenie i edycję tworzonego lub modyfikowanego rejestru ze wskazaną dla niego warstwą referencyjną.
15)	System musi zapewnić wizualizację na mapie załączników graficznych do MPZP/SUiKZP , w postaci oryginalnych (niewyciętych) rastrów, oraz rastrów wyciętych do granic MPZP/SUiKZP.
16)	System musi zapewnić wizualizację na mapie granic zasięgu MPZP/ SUiKZP bez podziału na poszczególne rastry oraz granice wszystkich przeznaczeń i stref obowiązujących w danym MPZP/SUiKZP. W zakresie wizualizacji wszystkich elementów MPZP/SUiKZP , system musi gwarantować jej zgodność: z treścią załącznika graficznego do uchwały.
17)	<p>MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE SŁOWNIKA I KATEGORII PRZEZNACZEŃ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System musi umożliwić prowadzenie słownika przeznaczeń, składającego się ze wszystkich symboli wykorzystywanych na rysunkach planów oraz w uchwałach gromadzonych w rejestrach. 2. W rejestrze słownika przeznaczeń muszą znaleźć się co najmniej następujące atrybuty: <ul style="list-style-type: none"> a. symbol przeznaczenia; b. opis przeznaczenia; c. odnośnik do uchwały. <ol style="list-style-type: none"> 1. System musi umożliwić prowadzenie zestawienia symboli z MPZP/ SUiKZP wraz z kategoriami, które powstały zgodnie z rocznym raportem GUS. 2. System musi umożliwiać dodawanie oraz modyfikację kategorii przeznaczeń.
18)	<p>MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE SZABLONÓW DOKUMENTÓW</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a. tworzenie nowych szablonów dokumentów;

	<p>b. tworzenie nowych szablonów na podstawie istniejącej wersji danego rodzaju szablonu.</p> <p>2. System musi umożliwiać wykorzystywanie gotowych szablonów, na podstawie których definiowana będzie treść dokumentów generowanych dla dokumentów planistycznych: zaświadczeń, wypisów oraz wyrysów.</p> <p>3. Proces tworzenia szablonów dokumentów w systemie musi się odbywać w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> określenie ustaleń jakie powinny znaleźć się w generowanym na podstawie szablonu dokumencie. przypisanie formatu sygnatury do szablonu; przypisanie trybu wydruku wpływającego na liczbę stron dokumentu pdf; aktualizacja treści w edytorze html umożliwiającym formatowanie stylu dokumentu, bez konieczności edycji treści w zewnętrznym edytorze. umieszczenie znaczników treści automatycznie uzupełnianych przez system (np. informacje o działce, strefach). <p>4. System musi obsługiwać zaawansowaną modyfikację treści szablonu oraz obsługę dynamicznie uzupełnianych przez program znaczników, takich jak: data; sygnatura; numery działek; adres urzędu; herb; data i numer uchwały; numer dziennika wojewódzkiego; skala; legenda.</p>
10)	<p>System musi umożliwiać skonfigurowanie szablonu dokumentu: Wypis z MPZP:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyświetlenie listy dostępnych szablonów generowania dokumentu. Dodanie nowego szablonu dokumentu dla Wypisu z MPZP w jednym, spójnym oknie konfiguracyjnym. Określenie następujących ustawień dokumentu: wielkość marginesów (niezależnie: górny/dolny/lewy/prawy), ustawienia stopki (tylko pierwsza strona/tylko ostatnia strona/wszystkie strony), numerowanie stron (wszystkie strony/od fragmentów uchwały), format daty, wzór sygnatury w postaci ciągu znaków zawierających oznaczenie wydziału oraz dynamiczne znaczniki w postaci %tekst% odpowiadające za liczbę porządkową w roku oraz bieżący rok.
1)	<p>MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE GENEROWANIA DOKUMENTÓW: WYPISÓW, WYRYSÓW ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z MPZP I SUIKZP</p> <ol style="list-style-type: none"> System musi umożliwić tworzenie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń z MPZP i Studium na podstawie załączników graficznych oraz treści uchwał. System musi umożliwić tworzenie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń dla więcej niż jednej działki z definiowaniem, czy mają być one umieszczone na wspólnym dokumencie, czy oddzielnym dla każdej działki. System musi uwzględniać relację pomiędzy działkami, a planami (możliwość stworzenia wypisu dla działki leżącej na więcej niż jednym planie). Proces tworzenia w systemie wypisu i zaświadczeń z MPZP musi przebiegać w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> wskazanie jednej lub kilku działek z poziomu mapy za pomocą jednego z następujących sposobów: <ol style="list-style-type: none"> zaznaczenia z wyszukiwarki,

- ii. zaznaczania obszarowego,
 - iii. wskazania,
 - iv. zaznaczenia grupowego po podaniu listy numerów działek,
 - v. ręcznego wrysowania obszaru działki ewidencyjnej z możliwością przyciągania (snapowania) do warstwy działek z pliku swde, wraz ze zdefiniowaniem treści dokumentu w oparciu o dostępne w systemie szablony.
5. System musi generować wypis z następującymi założeniami:
- a. wypis zawiera wszystkie fragmenty dotyczące wskazanych przeznaczeń;
 - b. fragmenty wskazanych przeznaczeń nie powtarzają się;
 - c. kolejność fragmentów pojawiających się na wypisie jest zgodna z kolejnością występowania w uchwale.
6. Proces tworzenia w systemie wrysu z MPZP i SUIKZP musi przebiegać w następujący sposób:
- a. wskazanie dowolnego obszaru na MPZP/SUIKZP w mapowej części systemu;
 - b. wybór formatu oraz skali wydruku, jak również zdefiniowanie liczby stron zawierającej część mapową;
 - c. zdefiniowanie treści dokumentu w oparciu o dostępne w systemie szablony.
7. System musi gwarantować poprawność wygenerowanych dokumentów poprzez:
- a. weryfikację, czy działka w całości leży na obszarze MPZP, czy częściowo znajduje się poza obszarem planu;
 - b. możliwość wyboru warstwy rastrowej MPZP i SUIKZP bezpośrednio przed utworzeniem dokumentu, niezależnie od warstw referencyjnych zaznaczonych w drzewie warstw;
8. System musi umożliwiać podgląd i edycję w edytorze HTML pełnej treści dokumentów przed wydrukiem bez konieczności edycji treści w zewnętrznym edytorze.

MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE REJESTRU DOKUMENTÓW

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych dokumentów wraz z kopią wygenerowanego pliku oraz co najmniej następującymi informacjami: rodzaj; podkład; data utworzenia; rodzaj dokumentu; login użytkownika generującego dokument.
2. System musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych decyzjach z użyciem wybranych kryteriów, takich jak co najmniej: rok wydania dokumentu; dokładna data wydania dokumentu; sygnatura.
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie wydanych dokumentów w rejestrze poprzez podanie w jednym oknie wyszukiwania dowolnego ciągu znaków przeszukującego każdy atrybut rejestru.
4. System musi przechowywać obowiązujące i archiwalne dokumenty planistyczne.

MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE RAPORTÓW

1. System musi umożliwić generowanie rocznego raportu do GUS oraz pozwalać na co najmniej:
 - a. przypisanie każdego przeznaczenia do wybranej jednej lub zestawu kategorii: mieszkaniowe, wielorodzinne, mieszkaniowe jednorodzinne, usługowe, usług publicznych, produkcyjne, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, rolnicze, rolnicze-zabudowa zagrodowa, zieleni i wód oraz inne.
 - b. przypisanie procentowego udziału kategorii w przeznaczeniu od 0 do 100% z kontrolą, aby suma udziałów dla przeznaczenia była równa 100%.
 - c. generowanie w formacie PDF raportu z liczbą planów MPZP przed i po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (dz. u. poz. 489, z późn. zm.),
 - d. generowanie w formacie PDF raportu powierzchni przeznaczeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. System musi zapewniać aktualizację w czasie rzeczywistym danych w raportach i zestawieniach zgodną z wprowadzonymi zmianami.
3. System musi umożliwiać eksport raportów oraz zestawień do plików w co najmniej następujących formatach: PDF, CSV.

INTEGRACJA Z GEOPORTALEM GMINNYM

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków:

1. wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz SUIKZP.
2. wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz SUIKZP.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionych w Geoportalu Gminnym. Po wybraniu nazwy wniosku i wskazaniu na mapie lokalizacji, formularz wniosku musi wyświetlić się i zostać automatycznie uzupełniony o numer działki i nazwę obrębu z bazy danych działek ewidencyjnych Geoportalu Gminnego, bez konieczności uzupełniania numeru działki i nazwy obrębu ręcznie. Formularz musi dawać możliwość autoryzacji osoby składającej wniosek poprzez podpis profilem zaufany. Dane uzupełnione w składanym wniosku muszą zasilić rejestr wniosków Systemu GIS - MPZP/SUIKZP.

INTEGRACJA SYSTEMU GIS z EZD

- 1) W ramach projektu zostanie wykonana integracja Systemu GIS z Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD). Zadanie ma polegać na uruchomieniu integracji, która zautomatyzuje działania w zakresie dokumentów obsługiwanych w Urzędzie. Działanie polegać będzie na skomunikowaniu Systemu EZD z Systemem GIS, umożliwiając dwustronną wymianę danych pomiędzy nimi. Rozwiązanie to polega na przekazywaniu określonych poniżej dokumentów. Wybrane wnioski złożone na platformie ePUAP będą automatycznie kierowane do systemu EZD, a następnie przekazywane do systemu GIS.

- 2) Integracja musi być przeprowadzona w następującym zakresie:
- 3) Prezentacja w Systemie GIS listy spraw pobranych z Systemu EZD z określonej w tym rozdziale kategorii spraw.
- 4) Prezentacja w Systemie GIS listy dokumentów załączonych do sprawy. Może być prezentowana pełna lista dokumentów w sprawie lub ograniczona do zakresu dokumentów, które są zadekretowane dla odbiorców będących użytkownikami Systemu GIS.
- 5) Pobieranie do Systemu GIS podstawowych informacji o dokumencie związanym ze sprawą oraz załącznika oryginalnego pisma związanego z dokumentem z Systemu EZD.
- 6) Przekazywanie wygenerowanych w Systemie GIS dokumentów (załączników) wraz z identyfikatorami do EZD w kontekście wybranej sprawy.
- 7) Pobieranie z Systemu EZD numeru dla zaakceptowanego dokumentu, który wcześniej przekazany był z Systemu GIS.
- 8) Opis integracji Systemu EZD z Systemem GIS:
- 9) Wniosek wpływa do Urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w RPP.
- 10) W Systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie wniosku, nadając jej znak.
- 11) System GIS pobiera informacje o wniosku i sprawie, które są zarejestrowane w Systemie EZD.
- 12) System GIS generuje dokument odpowiedzi.
- 13) System GIS przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.
- 14) System GIS wysyła za pośrednictwem Systemu EZD uprzednio przekazany dokument odpowiedzi do wnioskodawcy, we wskazanej formie doręczenia i dacie wysyłki.
- 15) Lista wniosków, dla których należy wykonać integrację Systemu EZD z Systemem GIS:
 1. Wniosek o wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz SUIKZP
 2. Wniosek o wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz SUIKZP
 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
 4. Wniosek o ustalenie czy działka znajduje się w obszarze rewitalizacji
 5. obsługa wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego
 6. obsługa wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 7. Złożenie wniosku o zezwolenie na czasowe zajęcia pasa drogowego w celu wykonania robót
 8. Wniosek o wydanie oświadczenia o możliwości połączenia działki z drogą publiczną
 9. Zgłoszenie zainteresowania dzierżawą, najmem, użytkowaniem albo użyczeniem nieruchomości od gminy, powiatu lub Skarbu Państwa
 10. Wniosek o wydanie informacji o nr działki i powierzchni działki

	<p>11. Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości</p> <p>12. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku</p> <p>13. Wniosek umożliwiający złożenie pisma zawierającego propozycję nazw ulic i placów będących drogami publicznymi</p>
SYSTEM GIS – DECYZJE O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU, DECYZJE O USTALENIU LOKALIZACJI I INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO	
	<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA BAZY DANYCH</p> <p>Opracowanie bazy danych - Wykonawca w ramach wdrożenia musi wykonać migrację do Systemu GIS posiadanych przez Zamawiającego rejestrów :</p>
1)	<p>a. Decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego (Decyzje WZiZP)</p> <p>b. Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Decyzje ULiCP)</p> <p>Wykonawca musi wykonać migrację decyzji WZ i ULiCP na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. od roku 2003 r.</p>
2)	<p>Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.</p>
3)	<p>System musi umożliwić zarządzanie rejestrem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ULiCP, poprzez dostarczenie funkcjonalności:</p> <p>a. dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie decyzji;</p> <p>b. przeglądanie decyzji zebranych w rejestrze tabelarycznym.</p>
4)	<p>System musi umożliwić gromadzenie danych opisujących decyzje w zakresie:</p> <p>a. informacje podstawowe o decyzji, jej typ oraz status;</p> <p>b. dane wnioskodawcy;</p> <p>c. informacje na temat postanowień, pozwoleń i uprawomocnień związanych z decyzją;</p> <p>d. informacje o położeniu oraz zabudowie działki, do której odnosi się decyzja.</p>
5)	<p>System musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych decyzjach z użyciem wybranych kryteriów:</p> <p>a. rok wydania decyzji;</p> <p>b. typ decyzji;</p> <p>c. status decyzji;</p> <p>d. obręb ewidencyjny;</p> <p>e. numer działki ewidencyjny;</p>

	<p>f. sygnatura;</p> <p>g. dane wnioskodawcy;</p> <p>h. zakres dat wydania decyzji;</p> <p>i. rodzaj zabudowy.</p>
6)	System musi umożliwić sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
7)	System musi przypominać o zbliżającym się terminie wydania decyzji poprzez generowanie powiadomień.
8)	System musi umożliwić generowanie własnych zestawień na podstawie danych wybranych z rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
9)	System musi umożliwić eksport zestawień do formatu CSV i PDF.
10)	System musi umożliwić zarządzanie załącznikami do decyzji poprzez: dodawanie załączników w formacie PDF lub JPEG, oraz ich usuwanie; podgląd dodanych załączników; wydruk dodanych załączników.
11)	System musi umożliwić przypisywanie decyzjom atrybutów geometrycznych (lokalizacyjnych) poprzez uruchomienie narzędzia dodawania geometrii z poziomu rejestru tabelarycznego.
12)	System musi umożliwić dodanie geometrii z poziomu rejestru poprzez wybranie jednej z opcji: a. wskazanie lub narysowanie obiektu dowolnym typem geometrii: punkt, linia, poligon; b. pobranie geometrii ze wskazanej i zaznaczonej na mapie działki ewidencyjnej znajdującej się w bazie danych
13)	System musi umożliwić usunięcie z poziomu rejestru informacji o przypisanej do decyzji geometrii (lokalizacji), z jednoczesnym pozostawieniem decyzji w bazie.
14)	System musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór wydanych i nie wydanych decyzji.
15)	System musi pozwalać na dodanie decyzji z poziomu mapy lub z poziomu rejestru.
16)	System musi pozwalać na wydruk z mapy zawierający obszar danego graficznego rejestru decyzji.
17)	System musi umożliwiać wyszukiwanie informacji zgromadzonych w bazie decyzji, wraz z możliwością ich klasyfikowania (m.in. po typach decyzji, rejestrów).
18)	System musi umożliwiać tworzenie zestawień i raportów z poszczególnych rejestrów, w tym raportów tekstowych zgodnie z obowiązującym prawem.
19)	System musi umożliwiać wprowadzanie oraz edycję danych dla poszczególnych pozycji rejestru o dane konieczne do prawidłowego

	prowadzenia rejestru.
20)	System musi umożliwiać edycję obiektów geometrycznych powiązanych z decyzją
WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA CZĘŚCI MAPOWEJ SYSTEMU	
1)	Część mapowa systemu musi umożliwić wizualizację w oknie mapy decyzji zebranych w rejestrze, którym nadano parametry geometryczne (lokalizacyjne).
2)	System musi umożliwić konfigurację redakcji zwizualizowanego na mapie rejestru poprzez wybranie kolorowego wypełnienia
3)	W zakresie nawigacji i wyświetlania okna mapy, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. przesuwanie mapy; b. przybliżanie i oddalanie mapy; c. pomiar odległości i powierzchni na mapie
4)	W zakresie wyszukiwania i wskazywania obiektów zwizualizowanych na mapie, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. wybór obiektu poprzez jego zaznaczanie na mapie; b. wyszukiwanie obiektów powiązanych z decyzją za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach; c. przeskalowanie zawartości okna mapy do zasięgu obiektu wskazanego podczas wyszukiwania oraz wskazanie go na mapie z użyciem wyróżnienia
5)	W zakresie zarządzania warstwami mapy, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. równoczesne przeglądanie formatów rastrowych i wektorowych; b. wybór podkładu mapowego z listy, zawierającej obligatoryjnie: ortofotomapę oraz OpenStreetMap z autorską redakcją graficzną c. dodawanie nieograniczonej liczby warstw tematycznych importowanych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS d. wyróżnienie na mapie obiektów z wybranego raportu
6)	W zakresie dodawania decyzji na mapie, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. dodawanie decyzji za pomocą przynajmniej trzech typów geometrii: punktu, linii oraz poligonu; b. dodawanie decyzji poprzez skopiowanie geometrii decyzji ze wskazanych działek ewidencyjnych; c. dodawanie decyzji poprzez skopiowanie geometrii decyzji z istniejących w bazie decyzji
7)	System musi gwarantować zapis decyzji w rejestrze jeżeli decyzja zostanie dodana na mapie. Zapisana w ten sposób decyzja musi zawierać geometrię oraz inne atrybuty uzupełnione podczas dodawania decyzji w oknie mapy.
	W zakresie zarządzania decyzjami wyświetlanymi na mapie, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności z poziomu mapy: <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość edycji atrybutów decyzji b. możliwość edycji i usunięcia geometrii decyzji;

c. możliwość usunięcia decyzji z rejestru
Wszelkie zmiany oraz modyfikacje atrybutów decyzji, wykonane z poziomu mapy, muszą aktualizować w czasie rzeczywistym rejestr tabelaryczny.
W zakresie drukowania wybranego obszaru mapy, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość wyboru skali wydruku; b. możliwość wyboru orientacji wydruku; c. możliwość wydruku kilku stron; d. możliwość zapisu podglądu wydruku do formatu PDF.
WYMAGANIA W ZAKRESIE RAPORTÓW
System musi umożliwić generowanie zestawień oraz raportów: <ul style="list-style-type: none"> a. raporty ilościowe dodanych decyzji według wybranych wg obrębów, wnioskodawców b. liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
W przypadku raportów dotyczących wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, system musi zapewniać zgodność generowanych dokumentów z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r.
System musi zapewniać aktualizację w czasie rzeczywistym danych w raportach i zestawieniach zgodną z wykonywanymi zmianami obiektów.
System musi umożliwić eksport raportów oraz zestawień do plików w następujących formatach: PDF, CSV.
System musi umożliwić wyróżnienie na mapie obiektów z wybranego raportu.
Rejestry muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru Decyzji WZ i ULICP.
Moduł musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) uwzględniając: <ul style="list-style-type: none"> a. Prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji (dwa oddzielne rejestry). b. Przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego, rodzaj inwestycji. c. Sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru. d. Opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem ciągu trzech znaków e. Edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.

f. Odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.

Moduł musi umożliwiać automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji uwzględniając:

- a. Wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy, postanowienie o oczywistej omyłce
- b. Wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, postanowienie o oczywistej omyłce
- c. W przypadku wprowadzania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: numerze decyzji, dacie wydania decyzji, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, rodzaju inwestycji, streszczeniu ustaleń decyzji, wygaśnięcie, stwierdzenie nieważności lub zmiana decyzji, dodatkowych uwagach, statusie decyzji, dacie ostateczności decyzji, , organie wydającym , inspektorze.
- d. W przypadku wprowadzania zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego umożliwi zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, rodzaju inwestycji, streszczeniu ustaleń decyzji, wygaśnięcie, stwierdzenie nieważności lub zmiana decyzji, dodatkowych uwagach, statusie decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym , inspektorze.
- e. Wprowadzanie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze decyzji, dacie wydania decyzji, numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, rodzaju inwestycji, streszczeniu ustaleń decyzji, wygaśnięcie, stwierdzenie nieważności, dodatkowych uwagach, statusie decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym , inspektorze
- f. W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powódzie wygaśnięcia
- g. Wprowadzenie rodzaju inwestycji następuję poprzez bezpośrednie wpisanie wartości.
- h. Wprowadzenie powodu wygaśnięcia następuję poprzez bezpośrednie wprowadzenie wartości
- i. Zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (opcja autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem pierwszych trzech znaków ciągu
- j. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy
- k. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie

	<p>l. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika</p> <p>m. Moduł umożliwi import załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu</p> <p>n. Moduł umożliwia zapisanie rejestru w wersji WORD lub PDF.</p>
SYSTEM GIS - DO ZARZĄDZANIA DANymi Z OBSZARU NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH	
WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA BAZY DANyCH	
1)	Wykonawca musi zasilić system, pozyskaną z PODGiK przez Zamawiającego, bazę geometryczną nieruchomości oraz bazą opisową nieruchomości stanowiących mienie komunalne w zakresie działek, budynków i lokali.
WYMAGANIA FUNKCJONALNE	
1)	Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.
2)	Moduł musi wspomagać obsługę w zakresie gospodarowania mieniem będącym w zasobach JST zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3)	System musi umożliwiać wyszukanie działki ewidencyjnej na mapie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie nazwy obrębu i numeru działki ewidencyjnej oraz zaprezentowanie listy podpowiedzi. 2. Po wybraniu działki z listy podpowiedzi, automatyczne przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i pogrubienie jej granic na mapie. Przeskalowanie widoku mapy nie wymaga dodatkowego zatwierdzenia po wybraniu z listy podpowiedzi.
4)	System musi umożliwiać wyszukanie numeru adresowego na mapie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie numeru adresowego oraz zaprezentowanie listy podpowiedzi. 2. Po wybraniu adresu z listy podpowiedzi, automatyczne przeskalowanie okna mapy do wybranego punktu adresowego. Zaznaczenie lokalizacji wyszukanego numeru adresowego na działce punktem, w sposób wyróżniający się spośród pozostałych numerów adresowych.
5)	System musi umożliwiać podział działki na co najmniej dwie nowe działki mienia gminnego z poziomu tabelarycznego rejestru działek mienia gminnego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Otworzenie jednego, spójnego okna podziału działki dla wybranej działki z rejestru działek mienia gminnego. 2. Podanie numerów oraz powierzchni co najmniej dwóch nowych działek, które powstaną w wyniku podziału wybranej w punkcie 1. działki. 3. Wykazanie kontroli unikalności numerów ewidencyjnych działek powstałych w wyniku podziału w odniesieniu do działek istniejących w bazie mienia gminnego. Kontrola musi odbywać się samoczynnie po zatwierdzeniu podziału działki, bezpośrednio w oknie podziału działki.

	<p>4. Wykazanie kontroli zgodności sumy powierzchni nowych działek z powierzchnią działki dzielonej, wybranej w punkcie 1. Kontrola musi odbywać się samoczynnie po zatwierdzeniu podziału działki.</p> <p>5. Dane o udziałach własności i władania, dysponowaniach oraz użytkach w działkach powstałych w wyniku podziału muszą być samoczynnie pobrane z działki, dla której przeprowadzono podział, w momencie zatwierdzenia podziału.</p>
6)	<p>System musi dawać możliwość zarządzania informacją o:</p> <ol style="list-style-type: none"> nieruchomościach gruntowych, lokalowych i budynkowych wchodzących w skład zasobu mienia komunalnego. nieruchomościach oddanych w użytkowanie wieczyste. dysponowaniu zasobem komunalnym (dzierżawy, użytkowanie, trwałe zarząd). użytkowaniu wieczystym. podmiotach będących właścicielami, współwłaścicielami, dzierżawcami, użytkownikami, użytkownikami wieczystymi lub trwałymi zarządcami. transakcji dotyczących: użytkowania wieczystego, dzierżaw, trwałego zarządu, przekształcenia użytkowania wieczystego na własność oraz sprzedaży działek, budynków i lokali.
7)	System musi umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych nieruchomości wg określonych parametrów.
8)	System musi umożliwiać eksport wyszukanych danych do pliku csv, pdf
9)	<p>System musi umożliwiać eksport wybranych atrybutów z bazy danych do pliku w formacie .CSV dla wybranych pozycji w rejestrze działek mienia gminnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wybranie z poziomu rejestru tabelarycznego działek mienia gminnego co najmniej 10 działek, które mają zostać wyeksportowane do pliku .CSV. Wyświetlenie listy dostępnych funkcji dla zaznaczonych działek z rejestru działek mienia gminnego oraz wybranie funkcji pobierania wybranych atrybutów z bazy danych dla zaznaczonych działek. Zaznaczenie atrybutów działek mienia gminnego, które mają zostać wyeksportowane w pliku .CSV dla zaznaczonych działek. Wskazanie co najmniej dwóch atrybutów, według których ma zostać posortowany wyeksportowany rejestr. Zawartość rejestru muszą stanowić wyłącznie dane zawarte w atrybutach wybranych w punkcie poprzednim. Wybór atrybutów oraz ustawienia sortowania muszą być dostępne z poziomu systemu GIS w jednym, spójnym oknie konfiguracyjnym.
10)	System musi przechowywać historię dla działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.)
11)	System musi pozwalać na wyszukiwanie nieruchomości (działek ewidencyjnych, budynków i lokali) po różnych atrybutach opisowych, w tym m.in. po rodzajach praw do nieruchomości.
12)	System musi umożliwiać ograniczanie dostępu do danych osobowych, tylko użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia oraz rejestrowanie każdorazowego dostępu do danych osobowych.

13)	System musi pozwalać na generowanie wydruku z mapy do celów informacyjnych.
14)	System musi prezentować zasób mienia komunalnego wg klasyfikacji gruntów z informacją o numerze działki, klasyfikacją gruntów, powierzchni w ha oraz numerem księgi wieczystej i numerem elektronicznej księgi wieczystej, z sumą powierzchni wszystkich działek oraz ilością obiektów, przeznaczeniem nieruchomości w mpzp lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
15)	System musi dawać możliwość generowanie co najmniej raportów : 1. raportu powierzchni gruntów we władaniu. 2. bilansu mienia gminnego. 3. zestawienia umów wprowadzonych w danym okresie. 4. ewidencji budynków i lokali. 5. zestawienie powierzchni zbytych i nabytych udziałów własności 6. zestawienia typów użytkowania działek gminnych wraz z wartością, powierzchnią i liczbą działek. 7. zestawienie powierzchni użytków gruntowych w obrębach (m.in. użytki rolne, leśne, zabudowane, ekologiczne, nieużytki) 8. zestawienie opłat za użytkowanie wieczyste. 9. zestawienie powierzchni i wartości gruntów sprzedanych 10. zestawienie powierzchni i wartości gruntów powstałych z podziałów
16)	Integracja Systemu mienia gminnego do zarządzania danymi z obszaru nieruchomości gminnych z geoportalem gminnym
SYSTEM GIS - EWIDENCJA DRÓG	
WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA BAZY DANYCH	
1)	Opracowanie georeferencyjnej (GIS) warstwy odcinków dróg gminnych (przebieg, numer ewidencyjny, numer drogi, kategoria drogi, długość) na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego. Ilość kilometrów dróg, dla których należy wykonać opracowanie to 200 km.
2)	Wykonanie rejestracji wysokorozdzielczych zdjęć panoramicznych; zapewnienie pełnego pokrycie przebiegu drogi i szczegółów dotyczących wykonania (data, współrzędne geograficzne).
3)	Pozyskanie parametrów technicznych, kilometraż, data, lokalizacja dla obiektów : jezdnia, chodnik (lewy i prawy), zatoka autobusowa, zatoka postojowa, odwodnienie (prawe, lewe, środkowe), skrzyżowania z drogami, skrzyżowania z koleją, obiekty inżynieryjne i promy, ścieżki rowerowe.
4)	Pozyskanie obiektów zagospodarowania odcinka drogi, kilometraż, data, lokalizacja dla obiektów: zjazdy (prawe, lewe)
5)	Pozyskanie obiektów wyposażenia technicznego drogi, kilometraż, data, lokalizacja dla: oznakowanie pionowe (prawe, lewe), sygnalizacja, lustra, bariery, progi zwalniające.

6)	Typu obiektów, dla których reprezentacja geometryczna musi być zapisana w systemie poligonem : jezdnia, chodniki, zatoki autobusowe, zatoki postojowe, skrzyżowania z drogami, ścieżki rowerowe, zjazdy.
7)	Zinventaryzowane obiekty należy pozyskiwać w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 1992).
8)	Przebieg dróg należy zdefiniować jako ciąg następujących po sobie punktów referencyjnych i odcinków międzywęzłowych.
9)	Migracja opracowanej bazy danych do Systemu GIS – Ewidencja Dróg i opracowanie Książek Dróg w wersji elektronicznej.
10)	Zamawiający przekazuje Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwały Rady Gminy z zakresu dróg gminnych wraz z załącznikami graficznymi z przebiegami. 2. Wykaz dróg z atrybutami opisowymi (numer ewidencyjny drogi, przebieg drogi, klasa drogi).
11)	WYMAGANIA FUNKCJONALNE
12)	Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.
13)	System musi mieć możliwość dodawania i edycji takich elementów jak: <ol style="list-style-type: none"> 1. elementy pasa drogowego, takie jak: jezdnia (lokalizacja, szerokość, rodzaj nawierzchni, liczba pasów ruchu), chodniki (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, długość obrzeży/krawężnika, rodzaj krawężnika, typ krawężnika, rodzaj nawierzchni, stan nawierzchni), ścieżki rowerowe (lokalizacja, szerokość, numer, rodzaj nawierzchni, stan nawierzchni), parkingi (lokalizacja), zatoki postojowe (lokalizacja, szerokość), zatoki autobusowe (lokalizacja, szerokość), zjazdy z dróg (lokalizacja, szerokość, rodzaj, typ, rodzaj nawierzchni, sposób oddzielenia jezdni od zjazdu), pobocze (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni), odwodnienie (lokalizacja, sposób odwodnienia) 2. oznakowanie pionowe drogi (lokalizacja, rodzaj oznakowania) 3. oznakowanie poziome drogi (lokalizacja, rodzaj oznakowania) 4. urządzenia BRD, takie jak: bariery, lustra, sygnalizacja, progi zwalniające (lokalizacja, rodzaj obiektu) 5. obiekty obce, takie jak: drzewa, krzewy, rowy odwadniające (lokalizacja, rodzaj obiektu) 6. obiekty techniczne, takie jak: hydrant, ściek prefabrykowany, studzienka rewizyjna, właz teletechniczny, zasuwa wodna, słup teletechniczny, słupek telekomunikacyjny, stacja transformatorowa, słup energetyczny (lokalizacja, rodzaj obiektu)
14)	System referencyjny musi być opracowany w postaci interaktywnej mapy, z możliwością edycji danych oraz możliwością wprowadzenia nowych danych z poziomu dostarczonej przez Wykonawcę aplikacji
15)	System musi być obsługiwany za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox,

	Opera) wspierające standard HTML5, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in
16	System musi umożliwiać równoczesną, wielostanowiskową pracę na tym samym, aktualizowanym w trybie rzeczywistym systemie bazy danych.
17	System musi wykorzystywać mechanizm uwierzytelniania użytkowników.
18	System musi umożliwiać prowadzenie rejestrów w postaci relacyjnej bazy danych w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
19	Baza danych musi być zintegrowana z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w trybie rzeczywistym na podstawie bazy danych.
20	System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o działkach ewidencyjnych w zakresie pełnego identyfikatora działki, numeru działki, nazwy obrębu oraz powierzchni bezpośrednio po kliknięciu na mapie.
21	System musi umożliwiać samodzielnie dodawanie obiektów do bazy danych oraz ich edycję
	System musi umożliwiać odwrócenie kierunku rosnącego kilometrażu odcinka drogi zawierającego co najmniej pięć obiektów drogowych oraz dynamiczne przeliczenie kilometrażu wszystkich obiektów drogowych zlokalizowanych na wybranym odcinku drogi.
22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otworzenie z poziomu mapy widoku szczegółów odcinka drogi w postaci wyskakującego okna pop-up na mapie, którego kilometraż ma zostać odwrócony. 2. Wyświetlenie w oknie pop-up listy dostępnych narzędzi dla odcinka drogi oraz wybranie narzędzia odwracającego kierunek rosnącego kilometrażu. 3. Wykazanie zmiany kierunku rosnącego kilometrażu odcinka drogi na mapie w postaci warstwy WMS prezentując na kierunek rosnącego kilometrażu zarówno przed jak i po odwróceniu kierunku rosnącego kilometrażu odcinka. 4. Wykazanie aktualizacji kilometrażu dla wszystkich obiektów drogowych zlokalizowanych na wybranym w punkcie 1. odcinku drogi w Księżce Drogi (zgodnej ze wzorem określonym w Dz.U.67. poz. 582), prezentując Księżkę Drogi zarówno przed jak i po odwróceniu kierunku rosnącego kilometrażu odcinka. 5. Aktualizacja kierunku rosnącego kilometrażu na mapie oraz przeliczenia kilometrażu obiektów drogowych musi odbywać się samoczynnie, bezpośrednio po wybraniu narzędzia odwracania kierunku rosnącego kilometrażu.
23	System musi umożliwiać dodanie do bazy danych nowego zdarzenia drogowego na odcinku drogi oraz wykazanie go w Formularzu o danych sieci dróg publicznych (zgodnym ze wzorem określonym w Dz. U. Nr 67, poz. 583) oraz Księżce Drogi (zgodnej ze wzorem określonym w Dz.U.67. poz. 582). : <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie geometrii zdarzenia drogowego poprzez podanie w formularzu dostępnym z poziomu mapy następujących parametrów dotyczących lokalizacji: numer ewidencyjny drogi, kilometraż [m], położenie względem osi drogi oraz kierunku rosnącego kilometrażu (lewa

	<p>strona/prawa strona/środek), odległość od osi [m]. Wykazanie kontroli poprawności podanego kilometrażu na odcinku drogi względem kilometrażu początkowego oraz końcowego drogi. Kontrola poprawności podanego kilometrażu musi odbywać się samoczynnie po zatwierdzeniu formularza parametrów dotyczących lokalizacji zdarzenia drogowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uzupełnienie następujących parametrów opisowych zdarzenia drogowego: ilość ofiar śmiertelnych, ilość rannych, charakterystyka zdarzenia (kolizja/wypadek), charakterystyka miejsca zdarzenia, data zdarzenia, data wprowadzenia, data likwidacji. 3. Zaprezentowanie lokalizacji zdarzenia drogowego na mapie. Geometria zdarzenia drogowego na mapie musi być wyznaczana automatycznie na podstawie parametrów określonych w punkcie 1. 4. Wykazanie dodanego zdarzenia drogowego w Formularzu o danych sieci dróg publicznych oraz Księżce Drogi prezentując Formularz danych o sieci dróg publicznych oraz Książkę Drogi zarówno przed jak i po dodaniu nowego zdarzenia drogowego. Aktualizacja Formularza danych o sieci dróg publicznych oraz Książki Drogi musi odbywać się samoczynnie, bezpośrednio po zatwierdzeniu formularza dodawania nowego zdarzenia drogowego do bazy danych.
24	<p>System musi umożliwiać przeglądanie zdjęć panoramicznych (360°), bezpośrednio w oknie aplikacji internetowej bez konieczności korzystania z dodatkowych programów/wtyczek.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wybranie z poziomu mapy dowolnego punktu na osi drogi oraz przejście do zdjęcia panoramicznego wykonanego najbliżej wskazanego punktu. 2. Przejście do innego zdjęcia panoramicznego po kliknięciu w dowolną lokalizację w obrębie pasa drogowego w oknie mapy poglądowej zlokalizowanej w widoku zdjęcia panoramicznego. Wybranie lokalizacji musi być poprzedzone wyszukaniem działki, do której zostanie przeniesiony widok mapy poglądowej. Wyszukiwarka działek musi być zlokalizowana w oknie mapy poglądowej w widoku zdjęcia panoramicznego. Mapa poglądowa musi przedstawiać co najmniej warstwę działek ewidencyjnych, podkład w postaci ortofotomapy, warstwę odcinków drogowych oraz znacznik lokalizacji aktualnie przeglądanej zdjęcia. 3. Dodanie do bazy danych nowego oznakowania pionowego poprzez wskazanie lokalizacji oznakowania na zdjęciu panoramicznym oraz uzupełnienie formularza dodawania nowego obiektu. 4. Zaprezentowanie dodanego w punkcie poprzednim oznakowania na mapie oraz w Księżce Drogi (zgodnej ze wzorem określonym w Dz.U.67. poz. 582). Aktualizacja widoku mapy oraz zawartości Książki Drogi musi odbywać się samoczynnie po zatwierdzeniu formularza dodawania nowego oznakowania pionowego w widoku zdjęcia panoramicznego.
25	<p>Moduł musi umożliwiać edytowanie obiektów i geometrii na mapie spełniając poniższe wymagania funkcjonalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Użytkownik samodzielne włączenie/wyłączenie przyciągania w dowolnym momencie.

	<p>2. Przyciąganie do działek i obiektów musi odbywać się z możliwością wskazania zarówno jednej jak i kilku opcji przyciągania: do wierzchołków, linii, z uwzględnieniem działek, z uwzględnieniem edytowanego obiektu, z uwzględnieniem jedynie elementów o tej samej geometrii oraz określeniem tolerancji, wyrażonej w pikselach w zakresie 1-20 px.</p> <p>3. Łączenie dowolnej liczby obiektów stykających się ze sobą w jeden obiekt, z możliwością wskazania obiektu, którego atrybuty mają zostać zachowane w wynikowym obiekcie. W przypadku łączenia, obiekt wynikowy automatycznie zastępuje obiekty składowe w bazie danych.</p> <p>4. Dzielenie obiektu za pomocą samodzielnego wprowadzenia geometrii linii podziału, dzielącej obiekt, na co najmniej dwa nowe obiekty, z zachowaniem wszystkich atrybutów wyjściowego obiektu, w obiektach wynikowych. W przypadku podziału, obiekty wynikowe automatycznie zastępują obiekt wyjściowy w bazie danych.</p> <p>5. Tworzenie nowej geometrii w oparciu zarówno o geometrię istniejących obiektów (linia/poligon/punkt) jak i o geometrię tymczasową (linia/poligon/punkt), niezapisaną w bazie danych, umożliwiając realizację następujących operacji: różnica geometrii, łączenie geometrii, część wspólna z obu obiektów, wycięcie granicy poligonem pierwszego obiektu poligonem drugiego obiektu. System musi umożliwiać użytkownikowi dodanie nowego obiektu zarówno na podstawie stworzonej geometrii wynikowej, jak i tymczasowej, bezpośrednio z okna mapy.</p>
26	Baza danych musi być zintegrowana z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w trybie rzeczywistym na podstawie bazy danych.
27	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie informacji o działkach ewidencyjnych w zakresie pełnego identyfikatora działki, numeru działki, nazwy obrębu oraz powierzchni bezpośrednio po kliknięciu na mapie.
28	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych zgromadzonych w aplikacji na dowolnym podkładzie (dane PODGIK, OSM, Ortofotomapa).
29	Moduł musi automatycznie pobierać i aktualizować dane o działkach ewidencyjnych, zawartych na podkładzie mapowym EGiB, na podstawie serwisu WFS udostępnionego przez PODGIK.
30	Moduł musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne dodawanie warstw WMS/WFS.
31	Moduł musi umożliwiać odczytywanie informacji o danych zawartych na warstwach dodanych przez użytkownika za pomocą wyskakującego okna popup po kliknięciu w dowolny punkt na mapie w obrębie warstwy
32	Moduł musi umożliwiać tworzenie warstw własnych bezpośrednio w aplikacji oraz automatyczne dodawanie ich do widoku mapy. Warstwy własne muszą być tworzone w oparciu o zinventaryzowane odcinki dróg z wykorzystaniem następujących atrybutów: numer drogi, klasa, kategoria.
33	<p>Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru obiektów w podziale na następujące elementy (grupy):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestr odcinków drogowych 2. Rejestr obiektów drogowych, technicznych i obcych 3. Rejestr przepustów

	<p>4. Rejestr obiektów mostowych</p> <p>5. Rejestr zajęcia pasa drogowego</p> <p>6. Rejestr decyzji lokalizacyjnych</p> <p>7. Rejestr uwag i zdarzeń drogowych</p> <p>8. Rejestr remontów</p> <p>9. Rejestr reklam</p>
34	Moduł musi zapewniać pełną integrację widoku mapy wraz z atrybutami opisowymi (zmiany wpływające na symbolizacje obiektów na mapie, dokonywane z poziomu tabeli powinny automatycznie powodować aktualizację widoku mapy) oraz rejestrowanie danych w jednej, relacyjno-obiektowej bazie danych
35	Moduł musi zapewniać pełną integrację widoku mapy wraz z atrybutami opisowymi (zmiany wpływające na symbolizacje obiektów na mapie, dokonywane z poziomu tabeli powinny automatycznie powodować aktualizację widoku mapy) oraz rejestrowanie danych w jednej, relacyjno-obiektowej bazie danych.
36	Moduł musi umożliwiać import zdjęć użytkownika do aplikacji wraz z geometrią, zarówno za pomocą wskazania zdjęcia/zdjęć wraz z plikiem .CSV zawierającym ich lokalizację, jak i poprzez zaimportowanie zdjęcia z zapisaną informacją o współrzędnych geograficznych. W przypadku braku informacji o lokalizacji zdjęcia, system musi umożliwić użytkownikowi samodzielne wskazanie geometrii za pomocą odpowiedniego narzędzia.
37	Moduł musi umożliwiać kontrolę topologiczną wprowadzonych przez użytkownika danych geometrycznych, za pomocą raportu wykazującego błędy topologiczne na poszczególnych odcinkach sieci drogowej.
38	Moduł musi umożliwiać tworzenie karty mostu oraz książki drogi oraz książki obiektu mostowego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. z 2005 r. Nr 67, poz. 582).
39	Generowanie książki drogi i książki obiektu mostowego z poziomu wyskakującego okna pop-up po kliknięciu na mapie oraz z poziomu widoku szczegółów obiektu. W przypadku książek dróg, system musi umożliwiać dodatkowo grupowe pobieranie książek dróg dla kilku odcinków jednocześnie, z poziomu tabeli.
40	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie obiektów drogowych, obiektów technicznych, obiektów obcych z poziomu mapy i zdjęcia.
41	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego istniejącego, zdemontowanego i projektowanego z poziomu

	mapy i zdjęcia.
42	Moduł musi automatycznie rzutować obiekty drogowe oraz oznakowanie na odcinek referencyjny wyliczając ich kilometraż, pola powierzchni, długość i dodawać je do bazy danych książki drogi.
43	Moduł musi umożliwiać samodzielne uzupełnianie parametrów obiektu mostowego oraz dodawanie załączników w postaci profilu podłużnego oraz przekroju poprzecznego mostu, dołączając je do karty obiektu mostowego. System musi automatycznie (na podstawie lokalizacji obiektu na mostowego na mapie) generować plan sytuacyjny i dołączać go do Karty Obiektu Mostowego.
44	Moduł musi umożliwiać przeglądanie profilu podłużnego odcinka drogi, dla którego znane są dane wysokościowe oraz automatyczne odczytywanie wysokości w dowolnym miejscu, wskazanym na osi odcinka.
45	Moduł musi umożliwiać przeglądanie przekroju poprzecznego odcinka drogi w określonym przez użytkownika miejscu na podstawie podanego przez użytkownika kilometraża. Przekrój poprzeczny musi zawierać co najmniej informację o nawierzchni w miejscu prowadzenia płaszczyzny przekroju.
46	Moduł musi umożliwiać rejestrację parametrów dotyczących oceny stanu nawierzchni oraz ich prezentację na mapie.
47	Moduł musi posiadać zestaw bibliotek zawierających aktualnie obowiązujące znaki drogowe poziome i pionowe, symbole urządzeń BRD oraz sygnalizacji.
48	Moduł musi spełnić wymagania w zakresie zarządzania biblioteką oznakowania pionowego, poziomego, symboli BRD oraz sygnalizacji.
49	Moduł musi posiadać możliwość dodania własnej pozycji do biblioteki oznakowania, przyporządkowując ją do odpowiedniej kategorii (znaki drogowe poziome i pionowe, symbole urządzeń BRD oraz sygnalizacji).
50	Moduł musi posiadać możliwość edycji symboli graficznych znaków (pionowych oraz poziomych), urządzeń oraz sygnalizacji za pomocą edytora graficznego dostępnego bezpośrednio z poziomu aplikacji.
51	Moduł musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne zdefiniowanie szerokości oznakowania poziomego oraz wzoru służącego obliczaniu całkowitej powierzchni.
52	Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru oznakowania, dzieląc je w odpowiednie grupy warstw tematycznych w drzewie warstw (istniejące, planowane oraz zdemontowane).
53	Moduł musi spełniać wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania obiektami zdemontowanymi.
54	Moduł musi umożliwiać określenie daty wstawienia oraz demontażu obiektu zarówno z poziomu mapy jak i z poziomu tabeli oraz zdjęć.
55	Moduł musi automatycznie aktualizować (włączać/wyłączać) wyświetlanie obiektu na zdjęciu na podstawie uzupełnionego atrybutu data demontażu.

56	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy widoku GoogleStreetView
57	<p>Moduł musi umożliwiać generowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzji lokalizacyjnych 2. Zezwoleń na przejazd pojazdów ciężkich 3. Zezwoleń na lokalizację zjazdu 4. Zezwoleń na przebudowę zjazdu 5. Dokumentów w zakresie lokalizacji, umieszczania reklam w pasie drogowym
58	<p>W zakresie generowania dokumentów moduł musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwiać dowolne redagowanie treści szablonów przez użytkownika 2. Moduł musi umożliwiać wykorzystanie uniwersalnych szablonów poprzez automatyczne dopasowywanie treści decyzji, usuwając z dokumentu treść związaną z obiektami, które nie występują w decyzji. System musi umożliwiać użytkownikowi oznaczenie dowolnego fragmentu tekstu, który ma zostać usunięty, w przypadku gdy określony obiekt, wybrany przez użytkownika jest pusty (dotyczy decyzji zajęcia pasa, jako obiekty przyjmowane są elementy pasa drogowego). 3. Moduł musi umożliwiać automatyczną numerację sygnatury według wzoru wprowadzonego przez użytkownika w obrębie kilku szablonów jednocześnie, z uwzględnieniem roku 4. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi korektę liczby porządkowej w sygnaturze, zachowując logiczny porządek przyszłej numeracji
59	Moduł musi umożliwiać prowadzenie wspólnej bazy danych wnioskodawców dla decyzji zajęcia pasa oraz decyzji lokalizacyjnych w formie odrębnego rejestru, zawierającego imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, NIP oraz PESEL.
60	Moduł musi umożliwiać pobieranie wygenerowanych dokumentów w formacie .doc oraz .pdf.
61	Moduł musi umożliwiać kontrolę oraz edycję atrybutów przesyłanych do dokumentu, bezpośrednio przed wygenerowaniem dokumentu.
62	Moduł musi umożliwiać podgląd oraz edycję zawartości wygenerowanego dokumentu bezpośrednio z poziomu aplikacji, przed pobraniem dokumentu.
63	Moduł musi umożliwiać przechowywanie wygenerowanych dokumentów w aplikacji.
64	Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji na zajęcie pasa drogowego w formie tabelarycznej oraz prezentację rejestru na mapie
65	<p>Moduł musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestru decyzji zajęcia pasa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie informacji o zajęciu pasa drogowego z poziomu mapy oraz tabeli.

2. Moduł musi umożliwiać symbolizację obiektów na mapie z uwzględnieniem statusu zajęcia pasa (aktualny, planowany, archiwalny, umorzony).
3. Moduł musi umożliwiać automatyczne przypisywanie odcinków oraz ulic na podstawie geometrii obiektów (w przypadku dodawania obiektów z poziomu mapy).
4. Moduł musi umożliwiać automatyczną numerację decyzji w obrębie roku według wzoru zdefiniowanego przez użytkownika z możliwością wyłączenia numeracji w pojedynczym obiekcie, nie wpływając na logiczny porządek przyszłej numeracji.
5. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytywanie informacji o kategorii drogi na podstawie geometrii zajęcia pasa.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczne pobieranie do numeru decyzji zajęcia pasa informacji o kategorii drogi na podstawie geometrii (w przypadku dodawania obiektów z poziomu mapy).
7. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne zarządzanie wzorami, stawkami, obiektami oraz typami zajęcia pasa, w zakresie definiowania stawek dziennych i rocznych, definiowania dodatkowych obiektów w pasie drogowym (innych niż jezdnia, chodnik, pobocze, zjazd, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking) oraz wzorów wyliczeń opłat.
8. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń rocznych za zajęcie pasa drogowego oraz w rozliczeń opartych o harmonogram robót.
9. Moduł musi umożliwiać automatyczne wyliczenie liczby dni zajęcia pasa drogowego na podstawie wprowadzonej przez użytkownika daty rozpoczęcia oraz zakończenia, z możliwością jej skorygowania, uwzględniając dni wolne od pracy, korekta liczby dni nie może wpływać na ramowe daty rozpoczęcia oraz zakończenia zajęcia pasa .
10. Moduł musi umożliwiać automatyczne wyliczenie należnej opłaty za zajęcie pasa do końca bieżącego roku oraz opłaty za każdy kolejny rok kalendarzowy, według zdefiniowanych stawek oraz wzorów, na podstawie początkowej daty zajęcia pasa w przypadku rozliczeń rocznych.
11. Moduł musi umożliwiać natychmiastowe przeliczanie i odczytywanie wysokości opłaty za zajęcie pasa na podstawie wprowadzonych atrybutów, przed zapisem obiektu w bazie.
12. Moduł musi umożliwiać automatyczne pobieranie powierzchni zajętych obiektów na podstawie geometrii podstawowych elementów pasa drogowego (jezdnia, chodnik, pobocze, zjazd, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking).
13. Moduł umożliwia autouzupelnianie danych wnioskodawcy (Imię i nazwisko, Adres, NIP, PESEL) podczas dodawania oraz edycji zajęcia pasa drogowego, po wpisaniu minimum 3 znaków w dowolnym polu dotyczącym wnioskodawcy (Imię i nazwisko, Adres, NIP, PESEL), na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze wnioskodawców. W przypadku braku Wnioskodawcy w rejestrze, moduł musi umożliwiać dodanie nowego Wnioskodawcy do bazy bezpośrednio z poziomu widoku dodawania/edycji zajęcia pasa drogowego.
14. Moduł musi umożliwiać prowadzenie listy Celów wydania decyzji zajęcia pasa.

	<p>15. Moduł musi umożliwiać autouzupelnianie celu zajęcia pasa podczas dodawania oraz edycji zajęcia pasa drogowego na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze celów po podaniu minimum trzech znaków. W przypadku braku pożądanej pozycji w rejestrze, moduł musi umożliwiać dodanie nowego celu do bazy bezpośrednio z poziomu widoku dodawania/edycji zajęcia pasa drogowego.</p> <p>16. Moduł musi umożliwiać filtrowanie decyzji zajęcia pasa po następujących atrybutach: status, kategoria drogi, numer ewidencyjny odcinka drogi, dane wnioskodawcy, rok wydania, data zajęcia pasa, cel oraz prezentację danych wynikowych na oddzielnej warstwie w oknie mapy.</p> <p>17. Moduł musi umożliwiać grupowanie decyzji zajęcia pasa poprzez przypisywanie im unikalnych atrybutów identyfikujących, etykiet (tagów).</p> <p>18. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi indywidualne kształtowanie wyświetlanej zawartości rejestru decyzji zajęcia pasa, poprzez samodzielne decydowanie o włączeniu wyświetlania poszczególnych kolumn oraz ich kolejności. Moduł musi umożliwiać edycję widoku rejestru jedynie u zalogowanego użytkownika, bez wywoływania zmian u pozostałych użytkowników aplikacji.</p> <p>19. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień pokazujących liczbę wydanych decyzji, sumę zajętych powierzchni oraz opłat w podziale na wnioskodawców, uwzględniając kategorię drogi, status zajęcia pasa oraz daty zajęcia pasa.</p> <p>20. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień decyzji zajęcia pasa, których termin upływa przed wskazaną datą oraz ich prezentację oddzielnej warstwie w oknie mapy.</p> <p>21. Moduł umożliwia generowanie decyzji zajęcia pasa drogowego z poziomu mapy oraz rejestru.</p> <p>22. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zdjęć w postaci panoramy sferycznej oraz zdjęć ramkowych bezpośrednio po wyborze punktu na osi drogi, bez konieczności korzystania z innych programów/Modułów lub wtyczek.</p>
66	Moduł musi umożliwiać zapisywanie aktualnego widoku panoramy sferycznej w formacie .jpg.
67	Moduł musi umożliwiać bezpośrednie przechodzenie ze zdjęcia panoramicznego do zdjęcia ramkowego i odwrotnie w aplikacji.
68	Moduł musi umożliwiać pomiar szerokości, wysokości oraz powierzchni obiektów znajdujących się w płaszczyźnie drogi z poziomu zdjęcia.
69	Moduł musi umożliwiać pomiar wysokości, szerokości oraz powierzchni obiektów prostopadłych do osi drogi (np reklam) z poziomu zdjęcia, bez konieczności instalowania dodatkowych programów lub wtyczek.
70	Moduł musi umożliwiać powiązanie obiektu wstawianego na mapie oraz na zdjęciu z najbliższym punktem adresowym oraz działką poprzez uzupełnienie odpowiednich pól w bazie danych bez ingerencji użytkownika.

71	Moduł musi umożliwiać zarządzanie załącznikami (m.in. uchwały, zdjęcia, dokumentacja techniczna) dla odcinków drogowych i obiektów drogowych, mostowych, technicznych, zajęć pasa w odrębnym rejestrze załączników.
72	<p>Moduł musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi automatycznie zapisywać w rejestrze załączników wszystkie dokumenty generowane przez użytkownika oraz przypisywać im właściwy rodzaj (np decyzja zajęcia pasa, decyzja lokalizacyjna i inne) 2. Moduł musi umożliwiać dodawanie załączników w formacie .pdf, .jpg, .png. oraz ich usuwanie. 3. Moduł musi umożliwiać podgląd dodanych załączników bezpośrednio z poziomu rejestru załączników. 4. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie liczby dodanych załączników w widoku szczegółowym obiektów. 5. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie informacji o adresacie dokumentu (dotyczy pism i decyzji generowanych w aplikacji). 6. Moduł musi umożliwiać powiązanie załącznika z wieloma obiektami bazy danych równocześnie.
73	<p>Moduł musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie sporządzania części graficznej projektów organizacji ruchu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwiać dodawanie dowolnych, własnych etykiet wraz z zdefiniowaniem kąta obrotu oraz rozmiaru tekstu na mapie. 2. Moduł musi umożliwiać samodzielne nanoszenie elementów graficznych takich jak linie pomiarowe, strzałki, tekst, linie, oznakowania, urządzeń BRD oraz sygnalizacji w wersji kolorowej oraz szarej - dotyczy również samodzielnie dodawanych oraz edytowanych przez użytkownika pozycji z biblioteki obiektów. 3. Moduł musi umożliwiać wyróżnienie planowanych zmian w organizacji ruchu na mapie, poprzez rozróżnienie kolorystyczne elementów związanych z nową organizacją ruchu oraz istniejącą. 4. Moduł musi umożliwiać zmianę położenia ikony oznakowania/urządzenia BRD oraz sygnalizacji na mapie automatycznie, za pomocą odnośnika, bez konieczności trwałej ingerencji użytkownika w geometrię obiektu. 5. Moduł musi umożliwiać zapis projektu organizacji ruchu zarówno na jednym jak i kilku arkuszach w formacie PDF, automatycznie dobierając warstwy przedstawiające dane z zakresu organizacji ruchu, w dowolnie wybranej skali spośród: 1:250, 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10 000, 1:25 000
74	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwiać spełnienie następujących warunków zakresie wyszukiwania i wskazywania obiektów zwizualizowanych na mapie: <ol style="list-style-type: none"> a. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie odcinków drogowych, adresów i działek za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach. b. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie punktu na odcinku drogi po podaniu konkretnego kilometrażu. c. Moduł musi umożliwiać przeskalowanie zawartości okna mapy do zasięgu obiektu lub odcinka wskazanego podczas wyszukiwania oraz wyróżnienie go na mapie.

	d. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie punktu na mapie po podaniu współrzędnych geograficznych w układzie WSG 84 (EPSG 4326) w następujących formatach: DMS, DD, DMM.
75	Moduł musi umożliwiać prowadzenie i generowanie dziennika objazdu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. z 2005 r. Nr 67, poz. 582).
76	<p>Moduł musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia dziennika objazdu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie wszystkich wykonanych oraz planowanych objazdów na mapie oraz w tabeli. 2. Moduł musi umożliwiać dodawanie trasy objazdu zarówno na podstawie istniejących odcinków dróg oraz tras przejazdu, a także na podstawie sygnału GPS 3. Moduł musi umożliwiać dodawanie oraz wyświetlanie trasy objazdu w postaci multigeometrii obejmującej odcinki położone w różnych częściach gminy 4. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie uwag z objazdu zarówno podczas wykonywania przejazdu jaki i z poziomu widoku szczegółowego objazdu. Dodane uwagi muszą automatycznie pojawić się jako wpis w dzienniku objazdu. 5. Moduł musi umożliwiać generowanie dziennika objazdu zarówno dla wybranej kategorii drogi jak i dla określonego numeru drogi oraz określonego przedziału czasowego. 6. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie uwag na podstawie aktualnej pozycji użytkownika w terenie, bez konieczności ręcznej ingerencji w położenie obiektu. 7. Moduł musi automatycznie rejestrować dokładny czas rozpoczęcia i zakończenia objazdu. 8. Moduł musi umożliwiać przeglądanie uwag z objazdu bezpośrednio z poziomu widoku szczegółowego objazdu, bez konieczności przechodzenia między oknami aplikacji. 9. Moduł musi umożliwiać dodawanie załączników do uwag bezpośrednio z formularza dodawania uwag.
77	<p>Moduł musi umożliwiać generowanie raportów i statystyk i analiz, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz danych o sieciach dróg publicznych w granicach administracyjnych miast (GDDKiA). 2. Zestawienie dróg w gminie ze względu na kategorię, klasę, nawierzchnię drogi. 3. Zestawienie odcinków dróg gminnych. 4. Zestawienie kategorii dróg w obrębach ewidencyjnych. 5. Zestawienie działek ewidencyjnych na drogach na terenie gminy. 6. Analiza długości i powierzchni obiektów drogowych, z uwzględnieniem takich parametrów jak m.in. rodzaj nawierzchni.

	<p>7. Analiza ilości poszczególnych obiektów drogowych na wybranym przez użytkownika zakresie sieci drogowej.</p> <p>8. Analiza oznakowania pionowego z uwzględnieniem takich danych jak: rodzaj, stan oznakowania, rozmiar oznakowania, grupa znaków, data ustawienia.</p> <p>9. Analiza oznakowania poziomego pokazujących sumy długości i powierzchni oznakowania z uwzględnieniem takich parametrów jak rodzaj znaku, stan, data wykonania.</p> <p>10. Wykazu dróg: z możliwością filtrowania według co najmniej takich kryteriów jak: miejscowość, rodzaj nawierzchni.</p> <p>11. Wykazu ulic na drogach.</p> <p>12. Statystyk zawierających długość, szerokość i powierzchnię elementów powierzchniowych umieszczonych w bazie systemu występujących na wybranym przez użytkownika fragmencie sieci drogowej.</p>
78	Moduł musi umożliwiać pobieranie raportów i zestawień w wersji .pdf lub edytowalnej (.csv, .txt, .xls).
79	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów z wybranych raportów na mapie, na oddzielnej, dedykowanej do tego warstwie.
80	Moduł musi umożliwiać generowanie wydruków zawierających aktualny zakres mapy w trybie ustawień własnych, planu sytuacyjnego oraz organizacji ruchu, uzależniając dobór wyświetlanych warstw od wybranego trybu.
81	<p>Moduł musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie sporządzania wydruków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł musi umożliwić sporządzenie wydruku na kilku arkuszach o formacie A4, A3, A2, A1, A0. 2. Moduł musi umożliwić dodanie dodatkowych elementów do wydruku, takich jak strzałka północy lub tekst. 3. Moduł musi umożliwić wybór skali spośród: 1:250, 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10 000, 1:25 000. 4. Moduł musi umożliwić wybór powierzchni wydruku - cała strona lub pół strony oraz układ - pionowy/poziomy.
System GIS do zarządzania ewidencją miejscowości ulic i adresów wraz z wdrożeniem i szkoleniem	
1)	System GIS do zarządzania ewidencją miejscowości ulic i adresów - zadanie będzie polegać na migracji bazy danych z obszaru ewidencji miejscowości ulic i adresów oraz wdrożeniu Systemu GIS do ewidencją miejscowości ulic i adresów.
2)	Celem wdrożenia jest wdrożenie systemu i jego integracja pozostałymi wdrażanymi w projekcie Systemami GIS. Działanie to zapewni sprawniejsze i szybsze zarządzanie tym obszarem (zarówno na poziomie wewnętrznym w Urzędzie, jak i w kontaktach z jednostkami zewnętrznymi oraz zainteresowanymi stronami).
3)	EMUiA z zachowaniem pełnej historii zmian obiektów.
4)	Systemu do prowadzenia EMUiA musi być zgodny z modelem z Rozporządzenia EMUiA.
5)	System musi dawać możliwość określenie typu obiektu poprzez wybór możliwości wyłącznie z rozwijanej listy: ulica, plac, osiedle, rondo,

	inne (musi być możliwość samodzielnego definiowania słowników),
6)	System musi automatycznie uzupełniać atrybuty na podstawie obiektów w relacji, np. punkt adresowy musi mieć automatycznie uzupełnianą informację o województwie, powiecie i gminie, w których leży, na podstawie miejscowości, do której zostanie przypisany,
7)	W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników.
8)	System musi umożliwiać określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy, znak sprawy (System powinien posiadać możliwość edycji słowników)
9)	System musi umożliwiać określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
10)	Rozwiązanie musi dawać możliwość dołączenia dokumentu potwierdzającego nadanie nazwy ulicy (co najmniej formaty: pdf, doc, tif, jpg, png, odt, docx).
11)	Rozwiązanie musi dawać możliwość wydawania zawiadomień o ustaleniach dotyczących numerów porządkowych budynków.
12)	System musi generować zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego.
13)	System musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
14)	Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępnione za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010r. O infrastrukturze informacji przestrzennej.
15)	System musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
16)	System musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML.
DODATKOWE WYMAGANIA / INFORMACJE	
OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ	
1)	W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy

czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na

	poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach
	INTEROPERACYJNOŚĆ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH
	<p>Dokument, który konstytuuje osiągnięcie interoperacyjności systemów informacyjnych realizujących zadania publiczne, budowanych przez różne podmioty jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 t.j. ze zm.).</p> <p>Uregulowanie kwestii bezpieczeństwa informacji w sieciach i systemach teleinformatycznych uwzględnione zostało w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), w którym zawarte jest upoważnienie dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia na wniosek ministra właściwego do spraw informatyzacji w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, • minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, • Krajowych Ram Interoperacyjności. <p>1)</p> <p>Projekt będzie spełniał wymogi interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z opisanych powyżej oraz innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do powyższego zakresu.</p> <p>Systemy uruchomione i zmodernizowane w ramach realizacji projektu będą się charakteryzowały wysoką interoperacyjnością zarówno pomiędzy sobą, ale też z innymi systemami informatycznymi administracji publicznej w Polsce. Systemy będą działały w oparciu o udokumentowane procedury, określające poziom dostępności jaki musi być utrzymany. Systemy teleinformatyczne zostaną wdrożone przy uwzględnieniu ich funkcjonalności, wydajności, niezawodności, przenoszalności. Wdrażane systemy będą zgodne z ogólnie przyjętymi normami i standardami technicznymi określonymi dla funkcjonowania systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej.</p>
	WPŁYW NA STANDARDY WCAG 2.1 DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	<p>1)</p> <p>Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji tego projektu, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.1. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 przynajmniej na poziomie AA.</p> <p>Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848).</p>
	OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI I ASYSTY TECHNICZNEJ DOSTARCZANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1)	<p>Świadczenie usługi Gwarancji i Asysty Technicznej w okresie 12 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji/rozbudowy istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia. 2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora. 3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia. 4. Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności (Okienko serwisowe). 5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania nieprawidłowości poprzez udostępnienie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mailowego, na który użytkownik zgłaszać będzie nieprawidłowości związane z eksploatacją Systemu oraz inne zapytania. Obsługa zgłoszenia może polegać na udzieleniu porady lub w przypadku błędu systemów na: <ol style="list-style-type: none"> a. Dokonaniu doraźnych napraw przywracającej funkcjonowanie na zasadzie obejścia, b. Analizy przyczyny błędu, c. Usunięcie przyczyny błędu, d. Usunięcie skutków błędu.
2)	<p>Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie</p>
GWARANCJA	
1)	Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne w zakresie całości wdrożonego Systemu.
2)	Jeżeli w okresie objętym gwarancją wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność dostarczonego w ramach przedmiotowego

	zamówienia oprogramowania, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad.				
3)	Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji i ponownego uruchomienia Systemu ponosi Wykonawca.				
4)	Wykonawca, po konsultacji z Zamawiającym, zaproponuje procedury obsługi awarii, uwzględniające sposoby ich zgłaszania, usuwania oraz dokumentowania. Procedury obsługi będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego, a w szczególnym przypadku mogą być one przez niego określone.				
	W celu klasyfikacji rodzajów zgłoszeń wprowadza się następujące pojęcia:				
	a. Nieprawidłowość – stan Systemu, spowodowany wadami dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania, w którym część Systemu wdrożonego przez Wykonawcę nie funkcjonuje zgodnie z dokumentacją, mogący skutkować lub skutkujący ograniczeniem bądź brakiem realizacji dowolnej funkcji Systemu;				
	b. AWARIA (sytuacja krytyczna) – stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.				
	c. BŁĄD – opis stanu Produktu niezgodny z zapisami SWZ i Umowy, w szczególności Nienormalne Działanie Systemu lub niepoprawnie zrealizowany element Dokumentacji.				
5)	d. WADA – zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.				
	i. Rozwiązanie – zmiana wykonana, dostarczona lub zalecona w dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniu, której skutkiem jest eliminacja Nieprawidłowości poprzez przywrócenie Systemowi funkcjonalności w pełni zgodnej z aktualną dokumentacją. W szczególności zmiana wykonana w kodzie dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania, zmiana parametrów lub porada usuwająca przyczyny zgłoszenia Problemu, skutkująca prawidłowym działaniem Systemu.				
	ii. Obejście – tymczasowe rozwiązanie Nieprawidłowości, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające Kategorię Nieprawidłowości				
6)	Zgłoszenia problemów będą realizowane przez system helpdesk Wykonawcy lub telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.				
	Terminy realizacji usług:				
7)	a. Jeżeli Nieprawidłowość dotyczyć będzie części Systemu wytworzonej przez Wykonawcę, obowiązywać będą następujące terminy realizacji usług (lub krócej zgodnie ze złożoną ofertą):				
	<table border="1"> <tr> <td>Kategoria Nieprawidłowości</td> <td>Maksymalny czas reakcji</td> <td>Maksymalny czas usunięcia Nieprawidłowości¹</td> </tr> </table>	Kategoria Nieprawidłowości	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas usunięcia Nieprawidłowości ¹	
Kategoria Nieprawidłowości	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas usunięcia Nieprawidłowości ¹			

	AWARIA	6 godzin	2 dni robocze
	BŁĄD	1 dzień roboczy	6 dni roboczych
	WADA	1 dzień roboczy	10 dni roboczych

b. Jeżeli Nieprawidłowość dotyczyć będzie oprogramowania dostarczonego, ale nie wytworzonego przez Wykonawcę, terminy realizacji usług będą za każdym razem ustalane z Zamawiającym.

ZGODNOŚĆ z KRI

17) Możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.

18) W wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji musi istnieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8.

19) Umożliwiać udostępniania zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

20) Możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.

21) System musi umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP.

BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH

1) Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz.125) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Wdrożenie e-Uslug

PRZYGOTOWANIE ŚRODOWISKA

6) Przygotowanie serwerów udostępnionych przez Zamawiającego oraz jeżeli wymagane, infrastruktury informatycznej dostarczonej przez wykonawcę w celu możliwości uruchomienia rozwiązań.

7) Instalacja i konfiguracja na serwerze bazodanowym systemu operacyjnego, środowiska wirtualnego (jeżeli dotyczy) i motoru baz danych wymaganego dla dostarczonych rozwiązań (w przypadku instalacji systemu na zasobach Zamawiającego)

8)	Instalacja i konfiguracja narzędzia do archiwizacji baz danych.
9)	Instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego.
10)	Instalacja i konfiguracja na serwerze aplikacyjnym środowiska podstawowego zgodnie z wymaganiami instalowanego oprogramowania oraz oprogramowania e-Usług.
11)	Instalacja licencji na wszystkie moduły oprogramowania.
12)	Zabezpieczenie certyfikatem SSL zapewniony przez Wykonawcę, połączenia z portalem dla użytkowników zewnętrznych.
URUCHOMIENIE E-USŁUG	
1)	Wykonawca przeprowadzi instalację i konfigurację elektronicznych usług publicznych na serwerach;
2)	Wykonawca opracuje i przygotuje wymagane formularze e-Usług
ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA	
1)	Wykonawca przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową, w której skład będą wchodzić między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a. Plan Wdrożenia, w tym m.in. szczegółowe uzgodnienia dotyczące: zakresu i sposobu migracji danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego do wdrażanego Systemu, b. zakresu i sposobu integracji w ramach wdrażanego Systemu oraz z innymi systemami wskazanymi w niniejszej dokumentacji c. harmonogram szczegółowy d. plan szkoleń
2)	Wykonawca przekaze Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie pisemnej i elektronicznej
3)	Analiza Przedwdrożeniowa musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego
SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW W ZAKRESIE E-USŁUG	
1)	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu. Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
2)	Wykonawca zapewni dla każdego modułu odpowiednią ilość szkoleń, gwarantującą pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę rozwiązania. Potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie protokół podpisany przez każdego pracownika.
3)	Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
4)	Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
5)	Szkolenia odbywać się będą w formie tradycyjnej. Tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość szkoleń w formie e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
6)	Dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych. Plan szkoleń powinien być elementem planu wdrożenia przygotowanym w ramach analizy przedwdrożeniowej.

SZKOLENIA ADMINISTRATORÓW W ZAKRESIE E-USŁUG	
1)	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
2)	Wykonawca zapewni przeszkolenie czterech administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego.
3)	Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
WYMAGANA DOKUMENTACJA	
1)	<p>Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki), zawierającą :</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie); - opis słowników aplikacji; - opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora; - opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji; - opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika; - opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych; - plan odtwarzania systemu po awarii.
2)	W ramach realizacji Wykonawca opracuje dokumentację dotyczącą procedur i zasad sprawdzania systemu informatycznego oraz generowania sprawozdania administratora bezpieczeństwa informacji – stosownie do ustawy o ochronie danych osobowych.