



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zakup materiałów biurowych



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	3
4.	Kryteria oceny ofert:.....	3
5.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	3
6.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
6.1.	Sposób prowadzenia postępowania:	4
6.2.	Sposób przygotowania oferty:	5
6.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	6
6.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem.....	6
6.5.	Sposób obliczenia ceny:	6
7.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.	7
8.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
9.	Informacja o podstawach wykluczenia	7
10.	RODO:.....	8
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	10
	Opis przedmiotu zamówienia.....	11
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	22
	Projekt umowy	23

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, a także Oddziałów Zamiejscowych w Bielsku-Białej i Częstochowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30192000-1 - Wyroby biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu całości materiałów biurowych i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513).
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513)

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>) do konkretnego Wykonawcy.

- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>).
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia dokumentu podpisem elektronicznym. Dopuszcza się formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę lub

osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania (Załącznik Nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>) **w terminie do 15 maja 2023 r. do godz. 10:00.**

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/762513>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 40 podaje ceny jednostkowe netto

oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.

Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.

- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

9. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3.

10. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),

- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciąży na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 5 maja 2023 r.

Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach a także Fili w Bielsku-Białej i Częstochowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym w Formularzu cenowym do siedziby Zamawiającego – na własny koszt w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

LP	ASORTYMENT	SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU	ILOŚĆ (sztuki/opakowania)
1.	DZIURKACZ BIUROWY DO PAPIERU min. 30 kartek	- metalowy; - pojemnik na odpady z antypoślizgowego tworzywa; - wskaźnik środka strony; - listwa formatowa; - rozstaw dziurek 80 mm; - dziurkuje min. 30 kartek; - posiada blokadę do łatwego przechowywania;	3 sztuki
2.	DZIURKACZ BIUROWY DO PAPIERU min. 65 kartek	- metalowy;	3 sztuki

		<ul style="list-style-type: none"> - pojemnik na odpady z antypoślizgowego tworzywa; - wskaźnik środka strony; - listwa formatowa; - rozstaw dziurek 80 mm; - dziurkuje min. 65 kartek; - posiada blokadę do łatwego przechowywania; 	
3.	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY Z WKŁADEM WIELKOPOJEMNYM	<ul style="list-style-type: none"> - Gumowany uchwyt, - metalowy klip, - niklowane elementy, - wymienny wkład wielkopojemny - obudowa w dowolnym kolorze - kolor wkładu niebieski 	100 sztuk
4.	DŁUGOPIS ŻELOWY	<ul style="list-style-type: none"> - z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem - przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu/żelu, - grubość linii pisma 0,5 mm - kolor niebieski 	100 sztuk
5.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE A4 210x297mm	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach - papier jakości premium o wysokim poziomie bieli - papier z klejem permanentnym, zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni, - arkusze formatu A4 - format etykiety - 210,0x297,0 mm 	5 opakowań

		<ul style="list-style-type: none"> - Ilość arkuszy w opakowaniu - 100 szt. - etykiet na arkuszu - 1 szt. 	
6.	FOLIOPIS/MARKER PERMANENT	<ul style="list-style-type: none"> - grubość linii pisania: 0.3mm - kolor czarny - marker do trwałego pisania na szkłe, plastiku i innych, tego typu powierzchniach - wysoce odporny na ścieranie - końcówka okrągła - tusz odporny na rozmazywanie, wodoodporny 	3 sztuki
7.	FOLIOPIS/MARKER PERMANENT	<ul style="list-style-type: none"> - grubość linii pisania: 0.6mm - kolor czarny - marker do trwałego pisania na szkłe, plastiku i innych, tego typu powierzchniach - wysoce odporny na ścieranie - końcówka okrągła - tusz odporny na rozmazywanie, wodoodporny 	3 sztuki
8.	KALKULATOR BIUROWY	<ul style="list-style-type: none"> - 12 -to miejscowy wyświetlacz o stałym kącie nachylenia; - klawisz cofania; - określanie miejsc po przecinku, - zaokrąglanie wyników; - podwójne zasilanie; - wymiary: 150x152x28 mm (+/- 2 mm) 	15 sztuk
9.	KLEJ W SZTYFCIE 35g	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność min. 35 g; - bezbarwny i bezwonny; 	30 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - przeznaczony m.in. do papieru; - niebrudzący 	
10.	KLEJ W PŁYNIU 50 ml	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność: min. 50 ml; - wyposażony w kulkę do nanoszenia kleju; - przeznaczony m.in. do papieru; - usuwalny za pomocą wody; 	10 sztuk
11.	KLEJ W TUBIE 45 ml	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność: min. 45 ml; - posiada końcówkę z wygodnym aplikatorem umożliwiającym dozowanie; - przeznaczony m.in. do papieru; 	10 sztuk
12.	KOPERTA C4	<ul style="list-style-type: none"> - format koperty C4, - wymiar 229 x 324 mm, - kolor biały - rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), - gramatura min. 80 g/m², - ilość kopert w opakowaniu: 250 szt. 	10 opakowań
13.	KOPERTA C5	<ul style="list-style-type: none"> - format koperty C5, - wymiar 229 x 162 mm, - kolor biały - rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), - gramatura min. 80 g/m², - ilość kopert w opakowaniu: 500 szt. 	10 opakowań
14.	KOPERTA C6	<ul style="list-style-type: none"> - format koperty C6, - wymiar 114 x 162 mm, 	30 opakowań

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor biały - rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), - gramatura min. 80 g/m², - ilość kopert w opakowaniu: 1000 szt. 	
15.	KOREKTOR W TAŚMIE	<ul style="list-style-type: none"> - taśma korekcyjna o szerokości 5 mm i długości min. 8 m; - przezroczysta obudowa zapewniająca widoczny poziom zużycia; 	20 sztuk
16.	KOSTKA BIUROWA KOLOROWA KLEJONA	<ul style="list-style-type: none"> - kostka klejona kolorowa (minimum 4 kolory) - karteczki na grzbiecie połączone klejem - do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub uzupełnienie pojemnika - wymiary 85x85x35 	50 bloczków
17.	KOSTKA BIUROWA KOLOROWA NIEKLEJONA	<ul style="list-style-type: none"> - kostka nieklejona kolorowa (minimum 4 kolory) - karteczki na grzbiecie połączone klejem - do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub uzupełnienie pojemnika - wymiary 85x85x35 	50 bloczków
18.	MARKER DO BIAŁYCH TABLIC CZARNY	<ul style="list-style-type: none"> - marker z okrągłą końcówką, do pisania po białych tablicach, - szybko schnący tusz na bazie alkoholu, - nietoksyczny bez dodatku ksylenu i toluenu, - łatwościeralny 	30 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - grubość linii pisania: min. 1,3mm-1,5mm - kolor linii pisania: czarny 	
19	MARKER DO BIAŁYCH TABLIC NIEBIESKI	<ul style="list-style-type: none"> - marker z okrągłą końcówką, do pisania po białych tablicach, - szybko schnący tusz na bazie alkoholu, - nietoksyczny bez dodatku ksylenu i toluenu, - łatwościeralny - grubość linii pisania: min. 1,3mm-1,5 mm - kolor linii pisania: niebieski 	30 sztuk
20.	MARKER DO BIAŁYCH TABLIC CZERWONY	<ul style="list-style-type: none"> - marker z okrągłą końcówką, do pisania po białych tablicach, - szybko schnący tusz na bazie alkoholu, - nietoksyczny bez dodatku ksylenu i toluenu, - łatwościeralny. - grubość linii pisania: min. 1,3mm-1,5mm - kolor linii pisania: czerwony 	30 sztuk
21.	MECHANIZM SKOROSZYTOWY/WĄSY	<ul style="list-style-type: none"> - mechanizm posiadający metalowe wąsy i listwę pokrywającą wykonaną z polipropylenu - przeznaczony do spinania i przechowywania dokumentacji - wymiary: 150x34 mm (+/- 5 mm); - pakowany po 25 sztuk w opakowaniu; 	150 opakowań

		<ul style="list-style-type: none"> - rozstaw oczek 60-80 mm do włożenia do segregatora; - kolor czarny 	
22.	NABOJE DO PIÓRA	<ul style="list-style-type: none"> - naboje napełnione atramentem do pióra wiecznego - kolor atramentu niebieski - 6 szt. w opakowaniu - rozmiar naboju +/- 3,8 cm - pasujące do pióra marki Sheaffer 	30 opakowań
23.	PAPIER KSERO BIAŁY 80G A4	<ul style="list-style-type: none"> - format papieru: A4, - kolor papieru: biały, - gramatura papieru: 80g, - klasa białości min. 146 CIE, - ilość kartek w ryzie: 500 szt. 	600 ryz
24.	PIÓRO KULKOWE	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa w kolorze tuszu, - posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, - średnica kulki ok. 0,5 mm, - grubość linii pisma ok. 0,3 mm, - kolor tuszu - niebieski 	100 sztuk
25.	PIÓRO KULKOWE	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa w kolorze tuszu, - posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, - średnica kulki ok. 0,5 mm, - grubość linii pisma ok. 0,3 mm, - kolor tuszu - czarny 	50 sztuk
26.	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE TYPU TRIC	<ul style="list-style-type: none"> - karton archiwizacyjny typu Tric, 	500 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor: brązowy, - wykonany z twardej tektury, służący do przechowywania dokumentów A4 wypiętych z segregatora, - możliwość ustawienia kartonu zarówno poziomo jak i pionowo, - - posiada miejsce do opisu zawartości na grzbiecie, - posiada otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu; - szerokość grzbietu: 9,5 cm, - pozostałe wymiary: 26,5 x 9,5 x 34 cm 	
27.	SEGREGATOR A4/50 mm	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, - wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty - sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisania zawartości - dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem - otwór na palec umieszczony na grzbiecie daje możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki - kolor: czarny, - format: A4, - szerokość grzbietu: 50 mm 	70 sztuk
28.	SEGREGATOR A4/25 mm	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, - wyposażony w mechanizm ringowy, 	50 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor: czarny, - format: A4, - szerokość grzbietu: 25 mm 	
29.	SKOROSZYT WIELOOCZKOWY KOLORY	<ul style="list-style-type: none"> - miękki, przeznaczony do kartek A4, - postać plastikowej teczki, - przednia okładka przezroczysta umożliwiającą czytanie pierwszej strony, - tylna w kolorze, - boczna europerforacja umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem - w środku mechanizm złożony z blaszki i węża o długości 14,5 cm służący do spinania kartek, - posiada kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, - dwa wycięcia umożliwiające wysuwanie etykiety - zaokrąglone rogi - kolor: mix kolorów 	100 sztuk
30.	SPINACZE BIUROWE 28 mm	<ul style="list-style-type: none"> - spinacz biurowy w rozmiarze 28 mm, - wykonany z twardego, stalowego drutu, - kolor: srebrny, - ilość sztuk w opakowaniu: 100 	100 opakowań
31.	SPINACZE BIUROWE 50 mm	<ul style="list-style-type: none"> - spinacz biurowy w rozmiarze 50 mm, - wykonany z twardego, stalowego drutu, 	100 opakowań

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor: srebrny, - ilość sztuk w opakowaniu: 100 	
32.	TAŚMA KLEJĄCA 18x10 mm	<ul style="list-style-type: none"> - pakowana po 8 sztuk w opakowaniu; - przezroczysta; 	10 opakowań
33.	TAŚMA KLEJĄCA 24x20 mm	<ul style="list-style-type: none"> - pakowana po 6 sztuk w opakowaniu; - przezroczysta; 	10 opakowań
34.	TAŚMA PAKOWA	<ul style="list-style-type: none"> - taśma pakowa, - samoprzylepna, - przezroczysta, - rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm) 	15 sztuk
35.	TAŚMA PAKOWA	<ul style="list-style-type: none"> - taśma pakowa, - samoprzylepna - kolor brązowy, - rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm) 	15 sztuk
36.	TECZKA Z GUMKĄ KOLOROWA	<ul style="list-style-type: none"> - teczka posiada 3 skrzydła wewnątrz chroniąc przed wysunięciem dokumentu - wykonana z barwionego i lakierowanego kartonu - zamykana na gumkę umieszczoną wzdłuż długiego boku - format teczki A4 - mix kolorów 	100 sztuk
37.	ZAKREŚLACZ Z PŁYNNYM TUSZEM	<ul style="list-style-type: none"> - zakreślacz ze ściętą końcówką - grubość min. 2 mm, - długość linii pisania: min. 300 m, 	30 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor linii pisania: żółty - skuwka i zakończenie w kolorze tuszu 	
38.	ZAKREŚLACZ Z PŁYNNYM TUSZEM	<ul style="list-style-type: none"> - zakreślacz ze ściętą końcówką - grubość min. 2 mm, - długość linii pisania: min. 300 m, - kolor linii pisania: pomarańczowy - skuwka i zakończenie w kolorze tuszu 	30 sztuk
39.	ZSZYWACZ MIN. 50 KARTEK	<ul style="list-style-type: none"> - zszywacz wykonany z połączenia metalu i plastiku - konstrukcja metalowa, - obudowa – plastikowa - zszywacz powinien wykorzystywać do spinania zszywki typu 24/6 i spinać ze sobą min. 50 kartek 	5 sztuk
40.	ZSZYWKI 24/6 – 1000 SZT. W OPAKOWANIU	<ul style="list-style-type: none"> - klasyczne, - nie ulegające korozji – pokryte specjalną powłoką galwaniczną 	100 opakowań

Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Zakup materiałów biurowych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

..... (Nazwa Wykonawcy)

..... (Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2023

zawarta w dniu 2023 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), z którego



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego

wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:
...../100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT

6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie

- dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.